



Città metropolitana di Venezia

Allegato A1)

**RELAZIONE SULLA
GESTIONE 2022**

ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co.
1 D.Lgs. 267/2000

**RELAZIONE ANNUALE
SULLA PERFORMANCE
2022**

Sommario

Introduzione.....	3
Sezione 1 Monitoraggio e valutazione Valore Pubblico	5
Sezione 2 Monitoraggio e valutazione Performance.....	6
Sottosezione 2.1 Misurazione e valutazione obiettivi operativi	8
Sottosezione 2.2 Misurazione e valutazione obiettivi gestionali	32
Sottosezione 2.3 Monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza	64
Sezione 3 Monitoraggio organizzazione e capitale umano	65

Introduzione

Il presente documento è redatto ai sensi della seguente normativa:

- *art. 151 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo cui entro il 30 aprile di ciascun anno l'organo consiliare provvede con delibera ad approvare il rendiconto di gestione, al quale è allegata una relazione della Giunta (per la Città Metropolitana, del Sindaco Metropolitan) sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dall'art. 231 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo il quale "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*
- *art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che prevede che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni provvedano a redigere e pubblicare sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;*
- *art. 12 del regolamento sul sistema dei controlli interni, che prevede che i programmi e i progetti della relazione previsionale e programmatica – sez. 3 - allegata al bilancio di previsione (oggi documento unico di programmazione - DUP), siano ricondotti, in un documento denominato "piano strategico" (oggi sezione strategica del DUP), a specifici macro – obiettivi coerenti con il programma di governo presentato all'inizio di ciascuna tornata amministrativa, e che i risultati raggiunti per ciascuno degli obiettivi strategici e gli eventuali scostamenti siano rilevati a consuntivo con la relazione di performance illustrativa dei risultati del rendiconto di gestione, di cui all'art. 8, comma 6, dello stesso regolamento;*
- *art. 43 del regolamento di contabilità sulla procedura per l'approvazione del rendiconto di gestione;*
- *l'art.6 del decreto-legge n. 80/2021- convertito in legge n.113/2021, con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (cd. PIAO) ;*
- *Il "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, attraverso il quale è stata data attuazione alle nuove disposizioni normative. Con tale Regolamento infatti sono stati soppressi i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione ed è stato disposto che per le Amministrazioni*

tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso (tra cui il PEG – Piano della Performance) sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Sezione 1 Monitoraggio e valutazione Valore Pubblico

Nel PIAO 2022-2024, approvato dal Sindaco metropolitano con decreto n.36/2022 del 29/06/2022, e successivamente aggiornato con decreto n.87/2022 del 22/12/2022, è stato per la prima volta rappresentato il “Valore pubblico”, inteso come il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza.

Nella prima stesura del PIAO 2022-2024 della Città metropolitana di Venezia si è ritenuto opportuno identificare la creazione di valore pubblico con la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi contenuti DUP 2022-2024 (definitivamente approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 2 del 18/01/2022).

Per il monitoraggio dei suddetti obiettivi si rimanda pertanto alla successiva sezione 2 Performance.

La misurazione del valore pubblico, inteso come insieme equilibrato degli impatti prodotti dalle politiche dell’Ente sul livello finale di benessere economico, sociale, ambientale dei cittadini dovrà avvenire anche attraverso specifici indicatori di BES (e simili), previsti nel PIAO 2022 – 2024, i cui effetti potranno essere valutati solo in un’ottica di lungo periodo, verificando l’insieme dei cambiamenti, diretti o indiretti, generati sul territorio e sulle persone, e derivanti dalle attività svolte.

Sezione 2 Monitoraggio e valutazione Performance

La presente sezione contiene la misurazione e il confronto dei risultati rilevati con gli obiettivi operativi e gestionali contenuti nel PIAO 2022-2024.

La riforma introdotta dal d.lgs. n. 150/2009 pone enfasi su tre concetti: la performance, la misurazione e la valutazione. La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che l'organizzazione apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni che la Città metropolitana di Venezia è chiamata a soddisfare. In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra:

- performance organizzativa (cioè il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta al compimento della mission dell'Ente, attraverso il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la soddisfazione delle esigenze degli utenti e di tutti gli stakeholder);
- performance individuale (cioè il contributo che alle stesse finalità apporta un individuo o un gruppo di individui).

La performance, la sua misurazione e la sua valutazione, sono concetti multidimensionali. Un risultato infatti si realizza per l'effetto congiunto di attività che si svolgono lungo diverse dimensioni: dall'organizzazione del lavoro, all'impiego di risorse economiche e finanziarie o strumentali, dall'acquisto di beni e servizi al trasferimento di informazioni e risorse.

La misurazione della performance è il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei risultati ottenuti. La misurazione concerne i risultati ottenuti dall'amministrazione in termini di prodotti (output) ed impatti (outcome). Ma la misurazione riguarda anche le attività da svolgere per conseguire tali risultati e le risorse (input) che rendono possibili tali attività. Risorse (input), attività, prodotti (output) ed impatti (outcome) rappresentano gli oggetti di misurazione. Efficienza, efficacia, qualità, soddisfazione dell'utente, economicità, equità rappresentano alcune delle dimensioni di misurazione della performance.

La valutazione della performance si realizza nel momento in cui le informazioni relative a risorse impiegate, attività, prodotti ed impatti realizzati, vengono interpretate alla luce degli obiettivi che l'amministrazione aveva il compito di raggiungere.

Il processo di valutazione è tipicamente un processo comparativo, di raffronto cioè tra il valore che gli indicatori definiti in fase di misurazione hanno assunto e il valore obiettivo che era stato definito.

Strettamente correlato alla valutazione è il monitoraggio della performance. Se la valutazione si colloca al termine del periodo cui un determinato obiettivo si riferisce, il monitoraggio consiste nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti. Tale confronto è finalizzato ad incorporare le informazioni nel processo decisionale, ancorando quest'ultimo alla realtà. Il monitoraggio comprende il concetto di controllo in itinere dell'azione dell'amministrazione, ma anche l'intervento correttivo. La

misurazione e la valutazione sono due attività comprese nel ciclo di gestione della performance, inteso come processo di miglioramento continuo.

Il fine ultimo della misurazione e valutazione della performance è infatti il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché l'accrescimento delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito. Infatti i risultati di performance conseguiti, sia a livello organizzativo sia a livello individuale, sono collegati alla corresponsione del trattamento accessorio per ciascuna categoria di personale dipendente.

Un'amministrazione pubblica in cui tutte le unità organizzative riescano a raggiungere le performance organizzative in modo eccellente erogando servizi di qualità (output), grazie ai contributi individuali (input) da parte dei propri dirigenti e dipendenti avrà una maggiore probabilità di conseguire le performance istituzionali promesse nel programma di mandato, rivolte ad aumentare in modo funzionale il reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale (outcome).

Sottosezione 2.1 Misurazione e valutazione obiettivi operativi

L'istruttoria per la redazione della presente sottosezione è stata effettuata sulla base della seguente documentazione:

- i. Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 2 del 18/01/2022.
- ii. aggiornamenti al DUP 2022-2024 approvati dal Consiglio metropolitano rispettivamente con deliberazione n.14/2022 del 15/07/2022 e n. 21/2022 del 29/11/2022;
- iii. *n. 36 relazioni sulla gestione* redatte dai dirigenti dei servizi metropolitani (vedasi *Allegato A) Schede analitiche per programma e progetto del DUP 2022-2024*;
- iv. *dati finanziari e contabili* prodotti dal servizio economico finanziario.

Con il DUP 2022-2024, gli obiettivi strategici della Città Metropolitana sono stati estrapolati dalle seguenti linee programmatiche settoriali del Piano strategico metropolitano:

Linea 1: Una nuova organizzazione;

Linea 2: Oltre i confini metropolitani;

Linea 3: Comunicazione e partecipazione;

Linea 4: Reti di sussidiarietà;

Linea 5: Pianificazione territoriale;

Linea 6: Infrastrutture e servizi in rete;

Linea 7: Salvaguardia e qualità dell'ambiente;

Linea 8: Informatizzazione e digitalizzazione;

Linea 9: Sviluppo economico;

Linea 10: Sicurezza del territorio e dei cittadini;

Linea 11: Promozione del territorio: turismo cultura e sport;

Linea 12: Coesione ed inclusione sociale;

Linea 13: Istruzione, formazione professionale e lavoro

ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI, CON MISSIONE DI RIFERIMENTO

<p><i>Una nuova organizzazione</i></p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Riassetto organizzativo interno e valorizzazione delle risorse e competenze metropolitane attraverso:</p> <p>la definizione di azioni tese a promuovere, anche ai fini della prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e buone prassi, traducibili in linee guida/circolari/ direttive, tese a semplificare gli adempimenti complementari e correlati, nonché a definire un apposito programma formativo diversificato e declinato sui vari ambiti di attività cui sono preposti i dipendenti della Città metropolitana;</p> <p>la chiusura del bilancio in equilibrio di parte corrente senza l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;</p> <p>la razionalizzazione e l'efficientamento delle società partecipate;</p> <p>La formazione e la gestione delle risorse umane</p>
<p><i>Oltre i confini metropolitani</i></p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Partecipazione a bandi e progetti sovracomunali, soprattutto in ambito di promozione della sostenibilità</p>
<p><i>Comunicazione e partecipazione</i></p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Individuazione di un nuovo modo di presentarsi ai cittadini, che sia più vicino ai loro bisogni e alle loro richieste e che valorizzi la partecipazione degli stessi alla gestione dell'attività Amministrativa attraverso:</p> <p>la creazione di un sistema stabile ed efficiente di consultazione, per consentire un'azione efficace, capace di ottenere risultati condivisi;</p> <p>la strutturazione di un Ufficio di Gabinetto adeguato per la comunicazione, i rapporti con i media, la gestione dei rapporti interistituzionali e internazionali.;</p> <p>la partecipazione attiva ad organismi regionali (Osservatorio regionale attuazione L. 56/2014; Conferenza delle Autonomie locali, ecc) e alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio, osservazioni e pareri su proposte normative regionali);</p> <p>l'elaborazione di una prima bozza di proposta di Piano strategico metropolitano.</p>
<p><i>Reti di sussidiarietà</i></p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Missione 11 – Soccorso civile</p>

Proiettare il territorio in ambito internazionale attraverso:

il raggiungimento di accordi, patti, conferenze, unioni, partenariati con soggetti pubblici e privati;

la partecipazione a progetti finanziati da fondi PNRR privilegiando la partnership funzionale con enti ed organismi del territorio confinante;

la creazione di una piattaforma web condivisa per progetti/iniziative con ricadute sovra comunali in un'ottica di sviluppo sostenibile, che comporteranno una collaborazione multisettoriale per le tematiche e le attività affrontate

Realizzare una dimensione associativa (attraverso unioni, consorzi e convenzioni) degli enti locali metropolitani, idonea alla migliore rappresentazione degli interessi di zone omogenee del territorio attraverso:

l'implementazione di servizi di assistenza tecnico-amministrativa, specie in ambiti specialistici e professionali, con utilizzo in forma convenzionata delle proprie risorse umane e strumentali, realizzando economie di scala e omogeneizzando i relativi standard;

la partecipazione a organismi ed associazione tra gli enti metropolitani (conferenze sindaci Veneto orientale; Litorale Veneto; Riviera del Brenta) in un'ottica di sussidiarietà e miglioramento dei servizi;

la realizzazione di attività di formazione ed esercitazione per la Protezione civile

Pianificazione territoriale

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Sviluppo di strategie urbanistiche, da declinare negli strumenti di pianificazione territoriale ricompresi nel territorio metropolitano (Piano Territoriale Generale, Piani di assetto del territorio e Piani di assetto del territorio intercomunale) o fuori di esso (mediante accordi di pianificazione) i cui principali obiettivi siano:

la valorizzazione e tutela delle eccellenze naturalistiche e del patrimonio mondiale offerto da Venezia e la sua laguna;

la caratterizzazione urbana dei nodi del sistema dei trasporti e in particolare dei territori afferenti alle stazioni e agli interscambi strategici;

lo sviluppo di un modello insediativo metropolitano

Infrastrutture e servizi in rete

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Favorire lo sviluppo delle infrastrutture e della mobilità metropolitana sostenibile attraverso:

lo sviluppo infrastrutturale e della sicurezza della rete viaria;

<p>la valorizzazione manutentiva del patrimonio viario della Città metropolitana;</p> <p>la definizione di un Piano di Bacino metropolitano dei servizi di TPL (su gomma, acqua, ferro e sull'impianto a fune denominato People Mover);</p> <p>la predisposizione dei documenti relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUMS;</p> <p>la stipula degli accordi con i beneficiari risorse assegnate alla Città metropolitana di Venezia dal PSNMS;</p> <p>la definizione del piano edilizia scolastica con il miglioramento funzionale del patrimonio scolastico finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa</p>
<p><i>Salvaguardia e qualità dell'ambiente</i></p> <p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Garantire la salvaguardia e qualità dell'ambiente attraverso:</p> <p>l'adesione a progetti europei e nazionali volti al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità in tema di energia, clima, riduzione dell'inquinamento, biodiversità;</p> <p>promozione e sviluppo di strumenti e procedure volti alla semplificazione amministrativa in materia ambientale;</p> <p>a redazione un set minimo di indicatori di Sviluppo Sostenibile per la CMVe</p>
<p><i>Informatizzazione e digitalizzazione</i></p> <p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Elaborazione di strategie di sviluppo digitale e di erogazione dei servizi informatici a servizio dell'ente e del territorio.</p>
<p><i>Sviluppo economico</i></p> <p>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</p> <p>Implementare azioni di promozione del territorio effettuate con il piano di marketing territoriale</p>
<p><i>Sicurezza del territorio e dei cittadini</i></p> <p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Garantire la tutela della legalità attraverso:</p> <p>L'operatività del corpo di polizia metropolitano, da adibire al controllo dei contesti sulle attività connesse all'esercizio delle funzioni fondamentali della Città metropolitana;</p> <p>l'estensione di forme di partenariato pubblico-privato anche nel settore della sicurezza urbana e valorizzazione della partecipazione attiva dei cittadini;</p> <p>la messa a disposizione di sistemi e apparati digitali volti ad estendere a tutto il territorio metropolitano le</p>

<p>potenzialità operative fornite dalle nuove tecnologie;</p> <p>la creazione di un Forum di discussione denominato “La Bacheca” con le Polizie partecipanti alla Piattaforma metropolitana ambientale</p>
<p><i>Promozione del territorio. Cultura e sport</i></p> <p>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</p> <p>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Aumentare la qualità dell’offerta culturale e sportiva attraverso:</p> <p>la valorizzazione del patrimonio culturale,</p> <p>la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento, l'adeguamento tecnologico, l'efficiamento energetico degli impianti sportivi esistenti, nonché la realizzazione di nuove infrastrutture</p> <p>promozione sociale e della cultura dello sport</p>
<p><i>Coesione ed inclusione sociale</i></p> <p>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>Creazione e rafforzamento di reti di solidarietà e di welfare che sostengano gli interventi di contrasto all’emarginazione, all’esclusione sociale e alla povertà tramite:</p> <p>la prevenzione e contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere;</p> <p>il sostegno ai Comuni, anche attraverso protocolli d’intesa e partenariati, nella promozione e realizzazione degli interventi di settore;</p> <p>favorire e partecipare attivamente alla costruzione e allo sviluppo di reti integrate di servizi e alleanze territoriali, sia con partner pubblici che privati come imprese economiche, volontariato e associazionismo;</p> <p>attrarre risorse per il territorio, attraverso la partecipazione a bandi finanziamenti regionali, nazionali e comunitari</p>
<p><i>Istruzione, formazione professionale e lavoro</i></p> <p>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Realizzare più azioni nell’ambito di un complessivo disegno educativo che punta ad integrare i sistemi dell’istruzione con il mondo produttivo, in un’ottica di sussidiarietà con il territorio, di promozione del capitale umano e di contrasto al rischio di disoccupazione e di conseguente esclusione sociale.</p>

Per la misurazione dei risultati per ciascuno dei suddetti obiettivi strategici si fa riferimento alla media dei risultati dei singoli obiettivi operativi (di cui alla sezione operativa del DUP) individuati per programma all’interno di ciascuna missione, il cui target di raggiungimento è stato determinato nell’80% per ciascuno degli anni di riferimento (2022-2024).

Obiettivo strategico 1 Una nuova organizzazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Una nuova organizzazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organismi istituzionali	Completamento del progetto Qualità avviato nel 2021	50 Direzione Generale (Michele Fratino)	Ricognizione e razionalizzazione delle attività di customer satisfaction. Applicazione della metodologia a tutti i servizi interni e almeno due esterni	entro il 31/12/2022	realizzato	100%
01-Organismi istituzionali	Miglioramento della qualità degli indicatori di performance	50 Direzione Generale (Michele Fratino)	Revisione generale del sistema degli indicatori intersettoriali con inserimento nel piano della performance – peg 2022 -2024 degli indicatori “comuni” per le funzioni di supporto alle Amministrazioni pubbliche di cui alla circolare della Presidenza del Consiglio, con particolare riferimento all’attuazione della transizione digitale	Revisione di almeno il 20% degli indicatori comuni di PEG	5/8=62,50%	100%
01-Organismi istituzionali	Assicurare un supporto qualificato agli organi di governo nell’esercizio dei loro poteri, anche deliberativi, in modo da evitare il verificarsi di elementi/situazioni che impediscano o rallentino il regolare funzionamento delle sedute e la partecipazione ad assemblee ed incontri istituzionali	04 Michele Fratino (Affari Generali)	Assenza di anomalie nella gestione dell’attività di supporti agli organi di governo	Nessuna anomalia	Nessuna anomalia	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell’integrità dell’azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Incontri sulle tematiche della prevenzione dell’anticorruzione e della trasparenza come valore aggiunto all’azione amministrativa al fine di una migliore percezione delle azioni di contrasto e prevenzione all’anticorruzione per la trasparenza	Almeno un evento	Incontro organizzato il 9/08/20225	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell’integrità dell’azione amministrativa	99– Michele Fratino (Segretario Generale)	Aggiornamento e successiva adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024	31/01/2022	100% - PTPCT 22-24 approvato con decreto sindacale n. 17 del 29/04/2022 nel rispetto degli aggiornamenti normativi e delle direttive ANAC correlate.	100%
02 - Segreteria generale	Presidio dell’integrità dell’azione amministrativa	99– Michele Fratino (Segretario Generale)	Revisione e aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione, sulla base delle criticità emerse nel periodo di vigenza del PTPCT 2021-2023	31/12/2022	Una prima revisione già eseguita con app.ne PTPCT 22.24. Ulteriore agg.to con A/O 20, prot. 34112/2022	100%

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Michele Fratino (Segretario Generale)	Costituzione e rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare	31/12/2022	100% - rif. A/O 13, prot. 27070/2022	100%
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Proposizione modifiche del Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano	31/12/2022	Redatto documento, ora al vaglio del Sindaco Metropolitanano	100%
02 - Segreteria generale	Semplificazione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Almeno una direttiva recante istruzioni e/o modelli di atti semplificati	31/12/2022	Direttiva n.01/2022 del 27/12/2022	100%
02 - Segreteria generale	Miglioramento degli atti amministrativi attraverso la collaborazione con l'Associazione per la Qualità degli Atti Amministrativi (fondata da CNR e Accademia della Crusca)	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	N. tipologie determinate revisionate	Almeno 3	n.5 direttive revisionate	100%
02 - Segreteria generale	Uniformare i procedimenti dell'Ente con quelli censiti nell'applicativo	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Rispetto scadenza	31/12/2022	20/12/2022	100%
02 - Segreteria generale	Attivazione sportello per la richiesta dell'identità digitale SPID	40 Armellini (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Grado di soddisfazione dell'utenza	Buono	Tra distinto e ottimo (punteggio raggiunto 9,8)	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Fornire agli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta servizi e beni per il loro funzionamento (compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio)	54 Stefano Pozzer (Area Gare e Contratti (Economato))	100 % di servizi e beni forniti rispetto alle richieste	100 %	100%	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Miglioramento saldo di parte corrente del 10% rispetto al saldo iniziale 2022	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Entrate correnti + fpv di parte corrente superiore a 4,9 mln di euro	Raggiunto al 100% oppure non raggiunto	24.188.182,24	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate))	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni	Rispetto del termine previsto dalla legge	22/12/2022	100%
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 8.000.000,00	11.104.533,09 euro	100%
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Deposito di progetto per possibile recupero/risparmio dell'IRAP	Entro il 31/12/2022	08/07/2022	100%
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2021 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari e delle partite di giro	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati	+0,1% rispetto al dato del 2021	+11%	100%

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
05 – Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 – Sartori (Servizio Patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2022 per 3 immobili.	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri e attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero incontri di formazione per dirigenti e dipendenti	Almeno n. 1 incontro di formazione	2	100%
11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri e attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Punteggio medio di check quality dell'attività di consulenza	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	5	100%
11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	61 - Chiaia (Area Affari generali Autoparco)	Livello di gradimento rilevato tramite questionario di customer satisfaction	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	4,81	100%
11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocinii interni/N. vertenze totali	98%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	14	22	100%
10 – Risorse umane	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2022 conseguente alla definizione del fabbisogno triennale di personale 2022-2024	05 – Braga (Area risorse umane)	Numero di persone assunte / numero totale di persone da assumere	Almeno l'80%	75,48%	91%
10 – Risorse umane	Approvazione aggiornamento del piano di formazione del personale dipendente con l'individuazione di iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti. Si procederà, inoltre, alla predisposizione ed all'approvazione dell'albo dei docenti interni.	05 – Braga (Area risorse umane)	Tasso di partecipazione ai corsi attivati: Numero dipendenti partecipanti ai corsi attivati / numero dipendenti invitati a partecipare ai corsi	Almeno l'80%	91,74%	100%
10 – Risorse umane	Attivazione processo di informatizzazione dell'archivio del personale della soppressa Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle	05 – Braga (Area risorse umane)	Creazione fascicoli digitali per la scansione della documentazione utile ai fini previdenziali relativo agli ex dipendenti dell'Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle nati dopo il 1952 e degli elenchi annuali dal 1962 al 1996, agli atti dell'archivio dell'Area R.U..	Entro il 31/10/2022	Attuato entro la data del 31/10/2022	100%
10 – Risorse umane	Creazione punto informativo on line per tutto il personale della	05 – Braga (Area risorse umane)	Creazione del punto informativo on line e popolamento dello stesso.	Entro il 30/04/2022	Attuato entro la data del 30/04/2022	100%

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
	Città metropolitana di Venezia. Inserimento di quesiti e risposte in materia di gestione del personale ed afferenti al rapporto di lavoro, agli istituti contrattuali, alle problematiche in materia previdenziale, pensionistica, stipendiale e inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro.					

