



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI PRESSO IL GIARDINO DI PALAZZO CA' CORNER – SAN MARCO 2662 - VENEZIA, PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ESPOSITIVI - ANNUALITA' 2026

Si rende noto che la Città metropolitana di Venezia, con sede a Venezia, San Marco n. 2662, ricerca soggetti interessati alla concessione d'uso di spazi espositivi nel periodo della Biennale d'Arte 2026.

1) Oggetto della concessione.

Gli spazi espositivi disponibili sono inseriti nel contesto immobiliare di Palazzo Ca' Corner, edificio di alto valore storico e artistico sito in San Marco 2662, Venezia, con affaccio sul Canal Grande.

La manifestazione di interesse relativa al giardino di Ca' Corner e locali di pertinenza potrà essere espressa rispetto ad una delle opzioni indicate nella tabella e planimetrie allegate, in base alla superficie degli spazi e alla possibilità di apertura gratuita al pubblico (in giorni ed orari da concordare con l'Amministrazione).

2) Canone mensile minimo e offerta economica.

Il canone mensile minimo, dunque, varia a seconda della superficie degli spazi richiesti in concessione, come illustrato dalla tabella allegata.

Pertanto le offerte economiche dovranno, a pena di esclusione, **essere superiori** all'importo mensile base stabilito per l'opzione espositiva prescelta.

Si precisa che gli importi sopra elencati non sono comprensivi di eventuali oneri fiscali, nonché dei costi di polizza assicurativa RC verso terzi e polizza all risks, nonché agli oneri relativi alla guardiania, alla vigilanza, alle pulizie e agli allestimenti, nonché di eventuali oneri relativi a pratiche tese ad ottenere le autorizzazioni necessarie ai fini espositivi, a totale carico del concessionario.

Gli importi ricomprendono invece i costi per utenze e servizi.

L'offerta deve riferirsi ad un'esposizione d'opera artistica da svolgersi nell'arco temporale marzo/dicembre 2026 **per un periodo continuativo non superiore a 6 mesi riferito al singolo espositore.**

3) Soggetti proponenti.

Possono presentare le proprie proposte persone fisiche o giuridiche, associazioni, fondazioni o enti privi di personalità giuridica in possesso dei requisiti di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3 indicati nel modulo allegato A.

4) Presentazione delle proposte.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, all'interno del plico di cui al punto 5), i seguenti documenti compilati in lingua italiana e sottoscritti:

- a) la dichiarazione redatta secondo l'accluso ALLEGATO A);
- b) la proposta economica a rialzo sul canone di concessione mensile previsto per l'opzione espositiva prescelta, redatta secondo l'accluso ALLEGATO B), sia in cifre sia in lettere (in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e l'offerta in lettere, sarà ritenuta valida e vincolante quella più favorevole all'Ente) e il periodo d'impiego degli spazi in via continuativa specificandone la mensilità intera richiesta. L'offerta si intende valida ed irrevocabile per 180

Sede:

Ca' Corner, San Marco 2662 - 30124 Venezia
Centro Servizi 1, Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre
TEL 041/2501511
www.cittametropolitana.ve.it
PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it
patrimonio.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Area patrimonio edile

Servizio patrimonio

Dirigente responsabile: dott. Aldo Menegazzi

E.Q. Roberto Cavallaro

TEL. 041/2501477

MAIL: roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it

ALDO MENEGAZZI il 09/06/2025 15:32:26

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2025 / 39273 del 10/06/2025



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, con facoltà dell'offerente di aderire all'eventuale richiesta di proroga della stessa. Tale busta dovrà essere chiusa in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, nonché riportare la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

c) **copia della documentazione inerente la costituzione del deposito cauzionale**, che deve corrispondere **all'importo minimo mensile relativo all'opzione espositiva prescelta**, a garanzia dell'offerta, da effettuarsi presso la Tesoreria dell'Ente: Unicredit S.P.A. Tesoreria Enti, Filiale di Venezia - San Marco Mercerie dell'Orologio n. 191, c/c 000101755752 Intestato a: Città metropolitana di Venezia - ABI 02008 - CAB 02017 - CIN T - IBAN IT69T0200802017000101755752 - SWIFT UNCRITM1VF2, con la seguente causale "Città metropolitana di Venezia Depositi Cauzionali Provvisori - Utilizzo Spazi Ca' Corner 2026 - San Marco 2662 Venezia". Dovranno essere indicate delle proprie coordinate bancarie, così da consentire lo svincolo di detta cauzione, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il deposito eseguito dal/i soggetto/i selezionato/i rimarrà vincolato secondo i termini previsti dal contratto di concessione. **Non sarà ritenuta valida la garanzia prestata in forma diversa da quella sopra indicata.** La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto non imputabile alla Città metropolitana; ai proponenti non selezionati sarà restituita entro quindici giorni dall'aggiudicazione definitiva. Le cauzioni versate non sono fruttifere, né i proponenti potranno chiedere indennizzi di sorta.

d) documentazione inerente:

i) il curriculum dell'espositore;

ii) il programma dell'iniziativa;

iii) una relazione circa il dettaglio dell'opera da esporre, anche in termini dimensionali, materiale, peso, ecc., anche attraverso documentazione fotografica

al fine di valutare le esposizioni di professionisti di rilevanza nazionale e internazionale e i professionisti locali con curriculum artistico significativo, nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare allegato al presente avviso in ordine all'esclusione di eventuali richieste espositive di opere ritenute non conformi al decoro e allo spirito istituzionale.

5) Modalità e termine di presentazione delle proposte.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **non più tardi delle ore 12:00 del giorno 30/09/2025, a pena di esclusione**, un plico debitamente chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo, domicilio e recapito telefonico del mittente e la seguente dicitura:

« *Proposta per l'utilizzo del giardino di Palazzo Ca' Corner 2026 - San Marco 2662 Venezia. NON APRIRE. Contiene documenti ed offerta*», in modo sufficiente ad assicurare la segretezza della richiesta economica per la proposta di concessione ed altresì contenente le dichiarazioni rese e la restante documentazione di cui al punto 4).

Il plico dovrà pervenire o essere recapitato, a pena di non ammissione alla procedura d'indagine di mercato, presso il Servizio protocollo della Città metropolitana di Venezia, in via Forte Marghera n. 191 a Mestre (Ve) (in orario antimeridiano dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle ore **13:00**; in orario pomeridiano il martedì ed il giovedì dalle ore **15:00** alle ore **17:15**).

Sede:

Ca' Corner, San Marco 2662 - 30124 Venezia
Centro Servizi 1, Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre
TEL 041/2501511
www.cittametropolitana.ve.it
PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it
patrimonio.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Area patrimonio edile

Servizio patrimonio

Dirigente responsabile: dott. Aldo Menegazzi
E.Q. Roberto Cavallaro
TEL. 041/2501477
MAIL: roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it

ALDO MENEGAZZI il 09/06/2025 15:32:26

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2025 / 39273 del 10/06/2025



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

Il plico, debitamente chiuso, contenente la documentazione elencata al punto 4), potrà essere consegnato a mano dall'offerente o a mezzo di terze persone, oppure a mezzo del servizio postale o di agenzie autorizzate.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione che perverranno in ritardo rispetto al termine fissato per la presentazione, non verranno presi in considerazione, anche se sostitutivi o aggiuntivi ad altra precedente offerta. A tale scopo, farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento dal suddetto Servizio protocollo dell'Ente.

Il recapito in tempo utile dei plichi, a mezzo del servizio postale o a mezzo di altri soggetti, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sono ammesse anche offerte per procura con le modalità previste dall'articolo 81 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da Notaio, e deve essere unita alla dichiarazione di cui al modello allegato A), ed inserita con la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.

Allorché le offerte siano presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

Si precisa che non saranno ammesse offerte per persona da nominare, né alcuna cessione dell'aggiudicazione a terzi.

6) Modalità di espletamento della procedura.

