



# CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE *Servizio infrastrutture digitale e Sitm*

Determinazione N. 251 / 2024

Responsabile del procedimento: ARMELLIN ROMANO

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DI CLASSE C PRESSO L'AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFRASTRUTTURE DIGITALI E SITM.**

Il dirigente

**visti:**

- i il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e, in particolare, l’art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- iii la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- iv lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l’organizzazione degli uffici e servizi;
- v il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, da ultimo modificato con decreto n. 34 del 16 giugno 2022, ed in particolare l’art. 21, avente ad oggetto l’istituto della posizione organizzativa (P.O.) ora elevata qualificazione (E.Q.);
- vi gli articoli 16 e ss. del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 16 novembre 2022, regolanti l’istituto dell’elevata qualificazione;
- vii il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l’istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l’individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto ed i successivi decreti n. 66 del 19 agosto 2020 e n. 83 del 29 dicembre 2023 di modifica dello stesso;
- viii il decreto sindacale n. 82 del 29.12.2023 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell’Area Economico Finanziaria e Amministrazione e transizione digitale per la durata di tre anni;

- ix la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni, approvata con decreto sindacale n. 79 del 27 dicembre 2023 e le determinazioni di collocamento del personale dell'ente nella dotazione organica, da ultimo la determinazione n. 122/2024;

**dato atto che:**

- i il Sindaco Metropolitan, con proprio atto n. 6 del 13.03.2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 e, in particolare la sezione “valore pubblico performance e anticorruzione” e la sezione “organizzazione e capitale umano”;
- ii con il suindicato decreto n. 6/2023 il Sindaco Metropolitan ha, altresì, approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- iii con il decreto n. 69 del 15.12.2023, il Sindaco Metropolitan ha aggiornato il PIAO e il PEG;

**dato atto** di non trovarsi in posizione di conflitto d'interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, di non essere tenuto all'obbligo di astensione così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (rif. Mis. Z10 del PTPCT2022/2024);

**atteso che**, in base al richiamato Decreto sindacale n. 83/2023 ed ai criteri dal medesimo approvati, nell'ambito dell'Area “Amministrazione e transizione digitale”, è stata confermata l'istituzione di una Elevata E.Q. Qualificazione (ex P.O.) di classe A e in base ai soprarichiamati criteri il giorno 9 gennaio 2024 è stato pubblicato apposito avviso, prot. n. 862 di pari data con scadenza il giorno 22 gennaio 2024 ore 12,00 onde consentire a tutti gli interessati in possesso dei requisiti ivi previsti di esprimere al dirigente di riferimento la propria manifestazione di interesse;

**datosi atto che** l'incarico di Posizione Organizzativa ora Elevata Qualificazione è conferito, valutati comparativamente tutti i potenziali interessati, con provvedimento scritto e motivato del rispettivo dirigente, al personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenente alla categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
- nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico una valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- non aver subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
- non usufruire di part-time, od essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione da part-time a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi periodale, da concordare con il Dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 31 del CCNL 2019-2021, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute per periodi non superiori ad un anno continuativo;

e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- a comprovati requisiti culturali e professionali;
- b capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- c risultanze del sistema della performance individuale;
- d fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale, in possesso dei prescritti requisiti, che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da curriculum;

**dato atto che** entro i termini di scadenza per la presentazione delle candidature, per l'area ed il servizio in oggetto indicati, è pervenuta manifestazione di interesse corredata da curriculum da parte dell'Ing. Luca Celeghin dipendente in qualità di Funzionario Sistemi Informativi area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso dell'area Amministrazione e Transizione Digitale in possesso dei prescritti requisiti, già titolare di incarico di E.Q. nell'ambito della medesima area, giusta atto organizzativo n. organizzativo n. 10/2022 prot. n. 68284 del 23/11/2022 e successiva proroga con Determinazione N. 2068/2023;

**ritenuto** di affidare l'incarico de quo, a seguito colloquio motivazionale tenutosi il 23/01/2024, alla Ing. Luca Celeghin sulla base del curriculum presentato dal quale si evince il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari alla copertura della posizione oltre al possesso di capacità, esperienza ed attitudini professionali idonei all'incarico da conferire;

### **DETERMINA**

- 1** di conferire al Ing. Luca Celeghin, per il periodo dal 01/02/2024 al 31/01/2025, l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) di classe A istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 e confermata con successivi decreti del Sindaco Metropolitano n. 66/2020 e n. 83/2023 nell'ambito dell'area Amministrazione e Transizione Digitale - Servizio Infrastrutture Digitali e Sitm, prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;
- 2** di dare atto che l'incarico dovrà conformarsi alle direttive del Dirigente e contempla:
  - 1.a la responsabilità di gestione del SITM - sistema informativo territoriale di CMVE e dei comuni convenzionati, compresi la formazione del personale interno ed esterno e le relazioni con i referenti tecnici e i fornitori;
  - 1.b referente per l'interconnessione fra banche dati, anche di livello nazionale (SINFI, SISTER, RNDT);
  - 1.c gestione del contratto di servizio con Venis per la gestione datacenter della CMVE;
  - 1.d le attività di interfacciamento con Venis per la gestione tecnica dei datacenter comunali convenzionati per il progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana";
  - 1.e la responsabilità dei procedimenti inerenti la connettività interna alla CMVE ed esterna (comuni);
  - 1.f la gestione dei finanziamenti europei e nazionali in materia di digitalizzazione;
  - 1.g gestione amministrativa della rete dei varchi stradali;
  - 1.h la firma della documentazione tecnica di gara connessa alle procedure di approvvigionamento seguite e gli atti di liquidazione delle stesse;
  - 1.i progettazione, pianificazione monitoraggio e aspetti tecnologici e sistemistici relativi alla:
    - a.i gestione del Data Center;
    - a.ii gestione e aggiornamento dei sistemi di rete, di backup e di posta elettronica interna ed esterna;
    - a.iii esecuzione del contratto di global service informatico;
  - 1.j il coordinamento diretto del personale assegnato, in accordo con il dirigente, e il raccordo con l'altra PO del servizio;
  - 1.k la proposta di valutazione del personale assegnato;

1.l tali attività dovranno conformarsi alle direttive del dirigente e agli indirizzi dell'Amministrazione;

1.m la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:

m.i atti, anche a rilevanza esterna, connaturati alla specifica professionalità posseduta ed ai procedimenti gestiti: documentazione tecnica connessa ai progetti seguiti, regolarità delle forniture dei progetti seguiti, verbali, comunicazioni, attestazioni, contestazioni e certificazioni;

m.ii atti di liquidazione ed accertamento di entrate dei progetti seguiti;

3 di dare atto che le funzioni assegnate di cui al punto che precede e afferenti alla posizione, tenuto conto che le stesse sono ordinate secondo il criterio della individuazione per generi di attività omogenee, sono esemplificative e non esaustive e che, comunque, sono ricomprese le funzioni analoghe, non indicate espressamente ed omogenee rispetto alle funzioni svolte;

4 l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nei predetti decreti sindacali n. 54/2019, n. 66/2020 e n. 83/2023 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamato (da ritenersi aggiornati al CCNL 16/11/2022), evidenziandosi in particolare che:

4.a l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:

- i valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- ii flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
- iii capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
- iv esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l) -quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.

4.b l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare l'incarico di Elevata Qualificazione in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine;

4.c l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:

- i in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- ii in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
- iii in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.LGS n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
ARMELLIN ROMANO

atto firmato digitalmente