Obiettivo strategico 2 Oltre i confini metropolitani

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Oltre i confini metropolitani si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 :

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Organi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia	50 Direzione Generale (Michele Fratino)	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	100%	100%

Obiettivo strategico 3 Comunicazione e partecipazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Comunicazione e partecipazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Coprotagonisti del territorio	99 – Michele Fratino (Segreteria Generale)	Partecipazione attiva ad organismi regionali (Osservatorio regionale attuazione L. 56/2014; Conferenza delle Autonomie locali, ecc) Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio, osservazioni e pareri su proposte normative regionali)	Almeno il 70% delle riunioni partecipate; Espressione, almeno per il 40%, di pareri sulle proposte normative regionali rientranti nelle materie di propria competenza	100%	100%
01 – Organi	Supporto alla fase di	50	Scadenza prevista	31/12/2022	16/12/2022	100%

istituzionali	attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	Direzione Generale (Michele Fratino)				
---------------	---	--------------------------------------	--	--	--	--

Obiettivo strategico 4 Reti di sussidiarietà

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Reti di sussidiarietà si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 e della missione 11:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Promozione del territorio e fundraising" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche.	116 Armellin (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Piano di marketing territoriale metropolitano	2022 - Predisposizione del Piano di Marketing e avvio delle relative attività di attuazione anche a mezzo della predisposizione di un accordo con CCIAA ed altre eventuali associazioni di categoria 2023 – Attuazione del Piano di marketing 2024- monitoraggio circa il risultato delle azioni di promozione del territorio effettuate con il piano di marketing	Concluso in attesa di approvazione	100%
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI, in collaborazione con la direzione generale	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto	N. 6 altri comuni	N. 6 altri comuni	100%.
01-Organismi istituzionali	Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI, in collaborazione con il servizio Economico Finanziario	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto	N. 6 altri comuni	N. 6 altri comuni	100%
02 –Segreteria Generale	Sussidiarietà e compartecipazione: partecipare alle forme associative tra enti metropolitani per erogazione e miglioramento dei servizi	99 – Michele Fratino (Segreteria Generale)	Partecipazione a organismi ed associazione tra gli enti metropolitani (conferenze sindaci Veneto orientale; Litorale Veneto; Riviera del Brenta. Numero riunioni partecipate/ totale riunioni	Almeno il 60% delle riunioni partecipate	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della Stazione unica appaltante	48 - Pozzer (Contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Contratti pubblici	48 - Pozzer (Contratti)	Istruttoria ed evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dalle norme di settore	100%	100%	100%

Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sistema di protezione civile	Gestione di evento da rischio incendio d'interfaccia (abitazione boschive) – Progetto CROSSIT SAFER	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile)	Organizzazione di una esercitazione (Progetto CROSSIT)	30/06/2022	14/05/2022	100%

Obiettivo strategico 5 Pianificazione territoriale

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Pianificazione territoriale si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 8 :

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitano e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione di elaborati di Piano.	Deposito di relazione con esito della ricognizione delle previsioni del PTG vigente conformi al PTRC entro il 30/06/2022 Deposito della relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2022	Conclusa e depositata relazione ricognitiva delle previsioni del PTG vigente rispetto al PTRC.	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Verifica di coerenza dei PAT/PATI e delle varianti agli strumenti urbanistici comunali alle strategie del PSM	Entro il 31/12/2022 va predisposta una relazione che evidenzia la coerenza di tutti gli strumenti urbanistici (o loro varianti) approvate dalla C.M. nel corso dell'anno	15/12/2022	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Contributo tecnico relativo a Progetti di legge in materia di governo del territorio	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione del contributo da fornire al rappresentante CMVe del CAL	Trasmissione del contributo al rappresentante del CAL (o suo delegato) entro 5 giorni dalla richiesta	100%	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Monitoraggio PINQUA e Forestazione Urbana	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione di 1 documento che riscontri le attività finanziate	Deposito documento entro il 01/12/2022	01/12/2022	100%

Obiettivo strategico 6 Infrastrutture e servizi in rete

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Infrastrutture e servizi in rete si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 4 e 10:

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma	90%	90%	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Realizzazione dei lavori per almeno due edifici scolastici entro il 31/12/2022	100%	100%	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da inserire nella programmazione suddiviso per edificio con i relativi costi	31/08/2022	100%	100%

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUMS	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Stesura del Rapporto Ambientale	31/12/2022	29/12/2022	100%
02 – trasporto pubblico locale	Finanziamento interventi con le risorse assegnate dal Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Redazione dello schema di accordo da sottoscrivere con i beneficiari delle risorse assegnate alla Città metropolitana di Venezia dal PSNMS	31/12/2022	14/11/2022	100%
03 – trasporto per vie d'acqua	Garantire uniformità alla regolamentazione comunale trasporto pubblico non di linea	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Partecipazione ad almeno il 60% delle commissioni consultive comunali quando convocate dai comuni interessati	31/12/2022	2 su 3 (67%)	100%
04 – altre modalità di trasporto	Piano di monitoraggio del PUMS	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Redazione del piano di monitoraggio del PUMS	31/12/2022	29/12/2022	100%
04 – altre modalità di trasporto	Campagna di rilevazione del traffico veicolare	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo	31/12/2022	20/12/2022	100%
04 – altre modalità di trasporto	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2022 per 3 immobili.	100%	100%	100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Rispetto di almeno il 90% dell'attuazione delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, come inserite nel Programma triennale delle opere pubbliche	Raggiungimento del 90% del rispetto dei cronoprogrammi dei lavori per le opere/interventi finanziati	90,95%	100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Redazione di un elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e	Entro il 30/09/2022	Redazione al 30/09/2022)	100%

	aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini		costi d'intervento			
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Trasmissione alla PCM della rendicontazione dell'attività svolta dai soggetti attuatori, con indicazione dello stato degli interventi e le somme spese, nonché relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2022 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	Invio al 27/07/2022)	100%

Obiettivo strategico 7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Salvaguardia e qualità dell'ambiente si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9:

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Attuazione decreto lgs 102/2020 Aggiornamento autorizzazioni di carattere generale (ACG)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Aggiornamento dei vigenti provvedimenti di ACG (vetro artistico, e altre categorie generali)	30/12/22	28/12/22	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: aggiornamento delle principali procedure ambientali secondo la metodologia definita nella fase II con attenzione all'allineamento con i software gestionali e SITM	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2022 su 3 previste	3	3	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità: I fase (2022) – definizione degli obiettivi e di un set di indicatori in sinergia con il processo di revisione del PSM II fase (2023) – monitoraggio e rapporto di posizionamento con	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2023 su 2 previste	2	100% raggiunto	100%

	riferimento agli obiettivi e target individuati nella fase I					
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM, anche quale strumento di mitigazione	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VISFRIMT	rispetto crono programma dettagliato nel PEG (chiusura giugno 2022)	Terminato nei tempi	100%
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Formazione ai Comuni sul sistema di monitoraggio degli interventi	85% dei comuni firmatari	(88 %)	100%

Obiettivo strategico 8 Informatizzazione e digitalizzazione

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Informatizzazione e digitalizzazione si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 - Segreteria generale	Scansione documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente provinciale per il Turismo - EPT	40 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e archivio))	Creazione fascicoli digitali e scheda strutturata per la scansione della documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente provinciale per il Turismo - EPT nati dopo il 1952	Entro il 30 aprile	Completato entro la scadenza (27/4/2022)	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: realizzazione progetto "Con.Me – Converganza digitale metropolitana".	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	n. comuni avviati progetto CON.ME	Almeno 20 (tutti meno Venezia che non necessita poiché parte del SAD)	21 comuni avviati come da relazioni intermedie 4° (maggio-settembre 2022) e 5° (ottobre-dicembre 2022)	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: rinnovo accordi.	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	% comuni che rinnoveranno la partecipazione al progetto SITM	50% dei comuni del territorio	44 comuni. Ultima adesione di Teglio Veneto, PROT. N.4536 del 26-08-2022	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Adeguamento sistema informatico alle linee guida AgilD su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegati 5 e 6.	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Collaudo nuove funzionalità	Entro il 30/06/2022	13.06.2022 (prot. n. 33988)	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Riversamento presso attuale ente certificatore dei documenti conservati dal 2013.	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Completamento	Entro il 15/12/2022	29/11/2022 (prot. n. 69821)	100%
08 – Statistica e Qualità dell'azione	Realizzazione rete dei comuni aderenti al progetto "Con.Me –	09 – Romano Armellin (Area	Collaudo dei collegamenti di rete dei comuni aderenti al progetto CON.ME	Tutti i comuni dell'aggregazione	Collaudati tutti i comuni come da relazioni	100%

amministrativa sistemi informativi	Convergenza digitale metropolitana"	amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)			intermedie 4° (maggio-settembre 2022) e 5° (ottobre-dicembre 2022)	
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete videosorveglianza stradale	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Collaudo varchi	80% di quelli previsti dal progetto	Tutti: 100%. Verbale di collaudo del 14.03.2022	100%

Obiettivo strategico 9 Sviluppo economico

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Sviluppo economico si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 14:

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR o altri fondi comunitari, nazionali o regionali	116 –Romano Armellin (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Proposte progettuali	Partecipazione alla progettazione di almeno 2 proposte	Conseguito: Partecipazione alle progettazione di: - Piani urbani Integrati – PNRR con supporto al coordinamento ; - Forestazione PNRR; - Progetto Pilota per Patti Territoriali .	100%

Obiettivo strategico 10 Sicurezza del territorio e dei cittadini

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Sicurezza del territorio e dei cittadini si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9 :

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Creazione di un Forum di discussione denominato “ La Bacheca” con le Polizie partecipanti alla Piattaforma metropolitana ambientale	126 – Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Rispetto della scadenza per l'attivazione del Forum	Entro il 31.12.2022	18.11.22	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Rafforzamento della collaborazione con le Polizie statali sui temi della vigilanza ambientale attraverso il consolidamento del sistema dei protocolli dedicati alla vigilanza ambientale	126 – Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Predisposizione della proposta di almeno. 2 Convenzioni	Almeno 2	2	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento delle conoscenze delle Polizie attraverso la promozione di attività formative e	126 – Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Livello di adesione da parte delle Polizie aderenti ai Network alle iniziative formative e informative organizzate dalla Città	Partecipazione almeno 80% Corpi di Polizia	100%	100%

	informative dedicate alla vigilanza ambientale		metropolitana			
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	35 – Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana -Vigilanza ittico-venatoria)	Rispetto indicatori concordati con Regione Veneto	100%	100%	100%
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività di monitoraggio nel territorio metropolitano	128 – Torricella (Polizia metropolitana)	Rispetto scadenza	31/12/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico 11 Promozione del territorio. Cultura e sport.

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Promozione del territorio. Cultura e sport si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 5 e 6 :

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Deposito programma degli eventi 2022	31/03/2022	25/03/2022	100%
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Formulazione dell'istanza di contributo per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano alla Regione Veneto	Presentazione istanza entro il termine indicato dalla Regione Veneto	25/01/2022; 14/09/2022	100%
02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Gestione dell'Agenda web degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0	Report conclusivo dell'attività entro il 30/11/2022	28.11.2022	100%

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera	115 – Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 20.000 (indicatore soggetto a revisione in caso di lock-down totale o di settore in emergenza Covid-19)	38.000	100%

	puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti					
01 – Sport	Attuazione progetto 6sport	115 – Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Incremento voucher	Incremento 5% di voucher emessi al 30 giugno 2022 su 30 giugno 2021	+66%	100%

Obiettivo strategico 12 Coesione ed inclusione sociale

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Coesione ed inclusione sociale si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 12:

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici	117 – Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale) (Pari opportunità)	Sviluppo dell'attività di comunicazione relativa alla pagina web InfoWelfare che raccoglie le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche.	<p>Publicazione puntuale nei siti istituzionali delle informazioni sui nuovi bandi pubblicati da INPS gestione dipendenti pubblici.</p> <p>Publicazione notizia entro 8 giorni dall'uscita del nuovo bando. (dato medio)</p>	<p>2 giorni medi anno 2022**</p> <p>2,5 giorni medi primo semestre</p> <p>1,5 giorni medi secondo semestre</p>	100%

Obiettivo strategico 13 Istruzione, formazione professionale e lavoro

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico Istruzione, formazione professionale e lavoro si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 04:

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Rendere maggiormente fruibile alla cittadinanza l'offerta formativa del territorio	15 – Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Armonizzazione delle banche dati su offerta formativa del territorio metropolitano (FdB – SITM)	Entro ottobre 2022	Attività conclusa il 29 settembre 2022	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	La scuola che mi piace' - Fare rete per raggiungere obiettivi di sostenibilità	15 – Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Sviluppo del progetto "La scuola che mi piace" - Predisposizione di modello di capitolato d'appalto da proporre alle scuole per gli affidamenti del servizio di somministrazione di bevande e alimenti sani e sostenibili mediante distributori automatici e bar	Entro 31 ottobre 2022	Protocollo n. 63391 del 28/10/2022	100%
06 – Servizi	Realizzazione del salone	15 – Nicola Torricella	% di scuole superiori di	Almeno 60%	Partecipazione	100%

ausiliari all'istruzione	annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	(Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa		del 74% delle scuole al Salone	
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico a favore di associazioni ed altri soggetti del territorio	15 –Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Predisposizione di schema di protocollo d'intesa da sottoporre alle scuole finalizzato a disciplinare l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico	Entro 31 marzo 2022	30/03/2022 Prot. n. 18900/2022	100%

Risultati finali obiettivi operativi

Di seguito la tabella dei risultati degli obiettivi operativi:

DUP	Ordinamento	Grado realizzazione obiettivo operativo
Direzione Generale	1	100
Segretario Generale	2	100
Affari Generali	3	100
Ambiente	4	100
Manleva assicurativa	5	100
Avvocatura	6	100
Polizia ittico-venatoria	7	100
Polizia metropolitana	8	100
Economico finanziario	9	100
Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali	10	100
Edilizia	11	100
Gare e contratti	12	100
Protocollo e archivio	13	100
Formazione professionale	14	100
Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori	15	100
Viabilità	16	100
Uso e assetto del territorio	17	100
Protezione civile	18	100
Risorse umane	19	97,75
Informatica	20	100
Cultura	21	100
Trasporti	22	100
Protocolli di legalità e sanzioni	23	100
Patrimonio	24	100
Percentuale media complessiva		99,91%

Risultati finali obiettivi strategici

Dal calcolo del grado di raggiungimento dei risultati sono stati stralciati gli obiettivi operativi considerati dal Nucleo di Valutazione “non valutabili”, in quanto poco significativi o non sfidanti.

Risultato Obiettivo strategico 1 Una nuova organizzazione

Indicatore Obiettivo strategico	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Una nuova organizzazione		
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.29 indicatori)	80%	99,68%

Risultato Obiettivo strategico 2 Oltre i confini metropolitani

Indicatore Obiettivo strategico	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Oltre i confini metropolitani		
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.1 indicatore)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 3 Comunicazione e partecipazione

Indicatore Obiettivo strategico	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Comunicazione e partecipazione		
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.2 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 4 Reti di sussidiarietà

Indicatore Obiettivo strategico Reti di sussidiarietà	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.6 indicatori) e 11 (n.1 indicatore)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 5 Pianificazione territoriale

Indicatore Obiettivo strategico Pianificazione territoriale	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 08 (n.4 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 6 Infrastrutture e servizi in rete

Indicatore Obiettivo strategico Infrastrutture e servizi in rete	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 04 (n.3 indicatori) e della missione 10 (n.9 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente

Indicatore Obiettivo strategico Salvaguardia e qualità dell'ambiente	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
---	-----------------------------	---------------------------------

Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 09 (n.5 indicatori)	80%	100%
---	-----	------

Risultato Obiettivo strategico 8 Informatizzazione e digitalizzazione

Indicatore Obiettivo strategico Informatizzazione e digitalizzazione	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.7 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 9 Sviluppo economico

Indicatore Obiettivo strategico Sicurezza del territorio e dei cittadini	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi (n.1 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 10 Sicurezza del territorio e dei cittadini

Indicatore Obiettivo strategico Sicurezza del territorio e dei cittadini	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi (n.5 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 11 Promozione del territorio: turismo cultura e sport

Indicatore Obiettivo strategico	Target obiettivo	Risultato indicatore strategico
---------------------------------	------------------	---------------------------------

Promozione del territorio: turismo cultura e sport	strategico	
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 05 (n.3 indicatori) e della missione 06 (n.2 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 12 Coesione ed inclusione sociale

Indicatore Obiettivo strategico Coesione ed inclusione sociale	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.1 indicatore)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico 13 Istruzione, formazione professionale e lavoro

Indicatore Obiettivo strategico Istruzione, formazione professionale e lavoro	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 04 (n.4 indicatori)	80%	100%

Sottosezione 2.2 Misurazione e valutazione obiettivi gestionali

La sezione Performance del PIAO 2022-2024 ha assorbito il PEG - Piano della Performance 2022-2024, con la programmazione puntuale degli obiettivi gestionali e degli indicatori di efficienza e di efficacia.

Nel PIAO 2022-2024 stata mantenuta l'articolazione, prevista originariamente dal PEG, in 25 gruppi, corrispondenti ai principali servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente, a ciascuno dei quali sono stati assegnati uno o più obiettivi gestionali, comprendenti sia compiti direttamente funzionali al conseguimento degli obiettivi operativi previsti dalla SeO (aventi quindi dimensione progettuale), sia altri compiti, comunque funzionali al miglioramento delle performance del servizio (aventi quindi dimensione ricorrente), e ciascun obiettivo è stato misurato tramite un proprio indicatore e relativo target.

Ad ogni obiettivo, sia esso funzionale al raggiungimento di un obiettivo operativo, sia esso funzionale al miglioramento delle performance, è stato associato almeno un indicatore ed assegnato il medesimo peso.

Nel complesso sono stati individuati n. 314 obiettivi, (di cui 122 tra obiettivi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo e obiettivi di miglioramento della performance e 192 obiettivi comuni).

Ad ogni servizio sono stati inoltre assegnati i seguenti obiettivi comuni, in quanto funzionali al raggiungimento di risultati trasversali:

- *Partecipazione ai gruppi di lavoro per la presentazione di progetti strategici su fondi PNRR per il rilancio della città, in coordinamento con i progetti previsti per l'area metropolitana, con indicatore "N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati" e target 100%;*
- *Attuazione misure trasparenza con indicatore "Rispetto delle misure nella percentuale del 95% rilevabile mediante report" sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;*
- *Interlocuzione e concertazione al fine della predisposizione del PSM. con indicatore "N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati" e target 100%;*
- *Rispetto parametri di internal auditing con indicatore "Parametri rispettati/parametri previsti" e target 80%, sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile Auditing;*
- *Rispetto tempi medi di liquidazione con indicatore "Tempi medi di liquidazione" e target pari a 19 giorni;*
- *Partecipazione dei dipendenti agli incontri informativi in tema di anticorruzione organizzati dal Segretario Generale con indicatore "Tasso di partecipazione ai corsi" e target $\geq 40\%$;*
- *Uniformare i procedimenti dell'Ente con quelli censiti nell'applicativo con indicatore "Rispetto scadenza per eventuale aggiornamento o modifica dei procedimenti di cui agli AO n. 24 e 27/2021, con contestuale comunicazione al SG" e target 20/12/2022;*

- *Informazione e compartecipazione dei dipendenti del Servizio - Coinvolgimento dei dipendenti del Servizio con partecipazione a riunioni informative su obiettivi di DUP e PEG e stato di avanzamento degli stessi con indicatore "Percentuale di dipendenti del Servizio coinvolti" e target \geq 75%.*

Come previsto dal sistema del controllo di gestione (ciclo della performance) i dirigenti hanno redatto i report con i risultati raggiunti al 31 dicembre 2022.

Il servizio Direzione generale ha verificato la complessiva correttezza e completezza dei dati inseriti.

Il servizio Direzione generale nella compilazione del referto, ha controllato, in particolare:

- gli indicatori di misurazione di ciascuna attività/progetto;
- gli scostamenti fra risultati e previsioni;
- le cause esogene dichiarate dai dirigenti a giustificazione degli scostamenti, richiedendo, in alcuni casi, elementi integrativi di valutazione.

I documenti giustificativi relativi al suddetto referto e alle cause esogene proposte sono conservati nel sistema informatizzato del controllo di gestione o in specifici database settoriali.

Dal controllo di gestione sono tratte le informazioni sulla performance organizzativa ai fini del sistema di valutazione.

In particolare, la performance organizzativa, derivante dal grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG, incide per una quota pari al 30% sulla valutazione dei dirigenti, per una quota del 60% su quella dei funzionari titolari di posizione organizzativa, e per una quota pari al 50% per il restante personale.

Nel corso delle sedute del 22/03/2023, del 28/03/2023 e del 30/03/2023 il Nucleo di Valutazione ha verificato il grado di raggiungimento dei risultati ottenuti da ciascun servizio, e ha effettuato la valutazione di competenza.

I risultati finali di dettaglio e le osservazioni del Nucleo di valutazione sono analiticamente riportate nella seguente tabella, raggruppando gli obiettivi gestionali per obiettivo strategico – missione – servizio:

Obiettivo strategico 1 Una nuova organizzazione

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01-Organismi istituzionali	Presentazione di progetti strategici su fondi PNRR per il rilancio della città, in coordinamento con i progetti previsti per l'area metropolitana	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro trasversale denominato "Struttura di supporto coordinamento e monitoraggio per l'attuazione degli interventi del Piano Nazione di Ripresa e	Grado di realizzazione di tutte le attività previste	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

			resilienza”				
01-Organi istituzionali	Presentazione di progetti strategici su fondi PNRR per il rilancio della città, in coordinamento con i progetti previsti per l'area metropolitana	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Redazione schema di Protocollo di Intesa tra Città Metropolitana di Venezia e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza finalizzato a rafforzare le azioni a tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo di risorse pubbliche e, in particolare, di quelle destinate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.),	Rispetto scadenza per trasmissione proposta schema di protocollo di intesa al sindaco metropolitano	31/03/2022	11/03/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organi istituzionali	Obiettivo routinario	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Emergenza Ucraina: costituzione dell'Ufficio comune Metropolitano Emergenza Ucraina mediante accordo di collaborazione unitamente al Comune di Venezia	Grado di realizzazione di tutte le attività previste	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organi istituzionali	Miglioramento della qualità degli indicatori di performance	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Revisione generale del sistema degli obiettivi comuni del Piano della performance 2022-2024	Revisione di almeno il 20% degli obiettivi comuni rispetto ai corrispondenti inseriti nel Peg 2021	Almeno il 20%	5/8=62,50%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organi istituzionali	Completamento del progetto Qualità avviato nel 2021	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Completamento del progetto Qualità avviato nel 2021	Applicazione della metodologia ad almeno due servizi erogati all'utenza esterna	Almeno 2	2	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organi istituzionali	Obiettivo routinario	50 Michele Fratino (Direzione Generale)	Garantire il regolare svolgimento del ciclo della performance, assicurando la tempestività di redazione dei principali documenti di programmazione e controllo	Individuazione di indicatori di outcome da inserire nel PIAO che permettano di misurare nel medio lungo termine la generazione di valore pubblico.	Almeno 3	3	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organi istituzionali	Assicurare un supporto qualificato agli organi di governo nell'esercizio dei loro poteri, anche deliberativi, in modo da evitare il verificarsi di	04 Segretario Generale (Affari generali)	Assicurare il regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Sindaco e Consiglieri.	Tempestività media nella gestione della posta del Sindaco (mail e protocolli)	<=1 gg lavorativo	0,61 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

	elementi/situazioni che impediscano o rallentino il regolare funzionamento delle sedute e la partecipazione ad assemblee ed incontri istituzionali						
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Attestazione di conformità sui decreti e deliberazioni consiliari	n. atti visti / decreti e deliberazioni consiliari (in riferimento alla presenza in servizio)	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Aggiornamento/revisione del Piano di auditing per il controllo successivo di regolarità amministrativa e monitoraggio PTPCT	Grado di realizzazione delle attività previste	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Aggiornamento successiva adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Rispetto scadenza di legge per aggiornamento e successiva adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 - presentazione proposta piano nei termini	30/04/2022 (o scadenza di legge)	100% - PTPCT 22-24 approvato con decreto sindacale n. 17 del 29/04/2022 nel rispetto degli aggiornamenti normativi e delle direttive ANAC correlate.	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Incontri formativi e di aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza	Programmazione di almeno un incontro sulle tematiche della prevenzione della corruzione e sulla trasparenza come valore aggiunto all'azione amministrativa, al fine di aggiornare e sensibilizzare il personale dell'ente rispetto a tali tematiche	Almeno 1	1	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Adozione di misure anticiclaggio	Grado di realizzazione delle attività previste	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Redazione proposta di aggiornamento del Codice di comportamento	Rispetto scadenza per sottoposizione di proposta nuovo Codice di Comportamento al	30/09/2022	20/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

				dirigente del servizio Risorse Umane			
02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Revisione e aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione	Rispetto della scadenza per la revisione e l'aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione, sulla base delle criticità emerse nel periodo di vigenza del PTPCT 2021-2023; modifiche almeno del 20% delle misure	31/12/2022	Una prima revisione già eseguita con app.ne PTPCT 22.24. Ulteriore agg.to con A/O 20, prot. 34112/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Modifiche al Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano	Rispetto scadenza per proposizione modifiche del Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano	31/12/2022	Redatto documento in data 28/07/2022, ora al vaglio del Sindaco Metropolitan	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Redazione schema di Regolamento della Conferenza dei Sindaci metropolitani ex art. 18 dello Statuto metropolitano	Rispetto scadenza per sottoposizione proposta di Regolamento alla Conferenza dei sindaci	31/12/2022	21/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Miglioramento degli atti amministrativi attraverso la collaborazione con l'Associazione per la Qualità degli Atti Amministrativi (fondata da CNR e Accademia della Crusca)	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Contribuire al miglioramento della semplificazione delle determinazioni dirigenziali	Revisione di almeno 3 determinazioni dirigenziali	Almeno 3	5	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Semplificazione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Semplificazione degli atti amministrativi	in. direttive predisposte	Almeno 1	1	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Attivazione sportello per la richiesta dell'identità digitale SPID	40 - Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e archivio))	Supporto all'utenza per il conseguimento dell'identità digitale Spid	livello di gradimento del servizio	Almeno buono	9,80/10	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Obiettivo routinario	40 - Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e	Aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, anche in parallelo all'adeguamento tecnico-informatico	Rispetto scadenza per pubblicazione manuale aggiornato	30/06/2022	30/06/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

		archivio))	delle procedure di gestione del documento digitale, in particolare verificando la rispondenza del manuale alle Nuove linee guida Agid sulla gestione e conservazione dei documenti informatici				
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Fornire agli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta servizi e beni per il loro funzionamento (compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio)	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Soddisfare tutte le richieste per servizi e beni di carattere generale (non specialistiche) pervenute dagli uffici dell'Ente	Richieste pervenute/Richieste soddisfatte	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	54 – Pozzer (Area Gare e Contratti -Economato)	Predisposizione vademecum "affidamento diretto"	Rispetto scadenza	30/06/2022	29/06/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Miglioramento saldo di parte corrente del 10% rispetto al saldo iniziale 2022	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Miglioramento del saldo di parte corrente 2022	Entrate correnti + fpv di parte corrente - Spese correnti superiore a 4,9 mln di euro	>=4.900.000 €	7.341.094,76	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio Società partecipate)	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	Rispetto della scadenza per razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente	31/12/2022	22/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Riattivazione, dopo la crisi da Covid-19, dell'azione di recupero crediti attraverso il rafforzamento della struttura, anche tecnica. Stante perdurare dell'emergenza sanitaria, si conferma l'importo di 8mln di euro, già previsto nel 2021	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	>€8.000.000	11.104.533,09	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Avvio, per mezzo di appalto ad esperti/professionisti esterni, di	Rispetto della scadenza per il deposito del progetto	31/12/2022	08/07/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

			un'attività di verifica straordinaria per un recupero potenziale di risorse e per la messa in sicurezza della fiscalità passiva dell'Ente	professionista individuato			
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2021 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari e delle partite di giro	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Miglioramento della capacità di riscossione della Città metropolitana	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati	+0,1% rispetto al dato del 2021	+ 13,41%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2021 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari e delle partite di giro	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Riduzione del tempo standard per la verifica degli atti di accertamento predisposti dalle diverse strutture ai fini di una rapida registrazione in contabilità, anche per agevolare il servizio finanziario nell'elaborazione delle previsioni di bilancio e nel monitoraggio, in modo ancor più efficace, dell'andamento delle entrate ai fini della salvaguardia degli equilibri	Tempestività media di risposta per la verifica atti di accertamento	<=4 gg	0,85 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Verifiche del gruppo ispettivo sulla riscossione ed il riversamento dell'IPT da parte di ACI- PRA	N. ispezioni programmate	Almeno 3	3	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo routinario	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Rispetto tempi medi di pagamento Ente	Tempi medi di pagamento	< = 10 giorni	6,17 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 - Sartori (Servizio patrimonio)	Piano dismissioni immobiliari	Vendita avviate, mediante procedura ad evidenza pubblica oppure negoziata o diretta, non inferiori a tre immobili tra quelli indicati nel piano dismissioni immobiliari iscritti a bilancio nel 2022.	Almeno 3	3	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo routinario	10 - Sartori (Servizio patrimonio)	Gestione patrimonio immobiliare	N. giorni lavorativi medi per invio report agli uffici richiedenti ed utenti esterni	<=5 gg lavorativi	2,76 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo routinario	10 - Sartori (Servizio patrimonio)	Valorizzazione patrimonio immobiliare	Presentazione di almeno una proposta, mediante schede descrittive immobiliari, da sottoporre all'attenzione del Ministero della cultura -Segretaria regionale per il Veneto per la richiesta	entro il 31/12/2022	08/04/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo routinario	10 - Sartori (Servizio patrimonio)	Rilevazione annuale dei beni immobiliari pubblici	Ricognizione dei cespiti immobiliari e aggiornamento della data base in uso al Servizio Patrimonio.	entro il 31/12/2022	14/06/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	percentuale attesa di gestione dei sinistri (sotto franchigia) delle richieste di risarcimento	100,00%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri en. attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente	incontri di informazione	>=1	1	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri en. attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente	punteggio medio di check quality	>=4 su 5	5	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Obiettivo routinario	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Risarcimento danni al demanio stradale	percentuale attesa di risarcimenti ottenuti	Almeno 80%	98,14%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	61 – Segretario Generale Area Affari generali (Autoparco)	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	Livello di gradimento del servizio	Punteggio ottenuto pari ad almeno 4 su 5	4,81	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	gestione delle attività defensionali e assistenza legale/giudiziaria	n. patrocini interni/n. vertenze totali	>=98%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