Una volta scaduto il termine di ricezione delle manifestazioni d'interesse, verrà compiuta una istruttoria documentale nell'ambito della quale una Commissione, all'uopo istituita, effettuerà una valutazione delle offerte pervenute in base ai seguenti criteri:

- i. canone di concessione complessivo proposto a rialzo sull'importo base previsto mensilmente in funzione della soluzione prescelta, in rapporto al periodo richiesto; sarà preferito il prezzo offerto per un importo cumulativo maggiormente favorevole all'ente nell'intero arco temporale programmato, in rapporto alla soluzione di spazio preferita e alle mensilità continuative richieste;
- ii. curriculum dell'artista, interesse e realizzabilità dell'iniziativa, caratteristiche dell'esposizione, riservandosi di procedere all'esclusione di eventuali richieste espositive di opere ritenute offensive o non conformi al decoro e allo spirito istituzionale.

In caso pervengano più offerte ritenute ammissibili e congrue, la Commissione si riserva di valutare la compatibilità organizzativa qualora i diversi progetti espositivi siano ipotizzati in periodi ravvicinati, escludendo la possibilità di sovrapposizioni al fine di garantire, nel periodo richiesto, l'uso esclusivo degli spazi.

La Commissione, formata da personale del Servizio Patrimonio, Cultura ed Edilizia valuterà le proposte pervenute entro il termine indicato al precedente punto 5) come di seguito indicato:

- a) preliminarmente si verificherà la completezza e regolarità dei documenti inseriti nel plico, e in particolare l'ALLEGATO A e la documentazione sul versamento della cauzione;
- b) per ultimo la Commissione valuterà alle proposte economiche formulate (ALLEGATO B);
- c) in seguito, la Commissione valuterà la proposta espositiva;

Sede:
Ca' Corner, San Marco 2662 - 30124 Venezia
Centro Servizi 1, Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre
TEL 041/2501511
www.cittametropolitana.ve.it
PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it
patrimonio.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Area patrimonio edile
Servizio patrimonio
Dirigente responsabile: dott. Aldo Menegazzi
E.Q. Roberto Cavallaro
TEL. 041/2501477
MAIL: roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it

ALDO MENEGAZZI il 09/06/2025 15:32:26
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2025 / 39273 del 10/06/2025



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

Sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione, che si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione integrativa, la Città metropolitana di Venezia potrà individuare uno o più soggetti idonei a seguito di verifica requisiti soggettivi indicati al punto 3).

7) Ulteriori informazioni sulla procedura e valore dell'avviso.

La Città metropolitana di Venezia non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non sarà restituita.

Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari ed eventuali oneri di consulenza.

Il presente avviso riveste solo il carattere di indagine di mercato per valutare l'orientamento da assumere in ordine all'acquisizione di proposte espositive, e le proposte che perverranno non saranno impegnative per la Città metropolitana di Venezia.

Nessun diritto può sorgere ad alcun titolo (quindi neanche a titolo di risarcimento o indennizzo) in capo ai soggetti che presenteranno la propria offerta.

La Città metropolitana di Venezia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta (e di conseguenza il diritto di non stipulare contratto con nessuno degli offerenti), e libera di intraprendere ulteriori attività al fine di individuare proposte d'interesse per le finalità indicate.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

La Città metropolitana dichiarerà deserta la procedura in caso di mancanza di offerte o qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta valida.

La Città metropolitana si riserva di non prendere in considerazione proposte espositive che si ritengano, a discrezionalità della Commissione, contrastanti con il decoro e principi e i valori espressi nello statuto della Città metropolitana di Venezia e a rischio di causare un pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione metropolitana.

L'esito dell'indagine è soggetto ad avviso post-informazione che verrà pubblicato sul sito internet della Città metropolitana di Venezia.

Con la partecipazione alla presente procedura l'offerente accetta che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti, sicché sarà onere dell'offerente richiedere ulteriori informazioni sullo stato del procedimento.

Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente avviso al Servizio Patrimonio della Città metropolitana di Venezia, via Forte Marghera 191, Piano 3°, Mestre-Venezia, nella persona del geom. Roberto Cavallaro (tel. 041/2501477-1084-1932-1485, e-mail: patrimonio@cittametropolitana.ve.it).

Sede:

Ca' Corner, San Marco 2662 - 30124 Venezia
Centro Servizi 1, Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre
TEL 041/2501511
www.cittametropolitana.ve.it
PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it
patrimonio.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Area patrimonio edile Servizio patrimonio

Dirigente responsabile: dott. Aldo Menegazzi
E.Q. Roberto Cavallaro
TEL. 041/2501477

MAIL: roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ALDO MENEGAZZI il 09/06/2025 15:32:26
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2025 / 39273 del 10/06/2025



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

8) Contratto.

Il/i soggetto/i selezionato/i stipulerà/stipuleranno il contratto di concessione accluso all'avviso, secondo le condizioni e i vincoli in esso contenuti, da integrarsi con quanto disposto nel disciplinare di concessione allegato.

La realizzazione dell'esposizione potrà avvenire solo una volta che il concessionario avrà acquisito l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, e i nulla osta che si renderanno necessari, inclusa l'autorizzazione paesaggistica.

Il mancato o incompleto versamento del prezzo della concessione, quale risultante dall'aggiudicazione, entro i termini indicati nel contratto tipo sopracitato, o la mancata stipulazione del contratto di concessione prima dell'inizio del periodo richiesto per l'esposizione, comporteranno di pieno diritto la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento a titolo di penale del deposito cauzionale, fatta salva la richiesta della Città metropolitana di risarcimento danni.

Il mancato possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura o il mancato adempimento ovvero la mancanza delle autorizzazioni comunali e della Soprintendenza comporterà la risoluzione di diritto del contratto di concessione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposto a condizione.

In caso di decadenza del soggetto selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la convenienza di stipulare con il secondo migliore offerente.

9) Sopralluoghi

L'immobile deve essere preliminarmente visionato dai diretti interessati muniti di documento di riconoscimento o loro incaricati provvisti di delega. La delega dovrà essere consegnata al momento del sopralluogo.

Le date del sopralluogo dovranno essere concordate con il Servizio patrimonio e le visite potranno essere effettuate entro e non oltre il 22 settembre 2025.

Le richieste di sopralluogo, nonché ogni chiarimento o informazione di carattere tecnico e amministrativo relativo agli spazi espositivi andranno inoltrate al Servizio patrimonio, tel. 041/2501477 – 1084 – 1932 - 1485, e-mail: patrimonio@cittametropolitana.ve.it.

10) Pubblicità dell'avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Venezia e del Comune di Venezia, nel sito internet della Città metropolitana ed altresì in estratto sui quotidiani il Gazzettino e il Messaggero.

11) Trattamento dati personali.

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) si fa presente che il Servizio patrimonio – Area Patrimonio Edile della Città metropolitana di Venezia può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Città metropolitana di Venezia in materia concernente la procedura e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti

Sede:
Ca' Corner, San Marco 2662 - 30124 Venezia
Centro Servizi 1, Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre
TEL 041/2501511
www.cittametropolitana.ve.it
PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it
patrimonio.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Area patrimonio edile
Servizio patrimonio
Dirigente responsabile: dott. Aldo Menegazzi
E.Q. Roberto Cavallaro
TEL. 041/2501477
MAIL: roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it

ALDO MENEGAZZI il 09/06/2025 15:32:26
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2025 / 39273 del 10/06/2025



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

cartacei ed informatici da parte degli addetti del citato Servizio patrimonio, nonché dei Servizi cultura ed edilizia e dall'Area gare e contratti; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento; che i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle persone fisiche e/o giuridiche istanti; e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi degli art. 15, 16, 17.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Venezia - San Marco 2662, 30124 Venezia (VE); e-mail: protocollo@cittametropolitana.ve.it; tel. 041 2501511; P.IVA 80008840276, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore; responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è Studio Associato Servizi Professionali Integrati – SASPI, e-mail: dpo@cittametropolitana.ve.it.

