



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

PROTOCOLLO N. 25385/2023 DEL 12/04/2023

CLASSIFICAZIONE 03.10 - 2023/18

OGGETTO: AVVISO CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- **AVVISO CONSULTAZIONI PRELIMINARI_bis.pdf.p7m**
6C7DF1454B724139BEF97B09F995299D62580B5898735AB9C3AED405E8E133F6E38
E149CEAF8438305E68370E05486BE0E9A340EDE8E8035868328F5B91DCAC1



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO

Con il presente avviso la Città metropolitana di Venezia intende avviare una consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 66 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 14 del 14 marzo 2019, al fine di:

- informare gli operatori economici del futuro bando di appalto per l'acquisizione di un software per la gestione in SaaS dei servizi come sotto elencati;
- acquisire informazioni per predisporre gli atti di gara, individuare la scelta della procedura di gara più adeguata, finalizzata alla stipula di un contratto della durata di cinque anni, secondo le caratteristiche di seguito descritte.

Nessun obbligo di procedere sorge comunque in capo allo scrivente Servizio e con la pubblicazione del presente avviso o con la successiva acquisizione delle manifestazioni di interesse richieste.

1. Ente appaltante:

Città metropolitana di Venezia – Area Amministrazione e supporto alla Transizione digitale

Sito web: <https://cittametropolitana.ve.it/>

Poste certificate: informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

2. Contesto di riferimento

- Gestione documentale, atti amministrativi, protocollo informatico, firma digitale, PEC, Albo Pretorio.
- Gestione Contratti.
- Sistema di Workflow per gestione personalizzata flussi Atti/Documenti.
- Sistema di Gestione Contabile:
 - Bilancio
 - Gestione delle entrate
 - Gestione delle spese
 - Fatturazione elettronica (attivo/passivo)
 - PCC
 - Inventario
 - Mutui
- Integrazioni Documentale/Contabilità.
- Controllo di gestione:
 - Controllo strategico Performance, Obiettivi, Anticorruzione, Trasparenza.
- Gestione del personale: gestione economica, gestione giuridica, dotazione organica, rilevazione presenze, consultazione per il dipendente.
- Interoperabilità.

3. Soggetti interessati

Possono manifestare il proprio interesse alla consultazione tutti gli operatori di cui all' art. 45 comma 1 e 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016. che, alla data di partecipazione alla futura gara, potranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- assenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o altre cause di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice e cioè di essere iscritto nel Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato (C.C.I.A.A.) o, se cooperativa, ad altro Albo o Registro dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente affidamento.

4. Partecipazione alle consultazioni

La Città metropolitana organizzerà degli incontri informativi preferibilmente on line in base ad un calendario, invitando con congruo anticipo ciascun Operatore economico interessato, in una specifica giornata, da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 – alle ore 13:00. Il diario sarà scandito dagli argomenti da trattare indicati da Città metropolitana contestualmente alla convocazione e che la ditta affronterà separatamente: p. es., “bilancio/fatturazione/controllo di gestione”; “documentazione atti amministrativi/conservazione sostitutiva/protocollo/sigillo elettronico”; “personale”; ecc..

Esempio:

Ore 9:00 – 10:00: bilancio/fatturazione/controllo di gestione;

Ore 10:00 – 11,30: documentazione atti amministrativi/conservazione sostitutiva/protocollo/sigillo elettronico;

Ore 11,30 – 13:00: personale.

L'esposizione sarà gestita dall'operatore economico seguendo l'ordine dei punti indicato da Città metropolitana che estenderà la partecipazione a tutti e solo i propri dipendenti interessati dallo specifico argomento affrontato in modo organico e completo. Gli inevitabili aspetti di collegamento tra più argomenti potranno dover essere ripetuti in ciascuna sessione. A conclusione dell'esposizione dei singoli punti potrà esserci un breve spazio dedicato a domande e risposte.

È facoltà dell'Operatore economico predisporre documentazione illustrativa, in vario formato, senza diritto a rimborsi spese, che non sarà comunque utilizzata da Città metropolitana per la redazione dei propri documenti di gara. Dovranno essere espressamente indicati con specifica documentazione, se di interesse, gli aspetti tecnici, organizzativi, procedurali tutelati da diritti di privativa, brevetti, marchi, ecc.

5. Procedura di manifestazione dell'interesse

Gli Operatori economici interessati potranno esprimere la propria disponibilità alla partecipazione inviando tramite PEC all'indirizzo: informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it l'allegato modulo di richiesta, entro dieci giorni dalla data del presente avviso. I moduli pervenuti oltre tale data non verranno considerati. Farà fede la data della ricevuta di consegna della PEC.

Successivamente alle consultazioni verrà predisposta la documentazione di gara, che potrà includere le informazioni acquisite e ritenute di particolare interesse per Città metropolitana. In tal modo è garantita la disponibilità delle medesime informazioni anche agli Operatori economici, futuri concorrenti della procedura di acquisizione, che non abbiano partecipato alla presente consultazione preliminare di mercato.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti generali o speciali richiesti per l'affidamento successivo, che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante solo in occasione della futura procedura di acquisizione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Città metropolitana:

[Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura | Città metropolitana di Venezia \(cittametropolitana.ve.it\)](http://cittametropolitana.ve.it) nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste:

- al seguente indirizzo di posta elettronica: informatica@cittametropolitana.ve.it;
- contattando il numero: 041 2501963 - 041 2501961 - 041 2501962 - 041 2501964.

I dati personali verranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/03, per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura.

Il Dirigente
Romano Armellin