	"in house"		fornita dagli avvocati della Città Metropolitana di Venezia					
11 – Altri servizi generali	Avvocatura metropolitana: aderenti	civica enti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	indice di gradimento da parte dei Comuni	Punteggio medio questionari customer satisfaction	>=8	10	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Avvocatura metropolitana: aderenti	civica enti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Attività di consulenza giuridico legale	n. pareri scritti e orali	> =45	83	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Obiettivo routinario		07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Azione di recupero crediti	n. azioni giuridiche/stragiudiziali	> = 45	53	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Obiettivo routinario		07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Supporto giuridico legale al Sindaco metropolitano	n. iniziative a supporto giuridico-legale al Sindaco Metropolitano	>= 10	11	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
10 – Risorse umane	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2022 conseguente alla definizione del fabbisogno triennale di personale 2022-2024		05 – Braga (Area risorse umane)	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2022 conseguente alla definizione del Piano triennale del fabbisogno triennale di personale 2022-2024.	n. di persone assunte / n. totale di persone da assumere	>=80%	72,73%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 91% essendo stato attuato il 72,73% del piano assunzionale su un totale previsto dell'80%
10 – Risorse umane	Approvazione aggiornamento del piano di formazione del personale dipendente con l'individuazione di iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti. Si procederà, inoltre, alla predisposizione ed all'approvazione dell'albo dei docenti interni.		05 – Braga (Area risorse umane)	Piano di formazione anno 2022 del personale della Città Metropolitana di Venezia.	Tasso di partecipazione ai corsi attivati	Almeno l'80%	91,74%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
10 – Risorse umane	Attivazione processo di informatizzazione dell'archivio del personale della soppressa Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle		05 – Braga (Area risorse umane)	Attivazione processo di informatizzazione dell'archivio del personale della soppressa Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle.	Rispetto scadenza per informatizzazione delle pratiche previdenziali del personale della ex Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle agli atti dell'archivio dell'ente.	31/10/2022	15/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

10 – Risorse umane	Creazione punto informativo on line per tutto il personale della Città metropolitana di Venezia. Inserimento di quesiti e risposte in materia di gestione del personale ed afferenti al rapporto di lavoro, agli istituti contrattuali, alle problematiche in materia previdenziale, pensionistica, stipendiale e inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro.	05 – Braga (Area risorse umane)	Creazione punto informativo on line per il personale della Città Metropolitana di Venezia	Rispetto scadenza per la creazione di un punto informativo on line e popolamento dello stesso	30/04/2022	29/04/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
--------------------	---	------------------------------------	---	---	------------	------------	--

Obiettivo strategico 2 Oltre i confini metropolitani

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01-Organismi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Proseguimento del Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia" - esercizio 2022	Grado di realizzazione delle attività previste, limitatamente a quelle di competenza del Segretario Generale	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 3 Comunicazione e partecipazione

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01 – urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo routinario	123 – Pianificazione logistica e territoriale (Simone Agrondi)	Elaborazione prima proposta Piano strategico metropolitano – supporto al servizio Pianificazione logistica e territoriale con il supporto della Direzione Generale	Rispetto scadenza per elaborazione prima proposta Piano strategico metropolitano	31/12/2022	09/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01-Organismi istituzionali	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Supporto all'elaborazione della prima proposta di aggiornamento del Piano strategico metropolitano	Rispetto scadenza per elaborazione prima proposta Piano strategico metropolitano – supporto al servizio Pianificazione logistica e territoriale	31/12/2022	16/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
02 - Segreteria generale	Coprotagonisti del territorio	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Partecipazione attiva ad organismi regionali (Osservatorio regionale attuazione L. 56/2014; Conferenza delle Autonomie locali, ecc) Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio, osservazioni e pareri su proposte normative regionali)	Grado di realizzazione delle attività previste:)N.. partecipazione sedute/ sedute convocate – non inferiore al 75% Parere almeno del 40% inerenti le materie di competenza (riferito a proposte di legge regionale nell'ambito delle sedute del C.A.L).	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo strategico 4 Reti di sussidiarietà

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Promozione del territorio e fundraising" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in modo da coltivare relazioni funzionali	116 Romano Armellin (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Piano di marketing territoriale	Rispetto della scadenza per la presentazione della proposta di approvazione del Piano di marketing territoriale all'organo competente:	30/09/2022	30/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

	sinergiche.						
02 - Segreteria generale	Obiettivo routinario	116 Romano Armellin (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Rendicontazione progetti con finanziamenti europei e nazionali	N. rendicontazioni effettuate /n. rendicontazioni previste per i singoli progetti	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di un nuovo modello di Sezione strategica del DUP, grazie all'utilizzo della piattaforma informatica per condivisione con comuni metro delle strategie e dei progetti attuativi delle linee settoriali del PSM - attuazione progetto finanziato nell'ambito del PON Governance.	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Continuazione del progetto di strutturazione di una piattaforma informatica, da mettere a disposizione dei Comuni del territorio per condividere le strategie e i progetti attuativi delle linee settoriali del PSM) finanziato nell'ambito del PON Governance)	Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto	Almeno 6	N. 6 comuni	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01-Organismi istituzionali	Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI, in collaborazione con il servizio Economico Finanziario	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI, in collaborazione con il servizio Economico Finanziario	Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto	N. 6 altri comuni	N. 6 comuni	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 - Segreteria generale	Sussidiarietà e compartecipazione: partecipare alle forme associative tra enti metropolitani per erogazione e miglioramento dei servizi	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Partecipazione a organismi ed associazione tra gli enti metropolitani (conferenze sindacali Veneto orientale; Litorale Veneto; Riviera del Brenta	Numero riunioni partecipate/ totale riunioni	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della Stazione unica appaltante	48 - Pozzer (Contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	Numero di giorni superiori rispetto al tempo medio di aggiudicazione	0	Anticipo di 87 giorni medi rispetto ai tempi previsti	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
11 – Altri servizi generali	Contratti pubblici	48 - Pozzer (Contratti)	Evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità tempistiche previste dai decreti semplificazioni (DL 76/2020 convertito nella L. 120/2020 e	Tempo medio intercorrente dalla trasmissione della documentazione definitiva e formale richiesta di avvio della procedura di gara da parte del servizio interessato (determina a	<= 20 gg	4,16 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

			DL 77/2021 convertito nella l. 108/2021).	contrarre) e la predisposizione del bando/lettera di invito			
--	--	--	---	---	--	--	--

Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01 – sistema di protezione civile	Gestione di evento da rischio incendio d'interfaccia (abitazione boschive) – Progetto CROSSIT SAFER	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile)	Organizzazione di una esercitazione (progetto CROSSIT)	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 5 Pianificazione territoriale

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitan e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Quadro conoscitivo del PTGM	n. gg medi necessari per inserimento informazioni nel portale SITM dalla data trasmissione QC da parte del comune	<=10 gg	7 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitan e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Quadro conoscitivo del PTGM	Tempo medio di deposito della tabella di ricognizione delle previsioni del PTG vigente conformi al PTRC	Entro 30 gg dalla data di pubblicazione DGRV linee guida per l'adeguamento	Entro 30 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Verifica di coerenza degli strumenti urbanistici comunali	Rispetto scadenza per la redazione di una tabella di sintesi con elenco dei piani urbanistici/varianti valutati ed esito delle verifiche di coerenza e allegata relazione che comprende le valutazioni	15/12/2022	15/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

				specifiche operate./varianti valutati ed esito delle verifiche di coerenza e allegata relazione che comprende le valutazioni specifiche operate			
01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Miglioramento della gestione procedimentale finalizzata al rilascio di atti di assenso	Riduzione del 20% dei tempi medi previsti per legge per il rilascio di atti di assenso di competenza dell'Area Uso e Assetto del Territorio, indicati nella Carta dei Servizi della Città Metropolitana di Venezia.	>=20%	53,74%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01 – urbanistica e assetto del territorio	Contributo tecnico relativo a Progetti di legge in materia di governo del territorio	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Contributo tecnico relativo a Progetti di legge in materia di governo del territorio	N. giorni per predisposizione del contributo da fornire dal rappresentante CMVe del CAL	5 gg	5 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01 – urbanistica e assetto del territorio	Monitoraggio PINQUA e Forestazione Urbana	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Monitoraggio PINQUA Forestazione Urbana	Rispetto scadenza per predisposizione ed un documento contenente l'esito del monitoraggio	01/12/2022	01/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 6 Infrastrutture e servizi in rete

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Attuazione OO.PP. Finanziarie	Percentuale di attuazione delle opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, e/o subordinate ad autorizzazioni esterne	>=90%	90%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Rispetto del cronoprogramma previsto per due interventi finalizzate all'efficientamento energetico di alcuni edifici scolastici di competenza della CM	Rispetto del cronoprogramma al 31/12/2022	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Monitoraggio edile ed impiantistico costante degli edifici di competenza	Rispetto scadenze previste per l'aggiornamento dei dati	15/07/2022 (e 15/01/2023)	realizzato	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo routinario	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Verifica delle procedure preparatorie all'aggiudicazione del contratto GLOBAL SERVICE per la gestione manutenzione impiantistica degli edifici di competenza della Città Metropolitana.	Rispetto scadenze previste	Entro il 30/4/2022 dovrà essere predisposta la determinazione e a contrarre per l'assegnazione. Entro il 14/10/2022 dovrà avvenire l'assegnazione	N.V	Il NDV prende atto che l'obiettivo non è stato raggiunto perché non si sono verificate le condizioni per la sua realizzazione e pertanto viene stralciato dalla valutazione ("non valutabile")
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo routinario	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Valorizzazione patrimonio immobiliare	Rispetto scadenza per presentazione di almeno una proposta, mediante schede descrittive	31/12/2022	07/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

				immobiliari, da sottoporre all'attenzione del Ministero della cultura -Segretaria regionale per il Veneto per la richiesta di verifica dell'interesse culturale			
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo routinario	12 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Monitoraggio e controllo dei consumi energetici degli edifici scolastici e patrimoniali oggetto di interventi di efficienza energetica nell'annualità (13% della totalità degli edifici)	Rispetto alla scadenza del 31/12 per la redazione di un report sui consumi di energia elettrica e gas che coinvolge gli edifici (13% della totalità degli edifici)	31/12/2022	23/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 – trasporto pubblico locale	Finanziamento interventi con le risorse assegnate dal Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Gestione dei rapporti con le aziende ed il MIMS, predisposizione di materiale sulla base delle richieste da parte del MIMS e previste dal Decreto 71 del 09/02/2021, al fine di stipulare lo schema di accordo da sottoscrivere con i beneficiari delle risorse	Rispetto scadenza per redazione dello schema di accordo da sottoscrivere con i beneficiari delle risorse assegnate alla Città metropolitana di Venezia dal PSNMS	31/12/2022	14/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
02 – trasporto pubblico locale	Piano di monitoraggio del PUMS	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Redazione del piano di monitoraggio del PUMS	Rispetto scadenza per redazione dello schema del piano di monitoraggio del PUMS ai fini dell'approvazione	31/12/2022	29/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%

				del piano stesso			
02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUMS	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Valutazione Ambientale Strategica di piano - PUMS	Rispetto scadenza per redazione dello schema di Rapporto Ambientale e di relazione di Valutazione di Incidenza Ambientale ai fini dell'adozione del PUMS	31/12/2022	29/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
02 – trasporto pubblico locale	Obiettivo routinario	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Realizzazione del nuovo sito web dell'area Trasporti e Logistica e del Servizio Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Rispetto scadenza per predisposizione e inserimento dei contenuti relativi all'Atra Trasporti e Logistica nel nuovo sito web	31/12/2022	30/06/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
03 – trasporto per vie d'acqua	Garantire uniformità alla regolamentazione comunale trasporto pubblico non di linea	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Partecipazione attiva alle commissioni consultive comunali, istituite ai sensi della L.R. 63/93, convocate dai comuni	Tasso di presenza alle commissioni convocate (confermata dai verbali a cura delle amministrazioni comunali)	>=60%	66,67%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
04 – altre modalità di trasporto	Campagna di rilevazione del traffico veicolare	23 – Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo	Tempo medio di trasferimento dei dati nel database a partire dal ritiro delle apparecchiature di rilevazione	<=7 gg	1 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Attuazione OO.PP. Finanziate	Percentuale di attuazione delle opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, e/o subordinate ad autorizzazioni esterne	>=90%	91,89%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Monitoraggio delle strade del territorio metropolitano	Rispetto scadenze previste	15/07/2022 e il 15/01/2023	13/07/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

	cittadini						
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Progettazione di un sistema per il monitoraggio dei ponti del territorio metropolitano.	Rispetto scadenza	31/12/2022	24/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori del "Bando Periferie"	Trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri della relazione di monitoraggio entro la scadenza stabilita dalla PCM	La data prevista è il 31/07/2022 salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM	27/07/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo routinario	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Manutenzione della rete stradale metropolitana	Attuazione di n. 10 attività finanziate da affidare entro la fine anno per il Piano Strategico Metropolitano – Servizio Viabilità – Unità Organizzativa Manutenzione	Almeno 10	10	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
05 – viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo routinario	24 Torricella (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Rispetto tempi medi procedimenti	Rispetto del tempo medio previsto dalla normativa per le tipologie di procedimenti ad istanza di parte o d'ufficio ex L.241/90	<=59,71 gg	16,15 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 7 Salvaguardia e qualità dell'ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Attuazione decreto lgs 102/2020 Aggiornamento autorizzazioni di carattere generale (ACG	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Istruttoria di una nuova ACG (Autorizzazione di carattere generale ai sensi del DLgs 152/06)	Rispetto scadenza per aggiornamento dei vigenti provvedimenti di ACG per le varie categorie interessate (tra cui vetro artistico di Murano)	30/12/2022	28/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: aggiornamento delle principali procedure ambientali secondo la metodologia definita nella fase II con attenzione all'allineamento con i software gestionali e SITM	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avvio della progettazione di un Sistema di gestione tipo "Qualità"	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità: I fase (2022) – definizione degli obiettivi e di un set di indicatori in sinergia con il processo di revisione del PSM II fase (2023) –	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

	monitoraggio e rapporto di posizionamento con riferimento agli obiettivi e target individuati nella fase I						
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<p>P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità:</p> <p>Il fase (2022) – definizione degli obiettivi e di un set di indicatori in sinergia con il processo di revisione del PSM</p> <p>Il fase (2023) – monitoraggio e rapporto di posizionamento con riferimento agli obiettivi e target individuati nella fase I</p>	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Valorizzazione esiti progetto VENETO ADAPT (Obiettivo 13 Agenda 2030)	N. scadenze rispettate/n. scadenze previste dal cronoprogramma	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai comuni nella verifica impianti climatizzazione civili	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai comuni nella adozione di politiche di riduzione inquinamento dell'aria	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente Ambiente	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Condivisione regolamento tipo direttiva nitrati	Rispetto scadenza per il monitoraggio presso i comuni	31/12/2022	20/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM, anche quale strumento di mitigazione	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Realizzazione progetto VISFRIM	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Supporto ai Comuni all'attuazione degli interventi di riqualificazione energetica	Rispetto di tutte le scadenze di cui al cronoprogramma delle azioni	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 8 Informatizzazione e digitalizzazione

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 - Segreteria generale	Scansione documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente provinciale per il Turismo - EPT	40 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Predisposizione fascicoli digitali e relativa scheda strutturata per la scansione della documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente provinciale per il Turismo (EPT) nati dopo il 1952	Completamento associazione scansioni alle schede del fascicolo informatico	30/10/2022	27/10/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: razionalizzazione datacenter dei Comuni	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Avvio del sistema 'Comuni' relativamente al progetto "Con.Me convergenza digitale metropolitana"	n. comuni avviati (secondo cronoprogramma CON.ME)	>=15	21	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: rinnovo accordi.	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Partecipazione dei comuni del territorio al progetto SITM	Numero Comuni sottoscrittori	>=22	44	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Adeguamento sistema informatico alle linee guida AgID su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegati 5 e 6	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Adeguamento sistema informatico alle linee guida AgID	Rispetto scadenza per verifica nuove funzionalità (sigillo nelle PEC e metadati aggiunti in conservazione)	30/06/2022	27/05/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete dei comuni aderenti al progetto "Con.Me - Convergenza digitale metropolitana"	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Predisposizione infrastruttura di rete dei comuni del territorio metropolitano aderenti al progetto Con.me - convergenza digitale metropolitana	Rispetto scadenza per ultimazione e collaudo dei collegamenti principali presso i comuni aderenti:	30/06/2022	30/05/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità	Realizzazione rete videosorveglianza	09 – Armellin (Area	Realizzazione rete videosorveglianza	n. varchi collaudati	>=8	8	Il NDV valuta l'obiettivo

dell'azione amministrativa sistemi informativi	stradale	Amministrazione digitale - Servizio informatica)	stradale				raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Riversamento presso attuale ente certificatore dei documenti conservati dal 2013.	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Riversamento presso Parer dei documenti conservati da Infocert a partire dal 2013.	Rispetto scadenza per riversamento documenti presso Parer	15/12/2022	29/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Obiettivo routinario	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Restyling sito istituzionale dell'ente e riedizione della intranet	Rispetto scadenza per affidamento servizio	15/05/2022	12/05/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Obiettivo routinario	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Attività di gestione del sistema informatico dell'Ente	Numero determinazioni di assegnazione della manutenzione dei sw Ads entro il 30 giugno	1	1	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 9 Sviluppo economico

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR o altri fondi comunitari, nazionali o regionali	116 –Segretario Generale– (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Progetti Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare	Rispetto scadenza per sottoscrizione accordi con enti beneficiari per avvio progetto PINQUA	31/12/2022	02/03/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR o altri fondi comunitari, nazionali o regionali	116 –Segretario Generale– (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Attività di promozione del territorio dell'area metropolitana di Venezia	Adozione di almeno 1 azione di comunicazione e di promozione entro il 31/12/2022	31/12/2022	19/10/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 10 Sicurezza del territorio e dei cittadini

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento delle conoscenze delle Polizie attraverso la promozione di attività formative e informative dedicate alla vigilanza ambientale	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	Potenziamento delle conoscenze delle Polizie a seguito nuova normativa sui prodotti in plastica monouso	Elaborazione di un modello di verbale	Almeno 1	1	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Creazione di un Forum di discussione denominato “ La Bachecca” con le Polizie alla Piattaforma metropolitana ambientale	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	Bachecca ambientale con le Polizie	Grado di attuazione delle attività previste per realizzazione Forum entro il 31/12/2022	100%	80%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Rafforzamento della collaborazione con le Polizie statali sui temi della vigilanza ambientale attraverso il consolidamento del sistema dei protocolli dedicati alla vigilanza ambientale	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	Consolidamento del sistema dei Protocolli con le Polizie statali sui temi della vigilanza ambientale	predisposizione della proposta di convenzioni	Almeno 2	2	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	Sostituzione dell'applicativo per la gestione informatizzata delle sanzioni amministrative ambientali	Rispetto scadenza per completamento transizione verso nuovo applicativo	31/12/2022	15/12/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo routinario	126 – Segretario generale (Protocolli di legalità e sanzioni)	Promozione della cultura della legalità ambientale mediante verifica dei Modelli Unici delle Dichiarazioni ambientali	Verifica di almeno 80% dei dati trasmessi dalla Camera di Commercio relativi ai Modelli Unici di Dichiarazione ambientale	Almeno l'80%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	35 – Torricella (Polizia ittico-venatoria)	Numero di ispezioni di vigilanza Ittica Venatoria	Rispetto degli indicatori concordati con la Regione Veneto	100%	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività di monitoraggio nel territorio metropolitano	128 – Torricella (Polizia metropolitana)	Svolgimento attività di monitoraggio nel territorio metropolitana	Rispetto scadenza	31/12/2022	100%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo strategico 11 Promozione del territorio. Cultura e sport

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Nuove modalità operative per la fruizione del Museo di Torcello e del patrimonio museale	Rispetto scadenza per deposito (adozione determinata) del programma degli eventi 2022 per il Museo di Torcello	31/03/2022	25/03/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Tempestività nelle attività di coordinamento, consulenza e supporto tecnico a favore delle biblioteche comunali aderenti al Polo regionale SBN VIA	Rispetto scadenza per formulazione dell'istanza di contributo per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano alla Regione Veneto	entro il termine indicato dalla Regione	Scadenza rispettata – 14/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%
01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Obiettivo routinario	80 – Segretario Generale (Cultura)	Tempestività nel supporto alle attività di programmazione e controllo inerenti le funzioni delegate in materia di cultura	Rispetto scadenza per compilazione scheda Relazione finale sulla performance 2021	entro la data indicata dalla Direzione Generale	Scadenza rispettata – 23/02/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%

02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Promozione degli eventi culturali, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto, attraverso il progetto Reteventi e l'interoperabilità della piattaforma regionale DMS - deskline 3.0	Report conclusivo	30/11/2022	28/11/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
---	--	---	--	-------------------	------------	------------	--

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	115 –Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	>=20000	38.000 ore	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
01 – Sport	Attuazione progetto 6sport	115 – Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Incremento voucher Progetto 6sport	Incremento dei voucher emessi al 30 giugno 2022 rispetto al numero di voucher emessi al 30 giugno 2021.	Almeno il 5%	+66%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 12 Coesione ed inclusione sociale

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici	117 –Dirigente Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Sviluppo dell'attività di comunicazione relativa alla pagina web InfoWelfare che raccoglie le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche	Pubblicazione puntuale nei siti istituzionali delle informazioni sui nuovi bandi pubblicati da INPS gestione dipendenti pubblici. Pubblicazione notizia entro 8 giorni dall'uscita del nuovo bando. (dato medio)	N. giorni medi di pubblicazione pari a un massimo di 8 gg	2,05 gg	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo strategico 13 Istruzione, formazione professionale e lavoro

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Obiettivo gestionale 2022-2024	Indicatore obiettivo gestionale	Target obiettivo gestionale	Risultato ottenuto	Note Nucleo
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Rendere maggiormente fruibile alla cittadinanza l'offerta formativa del territorio	15 – Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Armonizzazione delle banche dati su offerta formativa del territorio metropolitano (FdB – SITM – webmapp)	Rispetto scadenza per armonizzazione dei database dell'offerta formativa delle scuole superiori del territorio – integrazione portale Fuori di Banco con i tematismi territoriali di interesse per le scuole presenti nei WebGis dell'ente	15/12/2022	29/09/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	15 – Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".	percentuale di scuole superiori di competenza partecipanti al salone, al netto del portogruarese	60,00%	73,91%	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	"La scuola che mi piace" - Fare rete per raggiungere obiettivi di sostenibilità	15 – Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Predisposizione di modello di capitolato d'appalto da proporre alle scuole per gli affidamenti del servizio di somministrazione di bevande e alimenti sani e sostenibili mediante distributori automatici e bar	Rispetto scadenza per predisposizione dei modelli di capitolato d'appalto da utilizzare da parte delle scuole aderenti al progetto per gli affidamenti del servizio di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici e per quello mediante bar	31/10/2022	28/10/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico a favore di associazioni ed altri soggetti del territorio	15 – Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Predisposizione di schema di protocollo d'intesa da sottoporre alle scuole finalizzato a disciplinare l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico	Rispetto scadenza per predisposizione di schema di protocollo d'intesa da sottoporre alle scuole finalizzato a disciplinare l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico	31/03/2022	30/03/2022	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 – Fratino (Formazione professionale)	Sviluppo organizzativo per la gestione dei rapporti di partnership e convenzionali con gli Organismi di Formazione accreditati e per il relativo utilizzo della sede del CFP di Chioggia e del personale regionale ivi distaccato.	n. Pec inoltrate	3	3	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo routinario	19 – Fratino (Formazione professionale)	Tempestività nel supporto alle attività di direzione, programmazione e controllo inerenti le funzioni delegate in materia di Formazione Professionale	Rispetto scadenza per compilazione scheda Relazione finale sulla performance 2021	entro la data indicata dalla Direzione Generale	Scadenza rispettata	Il NDV valuta l'obiettivo raggiunto al 100%.