Dirigente responsabile è il dott. Aldo Menegazzi, dell'Area Patrimonio Edile - Servizio patrimonio della Città metropolitana di Venezia. telefono 041/2501084 – mail: aldo.menegazzi@cittametropolitana.ve.it.

Responsabile del procedimento è il geom. Roberto Cavallaro, dell'Area Patrimonio Edile - Servizio patrimonio della Città metropolitana di Venezia. telefono 041/2501477 – mail: roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it.

Venezia, 09 giugno 2025

Il Dirigente

dott. Aldo Menegazzi
(documento firmato digitalmente)

Sede:

Ca' Corner, San Marco 2662 - 30124 Venezia
Centro Servizi 1, Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre
TEL 041/2501511
www.cittametropolitana.ve.it
PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it
patrimonio.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Area patrimonio edile

Servizio patrimonio

Dirigente responsabile: dott. Aldo Menegazzi

E.Q. Roberto Cavallaro

TEL. 041/2501477

MAIL: roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

ALDO MENEGAZZI il 09/06/2025 15:32:26

ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROTOCOLLO GENERALE: 2025 / 39273 del 10/06/2025

CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO DEL GIARDINO DI PALAZZO CA' CORNER – SAN MARCO 2662, PER IL PERIODO MARZO/DICEMBRE 2026.

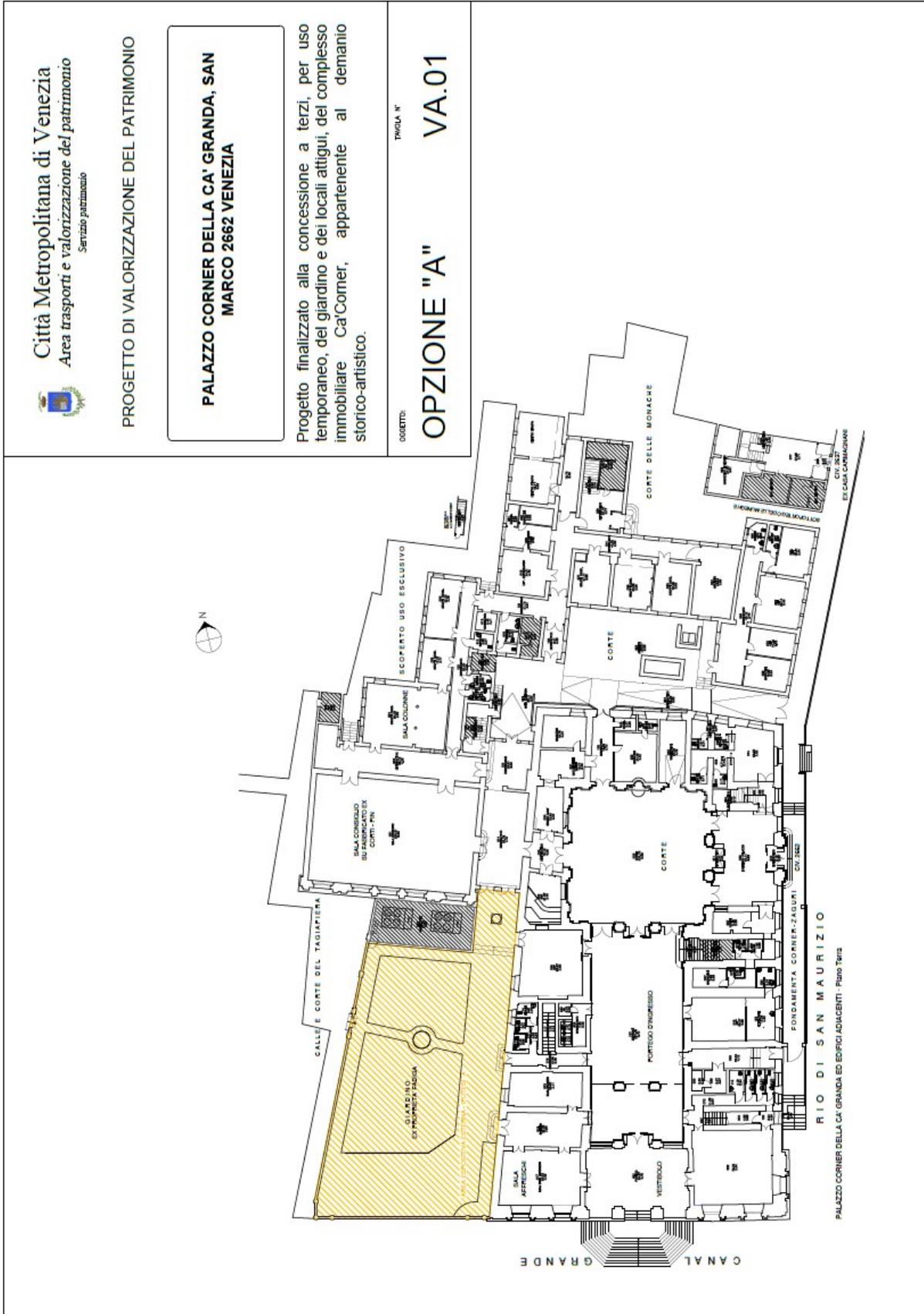
TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI CANONI MINIMI.

Opzione	Spazio espositivo	Superficie netta (area e locali)	Canone mensile minimo
A	Giardino (senza accesso al pubblico – solo vista dal Canal Grande)	540 mq circa	20.000,00 €
B	Giardino, servizi igienici, n. 1 locale interno	611 mq circa	23.000,00 €
C	Giardino, servizi igienici, n. 1 locale interno	674 mq circa	26.000,00 €
D	Giardino, servizi igienici, n. 2 locali interni	727 mq circa	29.000,00 €

NON SONO COMPRESI: eventuali oneri fiscali, costi di polizza assicurativa RC verso terzi e polizza all risks, oneri relativi alla guardiania, alla vigilanza, alle pulizie e la manutenzione dell'area a verde da effettuare con cadenza mensile, agli allestimenti, eventuali oneri relativi a pratiche tese ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie ai fini espositivi, a totale carico del concessionario.

SONO COMPRESI: costi per utenze e servizi.

PLANIMETRIE



PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

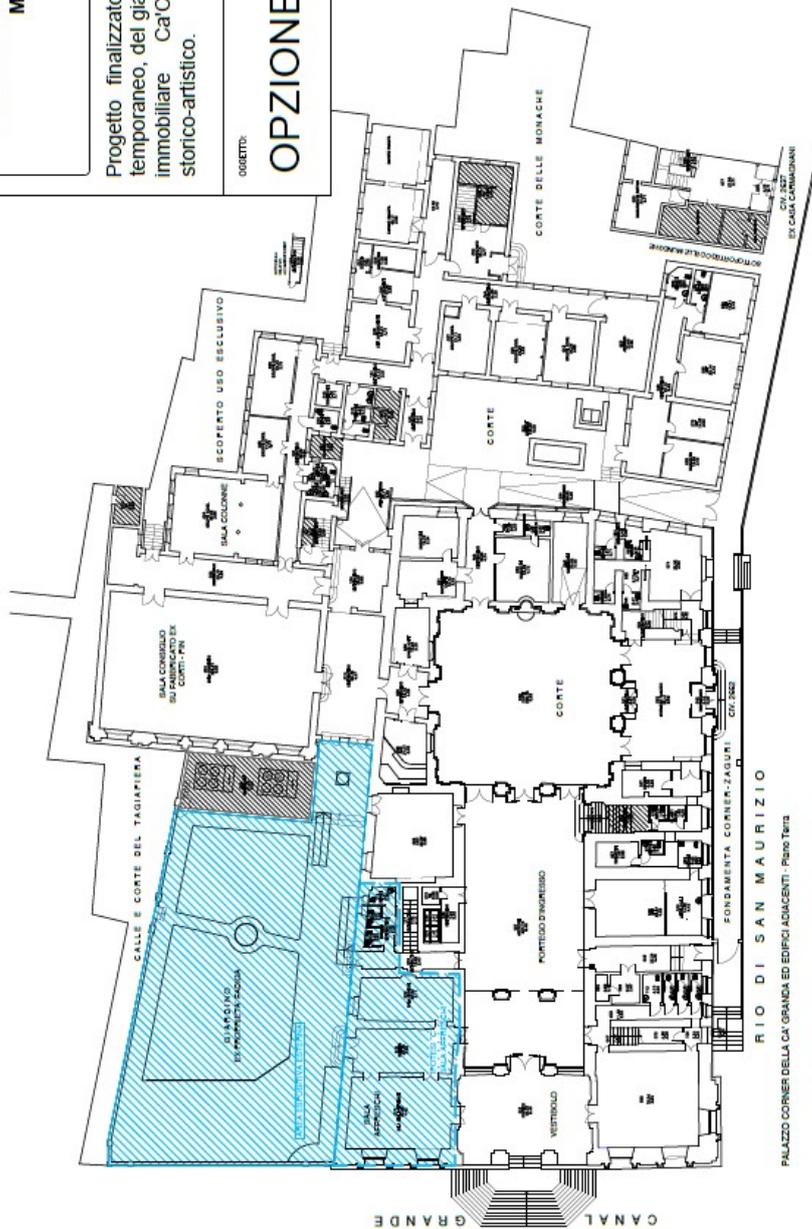
PALAZZO CORNER DELLA CA' GRANDA, SAN MARCO 2662 VENEZIA

