

SERVIZIO LEGALITÀ, PROTOCOLLI E SANZIONI

DOMANDA DI RATEIZZAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 24 NOVEMBRE 1981, N. 689

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia
Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni
Via Forte Marghera, 191
30173 Mestre (VE)
PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) cap _____
(città) (prov.)

in via _____ n. _____
(indirizzo)

Codice fiscale: _____ tel. _____

fax _____ e-mail: _____

pec _____

In proprio

In qualità di legale rappresentante

della ditta _____

Sede legale _____

in via _____ n. _____

Codice fiscale: _____ P. IVA _____

CHIEDE

1. la dilazione del pagamento della sanzione amministrativa in numero _____ rate¹
di € _____ (in cifre)
_____ (in lettere)
applicata con l'ordinanza ingiunzione prot. n. _____ del _____
2. l'invio di ogni comunicazione relativa alla presente rateizzazione al seguente indirizzo (se diverso dall'indirizzo di residenza o dalla sede legale dell'impresa):
via _____ n. _____
Comune _____ cap. _____ Prov _____
pec _____
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che la Città metropolitana di Venezia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a tale domicilio.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445² in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi:

di essere in una condizione reddituale o economica tale da integrare il presupposto delle "condizioni economiche disagiate" richieste dall'art. 26 della legge 24 novembre 1981, n. 689 ai fini della concessione del beneficio della rateizzazione, per le seguenti ragioni:

Dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg.to UE 2016/679, sul trattamento dei dati per la categoria di interessati "Legalità - destinatari sanzioni amministrative" disponibile al link:

https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/Informativa_GDPR/Informativa%20privacy/Legalit%c3%a0/

Allega

1. Copia fotostatica di un documento di identità³;
2. Altri documenti

(luogo, data)

(firma del dichiarante)

NOTE:

1. Da un minimo di tre a un massimo di trenta rate.
2. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
3. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.