Gli obiettivi comuni hanno avuto il seguente grado di realizzazione:

N.	Descrizione obiettivo intersettoriale	Indicatore utilizzato PEG	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
1	Partecipazione ai gruppi di lavoro per la presentazione di progetti strategici su fondi PNRR per il rilancio della città, in coordinamento con i progetti previsti per l'area metropolitana	N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati	100%	100%	100%
2	Partecipazione dei dipendenti agli incontri informativi in tema di anticorruzione organizzati dal Segretario Generale	Tasso di partecipazione ai corsi	>=40%	63%	100%
3	Uniformare i procedimenti dell'Ente con quelli censiti nell'applicativo	Rispetto scadenza per eventuale aggiornamento o modifica dei procedimenti di cui agli AO n. 24 e 27/2021, con contestuale comunicazione al SG	20/12/2022	100%	100%
4	Attuazione misure trasparenza	Rispetto delle misure previste dal Piano trasparenza, rilevabile mediante report	>=95%	100%	100%
5	Rispetto parametri internal auditing	% parametri rispettati/ parametri previsti per tutti i servizi, rilevabile mediante report	>=80%	100%	100%
6	Rispetto tempi di liquidazione	Tempi medi di liquidazione	19 gg	7,96 gg	100%
7	Interlocuzione e concertazione al fine della predisposizione del PSM.	N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati	100%	100%	100%
8	Informazione e compartecipazione dei dipendenti del Servizio - Coinvolgimento dei dipendenti del Servizio con partecipazione a riunioni informative su obiettivi di DUP e PEG e stato di avanzamento degli stessi	Percentuale di dipendenti del Servizio coinvolti	>=75%	91,69%	100%

A seguito delle attività istruttorie svolte dal servizio Direzione generale e del processo valutativo completato dal Nucleo di Valutazione (vedasi verbali n. 1 del 22/03/2021, n.2 del 28/03/2023 e n.3 del 30/03/2023) si considera positivamente il grado di raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2022, e viene redatto il seguente prospetto riassuntivo:

Prospetto 1° “Risultati al 31 dicembre 2022 per servizio”

PEG	Ordinamento	Grado realizzazione medio ponderato con peso relativo
Direzione generale	1	100
Segretario Generale	2	100
Affari Generali	3	100
Ambiente	4	100
Manleva assicurativa	5	100
Avvocatura	6	100
Polizia ittico-venatoria	7	100
Economico finanziario	8	100
Fund raising	9	100
Edilizia	10	100
Gare e contratti	11	100
Protocollo e archivio	12	100
Formazione professionale	13	100
Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori	14	100
Viabilità	15	100
Uso e assetto del territorio	16	100
Protezione civile	17	100
Risorse umane	18	99,25
Informatica	19	100
Cultura	20	100
Trasporti	21	100
Protocolli di legalità e sanzioni	22	100
Polizia metropolitana	23	100
Patrimonio	24	100
Pianificazione logistica e territoriale	25	100
Percentuale media complessiva		99,97

Dal calcolo del grado di raggiungimento dei risultati sono stati stralciati gli obiettivi considerati “non valutabili”, in quanto poco significativi/non sfidanti o in quanto non si sono verificate le condizioni per la loro realizzazione, come indicato nella tabella contenente le note del Nucleo.

Prospetto 2° "Risultato complessivo al 31 dicembre 2022 con raffronto con il quinquennio 2017-2018 -2019 -2020- 2021

<i>Anno</i>	<i>Referto intermedio</i>	<i>Referto finale</i>
2017	92,69%	99,93%
2018	Non redatto	98,81
2019	95,05%	99,88%
2020	97,62%	99,88%
2021	98,22%	99,31%
2022	98,32%	99,97%

Sottosezione 2.3 Monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza

Il monitoraggio della sottosezione dell'Anticorruzione per l'anno 2022 ha avuto gli esiti di cui alle due tabelle allegato B e allegato C.

Per la trasparenza le risultanze sono elencate nella tabella allegato D.

Il controllo relativo alla regolarità amministrativa effettuato con due monitoraggi è riassunto nelle due tabelle Allegato E e Allegato F.

Sezione 3 Monitoraggio organizzazione e capitale umano

Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza degli obiettivi di performance con le risorse umane e il miglioramento dei risultati sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione, come previsto dall'art. 5 del Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con decreto del Dipartimento Funzione pubblica n. 132 del 30 giugno 2022.

Tale sezione, pur essendo compiutamente descritta, sarà perfezionata nel PIAO dei prossimi esercizi, con l'approfondimento dello stretto collegamento con la sezione Valore Pubblico e Performance.



Città metropolitana di Venezia

**SCHEDE ANALITICHE PER
PROGRAMMA/PROGETTO
DEL DUP 2022/2024**

Sommario

Centro di responsabilità: 50 Direzione generale	2
Centro di responsabilità: 99 Segreteria Generale.....	8
Centro di responsabilità: 04 Area Affari generali	14
Centro di responsabilità: 40 (Area Amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e archivio).....	18
Centro di responsabilità: 54 Area Gare e contratti (Economato).....	22
Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario.....	24
Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario.....	28
Centro di responsabilità: 83 Area Economico finanziaria – Servizio società partecipate	31
Centro di responsabilità: 10 Area Trasporti – Servizio Patrimonio.....	38
Centro di responsabilità: 102 Area Legale – Servizio Manleva assicurativa	49
Centro di responsabilità: 61 Area Affari generali (Autoparco)	54
Centro di responsabilità : 07 Area Legale - Servizio Avvocatura	56
Centro di responsabilità: 05 Area Risorse umane	60
Centro di responsabilità: 116 Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali.....	82
Centro di responsabilità : 48 Area Gare e contratti.....	88
Centro di responsabilità: 31 Area Ambiente (Protezione civile)	97
Centro di responsabilità: 25 Area Uso e assetto del territorio	101
Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia	106
Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica.....	130
Centro di responsabilità: 24 Area Lavori pubblici – Servizio Viabilità	144
Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente.....	175
Centro di responsabilità: 09 Area Amministrazione digitale - Servizio informatica.....	192
Centro di responsabilità: 126 Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni	201
Centro di responsabilità: 35 Area Vigilanza Attività ittico venatorie- Servizio Polizia Ittico Venatoria.....	209
Centro di responsabilità: 128 – Servizio Polizia Metropolitana	211
Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)	213
Centro di responsabilità: 117 Pari opportunità	231
Centro di responsabilità: 15 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Istruzione).....	235
Centro di responsabilità: 19 Servizio Formazione professionale.....	248

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022

ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 Organi Istituzionali

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 50 Direzione generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						10.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						10.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						9.999,99
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						3.332,99
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	01-Organii istituzionali	Completamento del progetto Qualità avviato nel 2021	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Ricognizione e razionalizzazione e delle attività di customer satisfaction. Applicazione della metodologia a tutti i servizi interni e almeno due esterni	entro il 31/12/2022	realizzato	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	01-Organii istituzionali	Miglioramento della qualità degli indicatori di performance	50 - Direzione generale (Michele Fratino)	Revisione generale del sistema degli indicatori intersettoriali con inserimento nel piano della performance – peg 2022 -2024 degli indicatori "comuni" per le	Revisione di almeno il 20% degli indicatori comuni di PEG	5/8=62,50%	

					funzioni di supporto alle Amministrazioni pubbliche di cui alla circolare della Presidenza del Consiglio, con particolare riferimento all'attuazione della transizione digitale			
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	2. Oltre i confini metropolitani	01-Organismi istituzionali	Progetto "P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia	50 - Direzione generale (Michele Fratino))	Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale	100% attività realizzate	100%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4. Reti di sussidiarietà	01-Organismi istituzionali	Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI , in collaborazione con il servizio Economico Finanziario	50 – Michele Fratino (Direzione Generale)	Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto	N. 6 altri comuni	n. 6 comuni coinvolti	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala lo stato di attuazione dei seguenti obiettivi operativi :

1. Completamento del progetto Qualità avviato nel 2021

Indicatore:

- *Ricognizione e razionalizzazione delle attività di customer satisfaction. Applicazione della metodologia a tutti i servizi interni e almeno due esterni.*

E' proseguito anche nel corso del 2022 l'implementazione del progetto, avviato a fine 2021, per la rilevazione del livello di soddisfazione di una parte dell'utenza interna, tramite la somministrazione di un questionario elaborato ad hoc e condiviso con i dirigenti.

Nel corso del 2022 la rilevazione della customer satisfaction ha coinvolto tutti i servizi della Città metropolitana, nonché estesa ad alcuni segmenti individuati di utenza esterna (es: comuni aderenti al progetto Metropoli strategiche, software house, consulenti progetto, ANCI).

I risultati ottenuti non influiranno sulla valutazione della performance di ogni servizio, ma verranno utilizzati a scopi statistici, al fine di monitorare l'andamento complessivo del gradimento interno ed esterno.

2. Miglioramento della qualità degli indicatori di performance

Indicatore:

- *Revisione generale del sistema degli indicatori intersettoriali con inserimento nel piano della performance – peg 2022 -2024 degli indicatori “comuni” per le funzioni di supporto alle Amministrazioni pubbliche di cui alla circolare della Presidenza del Consiglio, con particolare riferimento all’attuazione della transizione digitale*

Sono stati elaborati i seguenti nuovi obiettivi e indicatori intersettoriali, poi inseriti nel PEG 2022-2024, per ciascun servizio dell’Ente:

- *Interlocuzione e concertazione al fine della predisposizione del PSM. con indicatore “N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati” e target 100%;*
- *Partecipazione dei dipendenti agli incontri informativi in tema di anticorruzione organizzati dal Segretario Generale con indicatore “Tasso di partecipazione ai corsi” e target $\geq 40\%$.*
- *Informazione e compartecipazione dei dipendenti del Servizio - Coinvolgimento dei dipendenti del Servizio con partecipazione a riunioni informative su obiettivi di DUP e PEG e stato di avanzamento degli stessi con indicatore “Percentuale di dipendenti del Servizio coinvolti” e target $\geq 75\%$.*
- *Partecipazione ai gruppi di lavoro per la presentazione di progetti strategici su fondi PNRR per il rilancio della città, in coordinamento con i progetti previsti per l'area metropolitana, con indicatore “N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati” e target 100%;*
- *Uniformare i procedimenti dell’Ente con quelli censiti nell’applicativo, con indicatore Rispetto scadenza per eventuale aggiornamento o modifica dei procedimenti di cui agli AO n. 24 e 27/2021 e target 20/12/1969;*

3. Progetto “P.AGE.S. dal Piano strategico all’AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia

Indicatore:

- *Realizzazione di tutte le attività previste, di competenza del Segretario Generale.*

Con atto organizzativo n.8 dell’11/05/2020 del Segretario generale, è stata costituita la Cabina di regia istituzionale prevista dal progetto “P.AGE.S. - dal Piano strategico all’AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia”, composta dai membri dell’Ufficio di Piano, sotto la direzione del Segretario generale coadiuvato dal referente tecnico dott. Massimo Gattolin.

Il Segretario a provveduto a partecipare a tutti gli incontri organizzati in videoconferenza, nonché all'attività di formazione prevista dall'Azione 1 "Attivazione cabina di regia istituzionale – definizione agenda" .

In particolare si segnala nel 2022 la partecipazione ad un incontro formativo, organizzato dall'Università Ca' Foscari di Venezia, in merito al progetto PAGES e PROSPECT, con lo scopo di rafforzare l'interazione tra ricerca e pratiche nei processi di definizione delle strategie regionali per lo sviluppo sostenibile.

4. Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI , in collaborazione con il servizio Economico Finanziario

Indicatore:

- *Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto*

Il Progetto Metropoli strategiche, finanziato da ANCI, prevede la continuazione del progetto, iniziato nel 2020, per valorizzare il ruolo sovracomunale della Città Metropolitana di Venezia e diffondere la cultura della sostenibilità.

Il progetto prevede di fornire gratuitamente ai Comuni un applicativo informatico gratuito per la gestione della sezione strategica e operativa dei rispettivi DUP e la produzione della relativa reportistica, consentendo, da un lato, alla Città metropolitana di estrapolare tutti i dati utili al fine di aggiornare il proprio Piano strategico metropolitano ed elaborare una programmazione focalizzata sulle esigenze del territorio e, dall'altro, di implementare l'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, con il monitoraggio continuo degli obiettivi di sostenibilità ambientale che verranno condivisi con i comuni e inseriti nei rispettivi DUP.

Nel corso del 2022 stati coinvolti i seguenti comuni pilota :

- San Donà di Piave;
- Mira
- Santa Maria di Sala
- Portogruaro;
- Gruaro;
- Musile di Piave.

I suddetti comuni hanno iniziato a testare il nuovo software per la predisposizione del DUP 2023-2025, avvalendosi del supporto del consulente junior del progetto, e proseguiranno anche nel 2023 l'attività di test e successivo utilizzo del programma informatico. Nel corso del 2023 si prevede il coinvolgimento di ulteriori tre comuni.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

1. *Predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance - 2022-2024*, poi approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 5/2022 dell'11/03/2022;

2. *Predisposizione della proposta di Relazione finale della performance 2021*, ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, poi approvata dal sindaco metropolitano con decreto n.14/2022 del 13/04/2022;
3. *Predisposizione della proposta di Referto finale di gestione 2021*, poi approvata dal Sindaco metropolitano con decreto n.20/2022 del 6/05/2022;
4. *Predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024*, approvato dal Sindaco metropolitano con decreto n.36/2022 del 29/06/2022, e successivamente aggiornato con decreto n.87/2022 del 22/12/2022;
5. *Predisposizione della proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi – Relazione intermedia della performance 2022*, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 14/2022 del 15/07/2022;
6. *Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, della proposta di aggiornamento del DUP 2023-2025, sezione strategica e sezione operativa*, poi approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 2 del 09/01/2023;
7. *Attività di supporto al Nucleo di valutazione*, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l'anno 2022;
8. *Attività di competenza dell'ufficio Statistica.*

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non risultano scostamenti rispetto a quanto previsto.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: FORMAZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Formazione strategica del personale	Efficacia:	Qualità	Qualità dei corsi di formazione erogati	Livello medio di gradimento dei corsi di formazione (giudizi di customer) organizzati nell'anno di riferimento	Giudizio buono	Nessun corso organizzato

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Controlli interni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	nessuno	-	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 99 Segreteria Generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						-
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						-
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						-
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						-
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esog eno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Incontri sulle tematiche della prevenzione dell'anticorruzione e della trasparenza come valore aggiunto all'azione amministrativa al fine di una migliore percezione delle azioni di contrasto e prevenzione all'anticorruzione per la trasparenza	Almeno un evento	Incontro organizzato il 9/08/20225	
					Aggiornamento e successiva adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024	31/01/2022	100% - PTPCT 22-24 approvato con decreto sindacale n. 17 del 29/04/2022 nel rispetto degli aggiornamenti normativi e delle	

							<i>direttive ANAC correlate.</i>	
					Revisione e aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione, sulla base delle criticità emerse nel periodo di vigenza del PTPCT 2021-2023	31/12/2022	<i>Una prima revisione già eseguita con app.ne PTPCT 22.24. Ulteriore agg.to con A/O 20, prot. 34112/2022</i>	
					Costituzione e rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare	31/12/2022	<i>100% - rif. A/O 13, prot. 27070/2022</i>	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Proposizione modifiche del Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano	31/12/2022	<i>Redatto documento, ora al vaglio del Sindaco Metropolitano</i>	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Semplificazione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Almeno una direttiva recante istruzioni e/o modelli di atti semplificati	31/12/2022	<i>Direttiva n.01/2022 del 27/12/2022</i>	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Miglioramento degli atti amministrativi attraverso la collaborazione con l'Associazione per la Qualità degli Atti Amministrativi (fondata da CNR e Accademia della Crusca)	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	N. tipologie determinate revisionate	Almeno 3	<i>n.5 direttive revisionate</i>	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Uniformare i procedimenti dell'Ente con quelli censiti nell'applicativo	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Rispetto scadenza	31/12/2022	20/12/2022	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3. Comunicazione e partecipazione	02 - Segreteria generale	Coprotagonisti del territorio	99 - Michele Fratino (Segreteria Generale)	Partecipazione attiva ad organismi regionali (Osservatorio regionale attuazione L. 56/2014; Conferenza delle Autonomie locali, ecc) Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio , osservazioni e pareri su proposte normative regionali)		<ul style="list-style-type: none"> • Almeno il 70% delle riunioni partecipate; • Espressione, almeno per il 40%, di pareri sulle proposte normative regionali rientranti nelle materie di propria competenza 	100%
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4. Reti di sussidiarietà	02 - Segreteria generale	Sussidiarietà e compartecipazione: partecipare alle forme associative tra	99 - Michele Fratino (Segreteria Generale)	Partecipazione a organismi ed associazione tra gli enti metropolitani (conferenze	Almeno il 60% delle riunioni partecipate		100%

			enti metropolitani per erogazione e miglioramento dei servizi		sindaci Veneto orientale; Litorale Veneto; Riviera del Brenta. Numero riunioni partecipate/ totale riunioni			
--	--	--	---	--	---	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Si relazione come segue:

1. **Incontri sulle tematiche della prevenzione dell'anticorruzione e della trasparenza come valore aggiunto all'azione amministrativa al fine di una migliore percezione delle azioni di contrasto e prevenzione all'anticorruzione per la trasparenza:** incontro effettuato in data 09/08/2022 in modalità on line.
2. **Aggiornamento e successiva adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024:** con decreto sindacale nr. 17 del 29/04/2022 è stato adottato l'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in accordo con la normativa di settore e, in particolare, con quanto stabilito da ANAC con la delibera nr. 1 del 12/01/2022.
3. **Revisione e aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione, sulla base delle criticità emerse nel periodo di vigenza del PTPCT 2021-2023:** Con il PTPCT 2022-2024 si è proceduto, in particolare, ad una revisione della mappatura dei processi gestiti dall'Ente e ad un aggiornamento delle misure anticorruzione ad essi connesse, inserendovi altresì misure costruite ad hoc in accordo con la recente normativa statale in tema di Fondi PNRR.
4. **Costituzione e rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare:** in adempimento all'obiettivo, con A/O 13 prot. 27070 del 11/05/2022 il Segretario Generale ha aggiornato i gruppi di audit dedicati sia ai controlli di regolarità amm.va che ai controlli Il livello-anticorruzione, riducendo il numero dei gruppi e variandone i componenti. Con successivo A/O 22 prot. 37593 del 28/06/2022, ha previsto un ulteriore aggiornamento dei gruppi medesimi, inserendo una nuova assunta in sostituzione di altra collega dimissionaria.
5. **Proposizione modifiche del Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano:** il documento, redatto a cura del Segretario Generale, è stato concluso in data 28/07/2022 e attualmente è sottoposto al vaglio del Sindaco Metropolitano.
6. **Almeno una direttiva recante istruzioni e/o modelli di atti semplificati:** in data 27/12/2022 è stata predisposta la direttiva n. 01/2022, prot. n. 75940 - provvedimento n. 34, ad oggetto "Linee guida per la redazione delle determinazioni dirigenziali e di altre tipologie di atti amministrativi e istruzioni per il potenziamento delle verifiche sulle determinazioni in materia di P.N.R.R. e sulle proposte di deliberazione e di decreto sindacale".
7. **Miglioramento degli atti amministrativi attraverso la collaborazione con l'Associazione per la Qualità degli Atti Amministrativi (fondata da CNR e Accademia della Crusca) -** Con atto organizzativo n. 17/A del 4 giugno 2021 è stato costituito un Gruppo di lavoro per la semplificazione degli atti allo scopo di migliorare la comprensione del linguaggio amministrativo e favorire un'attività di revisione delle determinazioni dirigenziali. In tale ottica e con la collaborazione del gruppo, sono state poste in campo varie azioni, tra cui:
 - a) un accordo tra l'Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari del Consiglio Nazionale delle Ricerche (che si avvale anche del supporto dell'Associazione per la Qualità degli Atti amministrativi) e la Città metropolitana di Venezia per la collaborazione in materia di semplificazione e qualità degli atti amministrativi;
 - b) un seminario organizzato da detto Istituto, l'Associazione per la Qualità degli Atti amministrativi (AQuAA) nel quale sono state illustrate le " Regole e suggerimenti per migliorare la qualità redazionale degli atti amministrativi" svoltosi il 18.11.2022;

- c) un laboratorio – coordinato sempre da detto istituto con la partecipazione di un più ristretto gruppo di colleghi – peraltro da Voi formati attraverso i vostri collaboratori – per la disamina di un campione di cinque determinazioni;
- d) due ulteriori riunioni che hanno portato ad una direttiva inerente la tematica – di prossima pubblicazione -, in aggiornamento a precedenti emanate in passato, quale risultato di ulteriore obiettivo “Semplificazione degli atti amministrativi”;
- e) alla proposta di 5 schemi di determine derivanti dalla disamina effettuata durante i laboratori, originati dagli atti a suo tempo selezionati. Questi ultimi, lungi da essere un’imposizione schematica, costituiscono una base di partenza per riflettere sugli aspetti normativi e di comunicazione con il cittadino, focalizzandosi sulla chiarezza del messaggio e sfrondando, ove non necessario, la citazione di testi normativi.

8. **Uniformare i procedimenti dell’Ente con quelli censiti nell’applicativo:** con atto organizzativo n.25 dell’11/08/2022 sono state date indicazioni per verificare e aggiornare le “funzioni”, i “processi” e i “procedimenti” già inseriti (o da inserire ex novo) da ciascuna Area/Servizio, nella Carta dei servizi e nella tabella alla stessa allegata, all’interno dell’Applicativo “Funzioni e processi”, in modo da disporre di una banca dati unica e coordinata, utilizzabile per le diverse finalità istituzionali.
9. L’aggiornamento si è reso necessario per allineare i dati presenti nella banca dati ufficiale dell’Ente con la più recente mappatura dei procedimenti, condotta nel 2021 e approvata con atti organizzativi dal Segretario, così come richiesto dall’A.N.AC. nell’Allegato 1) al P.N.A. 2019, annessa sub. A) alla suddetta direttiva.

1. **Partecipazione attiva ad organismi regionali (Osservatorio regionale attuazione L. 56/2014; Conferenza delle Autonomie locali, ecc) Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio, osservazioni e pareri su proposte normative regionali):** si sta partecipando attivamente a tutte le iniziative promosse dalla Regione Veneto e ad enti connessi. In particolare, si registra una partecipazione al 100% delle riunioni; e emissione del 100% dei pareri di competenza.
Nello specifico, per quanto riguarda la partecipazione alle riunioni, si evidenzia, per il CAL e Osservatorio Regionale n. 17/17 presenze; per UPI veneto, 8/8 presenze. Per quanto riguarda i pareri espressi, 2/2.
2. **Partecipazione a organismi ed associazione tra gli enti metropolitani (conferenze sindaci Veneto orientale; Litorale Veneto; Riviera del Brenta. Numero riunioni partecipate/totale riunioni:** si segnala la partecipazione a n. 6/6 incontri da inizio anno per Conferenza di sindaci del Veneto orientale. Si segnala altresì che si è partecipato attivamente a 11/11 incontri VEGAL.

In conclusione, dalla presente relazione emerge che la gli obiettivi in carico al servizio Segreteria Generale, sono stati attuati e l’espletamento degli stessi non ha previsto alcun impiego di risorse finanziarie e, pertanto, non vi è alcun rilievo da fare in merito.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Nessuno scostamento da segnalare.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nessun provvedimento correttivo da adottare

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: ASSISTENZA E SUPPORTO ATTIVITA’ ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Assistenza e supporto attività organi di governo	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni (lavorativi) necessari per l'invio alla firma del Sindaco metropolitano dei relativi atti e delle delibere del Consiglio metropolitano dalla data di svolgimento della seduta	3 g atti Sindaco e 5 g delibere Consiglio metrop.	0 gg per decreti Sindaco 3 gg per delibere Consiglio metrop.