Progetto finalizzato alla concessione a terzi, per uso temporaneo, del giardino e dei locali attigui, del complesso immobiliare Ca' Corner, appartenente al demanio storico-artistico.

OGGETTO:

TAVOLA N°

OPZIONE "C" VA.01



PALAZZO CORNER DELLA CA' GRANDA ED EDIFICI ADIACENTI - PIANO TERZO

PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

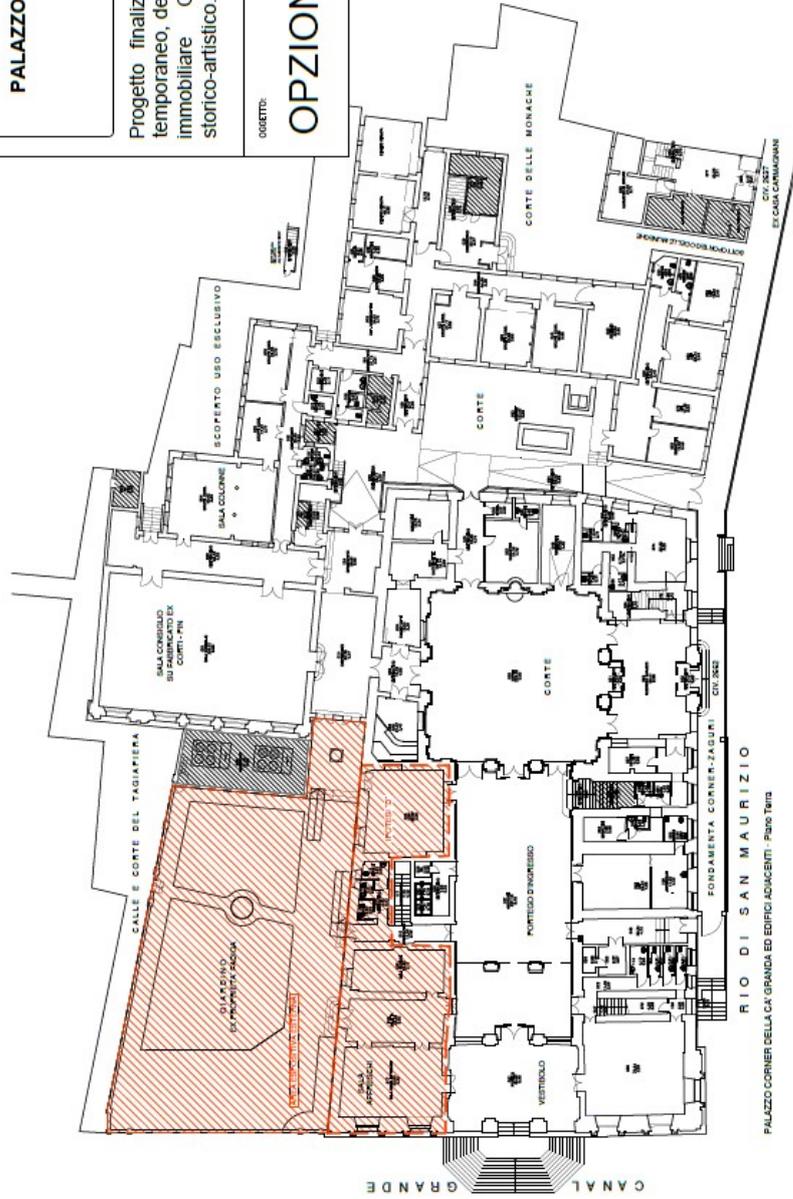
PALAZZO CORNER DELLA CA' GRANDA, SAN MARCO 2662 VENEZIA

Progetto finalizzato alla concessione a terzi, per uso temporaneo, del giardino e dei locali attigui, del complesso immobiliare Ca'Corner, appartenente al demanio storico-artistico.

OGGETTO:

TAVOLA N°

OPZIONE "D"



CANAL GRANDE

ST. CASA CARUGIARRE CIV. 2627

CORTE DELLE MONACHE

CORTE

SCOPERTO USO ESCLUSIVO

SALA COLONNE

SALA CONSIGLIO SUPPLEMENTARE DEI CORNER

DIAGNOSI DI PROSPETTIVA AEREA

CALLE E CORTE DEL TAGLIAPERA

PORTICO D'INGRESSO

METRIBLO

FONDA MENTA CORNER-ZALPARI CIV. 2622

RIO DI SAN MAURIZIO

PALAZZO CORNER DELLA CA' GRANDA ED EDIFICI ADIACENTI - PIANO TERRA

ALLEGATO A)

Al Servizio Patrimonio
della Città Metropolitana di Venezia
Cà Corner – San Marco 2662
30124 Venezia

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL' INVITO DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO DEL GIARDINO DI PALAZZO CA' CORNER – SAN MARCO 2662, PER IL PERIODO MARZO/DICEMBRE 2026.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____

via _____

codice fiscale _____

telefono _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale saranno inoltrate le comunicazioni

in qualità di:

- offerente – persona fisica
- procuratore della stessa persona fisica in forza di procura n. _____ di Rep. in data _____ del dr. _____ Notaio in _____, allegata alla presente

ovvero

- legale rappresentante della Società/Ente _____ con sede in _____ via _____ partita IVA _____ iscritta alla Camera di Commercio di _____ numero d'iscrizione _____ data d'iscrizione _____ INPS matricola azienda _____ INPS sede competente _____ INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____

ovvero

procuratore della stessa società
in forza di procura n. _____ di rep. in data _____ del dr.
_____, notaio in _____, allegata alla
presente

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1.1 (nel caso di persone fisiche)

- di non versare in alcuna delle situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che non esistono procedimenti o provvedimenti impeditivi di cui alla legislazione antimafia;
- di impegnarsi a versare alla Città metropolitana di Venezia, a pronta richiesta, senza muovere eccezione alcuna, il canone di concessione richiesto;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta valida ed irrevocabile per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, con facoltà di aderire all'eventuale richiesta di proroga della stessa, qualora alla stipulazione del contratto non si procedesse entro l'originario termine.

1.2 (nel caso di persone giuridiche)

- che i soci, i legali rappresentanti e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono:

NOME COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA RICOPERTA

- di essere iscritta al Registro delle Imprese, ove tenuta, ovvero di essere iscritta nel Registro delle persone giuridiche di cui al D.P.R. 361/2000;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, amministrazione controllata e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i soggetti legittimati ad agire in nome e per conto della persona giuridica, ovvero il soggetto titolare dell'impresa individuale, non versino in alcuna delle situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che non esistono procedimenti o provvedimenti impeditivi di cui alla legislazione antimafia;
- di impegnarsi a versare alla Città metropolitana di Venezia, a pronta richiesta, senza muovere eccezione alcuna, il canone di concessione richiesto;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta valida ed irrevocabile per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, con facoltà di aderire all'eventuale richiesta di proroga della stessa, qualora alla stipulazione del contratto non si procedesse entro l'originario termine.

1.3(nel caso di associazioni, fondazioni ed enti privi di personalità giuridica)

- che le persone designate a rappresentare legalmente l'ente attualmente in carica sono:

NOME COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA RICOPERTA

- di essere regolarmente costituite;
- di non essere destinatarie di sanzioni che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i propri soci non siano interdetti, inabilitati o falliti e non abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i propri soci non versino in alcuna delle situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- di impegnarsi a versare alla Città metropolitana di Venezia, a pronta richiesta, senza muovere eccezione alcuna, il canone di concessione richiesto;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta valida ed irrevocabile per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, con facoltà di aderire all'eventuale richiesta di proroga della stessa, qualora alla stipulazione del contratto non si procedesse entro l'originario termine;

2. di formulare l'offerta tenuto conto delle indicazioni, avvertenze, condizioni e prescrizioni tutte contenute nell'avviso pubblico prot. n. 39273 del 10/06/2025;

3. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni riportate nel contratto tipo e nel disciplinare allegati all'avviso pubblico prot. n. 39273 del 10/06/2025;

_____, li _____
(luogo) (data)

(sottoscrizione leggibile)

AVVERTENZE:

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc ...). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti avverrà nel rispetto delle disposizioni del GDPR - Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito e per le finalità di cui al presente procedimento.

su carta legale
da euro 16,00

ALLEGATO B)

PROPOSTA ECONOMICA RELATIVA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO DEL GIARDINO DI PALAZZO CA' CORNER – SAN MARCO 2662 VENEZIA, PER IL PERIODO MARZO/DICEMBRE 2026

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

RESIDENTE NEL COMUNE DI

PROVINCIA (.....) VIA/PIAZZA.....

CODICE FISCALE

IN PROPRIO

ovvero

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ / ENTE

.....

CON SEDE LEGALE IN.....

C.F. PARTITA IVA.....

con riferimento al decreto del sindaco metropolitano n. 35 del 27.07.2023 e all'avviso pubblico prot. n. 39273 del 10/06/2025;

DICHIARA

1) di richiedere in concessione i seguenti spazi (*barrare la casella corrispondente all'opzione desiderata*):

- a) Giardino (senza accesso al pubblico - solo vista dal Canal Grande) (tot. superficie 540 mq circa) – importo minimo 20.000 €/mese;
- b) Giardino, n. 1 stanza (tot. superficie 611 mq circa) – importo minimo 23.000 €/mese;
- c) Giardino, n. 1 stanza (tot. superficie 674 mq circa) – importo minimo 26.000 €/mese;
- d) Giardino, n. 2 stanze (tot. superficie 727 mq circa) – importo minimo 29.000 €/mese;

2) conseguentemente, di avere provveduto al versamento del deposito cauzionale pari a (*barrare la casella corrispondente all'opzione corrispondente*):

- a) 20.000 €
- b) 23.000 €
- c) 26.000 €
- d) 29.000 €

3) di offrire per la concessione dello spazio prescelto di cui sopra per il periodo complessivo di n.... mesi, e precisamente dal.....al.....(*indicare intera mensilità*) l'importo di euro.....(*cifra in lettere*)
a rialzo sull'importo minimo;

E SI IMPEGNA

a mantenere valida e irrevocabile la richiesta economica per il periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato nell'avviso pubblico per la presentazione delle proposte, con facoltà di aderire all'eventuale richiesta di proroga della stessa, qualora alla stipulazione del contratto non si procedesse entro il suddetto termine.

_____, li _____

(luogo) (data)

(sottoscrizione leggibile)

AVVERTENZE:

Come indicato nell'avviso integrale (lettera b del punto 4), il presente "MODULO OFFERTA ALLEGATO B" dovrà essere, da solo, chiuso all'interno della busta recante la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA". Detta busta chiusa dovrà a sua volta essere inserita all'interno del plico di gara di cui al punto 5) dell'avviso integrale.

Nella compilazione del presente modulo offerta non è consentito, a pena di esclusione, inserire dichiarazioni ulteriori a quelle richieste.

Allegare **fotocopia di un documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc ...). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti avverrà nel rispetto delle disposizioni del GDPR - Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito e per le finalità di cui al presente procedimento.



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE D'USO DEL GIARDINO E DEI LOCALI ADIACENTI DI PALAZZO CA' CORNER – SAN MARCO 2662 VENEZIA

Articolo 1

Oggetto, definizione e finalità degli spazi espositivi

Il presente documento definisce gli obiettivi, i criteri, le modalità e i tempi di concessione in uso temporaneo e di utilizzo del Giardino di Palazzo Ca' Corner e dei locali adiacenti quali spazi espositivi, come da planimetria allegata e di seguito indicati in quattro opzioni:

- a) Giardino (senza accesso al pubblico – solo vista dal Canal Grande) - tot. superficie 540 mq circa;
- b) Giardino, n. 1 stanza - tot. superficie 611 mq circa;
- c) Giardino, n. 1 stanza - tot. superficie 674 mq circa;
- d) Giardino, n. 2 stanze - tot. superficie 727 mq circa.

Spazio destinato prevalentemente ad esposizione di opere artistiche di espositori di rilevanza nazionale e internazionale e di espositori locali con curriculum significativo.

Articolo 2

Criteri di assegnazione

La Città metropolitana di Venezia, al fine di raccogliere e selezionare le proposte espositive da parte di Privati, Enti e Associazioni, pubblica un avviso nel quale esplicita i criteri di assegnazione con l'obiettivo di definire la programmazione dell'utilizzo degli spazi espositivi durante la Biennale di Venezia 2026.

Privati, Enti e Associazioni, al fine di richiedere l'utilizzo degli spazi, dovranno trasmettere richiesta scritta e motivata secondo le modalità e nei tempi stabiliti dall'avviso pubblico.

Non saranno prese in considerazione proposte espositive che si ritenga, a discrezionalità dell'Amministrazione, contrastino con i principi e i valori espressi nello statuto della Città metropolitana di Venezia, o derivi un rischio di pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione metropolitana.

Articolo 3

Modalità di utilizzo degli spazi espositivi

Qualora l'opzione espositiva prescelta sia quella di cui all'art.1, lett. a), l'Amministrazione metropolitana garantisce esclusivamente l'utilizzo del Giardino o parte di esso che dovrà esser utilizzato per l'allestimento dell'esposizione. Le opere esposte potranno esser rese visibili fronte Canal Grande e non è consentito l'accesso del pubblico direttamente nel giardino di Ca' Corner.

Le opzioni espositive di cui all'art.1, lettere b), c), d) permettono l'accesso al pubblico in giorni, orari e con modalità previamente concordate con l'Amministrazione.

La concessione degli spazi comporta l'assunzione di ogni responsabilità rispetto a possibili danneggiamenti degli stessi e delle attrezzature ivi contenute.



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

Gli spazi sono affidati alla responsabilità del concessionario per l'allestimento almeno 7 giorni prima della prevista apertura previa sottoscrizione di un verbale di consegna nel quale sono riportate le condizioni dei luoghi e delle attrezzature. Tali condizioni dovranno risultare immutate al momento della restituzione degli spazi.

Gli spazi dovranno essere riconsegnati non oltre il 31 dicembre 2026, salvi i diversi e inferiori termini stabiliti dal contratto; in quell'occasione sarà effettuata la verifica delle condizioni dei luoghi e sottoscritto il verbale di riconsegna.

In caso di inadempienza è a carico del concessionario il risarcimento per danni a persone o cose di terzi, inclusa la Città metropolitana di Venezia, occorsi a causa o in occasione della esposizione oggetto della concessione.