Processo: CONTROLLO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Controllo di regolarità amministrativa	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in intranet relazione semestrale delle verifiche effettuate	Numero giorni per la pubblicazione in intranet della relazione semestrale delle verifiche effettuate dalla scadenza di ogni semestre considerato	60 giorni	58,5 gg (tempo medio)

Processo: ROGITO CONTRATTI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Rogito contratti	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Numero di giorni lavorativi per la stipula dei contratti dall'aggiudicazione definitiva	60 giorni	58,08 gg

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Segretario Generale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 - Organi istituzionali

PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 04 Area Affari generali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						239.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						241.200,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						66.615,94
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						58.033,82
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	01-Organi istituzionali	Assicurare un supporto qualificato agli organi di governo nell'esercizio dei loro poteri, anche deliberativi, in modo da evitare il verificarsi di elementi/situazioni che impediscano o rallentino il regolare funzionamento delle sedute e la partecipazione ad assemblee ed incontri	04- Affari generali (Michele Fratino)	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporti agli organi di governo	Nessuna anomalia	0	

			istituzionali					
--	--	--	---------------	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Dall'1 gennaio al 31 dicembre 2022 il servizio ha posto in essere tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli organi istituzionali senza registrare alcuna anomalia.

Dall'inizio dell'anno si sono svolte in video conferenza:

- n. 8 sedute di Consiglio Metropolitan
- n. 11 sedute Commissioni Consiliari I° e II°
- n. 2 sedute di Conferenza Metropolitana

In presenza si sono svolte:

- n. 2 sedute di Consiglio Metropolitan

E' stata regolarmente gestita entro la stessa giornata lavorativa la posta istituzionale: mail ricevute/protocolli: n. 1599

E' stata altresì garantita l'attività istituzionale del Sindaco con la totale assenza di anomalie determinate da ritardi, errori procedurali nella preparazione di atti e nella tenuta dell'agenda. L'ufficio in particolare collabora quotidianamente con la segreteria del Sindaco del Comune di Venezia nella gestione dell'agenda del Sindaco, per inviti, convocazioni e incontri istituzionali, predisponendo le deleghe e organizzando gli spostamenti necessari agli amministratori.

Con riferimento all'attività ordinaria istituzionale, nell'anno 2022 sono stati posti in essere:

- n. 33 deleghe
- n. 99 patrocini

Sono stati gestiti:

- n. 168 inviti
- n. 95 convocazioni (società partecipate, riunioni tecniche)
- n. 10 convocazioni VERTENZA SPEEDLINE
- n. 32 convocazioni Protezione Civile della Regione Veneto su Emergenza Ucraina.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: Provvedimenti in materia di status degli amministratori (decadenza / incompatibilità / ineleggibilità)

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo	Provvedimenti in materia di status degli amministratori (decadenza / incompatibilità / ineleggibilità)	Tempestività	Tempestività	Tempestività risposta	delibera decadenza/incompatibilità/ ineleggibilità dell’amministratore	30 giorni	0

Processo: Rimborsi spese datori di lavoro

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo	Rimborsi spese datori di lavoro degli amministrazioni	Tempestività	Tempestività	Tempestività risposta	istruttoria e determina dirigenziale di rimborso ai datori di lavoro degli amministratori	30 giorni	11 giorni

Processo: Concessione sale di Palazzo Cà Corner e gestione posta del Sindaco metropolitano

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: 30 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Affari generali	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.	Concessione sale di Palazzo Cà Corner e gestione posta del Sindaco metropolitano	Tempestività	Tempestività	Tempestività risposta	a) frequenza aggiornamento delle tabelle della posta del Sindaco b) istruttoria e atto di concessione	a) in tempo reale b) 8 giorni	a) tempo reale b) 1

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			0

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 –Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Romano Armellin

Centro di responsabilità: 40 (Area Amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e archivio)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						60.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						31.500,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						4.660,0
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						771,60
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Attivazione sportello per la richiesta dell'identità digitale SPID	40 – Armellin (Area Amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Grado di soddisfazione dell'utenza	Buono	Tra distinto e ottimo (punteggio raggiunto 9,8)	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	02 - Segreteria generale	Scansione documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente provinciale per il Turismo - EPT	40 – Armellin (Area Amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Creazione fascicoli digitali e scheda strutturata per la scansione della documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente	Entro il 30 aprile	Completato entro la scadenza (27/4/2022)	

					provinciale per il Turismo - EPT nati dopo il 1952			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Il servizio Protocollo e archivio, ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della PEC istituzionale e di alcune PEC settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti, gestione dello sportello al pubblico secondo l'orario indicato nella Carta dei servizi. Il servizio di sportello al pubblico non ha subito alcuna interruzione né riduzione di orario, si è svolto con modalità di accesso mediante appuntamento fino al termine dello stato di emergenza sanitaria ed ha proseguito la sua attività in libero accesso a far data dal 01/04/2022.

E' proseguito anche il servizio che l'Ufficio svolge quale punto di riconoscimento Infocert ai fini del rilascio dell'identità digitale – SPID. Durante l'anno sono stati effettuati 242 riconoscimenti, dei quali 62 con procedura completa di registrazione presso il nostro ufficio. I questionari di gradimento hanno dato esito: tra distinto e ottimo (punteggio 9.8).

Il protocollo informatico ha registrato, alla data del 31.12.2022, un movimento di n. 76.713 documenti, con un aumento di circa 5277 documenti rispetto al dato dello scorso anno.

Come ormai da qualche anno l'Archivio viene gestito a rotazione dal personale del servizio che provvede alle attività ordinarie (archiviazione fascicoli, ricerca documentazione, servizio di consultazione per il pubblico). Ci sono state durante l'anno:

- n. 76 richieste di documenti e fascicoli da parte degli uffici interni
- n. 3 richieste di accesso all'archivio storico per motivi di studio e ricerca
- n. 4 richieste di accesso agli atti

A tutte le 83 richieste è stato dato tempestivo riscontro, nonostante la sempre più faticosa gestione dell'archivio, dovuta alla carenza di personale fisso e alla perdurante situazione di vacanza di n. 2 unità di personale cat. C all'interno del Servizio.

L'attività programmata “*Creazione fascicoli digitali e scheda strutturata per la scansione della documentazione utile ai fini previdenziali relativa agli ex dipendenti dell'Ente provinciale per il Turismo - EPT nati dopo il 1952*” si è conclusa positivamente, entro il termine previsto (30/10/2022), in data 27/10/2022: sono stati individuati i fascicoli dei dipendenti interessati, creati i fascicoli informatici e le schede strutturate, realizzate ed associate alla schede strutturate le scansioni della documentazione utile ai fini previdenziali.

E' stato adottato, entro il termine del 30 giugno, l'aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico (determinazione dirigenziale n. 1830 del 30/06/2022).

Permane la difficoltà nella gestione delle attività ordinarie già rilevata a fine 2021, causa la mancata sostituzione del personale cessato per pensionamento (una ulteriore unità a far data dal 01/04/2022) e non sostituito. L'attuale vacanza di n. 2 istruttori di cat. C impatta soprattutto nella gestione dell'archivio generale, in quanto l'esiguità delle risorse umane a disposizione costringe a privilegiare il servizio protocollo, più determinante per l'attività quotidiana dell'ente. L'attività di archiviazione e riordino della documentazione è ad oggi condotta sporadicamente e limitatamente rispetto alle reali necessità, con conseguente difficoltà ad accogliere in archivio nuova documentazione proveniente dai diversi Servizi dell'ente.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti di rilievo.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PROCEDIMENTI E DEI FLUSSI PROCEDIMENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Protocollo e archivio	Gestione flussi documentali	Protocollo informatico e gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali	Accessibilità	Fisica	Accessibilità facilitata allo sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Protocollo" (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oltre il martedì ed il giovedì, dalle 15.00 alle 17.15)	5 giorni a settimana	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Protocollo e archivio	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	4	10	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità: 54 Area Gare e contratti (Economato)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						867.500,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						827.500,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						644.481,77
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						443.318,61
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Fornire agli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta servizi e beni per il loro funzionamento (compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio)	54 Pozzer S. (Area Gare e Contratti - Economato)	100 % di servizi e beni forniti rispetto alle richieste	100 %	100 %	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Il Provveditorato – Economato ha assicurato, anche con l'ausilio del servizio di cassa economale, la logistica per lo svolgimento delle funzioni proprie di ciascun servizio ed ufficio Metropolitan, garantendo la fornitura dei beni e dei servizi richiesti e necessari a soddisfare le esigenze prospettate al fine di permettere il corretto funzionamento degli uffici.

Nell'esercizio in corso ha, inoltre provveduto alla gestione dei seguenti principali contratti:

- servizio pluriennale di telefonia mobile, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;

- servizio pluriennale per di noleggio delle apparecchiature per la riproduzione fotostatica a disposizione degli uffici e servizi provinciali, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale di vigilanza per gli immobili di competenza;
- servizio pulizie e facchinaggio interno;
- servizio di noleggio delle apparecchiature in dotazione al Centro stampa aziendale di Mestre;

Nel periodo in osservazione non si sono presentati imprevisti di rilevante entità nel corso dell'esecuzione delle attività, è stato quindi possibile sviluppare regolarmente gli interventi programmati.

L'obiettivo assegnato relativamente al soddisfacimento delle esigenze degli uffici per beni e servizi è stato conseguito.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

NULLA

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

NESSUNO

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 e n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedit.

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	39.865.172,23				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	47.666.675,41				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	46.671.324,77				
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	45.533.798,35				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Miglioramento saldo di parte corrente del 10% rispetto al saldo iniziale 2022	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Entrate correnti + fpv di parte corrente superiore a 4,9 mln di euro	Raggiunto al 100% oppure non raggiunto	24.188.182,24	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI, in collaborazione con la direzione generale	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Ampliamento numero comuni coinvolti nel progetto	N. 6 altri comuni	N. 6 altri comuni	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Per quanto riguarda l'attività svolta dal dipartimento Economico finanziario, essa è disciplinata dal Regolamento degli uffici e dei servizi provinciali in ossequio al disposto dell'art. 153 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria e contabile. Il Dipartimento economico finanziario è composto da 4 servizi : 1) Servizio gestione finanziaria, 2) Servizio gestione economica, 3) Servizio gestione patrimoniale, 4) Servizio società partecipate. Questi svolgono le attività previste dalla normativa in materia finanziaria e contabile, principalmente la redazione dei documenti finanziari e contabili dell'ente e la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare.

Gli stanziamenti di spesa sono stati impegnati al 31/12/2022 per euro 46.671.324,77, portando la spesa impegnata al 97,9% dello stanziamento definitivo. Le spese non impegnate per 995 mila euro riguardano prevalentemente (574 mila euro) lo stanziamento definitivo del fondo di riserva e fondo crediti di dubbia esigibilità che per legge non vanno impegnati e per la parte rimanente per utenze che sono state risparmiate nel corso degli ultimi due mesi .

Essi riguardano in particolare : trasferimento allo stato per contributo alla finanza pubblica 42,3 mln di euro , taxa asporto rifiuti TARI e IMU (649 mila), compenso revisori dei conti (85.000,00), spese per utenze (3,335 mln) spesa per piano ammortamento personale ATA (76 mila), imposta di bollo assolta in modo virtuale (85 mila), compenso tesoriere anno in base al contratto di tesoreria (10 mila euro).

Alla data del 31 DICEMBRE 2022, con riferimento agli obiettivi del DUP si riporta la seguente situazione:

La situazione delle entrate tributarie alla data del **31 dicembre 2022** è la seguente:

Descrizione tipologia entrata	Previsione definitiva 2022	Riscosso/accertato al 31.12.2022	Maggiori entrate
Imposta Rc auto	26.500.000,00	27.480.889,01	980.889,01
IPT	20.549.999,78	20.624.155,22	74.155,44
TARI	9.521.000,00	10.644.335,10	1.123.335,10
TASSE PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI PUBBLICI	10.000,00	12.498,00	2.498,00
TOTALE	56.580.999,78	58.761.978,17	2.180.978,39

Più in dettaglio, con riferimento all'imposta Rc auto, l'importo accertato e riscosso al 31/12/2022 è superiore rispetto alla previsione definitiva di 980 mila euro grazie all'andamento favorevole registrato negli ultimi 2 mesi del 2022.

Con riferimento all'IPT, la situazione al 31 dicembre si registrano delle riscossioni sostanzialmente in linea con la previsione definitiva così come le tasse concorso, Aumenta invece la riscossione

dell'addizionale Tari grazie ad un versamento maggiore da parte di Veritas dell'addizionale riscossa da Comuni (+1,1 mln di euro).

Con riferimento al titolo 3 dell'entrata la situazione al 31.12.2022, è anche in questo caso molto positivo come si evidenzia nella seguente tabella:

Titolo	STANZIAMENTO definitivo	ACCERTATO AL 31/12/2022	Maggiori accertamenti
Extratributarie	5.962.386,82	7.672.696,08	+1.710.309,26

In particolare si registrano nuove maggiori entrate accertate per canone unico osap e canone pubblicità per euro 620 mila e per sanzioni codice della strada iscritte a ruolo per 556 mila euro.

Grazie alle manovre di riequilibrio effettuate nel corso del 2022 si è potuto raggiungere l'obiettivo che ci si era prefissati ovvero di ottenere a fine esercizio un saldo positivo tra entrate correnti+fpv di parte corrente superiore a 4.900.000,00 euro, Infatti tale risultato è pari ad euro 24.188.182,24, con suddette manovre gli equilibri di bilancio verranno rispettati anche nel corso dell'esercizio 2023 e salvaguardati nel 2024 e 2025.

Il Progetto Metropoli strategiche, finanziato da ANCI, prevede la continuazione del progetto, iniziato nel 2020, per valorizzare il ruolo sovracomunale della Città Metropolitana di Venezia e diffondere la cultura della sostenibilità.

Il progetto prevede di fornire gratuitamente ai Comuni un applicativo informatico gratuito per la gestione della sezione strategica e operativa dei rispettivi DUP e la produzione della relativa reportistica, consentendo, da un lato, alla Città metropolitana di estrapolare tutti i dati utili al fine di aggiornare il proprio Piano strategico metropolitano ed elaborare una programmazione focalizzata sulle esigenze del territorio e, dall'altro, di implementare l'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, con il monitoraggio continuo degli obiettivi di sostenibilità ambientale che verranno condivisi con i comuni e inseriti nei rispettivi DUP.

Nel corso del 2022 stati coinvolti i seguenti comuni pilota :

- San Donà di Piave;
- Mira
- Santa Maria di Sala
- Portogruaro;
- Gruaro;
- Musile di Piave.

I suddetti comuni hanno iniziato a testare il nuovo software per la predisposizione del DUP 2023-2025, avvalendosi del supporto del consulente junior del progetto, e proseguiranno anche nel 2023 l'attività di test e successivo utilizzo del programma informatico. Nel corso del 2023 si prevede il coinvolgimento di ulteriori tre comuni.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti poichè si precisa che il riequilibrio di bilancio è stato raggiunto non utilizzando l'avanzo di amministrazione libero ma minori spese correnti e maggiori entrate correnti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 04 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario**

Estratto DUP 2022– 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 8.000.000,00	11.104.533,09 euro	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Deposito di progetto per possibile recupero/risparmio dell'IRAP	Entro il 31/12/2022	08/07/2022	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Miglioramento rispetto al 2021 della capacità di riscossione della Città metropolitana, al netto dell'addizionale Tari e delle partite di giro	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Incremento percentuale degli importi riscossi sugli importi accertati	+0,1% rispetto al dato del 2021	+11%	

• Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022

L'obiettivo di rafforzamento dell'azione di recupero dei crediti, riguardante il gettito del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA), riscosso alla data del 31 dicembre 2022, può dirsi raggiunto, risultando il dato finale superiore al target previsto.

Il tributo introitato ammonta, infatti, ad euro 11.104.533,09 (al netto degli aggi spettanti per legge ai soggetti competenti alla riscossione) – di cui euro 3.327.026,41 riscossi in conto residui, ed euro 7.777.506,68 in conto competenza. Tale cifra è comprensiva dell'importo di euro 12.538,45 riscossi

coattivamente da Agenzia delle Entrate – Riscossione, e riversati all’Ente per essere contabilizzati nel capitolo di entrata del tributo.

Durante tutto l’anno sono stati costantemente monitorati i flussi di entrata del TEFA e inviati appositi solleciti ai Comuni ritardatari.

Sono stati inoltre conclusi dei nuovi accordi col gestore Veritas spa e con n. 7 Comuni del territorio regolanti le modalità di riscossione e riversamento del tributo alla Città metropolitana.

Per quanto riguarda l’obiettivo del “Deposito di un progetto per il possibile recupero/risparmio dell’IRAP”, l’Ufficio, dopo avere appurato la carenza di professionalità interne, ha affidato, con determinazione n. 1909 del 11-07-2022, apposito servizio specialistico per il recupero di eventuali crediti IRAP, il risparmio fiscale e il miglioramento della gestione della relativa contabilità per gli anni fiscali 2022 e precedenti.

All’interno del Mercato elettronico della P.A., il fornitore ha presentato, in data 08-07-2022, apposito progetto per la verifica e l’ottimizzazione economica della fiscalità, che è stato valutato positivamente dall’Ente, sì da condurre all’affidamento del servizio.

In ultimo, sul fronte del previsto miglioramento della capacità di riscossione rispetto al 2021, il valore disponibile alla data odierna (prima dell’esito del processo di ri-accertamento dei residui ad oggi in corso) da intendersi come rapporto percentuale tra il totale degli accertamenti in conto competenza e il totale degli ordinativi di incasso emessi (al netto degli accertamenti e delle riscossioni in conto competenza del TEFA, oggetto di altro obiettivo, e degli accertamenti/riscossioni alle partite di giro e ai titoli 4 e 5), viene di seguito riportato:

totale accertamenti al 31/12/2021 (prima del riac. residui)	totale accertamenti TEFA al 31/12/2021 (prima del riac. residui)	totale accertamenti alle partite di giro al 31/12/2021 (prima del riac. residui)	totale riscossioni al 31/12/2021 (in competenza)	totale riscossioni TEFA al 31/12/2021 (in competenza)	totale riscossioni alle partite di giro al 31/12/2021 (in competenza)	totale accertamenti da considerare per obiettivo DUP (prima del riac. residui)	totale ordinativi da considerare per obiettivo DUP	rapporto % = capacità di riscossione
204.225.714,50	8.210.195,57	25.207.262,34	159.376.794,56	3.273.169,16	14.630.878,34	170.808.256,59	141.472.747,06	83%

totale accertamenti al 31/12/2022 (prima del riac. residui)	totale accertamenti TEFA al 31/12/2022 (prima del riac. residui)	totale accertamenti alle partite di giro al 31/12/2022 (prima del riac. residui)	totale riscossioni al 31/12/2022 (in competenza)	totale riscossioni TEFA al 31/12/2022 (in competenza)	totale riscossioni alle partite di giro al 31/12/2022 (in competenza)	totale accertamenti da considerare per obiettivo DUP (prima del riac. residui)	totale ordinativi da considerare per obiettivo DUP	rapporto % = capacità di riscossione
181.185.623,42	10.644.335,10	24.849.409,65	156.794.661,71	7.820.207,57	12.740.918,73	145.691.878,67	136.233.535,41	94%

Si ritiene infatti di dovere decurtare il dato accertato dei valori presenti ai titoli 4 e 5, trattandosi principalmente di entrate in conto capitale che saranno re-imputate in esercizi successivi in conformità ai vigenti principi contabili.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 83 Area Economico finanziaria – Servizio società partecipate**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	235.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	568.598,01					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	487.829,58					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	189.166,67					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 - Matteo Todesco Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni	Rispetto del termine previsto dalla legge	22/12/2022	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

La scadenza di legge per la ricognizione delle partecipazioni detenute dall'Ente e la loro razionalizzazione periodica è fissata dal d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" al 31 dicembre di ogni anno.

La Città metropolitana ha rispettato il termine di legge considerato che il provvedimento di razionalizzazione è stato approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano, n. 24, in data 22 dicembre 2022.

La deliberazione è stata caricata nel Portale Con.Te. della Corte dei conti in data 3 gennaio 2023; gli esiti della ricognizione e della razionalizzazione sono ora in fase di inserimento nell'applicativo "Partecipazioni" del Portale del Dipartimento del Tesoro del Mef. Tale rilevazione dovrà concludersi entro il 26 maggio 2023.

Nel corso del secondo semestre dell'anno, sono state inoltre poste in essere le seguenti attività:

- 1) è stato monitorato l'andamento economico e gestionale delle società controllate o partecipate affidatarie di servizi da parte dell'Ente (San Servolo srl, VENIS spa, ATVO spa e ACTV spa);
- 2) sono state fornite ai Comuni soci di ATVO spa indicazioni utili ai fini dell'adozione dei rispettivi Piani di razionalizzazione;
- 3) è stato monitorato il rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza delle società e degli enti partecipati, anche in conformità al Piano anticorruzione dell'Ente;
- 4) in attuazione della convenzione sottoscritta nel 2019, nei mesi di agosto e di settembre, è stata disposta la liquidazione, alla Fondazione musicale Santa Cecilia di Portogruaro, del saldo del contributo di funzionamento previsto per l'anno 2021, per euro 25.000,00=, e di un primo acconto di quello previsto per il 2022, per euro 66.666,67; è stato altresì predisposto il testo di una nuova convenzione, valida per il triennio 2023-2025, in seguito approvata dal Consiglio metropolitano nel gennaio del 2023.

Per quanto riguarda l'APT di Venezia: con decreto n. 48 del 27-07-2022, è stato effettuato il controllo, ai sensi dell'art. 51 dello statuto aziendale, sul bilancio di previsione anno 2022 e sul bilancio d'esercizio anno 2021, in seguito approvati dall'Assemblea dei soci in data 28-07-2022; è stata infine disposta la liquidazione, per euro 55.000,00=, del trasferimento per la copertura degli oneri di liquidazione dell'anno 2021.