Articolo 4

Cauzione

E' prevista, prima della concessione degli spazi, il versamento alla Tesoreria metropolitana di una cauzione pari all'importo minimo mensile previsto per l'opzione espositiva prescelta a garanzia per l'Amministrazione contro eventuali danni; tale cauzione sarà restituita entro i termini stabiliti dal Contratto di concessione, se non si saranno verificati danni a beni immobili o mobili. In caso di danni arrecati, la cauzione sarà incamerata per quanto dovuto, o quale prima somma in relazione dell'ammontare dei danni.

Articolo 5

Divieti

E' vietato:

- ostruire le uscite di sicurezza e non, che devono potersi regolarmente aprire durante tutto il periodo dell'esposizione;
- manomettere il quadro e l'impianto elettrico;
- trascinare oggetti che possano rovinare o segnare il pavimento;
- utilizzare colori sulle pareti e sui supporti mobili;
- praticare fori alle pareti;
- creare condizioni di pericolo per cose o persone: è obbligatorio osservare ogni normativa in materia di prevenzione infortuni e incendi;
- mantenere i locali/spazi in condizioni di sporcizia e disordine;
- duplicare le chiavi messe eventualmente a disposizione.

Articolo 6

migliorie e addizioni

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la Città metropolitana di Venezia autorizza l'Espositore concessionario, ad eseguire alcuni interventi proposti a propria cura e spese, con la supervisione della proprietà, di seguito elencati:

- a)
- b)



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

Le spese per i suddetti interventi, comprese quelle tecniche, rimangono per patto espresso a totale carico dell'Espositore concessionario, senza alcun diritto del medesimo ad indennizzi o rimborsi spesa, nemmeno al termine della concessione.

Si dà atto pertanto che le addizioni e le migliorie concordate tra le parti, rimarranno al termine del rapporto, per patto espresso, a beneficio della Città metropolitana di Venezia;

Articolo 7

Dichiarazione di accettazione del Disciplinare

Il Responsabile dell'esposizione, dopo aver preso visione del presente Disciplinare, prima di entrare nella disponibilità degli spazi è tenuto a sottoscriverlo per accettazione.

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante del Contratto di concessione e viene allegato al verbale di consegna degli spazi.

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

SPAZI ESPOSITIVI DI PALAZZO CA' CORNER – GIARDINO E LOCALI ADIACENTI

Concessione occasionale o periodica non esclusiva

Sede:

San Marco 2662
30124 Venezia

Info:

Servizio patrimonio
tel.041/2501477- 1084-1932-1485
e-mail patrimonio@cittametropolitana.ve.it;

Informazioni utili e caratteristiche:

Ubicazione: piano terra

Accessibilità: Calle Tagliapietra/approdo Canal Grande

Superficie complessiva: come da opzione espositiva prescelta

Impianto-fornitura idrica, elettrica, illuminazione: si

Impianto audio/video: no

Allestimenti: a carico del concessionario espositore

Toilette: al piano terra

Vigilanza, custodia, sorveglianza, pulizie: a cura dell'espositore

Assegnazione: a seguito di apposito avviso pubblico

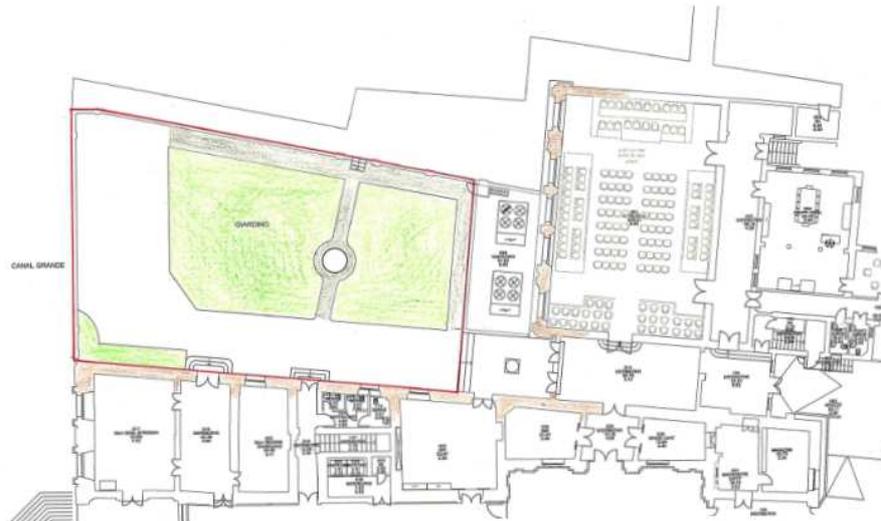


CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE *Servizio patrimonio*

COMUNE DI VENEZIA C.F. FG.15 MAPP.2732/PORZIONE - STRALCIO PLANIMETRIA

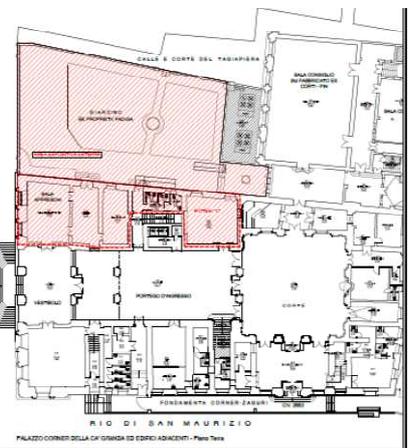
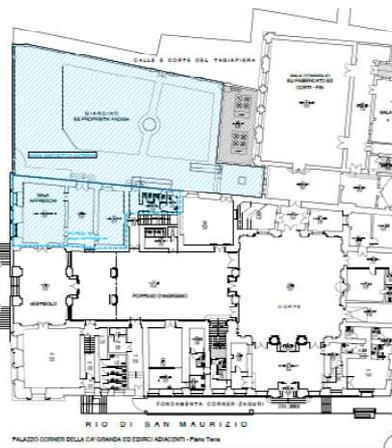
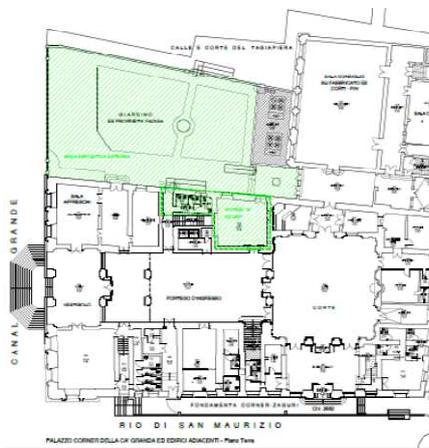
OPZIONE a) Giardino



OPZIONE b) Giardino e 1 stanza

OPZIONE c) Giardino e 1 stanza

OPZIONE d) Giardino e 2 stanze

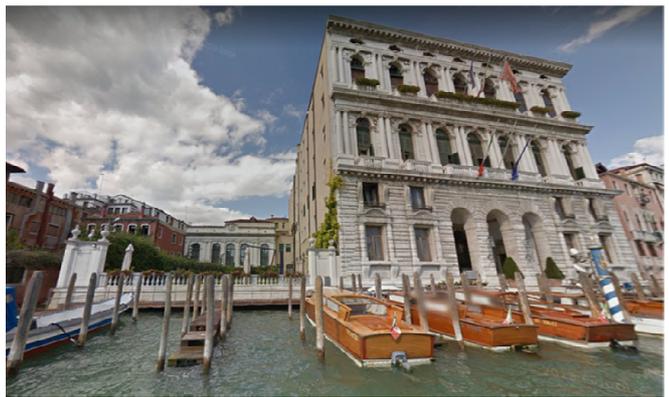




CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE *Servizio patrimonio*

Foto satellitare (fonte google maps e street view)



Venezia,

Per la Città metropolitana di Venezia
Il Dirigente

Per

.....