- 5) in merito alle procedure di nomina/designazione, sono stati completati i seguenti procedimenti di designazione:
 - n. 1 componente del Cda del Convitto nazionale Marco Foscarini di Venezia (Cfr. deliberazione n. 17 del 15-07-2022);
 - n. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente della Commissione per la salvaguardia di Venezia (Cfr. deliberazione n. 18 del 15-07-2022);
 - n. 3 componenti dell'Assemblea generale di UPI Veneto (Cfr. deliberazione n. 19 del 15-07-2022);
 - n. 3 componenti del Cda della società ATVO Spa (Cfr. decreto n. 47 del 19-07-2022);

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitanano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: NOMINE DI COMPETENZA DEL SINDACO METROPOLITANO DEI RAPPRESENTANTI DELL’ENTE IN ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETA’

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Nomine di competenza del Sindaco metropolitanano dei rappresentanti dell’Ente in Enti, aziende, istituzioni e società	Tempestività	Tempestività	Nomine nei tempi stabiliti dagli indirizzi consiliari	Tempo di risposta (sulla base delle previsioni degli indirizzi consiliari)	135 giorni	50 giorni (media 2022)

Processo: PARTECIPAZIONI IN SOCIETA’ PUBBLICHE E IN ALTRI ENTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Economico Finanziario	Gestione patrimonio e società partecipate	Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	Trasparenza	Contenuti	Affidabilità del sito web	Frequenza aggiornamento periodico dati sito Web	Semestrale	Semestrale

Processo: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE AI FINI DELL’EVENTUALE RAZIONALIZZAZIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Ricognizione annuale delle partecipazioni societarie detenute ai fini dell'eventuale razionalizzazione	Efficacia	Conformità	Predisposizione ricognizione e piano di razionalizzazione entro il 31 dicembre di ogni anno	Termine ultimo per la predisposizione della ricognizione e del piano di razionalizzazione	31 dicembre	22/12/2022
-----------------------	------------------------------	--	-----------	------------	---	---	-------------	------------

Processo: LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E RECUPERO CREDITI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 45 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Economico Finanziario	Gestione tributi	Lotta all'evasione fiscale e recupero crediti	Trasparenza	Contenuti	Monitoraggio trimestrale	Frequenza di aggiornamento delle entrate tributarie	Trimestrale	Trimestrale

Processo: BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di bilancio e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	N° giorni necessari per la regolarizzazione delle entrate riscosse dal tesoriere e nell'assunzione impegni di spesa	10 giorni	12,5 giorni per lavorazione entrate/provvisori emessi dal tesoriere
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	tempestività dei pagamenti ai fornitori	N° giorni necessari per il pagamento dei fornitori di beni e prestatori di servizi (è indicato il tempo medio programmato di pagamento delle fatture calcolando il periodo intercorrente tra la ricezione della	28 giorni	

						fattura e l'invio della quietanza al tesoriere)		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Processo: PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Predisposizione del bilancio consolidato	Efficacia	Conformità	Predisposizione bilancio consolidato entro 30 settembre di ogni anno	Termine ultimo per la predisposizione dello schema di bilancio consolidato del gruppo Città metropolitana	30 settembre di ogni anno	7 ottobre 2022

Processo: RENDICONTO DI GESTIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Rendiconto di gestione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di rendiconto e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Variazioni al bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero di giorni di anticipo rispetto a quelli di legge per la predisposizione proposte di delibere per l'approvazione salvaguardia equilibri di bilancio (30 settembre di ciascun anno) e di assestamento generale (30 novembre di ciascun anno)	10 giorni	20 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Economico Finanziario	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	6	Accesso di comp. del serv. partecipate

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile della gestione: dott. Loris Sartori

Centro di responsabilità: 10 Area Trasporti – Servizio Patrimonio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						2.464.889,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						2.520.161,50
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						912.752,79
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						906.385,64
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto piano alienazione nel di	10 - Sartori (Area Trasporti - Servizio patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2022 per 3 immobili.	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Con richiamo ai contenuti indicati nella relazione intermedia, si riporta quanto segue a conclusione dell'annualità 2022 in attuazione delle previsioni ed indirizzi del piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari approvato in via definitiva con Delibera del Consiglio metropolitano n.2 del 18/01/2022:

- **Palazzo Donà-Balbi di Venezia:** la procedura di riconsegna del bene all'Amministrazione proprietaria da parte degli Istituti scolastici "Polo-Liceo Artistico" e "Francesco Algarotti" di Venezia che detenevano temporaneamente la struttura è stata conclusa in data 20.12.2022 rispettivamente con verbali di riconsegna prot. 74501 e prot. 74498; di conseguenza la procedura di gara per l'alienazione dell'immobile sito in Riva di Biasio, 1299/a Venezia, è prevista entro l'annualità 2023;
- **Ex Ufficio Tecnico Rampa Cavalcavia di Venezia Mestre:** prosegue l'attività volta a definire i termini della proposta di Convenzione per la valorizzazione e reimpiego della struttura in accordo con il Comune di Venezia e Veneto Lavoro, da ultimo rinnovata in data 27.12.2022, a seguito della riformulazione del quadro economico fornito dagli Uffici Tecnici dell'Ente per gli interventi necessari di riqualificazione dell'edificio da destinare a nuova sede del Centro per l'Impiego (C.P.I.) e delle indicazioni proposte dal Comune di Venezia il 30.12.2022 per la contribuzione alla spesa tra le parti; si resta in attesa del parere finale di Veneto Lavoro, ente strumentale della Regione avente personalità giuridica di diritto pubblico subentrato nelle funzioni delle Province e alla Città metropolitana nella materia dei servizi per l'impiego, tenuto conto del contributo alla spesa reso disponibile sino alla misura massima di € 1,5 Mln;
- **Ex magazzino stradale di San Stino di Livenza:** conclusa l'attività tecnico-amministrativa propedeutica alla procedura di alienazione dell'immobile, è stata avviata la gara a seguito della determinazione dirigenziale n. 2625 del 29.09.2022 e avviso di esperimento d'asta pubblica prot. 56418/2022 (importo a base gara € 52.000,00); con atto n. 2974 del 03.11.2022 è stata determinata l'aggiudicazione per la cessione del bene al prezzo offerto di € 60.000,10 ed è in fase di conclusione la procedura di trasferimento della proprietà immobiliare;
- **Relitto stradale S.P. 23 "Fusina":** avviata l'offerta in vendita dell'area sita in Comune di Venezia località Malcontenta mediante procedura negoziata al prezzo unitario €/mq 3,90 con determinazione dirigenziale n.1656/2022 (previa richiesta di manifestazione d'interesse inoltrata all'Agenzia del Demanio e Comune di Venezia con prot.8503/2022 che dispongono di aree limitrofe), è stata aggiudicata in via definitiva con determinazione dirigenziale n. 2843/2022 prot. 61613 del 21.10.2022 per un corrispettivo di prezzo unitario €/mq 20,50 . La procedura di trasferimento della proprietà immobiliare, mediante stipula notarile, è prevista una volta approvato l'atto di aggiornamento catastale di frazionamento dell'area in accordo con il Servizio viabilità e quindi definita la consistenza dell'area;
- **Terreni di ampliamento del Bosco del Parauro di Mirano** interessati da un Accordo di Programma sottoscritto in data 30.11.2022 (previa autorizzazione con Decreto del Sindaco metropolitano n.80/2022) per la valorizzazione dell'area e per lo sviluppo di attività a favore della qualità della vita e del benessere della persona anziana che coinvolge l'I.P.A.B. Luigi Mariutto ed il Comune di Mirano, sono stati acquistati in piena proprietà per la superficie di 45.250 mq al prezzo di € 318.381,705 in data 28.12.2022 con atto di compravendita rep. 115512 racc.54897 ricevuto dal dott. R.Paone Notaio di Padova, preceduto dalla determinazione a contrattare n. 3238/2022 prot. 70095 del 30.11.2022;

Si riportano altresì informazioni concernenti ulteriori procedimenti significativi conclusi nel corso dell'anno:

- **Kursaal Centro Congressi di Jesolo:** a seguito della determinazione a contrattare n. 2776/2022 prot. 60725 del 18.10.2022 l'immobile è stato alienato al Comune di Jesolo al prezzo di vendita di € 3.040.000,00 con atto di compravendita rep. 10137 racc. 8894 del 13.12.2022 ricevuto dalla dr.ssa B. Bordieri Notaio in Jesolo;
- **Immobile denominato “Mostra Nazionale Vini Pramaggiore”** sito in Via Vittorio Veneto n.13 è stato acquisito per un ulteriore quota di proprietà pari al 20,245% detenuta dall'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel settore primario al prezzo di € 52.637,00 con atto di compravendita del 29.11.2022 repertorio n.1554 atti comunali di Pramaggiore; la quota complessiva di proprietà in capo alla Città metropolitana è ora pari al 69,895% mentre le restanti quote risultano di proprietà del Comune di Pramaggiore (22,745%) e della Fondazione Banca di Credito Cooperativo Pordenonese (7,36%)

In ordine alle attività in materia di gestione patrimoniale si rileva, per locazioni immobiliari passive, quanto segue:

- nella seconda parte dell'annualità 2022, sono stati perfezionati i **contratti annuali rinnovati di comodato, concessione e locazione per l'utilizzo scolastico temporaneo** (a.s. 2022-2023) relativi ad immobili di terzi ed in particolare in data 03.08.2022 (previa determinazione dirigenziale n. 2067/2022 prot. 43907 del 28.07.2022) **a favore del Liceo Statale “XXV Aprile” di Portogruaro**, in data 17.8.2022 (previa determinazione dirigenziale n. 2124 /2022 prot. 45131 del 3.8.2022) **a favore degli Istituti scolastici del Liceo “G.Galilei” di Dolo**, e infine in data 27.10.2022 (previa determinazione dirigenziale n. 2810/2022 prot. 60876 del 18.10.2022) **a favore dell'Istituto Scolastico “M.Belli” di Portogruaro**;
- a seguito della Determina a contrattare n. 1897/2022 prot. 39735 del 08.07.2022, è stato sottoscritto in data 11.07.2022 il contratto prot.40353/2022 di rinnovo della locazione sessennale del **deposito-magazzino in Mirano Via Olmo n. 2 ad uso dei Servizio viabilità** al canone annuo di € 22.525,00 oneri fiscali inclusi;
- permane l'occupazione extracontrattuale dell'immobile sito in San Stino di Livenza, in via Zecchetto n.11 a favore del Servizio viabilità, determinata con atto n. 2300/2022 prot. 49430 del 30.08.2022 in attesa della definizione della nuova compagine societaria proprietaria dell'immobile che sottoscriverà il contratto di rinnovo della locazione sessennale (al canone annuo di € 17.110,50 ridotto del 15% , oneri fiscali inclusi);
- stante la mancata individuazione di terreno idoneo ove collocare un nuovo magazzino da progettare e da realizzare a favore della Zona III “Sile-Livenza” per il Servizio viabilità, è stata avviata un'ulteriore indagine di mercato per l'acquisizione in locazione di un edificio con avviso prot. 54661/2022 (determinazione n.2564/2022 prot.22.09.2022) in esito alla quale (giusta determinazione n. 2886/2022 prot.62372 del 25.10.2022) è stato dato atto della mancanza di offerte; pertanto permane l'occupazione extracontrattuale relativa a **n.1**

immobile in uso al Servizio viabilità, in particolare per il **deposito-magazzino in Eraclea** di via Interessati n.2 sino al 16.01.2023;

- regolari i restanti rapporti contrattuali pluriennali preesistenti, afferenti le locazioni passive immobiliari ad uso del Servizio viabilità, secondo quanto pubblicato, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Città metropolitana di Venezia;

Per quanto riguarda l'attività in materia di gestione patrimoniale relativa agli immobili di proprietà dell'Ente (parte attiva) si riporta quanto segue:

- **Distacco dei VV.F.** in Chioggia rinnovato con determinazione n. 3408/2022 prot. 73785 del 16/12/2022 per introiti complessivi nel sessennio pari ad € 115.214,28 ;

si evidenzia che non sarà possibile rinnovare o rinegoziare i contratti di locazione in scadenza con il Ministero dell'Intero su immobili di proprietà ad uso Caserma dell'Arma dei Carabinieri e Commissariati di Pubblica sicurezza, in assenza di dichiarazioni tecniche asseverate attestanti la rispondenza degli immobili alla normativa vigente in materia impiantistica, abbattimento barriere architettoniche, agibilità, destinazione urbanistica e concernente la vulnerabilità sismica degli edifici;

- con determinazione dirigenziale n. 3587/2022 prot. 75728 del 23.12.2022 è stata avviata la procedura di rinnovo della concessione in uso temporaneo al Comune di Mira di un'area adibita a verde pubblico attrezzato in località Oriago; tale atto sottoscritto il 30.12.2022 (prot. 76581/2022) prevede la corresponsione di un canone annuo di € 600,00, durata novennale e oneri di manutenzione a carico del concessionario;
- con determinazione dirigenziale n. 3598/2022 prot. 75910 del 27.12.2022 è stata avviata la procedura di rinnovo della concessione in uso temporaneo al Commissario Straordinario per il M.O.S.E. di alcuni locali dell'immobile denominato "Palazzina Carmagnani" di Venezia; fatte salve eventuali variazioni circa esigenze degli spazi ridotti in sede di rinnovo contrattuale, è prevista la corresponsione di un canone annuo di € 18.720,00, durata annuale e contribuzione per gli oneri di gestione delle spese generali;
- in esito all'incontro con gli Uffici della Prefettura in accordo con la Direzione competente della Sezione della Polizia Stradale a settembre 2022, finalizzato ad equilibrare gli interessi reciproci per la stipula del nuovo contratto di locazione dell'immobile adibito a Caserma di Polizia Stradale di Venezia -Mestre via Cà Rossa n.14, (che tenga conto degli interventi di miglioramento e ampliamento eseguiti nel tempo con rideterminazione del canone, ed altresì dei vincoli di bilancio del Ministero dell'Interno), si è proceduto a trasmettere con nota prot. 555560 del 27.09.2022 la nuova proposta a canone locativo variabile incrementale per il sessennio locativo da stipulare, pari a complessivi € 1,0965 Mln , restando in attesa di riscontro; tale proposta tiene conto della riduzione del 15% prevista dall'art. 3 della L. 135/2012;
- a seguito dell'atto ricognitivo prot. 27773/2022 relativo agli spazi in uso alla Prefettura di Venezia presso la Sede di Palazzo Corner della Ca' Grandia di Venezia, è stato fornito un aggiornamento richiesto dall'Agenzia del Demanio in ordine alla definizione del rinnovo del contratto di concessione al canone annuo concordato in precedenza tra le parti di € 700.000,00 (comunicazione prot. 43904 in data 27.07.2022), restando in attesa di ricevere dagli Uffici preposti lo schema del contratto per il seguito della sottoscrizione, ed altresì

richiedendo contestualmente alla Soprintendenza l'autorizzazione a concedere in uso gli spazi d'interesse culturale, rilasciata con provvedimento del 10.11.2022 prot. 8393/2022;

- regolari gli ulteriori rapporti contrattuali afferenti la parte attiva dei fitti immobiliari dei beni di proprietà in uso al Ministero dell'Interno e altri soggetti diversi dallo Stato, secondo quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013;
fermo restando che sono in corso di definizione gli accordi per il rinnovo degli spazi concessi reciprocamente tra Comune di Venezia e la Città metropolitana relativamente all'uso degli uffici adibiti a Centro per l'impiego di Viale Sansovino di Mestre e di quelli posti all'interno dell'Arsenale di Venezia, a favore del Polo Nautico di Venezia; ed altresì relativi agli spazi presso il Parco Savorgnan di Venezia,

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nulla da rilevare

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non necessari

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)

Processo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 6

Tempo medio previsto 78,33 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Patrimonio	Gestione patrimonio	Gestione patrimonio dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per aggiornamento del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione rispetto ai termini di legge	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Patrimonio	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile della gestione: dott. Loris Sartori

Centro di responsabilità: 10 Area Trasporti – Servizio Patrimonio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	2.464.889,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	2.520.161,50
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	912.752,79
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	906.385,64

STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 - Sartori (Area Trasporti - Servizio patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2022 per 3 immobili.	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Con richiamo ai contenuti indicati nella relazione intermedia, si riporta quanto segue a conclusione dell'annualità 2022 in attuazione delle previsioni ed indirizzi del piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari approvato in via definitiva con Delibera del Consiglio metropolitano n.2 del 18/01/2022:

- **Palazzo Donà-Balbi di Venezia:** la procedura di riconsegna del bene all'Amministrazione proprietaria da parte degli Istituti scolastici "Polo-Liceo Artistico" e "Francesco Algarotti" di Venezia che detenevano temporaneamente la struttura è stata conclusa in data 20.12.2022 rispettivamente con verbali di riconsegna prot. 74501 e prot. 74498; di conseguenza la procedura di gara per l'alienazione dell'immobile sito in Riva di Biasio, 1299/a Venezia, è prevista entro l'annualità 2023;
- **Ex Ufficio Tecnico Rampa Cavalcavia** di Venezia Mestre: prosegue l'attività volta a definire i termini della proposta di Convenzione per la valorizzazione e reimpiego della struttura in accordo con il Comune di Venezia e Veneto Lavoro, da ultimo rinnovata in data 27.12.2022, a seguito della riformulazione del quadro economico fornito dagli Uffici Tecnici dell'Ente per gli interventi necessari di riqualificazione dell'edificio da destinare a nuova sede del Centro per l'Impiego (C.P.I.) e delle indicazioni proposte dal Comune di Venezia il 30.12.2022 per la contribuzione alla spesa tra le parti; si resta in attesa del parere finale di Veneto Lavoro, ente strumentale della Regione avente personalità giuridica di diritto pubblico subentrato nelle funzioni delle Province e alla Città metropolitana nella

materia dei servizi per l'impiego, tenuto conto del contributo alla spesa reso disponibile sino alla misura massima di € 1,5 Mln;

- **Ex magazzino stradale di San Stino di Livenza:** conclusa l'attività tecnico-amministrativa propedeutica alla procedura di alienazione dell'immobile, è stata avviata la gara a seguito della determinazione dirigenziale n. 2625 del 29.09.2022 e avviso di esperimento d'asta pubblica prot. 56418/2022 (importo a base gara € 52.000,00); con atto n. 2974 del 03.11.2022 è stata determinata l'aggiudicazione per la cessione del bene al prezzo offerto di € 60.000,10 ed è in fase di conclusione la procedura di trasferimento della proprietà immobiliare;
- **Relitto stradale S.P. 23 "Fusina":** avviata l'offerta in vendita dell'area sita in Comune di Venezia località Malcontenta mediante procedura negoziata al prezzo unitario €/mq 3,90 con determinazione dirigenziale n.1656/2022 (previa richiesta di manifestazione d'interesse inoltrata all'Agenzia del Demanio e Comune di Venezia con prot.8503/2022 che dispongono di aree limitrofe), è stata aggiudicata in via definitiva con determinazione dirigenziale n. 2843/2022 prot. 61613 del 21.10.2022 per un corrispettivo di prezzo unitario €/mq 20,50 . La procedura di trasferimento della proprietà immobiliare, mediante stipula notarile, è prevista una volta approvato l'atto di aggiornamento catastale di frazionamento dell'area in accordo con il Servizio viabilità e quindi definita la consistenza dell'area;
- **Terreni di ampliamento del Bosco del Parauro di Mirano** interessati da un Accordo di Programma sottoscritto in data 30.11.2022 (previa autorizzazione con Decreto del Sindaco metropolitano n.80/2022) per la valorizzazione dell'area e per lo sviluppo di attività a favore della qualità della vita e del benessere della persona anziana che coinvolge l'I.P.A.B. Luigi Mariutto ed il Comune di Mirano, sono stati acquistati in piena proprietà per la superficie di 45.250 mq al prezzo di € 318.381,705 in data 28.12.2022 con atto di compravendita rep. 115512 racc.54897 ricevuto dal dott. R.Paone Notaio di Padova, preceduto dalla determinazione a contrattare n. 3238/2022 prot. 70095 del 30.11.2022;

Si riportano altresì informazioni concernenti ulteriori procedimenti significativi conclusi nel corso dell'anno:

- **Kursaal Centro Congressi di Jesolo:** a seguito della determinazione a contrattare n. 2776/2022 prot. 60725 del 18.10.2022 l'immobile è stato alienato al Comune di Jesolo al prezzo di vendita di € 3.040.000,00 con atto di compravendita rep. 10137 racc. 8894 del 13.12.2022 ricevuto dalla dr.ssa B. Bordieri Notaio in Jesolo;
- **Immobile denominato "Mostra Nazionale Vini Pramaggiore"** sito in Via Vittorio Veneto n.13 è stato acquisito per un'ulteriore quota di proprietà pari al 20,245% detenuta dall'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel settore primario al prezzo di € 52.637,00 con atto di compravendita del 29.11.2022 repertorio n.1554 atti comunali di Pramaggiore; la quota complessiva di proprietà in capo alla Città metropolitana è ora pari al 69,895% mentre le

restanti quote risultano di proprietà del Comune di Pramaggiore (22,745%) e della Fondazione Banca di Credito Cooperativo Pordenonese (7,36%)

In ordine alle attività in materia di gestione patrimoniale si rileva, per locazioni immobiliari passive, quanto segue:

- nella seconda parte dell'annualità 2022, sono stati perfezionati i **contratti annuali rinnovati di comodato, concessione e locazione per l'utilizzo scolastico temporaneo** (a.s. 2022-2023) relativi ad immobili di terzi ed in particolare in data 03.08.2022 (previa determinazione dirigenziale n. 2067/2022 prot. 43907 del 28.07.2022) **a favore del Liceo Statale "XXV Aprile" di Portogruaro**, in data 17.8.2022 (previa determinazione dirigenziale n. 2124 /2022 prot. 45131 del 3.8.2022) **a favore degli Istituti scolastici del Liceo "G.Galilei" di Dolo**, e infine in data 27.10.2022 (previa determinazione dirigenziale n. 2810/2022 prot. 60876 del 18.10.2022) **a favore dell'Istituto Scolastico "M.Belli" di Portogruaro**;
- a seguito della Determina a contrattare n. 1897/2022 prot. 39735 del 08.07.2022, è stato sottoscritto in data 11.07.2022 il contratto prot.40353/2022 di rinnovo della locazione sessennale del **deposito-magazzino in Mirano** Via Olmo n. 2 **ad uso del Servizio viabilità** al canone annuo di € 22.525,00 oneri fiscali inclusi;
- permane l'occupazione extracontrattuale dell'immobile sito in San Stino di Livenza, in via Zecchetto n.11 a favore del Servizio viabilità, determinata con atto n. 2300/2022 prot. 49430 del 30.08.2022 in attesa della definizione della nuova compagine societaria proprietaria dell'immobile che sottoscriverà il contratto di rinnovo della locazione sessennale (al canone anno di € 17.110,50 ridotto del 15% , oneri fiscali inclusi);
- stante la mancata individuazione di terreno idoneo ove collocare un nuovo magazzino da progettare e da realizzare a favore della Zona III "Sile-Livenza" per il Servizio viabilità, è stata avviata un'ulteriore indagine di mercato per l'acquisizione in locazione di un edificio con avviso prot. 54661/2022 (determinazione n.2564/2022 prot.22.09.2022) in esito alla quale (giusta determinazione n. 2886/2022 prot.62372 del 25.10.2022) è stato dato atto della mancanza di offerte; pertanto permane l'occupazione extracontrattuale relativa a **n.1 immobile in uso al Servizio viabilità**, in particolare per il **deposito-magazzino in Eraclea** di via Interessati n.2 sino al 16.01.2023;
- regolari i restanti rapporti contrattuali pluriennali preesistenti, afferenti le locazioni passive immobiliari ad uso del Servizio viabilità, secondo quanto pubblicato, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Città metropolitana di Venezia;

Per quanto riguarda l'attività in materia di gestione patrimoniale relativa agli immobili di proprietà dell'Ente (parte attiva) si riporta quanto segue:

- **Distaccamento dei VV.F.** in Chioggia rinnovato con determinazione n. 3408/2022 prot. 73785 del 16/12/2022 per introiti complessivi nel sessennio pari ad € 115.214,28 ;

si evidenzia che non sarà possibile rinnovare o rinegoziare i contratti di locazione in scadenza con il Ministero dell'Intero su immobili di proprietà ad uso Caserma dell'Arma dei Carabinieri e Commissariati di Pubblica sicurezza, in assenza di dichiarazioni tecniche asseverate attestanti la rispondenza degli immobili alla normativa vigente in materia

impiantistica, abbattimento barriere architettoniche, agibilità, destinazione urbanistica e concernente la vulnerabilità sismica degli edifici;

- con determinazione dirigenziale n. 3587/2022 prot. 75728 del 23.12.2022 è stata avviata la procedura di rinnovo della concessione in uso temporaneo al Comune di Mira di un'area adibita a verde pubblico attrezzato in località Oriago; tale atto sottoscritto il 30.12.2022 (prot. 76581/2022) prevede la corresponsione di un canone annuo di € 600,00, durata novennale e oneri di manutenzione a carico del concessionario;
- con determinazione dirigenziale n. 3598/2022 prot. 75910 del 27.12.2022 è stata avviata la procedura di rinnovo della concessione in uso temporaneo al Commissario Straordinario per il M.O.S.E. di alcuni locali dell'immobile denominato "Palazzina Carmagnani" di Venezia; fatte salve eventuali variazioni circa esigenze degli spazi ridotti in sede di rinnovo contrattuale, è prevista la corresponsione di un canone annuo di € 18.720,00, durata annuale e contribuzione per gli oneri di gestione delle spese generali;
- in esito all'incontro con gli Uffici della Prefettura in accordo con la Direzione competente della Sezione della Polizia Stradale a settembre 2022, finalizzato ad equilibrare gli interessi reciproci per la stipula del nuovo contratto di locazione dell'immobile adibito a Caserma di Polizia Stradale di Venezia -Mestre via Cà Rossa n.14, (che tenga conto degli interventi di miglioramento e ampliamento eseguiti nel tempo con rideterminazione del canone, ed altresì dei vincoli di bilancio del Ministero dell'Interno), si è proceduto a trasmettere con nota prot. 555560 del 27.09.2022 la nuova proposta a canone locativo variabile incrementale per il sessennio locativo da stipulare, pari complessivamente a € 1,0965 Mln, restando in attesa di riscontro; tale proposta tiene conto della riduzione del 15% prevista dall'art. 3 della L. 135/2012;
- a seguito dell'atto ricognitivo prot. 27773/2022 relativo agli spazi in uso alla Prefettura di Venezia presso la Sede di Palazzo Corner della Ca' Grandi di Venezia, è stato fornito un aggiornamento richiesto dall'Agenzia del Demanio in ordine alla definizione del rinnovo del contratto di concessione al canone annuo concordato in precedenza tra le parti di € 700.000,00 (comunicazione prot. 43904 in data 27.07.2022), restando in attesa di ricevere dagli Uffici preposti lo schema del contratto per il seguito della sottoscrizione, ed altresì richiedendo contestualmente alla Soprintendenza l'autorizzazione a concedere in uso gli spazi d'interesse culturale, rilasciata con provvedimento del 10.11.2022 prot. 8393/2022;
- regolare gli ulteriori rapporti contrattuali afferenti la parte attiva dei fitti immobiliari dei beni di proprietà in uso al Ministero dell'Interno e altri soggetti diversi dallo Stato, secondo quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013;
fermo restando che sono in corso di definizione gli accordi per il rinnovo degli spazi concessi reciprocamente tra Comune di Venezia e la Città metropolitana relativamente all'uso degli uffici adibiti a Centro per l'impiego di Viale Sansovino di Mestre e di quelli posti all'interno dell'Arsenale di Venezia, a favore del Polo Nautico di Venezia; ed altresì relativi agli spazi presso il Parco Savorgnan di Venezia,

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nulla da rilevare

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non necessari

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL’ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 6

Tempo medio previsto 78,33 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Patrimonio	Gestione patrimonio	Gestione patrimonio dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per aggiornamento del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione rispetto ai termini di legge	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Patrimonio	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Roberto Chiaia

Centro di responsabilità: 102 Area Legale – Servizio Manleva assicurativa

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	675.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	690.300,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	617.414,93					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	603.946,82					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/ numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri e attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero incontri di formazione per dirigenti e dipendenti	Almeno n. 1 incontro di formazione	2	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Punteggio medio di check quality	Valutazione almeno di 4 su una scala	5	

di gestione			delle richieste risarcitorie e dei sinistri e attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente		dell'attività di consulenza	di 5		
-------------	--	--	---	--	-----------------------------	------	--	--

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che al 31.12.2022 il risultato è in linea con il target previsto poiché si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 39 sinistri). Richieste che sono state gestite tramite il gruppo intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia, appositamente costituito per l'esame delle richieste di risarcimento a seguito delle nuove condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono una S.I.R. (self insurance retention) di € 10.000,00, composto da personale dei servizi avvocatura, assicurazioni e viabilità e da professionalità messe a disposizione dal broker della C.M.

Si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

- richieste di risarcimento pervenute n. 39;
- richieste accolte n. 10 per € **6.072,00** a cui aggiungere il pagamento di € 22.863,86 per n. 6 sinistri relativi ad annualità precedenti, ma definiti solo nel corso del 2022, per un esborso totale per risarcimenti avvenuto nel 2022 pari a € **28.935,86**;
- richieste pendenti n. 10, per le quali si è completata l'attività di competenza dell'ufficio ma si è in attesa o del rapporto del servizio di Viabilità o di ulteriore documentazione da parte del danneggiato per definire la richiesta, per un esborso massimo possibile per l'ente di € 71.000,00.

Dall'analisi statistica comparata con le annualità precedenti relativa all'attività di gestione diretta dei sinistri si evidenzia:

a) esborso totale dell'ente per risarcimenti per ciascuno degli anni di gestione diretta dei sinistri in franchigia:

	Importo totale danni risarciti	Importo totale danni richiesto	Importo totale danni riservato	n. sinistri
2016*	€ 1.419,36	€ 117.775,00		32
2017	€ 20.819,02	€ 186.675,20	€ 38.661,97	72
2018	€ 28.044,13	€ 130.438,56	€ 19.698,53	69
2019	€ 30.718,89	€ 183.164,61	€ 19.712,02	66
2020	€ 37.332,58	€ 107.472,63	€ 5.084,88	48
2021	€ 24.718,15	€ 163.808,72	€ 42.013,75	44
2022	€ 28.935,86	€ 1.703.813,60 **	€ 71.000,00	39

**la gestione si riferisce solo ai sinistri avvenuti dopo il 01/03/2016 e quindi per soli 10 mesi*

*** di questi € 1.500.000,00 si riferiscono a due sinistri mortali per i quali non è stata rilevata responsabilità dell'ente, ma per i quali gli eredi hanno preannunciato azione legale. In ogni caso l'esborso massimo totale per l'ente per questi due sinistri sarà di non più di € 20.000,00 (come da franchigia di polizza)*

per una spesa media annuale per risarcimenti dal 2016 al 2022 di € 24.569,75 a fronte di una spesa media annuale riferita al periodo 2004 – 2016 (precedente alla gestione diretta dei sinistri in franchigia) di € 47.600,00;

- b) media di n. 53 sinistri/anno denunciati nel periodo 2016 – 2022 a fronte di una media di n. 77 sinistri/anno denunciati nel triennio 2013 – 2015 (n. 56 sinistri gestiti nel 2015, n. 79 nel 2014 e n. 97 nel 2013)
- c) l’inserimento della gestione diretta dei sinistri in franchigia nella polizza di RCT ha portato ad un risparmio annuo di € 290.000,00 relativo al solo premio lordo di detta polizza.

Si evidenzia che, grazie alla collaborazione fra gli uffici manleva assicurativa e viabilità conseguenti all’attività di gestione diretta delle richieste di risarcimento, si è potuto intervenire tempestivamente sulla viabilità metropolitana con azioni mirate di manutenzione che hanno permesso di ridurre i sinistri derivanti da circolazione stradale sulla rete viaria di competenza.

Si segnala poi che relativamente a tutti i sinistri respinti (208 dal 2016), solo per n. 12 si è instaurato un contenzioso giudiziario e di questi: 2 sono giunti a sentenza (con soccombenza dell’ente), 1 è in pendenza di sentenza, 8 stanno per iniziare o hanno appena iniziato l’iter processuale e 1 si è concluso con accordo stragiudiziale e che per n. 31 sinistri è stata richiesta dalla controparte la procedura di negoziazione assistita di cui 8 procedure chiuse con accordo fra le parti e solo 7 sfociate in cause giudiziarie. Nel solo 2022 vi sono state 6 richieste di negoziazione assistita, di cui una con accordo e per le altre non vi è, al momento, alcun seguito giudiziario.

Si rileva che, in generale, **nei sette anni di osservazione**, i sinistri nella quasi totalità dei casi (84%) avvengono sulle strade provinciali ed in particolare sulla SP42 (20%) e sulla SP47 (7%).

Le cause principali sono da individuarsi in buche e avvallamenti (26%), cadute di alberi e/o rami (26%), asfalto deteriorato e presenza spanto olio in carreggiata (9%).

Relativamente al solo 2022 le strade ove sono avvenuti più frequentemente i sinistri sono la SP42 con n. 7 sinistri (pari al 18% di accadimento) e le SP 13 e 38 entrambe con n. 4 sinistri (pari al 11% di accadimento per ciascuna).

Le cause più frequenti sono: buche, avvallamenti e asfalto deteriorato (27%), caduta di ramo/pigna/albero (19%), fauna selvatica (15%).

Si è provveduto, inoltre, al recupero dei crediti per i danni al patrimonio provinciale, ottenendo il risarcimento di n. 71 danni causati da terzi al demanio stradale introitando complessivamente € **55.808,40**, pari al **98,14%** della somma richiesta.

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, denunce si è svolta rispettando le relative scadenze.

Infine si evidenzia come il personale addetto sia composto da 2 istruttori amministrativi di cui uno in part time.

Inoltre, come previsto dalla Carta dei Servizi, è proseguita l’attività di consolidamento e sviluppo dello “sportello assicurazioni” riscontrando le richieste provenienti dall’utenza interna ed esterna ed evadendo le pratiche connesse alla gestione dei sinistri, garantendo altresì l’apertura dello sportello per tutti e 5 i giorni della settimana.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto, per tutte le richieste di risarcimento entro la franchigia contrattuale pervenute alla data del 31.12.2022, è stata completata la fase di competenza di questo servizio.

Gli scostamenti fra la somma stanziata e la somma impegnata e fra quella impegnata e quella pagata si riferiscono la prima a minori liquidazioni di risarcimenti e la seconda a minori spese per perizie rispetto alle previsioni e che costituiscono quindi risparmi di gestione.

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2023 del 13/02/2023)

Processo: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formola indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Area legale - Servizio manleva assicurativa	Manleva assicurativa	Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri	Accessibilità	Fisica	Accesso agli uffici/sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Assicurazioni" (dalle ore 10 alle ore 12)	4 gg a settimana	5 gg a settimana

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Area legale - Servizio manleva assicurativa	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			Non vi sono state richieste di accesso agli atti per procedimenti del servizio manleva assicurativa nel corso del 2022

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 61 Area Affari generali (Autoparco)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						335.100,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						340.158,23
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						269.802,60
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						246.588,12
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	61 – Michele Fratino Area Affari generali (Autoparco)	Livello di gradimento rilevato tramite questionario di customer satisfaction	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	4,81	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*
 E' stato raggiunto l'obiettivo operativo del servizio che si proponeva di ottenere un alto livello di gradimento degli utenti interni nella gestione complessiva delle autovetture sia per quello che riguarda le modalità e le tempistiche di prenotazione ed utilizzo del mezzo, sia per quanto attiene la pulizia delle vetture stesse.

Si sono rispettate le scadenze sia amministrative, quali il pagamento delle tasse automobilistiche, che tecniche, come le revisioni degli autoveicoli, la sostituzione degli pneumatici, e tutte quelle legate alla tutela della sicurezza degli utenti ed al rispetto del patrimonio dell'ente, relative alla gestione dei veicoli grazie anche all'ausilio di un apposito

software in dotazione al servizio, che ha anche permesso di monitorare ed ottimizzare l'utilizzo degli autoveicoli stessi che, con un impiego più razionale dei mezzi a disposizione, nonostante la vetustà e l'esiguità del parco auto, ha permesso comunque di soddisfare tutte le richieste e di contenere le spese, specialmente quelle per i carburanti.

Infine si evidenzia come il personale addetto sia composto da 2 collaboratori tecnici.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto la valutazione di customer satisfaction ha rispettato le attese.

Lo scostamento finanziario fra stanziamento aggiornato e somma impegnata si riferisce a minori necessità del servizio autoparco rispetto a quanto preventivato, in particolar modo per la fornitura di carburanti.

Lo scostamento fra somma impegnata e quella pagata si riferisce invece alle previsioni di spesa per la fornitura di carburanti e per i servizi di manutenzione pneumatici, tasse automobilistiche, pedaggi autostradali e canone telepass che sono state inferiori alle previsioni e che costituiscono un risparmio di gestione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 – altri servizi generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità : 07 Area Legale - Servizio Avvocatura

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						270.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						253.324,37
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						140.372,22
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						138.725,50
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocinii interni/N. vertenze totali	98%	100%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	14	22	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

1) Il contenzioso

- **a) le vertenze:**

- Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 592**.
- Così suddivise per giurisdizione:
 - n. **18** presso la **Corte di Cassazione**;
 - n. **21** presso il **Consiglio di Stato**,
 - n. **19** ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
 - n. **48** presso le **Corti d'Appello**,
 - n. **1** presso la **Corte dei Conti**,
 - n. **6** presso la **Commissione Tributaria**,
 - n. **139** presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
 - n. **66** presso il **Giudice di Pace**,
 - n. **273** presso il **Tribunale ordinario**, di cui **n. 2 Sezione Lavoro**,
- Così suddivise per ambito di intervento:
 - **ambiente**, la maggior parte delle quali sono opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, altre sono costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale, oltre ad alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni alla gestione di impianti;
 - **appalti e pubblici contratti**, in relazione alle procedure di gara interne e, soprattutto, in ordine all'attività di service per i comuni del territorio svolta dalla Stazione Unica Appaltante.
 - **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativi, molte delle quali risalenti nel tempo;
 - **caccia e pesca**, restano ancora pendenti diverse opposizioni ad ordinanze ingiunzioni o esercizio dell'azione civile in sede penale, oltre a qualche ricorso in materia di procedimento autorizzativo di istituti venatori, ma il contenzioso si sta esaurendo data la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
 - in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo;
 - in materia di **turismo**, ci sono ancora poche vertenze pendenti, dato che anche per questo settore andranno ad esaurirsi per la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
 - in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio;
 - in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione;
 - in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri,
 - in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
 - in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
 - in materia di **attività produttive**, residuano ancora pochissimi contenziosi, relativamente alla gestione di risalenti contributi comunitari
 - in materia di **ragioneria**, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
 - in materia di **assicurazioni**, con svariate vertenze relative a danni al patrimonio provinciale o sinistri passivi,
 - in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
 - nell'ambito di **rapporti creditor**, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;

- vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione;
- numerose azioni di insinuazione in **fallimenti**;

- vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati

- Il **saldo per il solo anno 2022** attualmente vede:

- n. 143 vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
- n. 25 vertenze definite.

b) i risultati:

- Delle vertenze definite nel grado la percentuale di cause con esito vittorioso dell'Ente è pari al ragguardevole risultato del **93%**, indice evidente dell'alto impegno qualitativo dei professionisti legali e collaboratori, anche con l'attività di "compliance" in corso di procedimento amministrativo nonché della conformità complessiva dell'azione amministrativa esercitata dagli uffici dell'Ente. Rilevante, inoltre, tenendo conto che pressoché tutte le vertenze sono direttamente patrociniate dai legali interni della Città metropolitana, nonostante l'estrema specializzazione di alcune materie e la diversità dei riti processuali, compresa la giurisdizione penale, tributaria e speciale.

c) Attività defensionale: i numeri

- In relazione all'attività di cui sopra e tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:
- n. **atti** redatti e studiati: **235**
- n. **udienze** svolte: **250**
- n. **consulenze ed interventi** svolti: **85**

2) Al servizio dei comuni metropolitani

- Attualmente sono 129 le vertenze direttamente curate per conto dei **22** Enti convenzionati con l'avvocatura, in materia di appalti, concessioni, gestione del patrimonio, urbanistica-edilizia e recupero di crediti. Il servizio ha trovato una ulteriore fase di avvio con una nuova tipologia di convenzione, che prevede un apporto economico dei comuni convenzionati, calibrato in base alla popolazione residente ed un più stretto legame amministrativo con i singoli enti.
- Le richieste di intervento consulenziale specialistico vedono un aumento assai significativo in relazione dal grado di soddisfazione degli utenti pubblici, con particolare riferimento alla materia contrattualistica e al supporto legale nella normativa sul procedimento amministrativo.

Motivazione degli eventuali scostamenti

- Non si rilevano scostamenti

Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

- Conseguentemente non emergono correttivi da adottare

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitanò n. 6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Consulenza giuridico-amministrativa	Tempestività	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio del parere (dalla data della richiesta, tempo medio annuo)	Numero giorni per il rilascio del parere	10 giorni	9

Processo: PATROCINIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio dell'Ente	Efficacia	Affidabilità	Ricorsi conclusi con esito favorevole	Percentuale dei ricorsi con esito favorevole sul totale dei ricorsi con patrocinio interno	80%	93%

Processo: PATROCINIO LEGALE DEGLI ENTI CONVENZIONATI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio legale degli Enti convenzionati.	Efficacia	Compiutezza	Numero delle cause patrocinate	Percentuale delle cause patrocinate rispetto alle richieste	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2021	Media giorni nel 2021	Annotazioni
Avvocatura	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	///	///	///

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 10 – Risorse umane

Responsabile della gestione: dott. Giovanni Braga

Centro di responsabilità: 05 Area Risorse umane

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	15.224.018,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	15.363.653,42					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	12.264.685,05					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	11.996.025,95					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2022 conseguente alla definizione del fabbisogno triennale di personale 2022-2024	05 – Braga (Area risorse umane)	Numero di persone assunte / numero totale di persone da assumere	Almeno l'80%	75,48%	Procedure avviate ma che non hanno portato all'assunzione e di tutto il personale a causa del mancato avviamento in numero congruo di candidati da parte del Comune di Venezia con il quale la Città metropolitana di Venezia aveva sottoscritto

								apposita convenzione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Approvazione aggiornamento del piano di formazione del personale dipendente con l'individuazione di iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti. Si procederà, inoltre, alla predisposizione ed all'approvazione dell'albo dei docenti interni.	05 – Braga (Area risorse umane)	Tasso di partecipazione ai corsi attivati: Numero dipendenti partecipanti ai corsi attivati / numero dipendenti invitati a partecipare ai corsi	Almeno l'80%	91,74%	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Attivazione processo di informatizzazione e dell'archivio del personale della soppressa Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle	05 – Braga (Area risorse umane)	Creazione fascicoli digitali per la scansione della documentazione utile ai fini previdenziali relativo agli ex dipendenti dell'Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle nati dopo il 1952 e degli elenchi annuali dal 1962 al 1996, agli atti dell'archivio dell'Area R.U..	Entro il 31/10/2022	Attuato entro la data del 31/10/2022	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Creazione punto informativo on line per tutto il personale della Città metropolitana di Venezia. Inserimento di quesiti e risposte in materia di gestione del personale ed afferenti al rapporto di lavoro, agli istituti contrattuali, alle problematiche in materia previdenziale, pensionistica, stipendiale e inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro.	05 – Braga (Area risorse umane)	Creazione del punto informativo on line e popolamento dello stesso.	Entro il 30/04/2022	Attuato entro la data del 30/04/2022	

Il programma n. 10 “risorse umane” è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili di lavoro, le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi nonché la gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L’organigramma dell’area responsabile del programma è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga

n. 2 Funzionari Amministrativi Cat. D3

n. 5 Coordinatori Amministrativi Cat. D1

n. 8 Istruttori Amministrativi Cat. C1

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

Con riferimento all’obiettivo denominato: **“Attuazione del piano assunzionale per l’anno 2022 conseguente alla definizione del fabbisogno triennale di personale 2022-2024”** si precisa che lo stesso è in fase di attuazione e si richiama, a tal proposito, la nuova macrostruttura dell’ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto sindacale n. 34 del 16 giugno 2022.

A decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022 si è data attuazione al Piano occupazionale 2022 con i relativi provvedimenti assunzionali che vengono, di seguito, descritti:

AREA TUTELA AMBIENTALE

- A seguito della conclusione della procedura concorsuale prot. n. 39197 del 26.07.2021, ad oggetto “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di coordinatore tecnico Area ambiente categoria giuridica D1, di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo pieno ed indeterminato”, sono stati assunti a tempo pieno ed indeterminato n. 2 candidati vincitori la dr.ssa Maria Ranieri ed il dr. Matteo Perini, in qualità di coordinatori tecnici cat. D1, a decorrere dal 17 gennaio 2022, i quali dalla stessa data hanno rassegnato le dimissioni in quanto assunti in precedenza in qualità di istruttori tecnici cat. C1 ;
- successivamente a copertura di posti resesi vacanti e/o per scadenza del termine del mantenimento dei posti per il periodo di prova di vincitori di concorso, sempre dalla sopracitata graduatoria, in data 15.04.2022, è stata assunta, a seguito di scorrimento, la dr.ssa Stefania Simion, in qualità di coordinatore tecnico cat. D1 e a seguito della stipula tra la Città metropolitana di Venezia e il Comune di Venezia di una convenzione per l’utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi/selezioni di categoria B3, C e D nei profili professionali di area amministrativa, tecnica e di vigilanza indetti dal Comune di Venezia, giusto prot. n. 6229 del 05.02.2021, è stata assunta, a decorrere dal 7.4.2022, la dr.ssa Giulia Cavallarín in qualità di coordinatore amministrativo, cat. D1.
- a decorrere dall’1.07.2022 è stata assunta la dr.ssa Bugno Valentina in qualità di coordinatore tecnico cat. D1 (ex istruttore tecnico cat. C nell’area sopra citata), a seguito dello scorrimento della graduatoria relativa alla procedura concorsuale prot. n. 39197 del 26.07.2021, ad oggetto “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di

coordinatore tecnico Area ambiente categoria giuridica D1, di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo pieno ed indeterminato”;

- a decorrere dal 19.09.2022 è stato assunto, in qualità di istruttore tecnico cat. C1, il dr. Alessandro Borgarelli, a seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico Area ambiente categoria giuridica C1, a tempo pieno ed indeterminato, prot. n. 77866 del 05.12.2019;
- a decorrere dal 12.12.2022 è stata assunta, in qualità di istruttore tecnico cat. C1, la dr.ssa Irene Rossi, a seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico Area ambiente categoria giuridica C1, a tempo pieno ed indeterminato, prot. n. 77866 del 05.12.2019.

Queste ultime due assunzioni sono andate a copertura di n. 2 posti di pari profilo e categoria residui vacanti a seguito dell'assunzione di n. 2 candidati vincitori del “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di coordinatore tecnico Area ambiente categoria giuridica D1, di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo pieno ed indeterminato”, prot. n. 39197 del 26.07.2021.

AREA INFRASTRUTTURE EDILIZIA E VIABILITA'

- a seguito della stipula tra la Città metropolitana di Venezia e il Comune di Venezia di una convenzione per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi/selezioni di categoria B3, C e D nei profili professionali di area amministrativa, tecnica e di vigilanza indetti dal Comune di Venezia, giusto prot. n. 6229 del 05.02.2021, è stato assunto, a decorrere dal 07.04.2022, il dr. Matteo Barzon in qualità di coordinatore amministrativo, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato, con l'assegnazione all'ufficio di staff dei servizi edilizia e viabilità della Città Metropolitana di Venezia;
- a seguito dell'avviso di selezione per mobilità esterna per n. 4 istruttori amministrativi cat. C, giusto prot. n. 14301 del 09.03.2022, è stata assegnata al servizio viabilità, in comando parziale, a decorrere dal 16 maggio 2022, la sig.ra Simonetta Zamengo, istruttore amministrativo cat. C, propedeutico al successivo trasferimento definitivo a decorrere dal 16.07.2022;
- a seguito della conclusione del concorso per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - categoria giuridica D1, da assegnare alle varie aree/servizi della Città metropolitana di Venezia, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo, sono stati assunti i due candidati vincitori dr. Antonio Vianello e dr.ssa Serra Maja (ex istruttori tecnici cat. C1 della stessa area), in qualità di coordinatori tecnici cat. D1, e assegnati, rispettivamente al servizio viabilità e al servizio edilizia, a decorrere dal 01.09.2022;
- sempre a decorrere dal 01.09.2022 è stata assunta l'arch. Giorgia Formentin, in qualità di coordinatore tecnico cat. D1, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale di cui sopra, e assegnata all'ufficio di coordinamento pianificazione logistica;
- a decorrere dal 12.12.2022 si è provveduto ad un ulteriore scorrimento della suddetta graduatoria concorsuale assegnando la dr.ssa Catia D'Eugenio al servizio uso e assetto del territorio, in qualità di coordinatore tecnico cat. D1 (ex dipendente in qualità di istruttore tecnico cat. C1 nella stessa area);
- a decorrere dal 01.12.2023, sono stati assunti e assegnati al servizio viabilità i signori. Donà Cristian e Zabeo Davide (quest'ultimo già dipendente della CMV in qualità di collaboratore

- tecnico cat. B1), in qualità di collaboratori tecnici cat. B3, a seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico categoria giuridica B3 di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, giusto prot. n. 52599 del 12.06.2019;
- a seguito della conclusione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti vacanti della propria dotazione organica a tempo pieno ed indeterminato di categoria C1 profilo professionale di istruttore tecnico da assegnare alle varie aree/servizi della Città metropolitana di Venezia, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo è stato assunto come candidato vincitore, secondo classificato il sig. Gabriele Agnoletto, con l'assegnazione al servizio viabilità in qualità di istruttore tecnico cat. C1, a decorrere dal 01.09.2022;
 - con successivi scorrimenti della suddetta graduatoria concorsuale sono stati assunti a copertura di posti vacanti, in qualità di istruttori tecnici cat. C1, ulteriori n. 5 candidati idonei: Marta Carraro a decorrere dal 01.11.2022 (servizio edilizia), Elisa Bortolozzo (servizio edilizia), Marco Vivan (servizio viabilità), Andrea Milano (servizio viabilità), Simone Bolzoni (servizio viabilità), Laura Mattiuzzo (servizio edilizia), a decorrere dal 12.10.2022.

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

- a seguito dell'avviso di selezione per mobilità esterna per n. 4 istruttori amministrativi cat. C, giusto prot. n. 14301 del 09.03.2022, è stata trasferita e assegnata alla suddetta area, a decorrere dal 01.08.2022, la sig.ra Susanna Capannolo, istruttore amministrativo cat. C.

AREA GARE E CONTRATTI

- A seguito della stipula tra la Città metropolitana di Venezia e il Comune di Venezia di una convenzione per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi/selezioni di categoria B3, C e D nei profili professionali di area amministrativa, tecnica e di vigilanza indetti dal Comune di Venezia, giusto prot. n. 6229 del 05.02.2021, è stato assunto, a decorrere dal 07.04.2022, il dr. Vittorio Ivis, in qualità di coordinatore amministrativo, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato, con l'assegnazione all' Area di cui sopra.

AREA TRASPORTI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

- A seguito dell'avviso di selezione per mobilità esterna per n. 4 istruttori amministrativi cat. C, giusto prot. n. 14301 del 09.03.2022, è stato assegnato all'Area Trasporti, a decorrere dal 1° giugno 2022, il sig. Marco Dal Corso in qualità di istruttore amministrativo, cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato;
- a decorrere dal 01.09.2022 è stato assunto, in qualità di istruttore tecnico cat. C1, il primo candidato vincitore del concorso per la copertura di n. 2 posti vacanti della propria dotazione organica a tempo pieno ed indeterminato di categoria C1 profilo professionale di istruttore tecnico da assegnare alle varie aree/servizi della Città metropolitana di Venezia, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo", prot. n. 91915 del 14.02.2022, sig. Milo Barzoni;
- a decorrere dal 01.09.2023 è stato assunto, in qualità di Dirigente tecnico dell'area di cui sopra, l'arch Loris Sartori, a seguito della selezione per mobilità esterna, giusto avviso prot. n. 35314 del 16.06.2022.

SEGRETARIO GENERALE

- a seguito dell'avviso di selezione per mobilità esterna per n. 4 istruttori amministrativi cat. C, giusto prot. n. 14301 del 09.03.2022, è stata assegnata all'ufficio del Segretario Generale, a decorrere dal 1° giugno 2022, la dr.ssa Maria Salviato in qualità di istruttore amministrativo, cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato.

AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

- a decorrere dal 01.11.2022 è stato assunto, in qualità di dirigente amministrativo dell'area di cui sopra, il dr. Romano Armellin, a seguito della selezione per mobilità esterna, giusto avviso prot. n. 35313 del 16.06.2022;
- a decorrere dal 12.10.2022 è stata assunta e assegnata al servizio infrastrutture digitali la sig.ra Scaggiante Elisa, in qualità di istruttore amministrativo cat. C1, in base alla convenzione tra la Città metropolitana di Venezia ed il Comune di Venezia per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi/selezioni di categoria B3, C e D nei profili professionali di area amministrativa, tecnica e di vigilanza indetti dal Comune di Venezia, giusto prot. n. 6229 del 05.02.2021.

AREA AFFARI GENERALI

- a decorrere dal 12.10.2022 è stata assunta e assegnata all'area affari generali- sede Cà Corner Venezia, la dr.ssa Eleana Pugliese, in qualità di istruttore amministrativo cat. C1, in base alla convenzione tra la Città metropolitana di Venezia ed il Comune di Venezia per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi/selezioni di categoria B3, C e D nei profili professionali di area amministrativa, tecnica e di vigilanza indetti dal Comune di Venezia, giusto prot. n. 6229 del 05.02.2021.