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

SCHEMA

CONTRATTO DI CONCESSIONE D'USO TRANSITORIA CONGRESSUALE, FIERISTICA E PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ESPOSITIVI

tra

la "Città metropolitana di Venezia", con sede legale in Venezia (VE), San Marco n.2662, C.F. 80008840276, in persona dell'....., nato a ...il..., domiciliato per la carica ove sopra, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Patrimonio, autorizzato con decreto del Sindaco metropolitano n....., e in forza della determinazione n.....

e

....con sede in, di seguito denominata "Espositore",

premesso

- a) che la Città metropolitana di Venezia è proprietaria del Palazzo Ca' Corner, sito in Venezia (VE), San Marco n.2662, e di tutte le sue pertinenze, ivi compreso il "Giardino" e i locali adiacenti oggetto della concessione;
- b) che la Città metropolitana di Venezia ha autorizzato l'utilizzo del giardino esterno di Ca' Corner e dei locali adiacenti nel periodo della "Biennale di Venezia", adeguando il tariffario mensile minimo (al netto eventuale Iva dovuta), con decreto del Sindaco metropolitano n. 35/2023 ;
- c) che l'Espositore cura alcuni progetti espositivi d'arte a Venezia in occasione della Biennale di Venezia edizione
- d) che l'Espositore tramite sopralluoghi ha individuato negli spazi di Palazzo Ca' Corner la sede adeguata per allestirvi le esposizioni da lui curate;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. **Premesse:** Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.
2. **Concessione d'uso:** La Città metropolitana di Venezia concede in uso a titolo oneroso all'Espositore,.....(spazi)..... bene demaniale, situato in Venezia (VE), San Marco n. 2662 (fronte Canal Grande), sede della Città metropolitana di Venezia, per una superficie stimata dimq circa, e precisamente la porzione evidenziata quale opzione.....nella planimetria allegata al disciplinare per la concessione d'uso sottoscritto in occasione della stipulazione del presente contratto, a partire dal giorno..... L'area oggetto della presente concessione non potrà mai esser occupata e/o perimetrata con opere d'arte, arredi fissi e/o mobili di qualsivoglia natura, senza la preventiva autorizzazione della Città metropolitana e della Soprintendenza di Venezia.
L'Espositore accetta lo stato dei luoghi come sopra individuati, incluse le strutture e gli impianti nello stato in cui si trovano trovandoli adatti al proprio uso e dei quali ha preso atto a seguito del sopralluogo precedente alla firma del presente contratto.
Gli spazi oggetto di concessione risulta attualmente censita, nella sua maggiore consistenza, presso il Catasto dei Fabbricati del Comune di Venezia, al foglio 15, con il mappale 2732.
3. **Finalità d'uso:** Gli spazi concessi in uso dalla Città metropolitana di Venezia all'Espositore, di cui al presente contratto, dovranno essere impiegati solo ed esclusivamente per permettere la realizzazione dell'esposizione dell'opera preventivamente concordata in occasione della Biennale di Venezia L'Espositore non potrà mai e in qualsiasi momento sub-concedere e/o ospitare alcun ente, istituzione, società presso gli spazi oggetto del presente atto senza esplicita autorizzazione scritta da parte della Città metropolitana di Venezia, pena la risoluzione del contratto.

L'accesso gratuito del pubblico agli spazi espositivi verrà consentito in giorni, orari e modalità concordate con la Città metropolitana di Venezia, qualora questo sia previsto dall'opzione espositiva prescelta; altrimenti le opere esposte potranno esser rese visibili fronte Canal Grande e l'accesso gratuito del pubblico al Giardino sarà



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

consentito solo in occasione dell'inaugurazione che dovrà esser preventivamente concordata con la Città metropolitana di Venezia.

4. **Sgombero e disallestimento:** Le operazioni di sgombero e disallestimento di ogni materiale dell'evento (compreso eventuale materiale di risulta) e le operazioni di pulizia ordinarie, straordinarie e generali degli spazi assegnati devono essere effettuate a cura e spese dell'Espositore. Al termine della concessione lo spazio assegnato dovrà essere restituito sgombero e pulito; tali operazioni dovranno essere ultimate entro le ore ...(...) del giorno..... Qualora allo scadere del tempo previsto l'Espositore non avesse portato a compimento lo sgombero dei materiali ed effettuato le pulizie generali, la Città metropolitana di Venezia provvederà direttamente imputando le spese di disallestimento, sgombero e pulizie all'Espositore che si dichiara fin d'ora impegnato ad onorare il pagamento integrale di tale servizio.
5. **Autorizzazioni:** La realizzazione della manifestazione di cui al punto 3) è subordinata all'ottenimento, da parte dell'Espositore, di tutte le autorizzazioni (in particolare da parte della Sovrintendenza) necessarie per l'esposizione dell'opera ed eventuale organizzazione e svolgimento dell'inaugurazione. La Città metropolitana di Venezia è pertanto esonerata a tal riguardo da qualsiasi tipo di responsabilità e può in ogni momento chiedere all'Espositore copia delle autorizzazioni ritenute necessarie e l'Espositore è tenuto a presentare immediatamente alla Città metropolitana copia di ogni autorizzazione necessaria.
6. **Condizione e cauzione:** L'Espositore è costituito custode della cosa concessa in uso e dovrà mantenerla con la diligenza del buon padre di famiglia. Ogni aggiunta o modifica degli spazi oggetto della concessione non potrà essere effettuata dall'Espositore senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Città metropolitana di Venezia. L'Espositore è tenuto a effettuare preventivamente alla Città metropolitana di Venezia, a titolo di deposito cauzionale, un bonifico pari ad €.....(*importo minimo mensile previsto per l'opzione espositiva prescelta*), a fronte di eventuali danni arrecati all'immobile avuto in uso e/o al manto erboso del giardino e comunque al mancato rispetto del Contratto; tale importo sarà riconsegnato alla scadenza del contratto fatta salva l'imputazione di eventuali danni evidenziati e notificati a cura della Città metropolitana di Venezia e/o mancata applicazione di quanto previsto dal Contratto. La cifra rimasta, tolte le spese per i danni arrecati e/o le mancate applicazioni di quanto qui previsto, sarà restituita entro il
7. **Oneri a carico dell'Espositore:** Sono a carico dell'Espositore tutti gli allestimenti degli spazi avuti in concessione in rispetto di quanto previsto dal presente Contratto, ivi compresi i trasporti, gli allacci elettrici, la custodia e la sorveglianza delle opere esposte, la pulizia ordinaria e straordinaria degli spazi avuti in concessione, in particolare la manutenzione dell'area a verde da effettuare con cadenza mensile. Durante le fasi di montaggio e smontaggio l'Espositore deve interpellare l'ufficio tecnico della Città metropolitana di Venezia per ottenere indicazioni sulla collocazione e funzionamento dell'impiantistica e sull'uso dei pontili per l'imbarco e lo sbarco dei materiali.
8. **Visita dei locali:** La Città metropolitana di Venezia si riserva ogni e più ampia facoltà di visitare, anche a mezzo di persona delegata, i locali concessi in uso anche per verificare il pieno rispetto delle clausole del presente Contratto.
9. **Regolamenti e ordini di Servizio:** L'Espositore è tenuto al pieno rispetto dei regolamenti e delle disposizioni che la Città metropolitana di Venezia comunicherà eventualmente nel corso del tempo. Tali regolamenti e disposizioni saranno rispettati da tutto il personale a vario titolo impiegato dall'Espositore presso gli spazi concessi.
10. **Corrispettivi, termini di pagamento:** Il corrispettivo totale per l'uso degli spazi non attrezzati, comprensivo dei costi per utenze e servizi, è di Euro..... Il pagamento di tale corrispettivo



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

avverrà come di seguito indicato: Euro ...(40% del prezzo offerto), entro la data di sottoscrizione del contratto e il saldo pari ad Euro ...(60% del prezzo) entro ulteriori 30 giorni. Nel caso il periodo di concessione richiesto sia pari ad un mese, il corrispettivo andrà versato in un'unica soluzione entro la data della sottoscrizione del contratto. Ogni pagamento dovrà essere effettuato dall'Espositore alla Città metropolitana di Venezia mediante bonifico bancario presso: UniCredit S.P.A.- IBAN IT69T0200802017000101755752 - SWIFT UNCRITM1VF2. La Città metropolitana di Venezia provvederà ad emettere regolare ricevuta di pagamento. Ogni ritardo di pagamento rispetto a quanto qui previsto e accettato sarà motivo di rescissione immediata del Contratto senza alcuna restituzione all'Espositore di quanto nel frattempo incassato da Città metropolitana di Venezia.

11. **Norme di rispetto e di sicurezza:** E' fatto obbligo all'Espositore di tenere pulito e sgombrato da ogni oggetto e/o arredo gli spazi concessi in uso. E' fatto altresì obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni della Autorità di Pubblica Sicurezza e delle Autorità preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica.
12. **Responsabile dell'evento:** L'Espositore è tenuto preventivamente a comunicare alla Città metropolitana di Venezia il nominativo e i recapiti della persona responsabile dell'evento per l'Espositore con la quale la Città metropolitana di Venezia si rapporterà per ogni questione tecnico-logistica.
13. **Responsabilità e Assicurazioni:** L'Espositore, per fatto proprio o di un suo dipendente e/o collaboratore, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della concessione d'uso oggetto del presente contratto. A tale scopo l'Espositore dovrà stipulare, con oneri a suo carico e per tutta la durata del presente contratto, con una Compagnia di primaria importanza, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico minimo di Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro e per persona. Resta tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Espositore, danno del quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Espositore medesimo. La Città metropolitana di Venezia, con esplicita clausola sarà costituita beneficiaria della polizza fino a concorrenza del danno da essa subito, relativamente ai danni causati dall'Espositore. Detta polizza dovrà comprendere tutte le richieste di risarcimento danni eventualmente presentate da terzi nei confronti della Città metropolitana di Venezia per fatti o atti riconducibili all'esercizio dell'attività dell'Espositore oggetto del presente contratto. Nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa - incendio compreso - alle cose concesse in uso. L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto è condizione essenziale per la Città metropolitana di Venezia e pertanto qualora l'Espositore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto.
14. **Durata del contratto:** Il presente contratto avrà validità a partire da.....per terminare il..... La concessione d'uso non potrà essere rinnovata.
15. **Recesso:** All'Espositore viene riconosciuto il diritto di recedere dal presente contratto di concessione d'uso transitoria. Sarà in questo caso comunque obbligo da parte dell'Espositore di pagare l'intero corrispettivo pattuito, di cui al precedente art. 10.
16. **Divieti:** E' fatto divieto di accedere ai locali dove sono posizionati impianti tecnici. E' inoltre vietato, senza il preventivo assenso scritto da parte della Città metropolitana di Venezia, di applicare con collanti o altro tipo di affrancatura (chiodi, viti, zanche, ecc.) pannelli, cartelli, avvisi o altro sulle pareti, sugli infissi e sui pavimenti. E' vietato esporre all'esterno del Giardino



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

striscioni o cartelloni pubblicitari, monitor, totem e quant'altra struttura promozionale senza il preventivo assenso scritto da parte della Città metropolitana di Venezia.

17. **Allestimenti:** L'Espositore ha l'obbligo di presentare preventivamente alla Città metropolitana di Venezia il progetto di ogni eventuale allestimento entro 20 (venti) giorni dall'inizio dell'esposizione e di attenersi a quanto da questa previsto per il montaggio degli stessi. In particolare per tutte le eventuali strutture sarà richiesta relazione di calcolo a firma di tecnico abilitato e la dichiarazione di corretto montaggio da parte della ditta installatrice. Senza preventiva autorizzazione da parte della Città metropolitana di Venezia è fatto espresso divieto all'Espositore di allestire alcunché. Anche la data e le modalità inaugurali dell'evento dovranno essere concordate preventivamente con la Città metropolitana di Venezia.
18. **Addizioni e migliorie:** Tutte le addizioni e migliorie che il concessionario Espositore eventualmente dovesse eseguire, da indicare nel disciplinare e autorizzate dalla proprietà concedente, rimarranno al termine del rapporto, per patto espresso, a beneficio della Città metropolitana di Venezia.
19. **Modifiche accordo:** Qualunque eventuale modifica al presente accordo non può aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto.
20. **Rinvio a disposizioni di legge:** Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti rinviano a quanto in materia previsto dal Codice Civile e dalle leggi vigenti in materia che s'intendono riportate e trascritte nel presente contratto.
21. **Sorveglianza:** L'Espositore è tenuto a vigilare sugli spazi avuti in concessione d'uso temporaneo. La Città metropolitana di Venezia non è da intendersi in alcun modo responsabile di eventuali furti e/o danni a qualsiasi oggetto e/o bene e/o opera d'arte collocata e/o lasciata negli spazi dati in concessione all'Espositore.
22. **Efficacia del contratto:** Il presente contratto è condizionato risolutivamente all'avvenuto pagamento da parte dell'Espositore di tutti gli importi previsti all'art. 10 e dall'applicazione di quanto previsto agli artt. 5, 6, 11, 13 e 17. In caso di mancata applicazione di quanto previsto dal presente contratto e in particolare di quanto previsto dai qui citati articoli il contratto si ritiene risolto di diritto. In caso di risoluzione di diritto e/o di disdetta e/o interruzione per qualsiasi motivo da parte dell'Espositore, nessun versamento effettuato dall'Espositore alla Città metropolitana di Venezia sarà da questa restituito all'Espositore;
23. **Informativa sul trattamento Dati Personali ex art. 13 Regolamento UE 2016/679:** Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) si fa presente che il Servizio patrimonio della Città metropolitana di Venezia può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Città metropolitana di Venezia in materia concernente la concessione e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte degli addetti del citato Servizio patrimonio e dall'Area gare e contratti; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il contratto in argomento; che i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle persone fisiche e/o giuridiche istanti; e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi degli art. 15, 16, 17. Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Venezia - San Marco 2662, 30124 Venezia (VE); e-mail: protocollo@cittametropolitana.ve.it; tel. 041 2501511; C.F. 80008840276, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore; responsabile della



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio patrimonio

protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è Studio Associato Servizi Professionali Integrati – SASPI, e-mail dpo@cittametropolitana.ve.it;

24. **Tutela dell'ambiente:** L'Espositore nell'espletamento di quanto previsto nel presente Contratto deve sempre disporre di procedure operative nonché di adeguati mezzi tecnici e tecnologici atti a prevenire ogni abbandono di rifiuti di qualsiasi natura, sul suolo, nel suolo o in laguna.

L'Espositore dichiara la sua completa conoscenza del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e garantisce che i rifiuti generati dalla realizzazione degli eventi di cui al presente Contratto, saranno gestiti in ottemperanza ai precetti di legge stabiliti da tale Decreto.

L'Espositore dichiara altresì che: a) i rifiuti, di qualsiasi genere e tipo, prodotti dalla realizzazione degli eventi oggetto del presente Contratto, saranno sistematicamente e diligentemente raccolti ed allontanati dal luogo di lavoro, secondo i criteri indicati dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i., per essere collocati presso contenitori in precedenza indicati dalla Città metropolitana di Venezia.

25. **Controversie:** Le parti convengono di definire in via amichevole qualsiasi controversia. In caso di mancato accordo il Foro competente è quello di Venezia.

26. **Spese contrattuali:** Le spese relative al presente contratto (bolli, copie, diritti) sono a carico di entrambe le parti per metà ciascuno.

Della presente scrittura, per l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate verrà prodotto un file in formato PdfA del contratto, da allegare alla richiesta di registrazione telematica ai fini della registrazione con suddivisione delle relative spese in parti uguali.-----

Letto confermato e sottoscritto.

Venezia il _____

Per la **Città Metropolitana di Venezia**

Il Dirigente

....

Per