AREA RISORSE UMANE

- a decorrere dal 12.10.2022 è stato assunto e assegnato all'area risorse umane, il dr. Davide Toffanello, in qualità di istruttore amministrativo cat. C1, in base alla convenzione tra la Città metropolitana di Venezia ed il Comune di Venezia per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi/selezioni di categoria B3, C e D nei profili professionali di area amministrativa, tecnica e di vigilanza indetti dal Comune di Venezia, giusto prot. n. 6229 del 05.02.2021.

A titolo riassuntivo si evidenzia che le procedure concorsuali/selezioni per mobilità esterna concluse nel II° semestre 2022 sono state le seguenti:

- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "coordinatore tecnico" - categoria giuridica D1, da assegnare alle varie aree/servizi della Città metropolitana di Venezia, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa della forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo, approvazione graduatoria definitiva determina n. 1981 del 1807, prot. n. 41759 di pari data;
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria C1 profilo professionale di istruttore tecnico da assegnare alle varie aree/servizi della Città metropolitana di Venezia, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa della forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo, approvazione graduatoria definitiva determina n. 1922 del 12.07.2022, prot. n. 40587 di pari data;
- selezione per mobilità esterna n. 1 Dirigente amministrativo, giusto avviso prot. n. 35313 del 16.06.2022;

- selezione per mobilità esterna n. 1 Dirigente tecnico, giusto avviso prot. n. giusto prot. n. 35314 del 16.06.2022;
- selezione per mobilità esterna n. 6 istruttori amministrativi cat. C, giusto avviso prot. n. 47661 del 18.08.2022, conclusasi con esito negativo, in quanto un candidato non è stato ritenuto idoneo, mentre il candidato idoneo non ha ottenuto il nulla osta al trasferimento.

Si segnala, inoltre, che sono stati indetti, nel secondo semestre 2022, i seguenti concorsi pubblici per esami di prossimo svolgimento:

- concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare all'area gare e contratti come primo incarico, termine presentazione delle domande il giorno 24.10.2022 – ore 23.59 (candidati ammessi n. 110 – prove scritte 10.01.2023 e prova orale 24 febbraio 2023) ;
- concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9 del medesimo decreto legislativo. L'uscita in G.U. è avvenuta in data 27.12.2022 (Serie Speciale Concorsi ed esami n. 102), con termine presentazione domande previsto per il 26.01.2023 ; ore 23.59
- concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore tecnico, categoria giuridica B3, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9 del medesimo decreto legislativo.

Con riferimento all'obiettivo de quo e a chiarimento delle cause che hanno portato ad una esogenità dello stesso si evidenzia quanto segue:

- 1) il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 aveva previsto un congruo numero di istruttori amministrativi cat. C1 per la cui copertura era stata sottoscritta apposita convenzione (prot. n. 6229 del 05/02/2021) con il Comune di Venezia al fine di poter procedere al relativo reclutamento a mezzo di scorrimento della graduatoria concorsuale relativa alla procedura selettiva bandita dallo stesso Comune. Tale procedura selettiva veniva conclusa da parte del Comune di Venezia in data 29/06/2022. Poiché lo scorrimento della graduatoria da parte di questo ente avrebbe potuto aver luogo solo in subordine alle assunzioni del Comune di Venezia, la Città metropolitana di Venezia con propria nota dell'11/08/2022 prot. n. 46906 di pari data, ha chiesto al citato comune l'utilizzo della graduatoria sopra indicata per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 12 unità con profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C1;
- 2) a fronte della richiesta di cui al punto n. 1, il Comune di Venezia con propria mail del 01/09/2022 acquisita agli atti con prot. n. 50012 di pari data, comunicava, per la condivisione della graduatoria, le generalità di soli 4 candidati idonei;
- 3) dei 4 candidati idonei, i cui nominativi erano stati comunicati dal Comune di Venezia, solo per tre è stato possibile procedere all'assunzione;
- 4) avendo già acquisito per le vie brevi dal Comune di Venezia la notizia che i candidati disponibili per l'assunzione presso questo ente sarebbero stati solo 4, la Città metropolitana di Venezia ha, quindi, cercato di reclutare le ulteriori unità mancanti bandendo un avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per n. 6 posti di istruttori amministrativi cat. C1 (prot. n. 47661 del 18/08/2022). All'avviso rispondevano solo due persone. All'esito della selezione effettuata in data 11/10/2022, una di queste veniva dichiarata non idonea

mentre per l'altra, valutata positivamente, veniva richiesto il prescritto nulla osta da parte dell'ente di appartenenza il quale rispondeva in modo negativo;

Alla luce di quanto sopra indicato si precisa che la Città metropolitana di Venezia ha indetto un proprio concorso pubblico per pari profilo professionale e categoria giusto bando prot. n. 67377 del 17/11/2022.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Approvazione aggiornamento del piano di formazione del personale dipendente con l'individuazione di iniziative formative per il personale dell'ente al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti. Si procederà, inoltre, alla predisposizione ed all'approvazione dell'albo dei docenti interni.”** si precisa che alla data del 31/12/2022 è stato approvato, con atto organizzativo del dirigente dell'Area risorse umane prot. n. 57051 del 03/10/2022 il Piano di formazione 2023 – 2024. Precedentemente invece, con atto organizzativo del dirigente dell'Area risorse umane prot. n. 10698 del 22/02/2022, era stato approvato l'aggiornamento 2022 al piano di formazione del personale dipendente 2021 – 2022 e, nell'anno 2022, sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- Corso in aula “Gestione della sicurezza delle infrastrutture stradali D.Lgs 35-2011” al quale hanno partecipato 15 dipendenti Area trasporti e logistica e Servizio viabilità;
- “Corso video registrato per smart workers” per tutti i dipendenti che nel corso dell'anno hanno operato in modalità agile. Il corso è stato anche mantenuto nel Piano di formazione 2023 – 2024. Al 31/12/2022 hanno partecipato 21 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Corso webinar in diretta PNRR, Modulo 1 dal titolo “Gestione degli appalti” al quale hanno partecipato 31 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Corso webinar in diretta PNRR, Modulo 2 dal titolo “Aspetti organizzativi e rendicontazione” al quale hanno partecipato 24 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Corso webinar in diretta PNRR, Modulo 3 dal titolo “Prevenzione di fenomeni di criminalità finanziaria connessi al Covid 19 e al PNRR” al quale hanno partecipato 10 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Corso in aula “Project Management per alte qualifiche (dirigenti e P.O.) al quale hanno partecipato 17 dipendenti con qualifica dirigenziale e P.O. varie Aree/Servizi;
- Corso in aula “Project Management per dipendenti coinvolti in ambito progettuale” al quale hanno partecipato 19 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Corso video registrato “Regolamento UE 679/2016 (GDPR)” reso disponibile per i nuovi assunti al quale hanno partecipato 4 dipendenti (poi sospeso perché è stato inserito nel piano di formazione 2023 – 2024 uno specifico corso sulla privacy da realizzare nel 2023 per dipendenti di nuova o recente assunzione);
- Corso in aula “Consip e il MePA: chi, cosa, come, perché, quando. E quanto” del quale sono state realizzate tre edizioni alle quali hanno partecipato complessivamente 47 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Corso in presenza “Aggiornamento antincendio D. Lgs 81/08” al quale hanno partecipato 11 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Corso in aula “Aggiornamento primo soccorso D. Lgs 81/08” al quale hanno partecipato 14 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Corso in presenza “Aggiornamento per addetti alla segnaletica stradale D.lgs 81/08 e seguenti” del quale sono state organizzate due edizioni alle quali hanno partecipato complessivamente 30 dipendenti dell'Area infrastrutture edilizia e viabilità;
- Corso in presenza “Formazione per addetti alla segnaletica stradale D.lgs 81/08 e seguenti” al quale hanno partecipato 6 dipendenti del Servizio viabilità;
- Formazione e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 basso rischio – parte generale” per 13 dipendenti nuovi assunti;

- Formazione e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 basso rischio – parte specifica” per 15 dipendenti nuovi assunti;
- Aggiornamento e-learning in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 basso rischio per 3 dipendenti;
- Formazione e-learning per RLS per 2 dipendenti;
- Aggiornamento e-learning per RLS per 1 dipendente.

Corsi attivati nel 2021 e terminati entro 31 dicembre 2022:

- Corso video registrato “Regolamento UE 679/2016 (GDPR)” per i dipendenti che non erano riusciti ad effettuarlo nel 2021. Partecipanti nel 2022: 14 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Corso video registrato “Il registro dei trattamenti ex art. 30 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)” per i dipendenti che non erano riusciti ad effettuarlo nel 2021. Partecipanti nel 2022: 17 dipendenti di varie Aree/Servizi;

Sono stati, inoltre, avviati a partecipare a corsi di formazione specialistica n. 36 dipendenti.

Quest’anno è stato attivato l’Albo dei formatori interni.

L’Area risorse umane ha predisposto le Linee guida (prot. 1870/2022) e il modello per la candidatura. Il 13/01/2022 sono stati pubblicati nella rete intranet dell’Ente l’avviso per la manifestazione di interesse, le linee guida e il modello da compilare per la candidatura. Dieci dipendenti hanno accolto l’invito ed inoltrato la propria candidatura corredata del CV. Il 24 gennaio è stato pubblicato nella intranet l’atto di approvazione, prot. 11217/2022 dell’Albo dei formatori interni.

Con riferimento all’obiettivo denominato: “Attivazione processo di informatizzazione dell’archivio del personale della soppressa Azienda di Promozione Turistica n. 4 di Bibione Caorle” si precisa che alla data del 15/09/2022 sono stati creati n. 63 fascicoli in rete relativi a n. 63 ex dipendenti A.P.T di Bibione Caorle (nati dal 1952 in poi), e n. 21 fascicoli contenuti elenchi previdenziali:

Sono stati scansionati gli elenchi contributivi dall’anno 1966 all’anno 1996 creando una raccolta utile per la consultazione completa dei dati contributivi degli ex dipendenti sotto elencati e per gli ex dipendenti già pensionati per eventuali richieste di verifiche previdenziali.

Viene riportata la tabella dettagliata con le relative scansioni:

NOME	NATO	SCANSIONI	N. FASCICOLO 03.11	DATA CREAZIONE E N FASCICOLO
ANZOLINI PAOLA	27/01/1962	N 3 MOD. 98	14.71	13/09/2022
AZZAN MICHELA	20/03/1966	MOD. 98	14.83	13/09/2022
BARBARO DILLA	03/02/1957	ELENCO ANNO 77 ELENCO ANNO 78 MOD. 98	14.1	24/06/2022
BARS KATIA	25/01/1964	MOD. 98 CERTIFICATO DI SERVIZIO	14.2	27/06/2022

BATTIEL SILVIA	07/03/1976	CERTIFICATO DI SERVIZIO	14.48	28/07/2022
BENATELLI AGNESE	20/01/1960	PA04	14.78	13/09/2022
BERGAMO ANNACHIARA	17/03/1968	CERTIFICATO DI SERVIZIO N 2 MOD. 98	14.3	05/07/2022
BIASIA CINZIA	23/08/1958	N 4 MOD. 98	14.4	05/07/2022
BISIOL SANDRA	07/11/1965	MOD. 98	14.73	13/09/2022
BIVI MERIS	11/08/1954	MOD. 98	14.84	30/08/2022
BORIN STEFANIA	15/09/1975	MOD. 98	14.5	05/07/2022
BOTTACIN CINZIA	20/08/1966	CERTIFICATO DI SERVIZIO	14.49	28/07/2022
BUCCIOL ROSELLA	13/01/1958	N 2 MOD. 98 N 10 ELENCHI GENERALI N2 CERTIFICATI DI SERVIZIO	14.6	05/07/2022
BURLIN MARIA LUGIA	16/06/1968	MOD. 98	14.7	05/07/2022
CAPUTO ANNA	07/07/1956	MOD. 98	14.8	05/07/2022
CASSAN MARISA	02/05/1958	N 2 CERTIFICATI DI SERVIZIO MOD. 98	14.46	27/07/2022
COLOSSO MARINELLA	25/06/1958	ELENCO ANNO 84 MOD. 98	14.9	05/07/2022
COMISSO MARISTELLA	02/05/1972	N 2 MOD. 98	14.10	05/07/2022
CROSARA ANTONELLA	03/08/1953	MOD. 98	14.11	05/07/2022
DE ANGELIS MARGHERITA	18/02/1959	N 2 CERTIFICATI DI SERVIZIO N 3 MOD 98	14.12	05/07/2022
DE MARTIN ANGELO	12/06/1954	N2 ELENCHI GENERALI MOD. 98	14.13	05/07/2022
DEI ROSSI MAURO	27/09/1957	N 8 ELENCHI GENERALI N2 MOD. 98 N 2 CERTIFICATO DI SERVIZIO	14.14	05/07/2022
DORIGO ANNA	28/12/1963	ELENCO GENERALE 85 MOD. 98	14.15	05/07/2022
DORIGO DONATELLA	05/11/1962	N 3 ELENCHI GENERALI MOD. 98	14.85	15/09/2022
DORIGO MARIO	13/01/1953	N 5 ELENCHI GENERALI MOD. 98	14.86	15/09/2022
DORIGO ROBERTO	25/03/1957	N 3 ELENCHI GENERALI MOD. 98	14.16	05/07/2022
DRIGO CRISTINA	14/08/1970	N 3 ELENCHI GENERALI MOD. 98	14.17	05/07/2022
ELENCHI DAL 1966 AL 1970		N 1 SCANSIONE ELENCHI	14.50	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1975		N 1 SCANSIONE ELENCHI	14.51	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1977		N 2 SCANSIONI ELENCHI	14.52	23/08/2022

ELENCHI ANNO 1979		N 3 SCANSIONI ELENCHI N 2 ELENCO SUPPLETTIVO	14.53	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1980		N 3 SCANSIONI ELENCHI N 2 ELENCO SUPPLETTIVO	14.54	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1981		N 3 SCANSIONI ELENCHI N 2 ELENCO SUPPLETTIVO	14.55	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1982		3 SCANSIONI ELENCHI 2 ELENCO SUPPLETTIVO	14.56	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1983		N 5 SCANSIONI ELENCHI N 1 ELENCO SUPPLETTIVO	14.57	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1984		N 2 SCANSIONI ELENCHI	14.58	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1985		N 2 SCANSIONI ELENCHI	14.59	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1986		N 2 SCANSIONI ELENCHI	14.60	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1987		N 1 SCANSIONE ELECHI	14.61	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1988		N 2 SCANSIONI ELENCHI	14.62	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1989		N 5 SCANSIONI ELENCHI N 3 ELENCHI SUPPLETTIVO	14.63	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1990		N 3 SCANSIONI ELENCHI	14.64	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1991		N 5 SCANSIONI ELENCHI	14.65	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1992		N 3 SCANSIONI ELENCHI	14.66	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1993		N 2 SCANSIONI ELENCHI	14.67	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1994		N 3 SCANSIONI ELENCHI	14.68	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1995		N 4 SCANSIONI ELENCHI	14.69	13/09/2022
ELENCHI ANNO 1996		N 3 SCANSIONI ELENCHI	14.70	13/09/2022
EYMANN STELLA	05/02/1961	N 2 ELENCHI GENERALI MOD. 98	14.18	05/07/2022
FAVERO ALDA	26/02/1963	MOD. 98	14.19	05/07/2022
FRANCESCATO MARIA	14/03/1959	N 3 ELENCHI GENERALI N 4 MOD. 98	14.20	05/07/2022
GALASSO CARLA	06/09/1960	N 1 CERTIFICATO DI SERVIZIO N 3 MOD. 98	14.21	05/07/2022
GALLO GIANNI	20/10/1955	N 2 MOD. 98	14.22	05/07/2022

GIRARDI PIERANGELA	22/12/1960	N 1 ELENCO GENERALI N 1 MOD. 98	14.23	05/07/2022
GNAN MARIA	10/05/1951	N 1 PA04	14.79	13/09/2022
GRAVA ELISABETTA	29/05/1961	N 1 ELENCO GENERALI N 1 MOD. 98	14.24	05/07/2022
GRECO ANNALISA	01/11/1973	N 2 MOD . 98	14.25	05/07/2022
GUSSO MARINA	01/03/1963	N 3 ELENCHI GENERALI N 1 MOD. 98	14.26	05/07/2022
MARCHESAN ELVIRA	01/03/1959	N 1 ELENCO GENERALI N 1 MOD. 98	14.28	05/07/2022
MORETTO PAOLA	06/01/1972	N 1 CERTIFICATO DI SERVIZIO N 2 MOD 98 N1 POSIZIONE ASSICURATIVA	14.29	05/07/2022
MORO GIOVANNI	23/03/1957	N 2 ELENCHI GENERALI MOD. 98	14.30	05/07/2022
PADOVESE NINA	11/09/1971	CERTIFICATO DI SERVIZIO MOD. 98	14.82	13/09/2022
PAGOTTO PATRIZIA	29/03/1962	CERTIFICATO DI SERVIZIO	14.47	27/07/2022
PINNI CHIARA	18/03/1960	N 1 ELENCO GENERALI N 1 MOD. 98	14.31	05/07/2022
POLLES CHIARA	08/10/1962	CERTIFICATO DI SERVIZIO N 1 MOD. 98	14.80	13/09/2022
PONTICELLI EMANUELA	01/09/1960	N 1 ELENCO GENERALI N 1 MOD. 98	14.32	05/07/2022
PRELEZ ANNA	15/09/1985	PA04	14.74	13/09/2022
PRESOTTO SANDRO	11/04/1957	N 1 ELENCO GENERALI N 1 MOD. 98	14.33	05/07/2022
RAVAGLI ALESSANDRA	04/06/1964	N 1 CERTIFICATO DI SERVIZIO N 3 MOD 98	14.34	05/07/2022
ROSSI LETIZIA	01/04/1958	N 1 CERTIFICATO DI SERVIZIO N 5 MOD 98	14.35	05/07/2022
ROSSI LUISA	08/09/1961	MOD. 98 RICONGIUNZIONE	14.36	05/07/2022
SALVAN GIULIANA	01/05/1957	MOD. 98	14.77	13/09/2022
SIGISMONDI RENATA	11/09/1958	CERTIFICATO DI SERVIZIO MOD. 98	14.75	13/09/2022
STEFANUTTO LORETTA	24/10/1958	N 2 ELENCHI GENERALI N 2 MOD. 98	14.37	05/07/2022
TOMATI AURORA	13/10/1958	N 1 CERTIFICATO DI SERVIZIO N 3 MOD 98	14.38	05/07/2022

VALVASON LILIANA	25/02/1960	N 1 ELENCO GENERALI N 1 MOD. 98	14.39	05/07/2022
VIO ARMIDA	24/02/1955	MOD. 98	14.40	05/07/2022
VIO ENZO	29/07/1959	CERTIFICATO DI SERVIZIO MOD. 98	14.81	13/09/2022
VIO MANUELA	15/10/1967	MOD. 98 PA04	14.72	13/09/2022
ZAMBELLO IVANA	11/01/1956	N 1 ELENCO GENERALI N 1 MOD. 98	14.41	05/07/2022
ZAPPOLA COSETTA	08/02/1960	N. 3 MOD. 98	14.42	05/07/2022
ZOCCOLAN RENATA	12/11/1968	CERTIFICATO DI SERVIZIO N 2 MOD. 98	14.44	05/07/2022
ZONGARO EMANUELA	28/02/1956	CERTIFICATO DI SERVIZIO PA04	14.76	13/09/2022
ZUPPICHIN MARIANGELA	07/09/1959	CERTIFICATO DI SERVIZIO N 3 MOD. 98	14.45	05/07/2022

Ogni fascicolo personale contiene documenti previdenziali come il Mod. 98.1, certificati di servizio e Mod PA04 per le varie annualità lavorate.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Revisione ed aggiornamento dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente e dei dirigenti”** si precisa che lo stesso è stato cancellato in quanto il nuovo contratto di lavoro del comparto delle Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, al cui interno ha trovato collocazione il nuovo ordinamento professionale con inserimento del personale dipendente all'interno delle nuove aree ed assunzione dei nuovi profili professionali, rende indispensabile procedere alla revisione ed all'aggiornamento di tutti i contratti individuali avuto riguardo alle nuove disposizioni contrattuali.

Con riferimento all'obiettivo denominato **“Creazione punto informativo on line per tutto il personale della Città metropolitana di Venezia. Inserimento di quesiti e risposte in materia di gestione del personale ed afferenti al rapporto di lavoro, agli istituti contrattuali, alle problematiche in materia previdenziale, pensionistica, stipendiale e inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro”** si precisa che lo stesso è stato attivato entro il 30/04/2022 come da avviso a tutti i dipendenti in data 29/04/2022 prot. n. 24394.

Per quanto riguarda, inoltre, i risultati conseguiti al 31 dicembre 2022 nelle varie attività di maggior rilevanza svolte dall'Area risorse umane si evidenzia quanto segue:

Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali

Alla data del 31 dicembre 2022 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un campione di dipendenti, tra cui:

- personale assegnato a servizi dell'ente interessati dall'applicazione dell'art. 113 del codice dei contratti - D.lgs 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche) e compensi professionali dell'Area Legale (art. 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014);

- personale estratto a campione, in modo casuale grazie all'utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente;

	art.113 del D.lgs 18/04/2016 n. 50 (incentivi per funzioni tecniche) – art. 9 del D.L. 90/2014 convertito L. 114/2014 (onorari avvocatura)	campione	totale
Dipendenti controllati	62	33	95

- dalla raccolta e dall'esame delle autodichiarazioni si evidenziano i risultati di seguito sintetizzati:
- di 95 dipendenti monitorati, 11 hanno dichiarato incarichi extra-istituzionali.

95 dipendenti monitorati	
<i>ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>	<i>non ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>
11,5 %	88,5%

A seguito di verifica delle autodichiarazioni finalizzate all'accertamento di altre attività di lavoro e sulla base della documentazione agli atti dell'ufficio trattamento giuridico è stata verificata la preventiva autorizzazione per i dipendenti che hanno dichiarato incarichi extraistituzionali.

ATTIVITA' UFFICIO PREVIDENZA

Con il D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito in Legge 28.03.2019, n. 26, relativo a “*disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*” è stata inserita la possibilità di essere collocati in quiescenza per il triennio 2019 – 2021 con i seguenti requisiti:

- anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata quota 100);

Con la legge 30.12.2021, n. 234 art. 1, comma 87, lettera a) (legge di bilancio 2022) è stata introdotta la possibilità di essere collocati in quiescenza per l'anno 2022 con i seguenti requisiti:

- anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 64 anni (pensione anticipata quota 102);
- riduzione degli adeguamenti alla speranza di vita fino al 2026 per le pensioni anticipate e per i “precoci”.

L'art. 1, comma 94, della Legge 30.12.2021, n. 234, (legge di bilancio 2022) ha esteso alle lavoratrici la facoltà di optare per la pensione c.d. “Opzione donna” anche per l'anno 2022:

- proroga del trattamento pensionistico anticipato c.d. “opzione donna” per l'anno 2022 (requisiti entro il 31/12/2021: 35 anni di anzianità contributiva per le lavoratrici nate entro il 31/12/1963, con una finestra mobile di 12 mesi). Non si applica la speranza in vita.

I dipendenti che hanno richiesto di essere collocati in quiescenza sono riportati nelle tabelle sotto indicate.

Pensionati anno 2022: n. 18

ELENCO PENSIONATI ANNO 2022 - Quota 100:

			Ultimo giorno di servizio		
1.	Istruttore amministrativo	Cat. C pos. ec. C5	31.03.2022	Quota 100	Trasporti
2.	Agente di polizia provinciale	Cat. C pos. ec. C6	31.05.2022	Quota 100	Vigilanza
3.	Caposquadra Polizia provinciale	Cat. C pos. ec. C6	31.05.2022	Quota 100	Vigilanza
4.	Istruttore tecnico	Cat. C pos. ec. C5	31.08.2022	Quota 100	Edilizia

ELENCO PENSIONATI ANNO 2022 - Legge Fornero:

			Ultimo giorno di servizio		
1.	Istruttore amministrativo	Cat. C pos. ec. C5	31.01.2022	Opzione Donna	Istruzione
2.	Istruttore amministrativo	Cat. C pos. ec. C5	01.02.2022	Pensione indiretta	Viabilità
3.	Istruttore amministrativo	Cat. C pos. ec. C6	28.02.2022	Pensione anticipata	Viabilità
4.	Collaboratore amministrativo	Cat. B1 pos.ec. B3	31.03.2022	Pensione anticipata	Protocollo
5.	Collaboratore Servizi ausiliari	Cat. B1 pos. ec. B5	31.05.2022	Limiti di età	Affari generali
6.	Caposquadra Polizia provinciale	Cat. C pos. ec. C6	31.05.2022	Pensione anticipata	Vigilanza
7.	Specialista vigilanza	Cat. D1 pos. ec. D4	31.05.2022	Pensione anticipata	Vigilanza
8.	Dirigente		31.08.2022	Opzione Donna	Informatica Archivio Protocollo Istruzione
9.	Collaboratore amministrativo	Cat. B3 pos. ec. B8	31.08.2022	Pensione anticipata	Viabilità
10.	Collaboratore servizi ausiliari	Cat. B1 pos. ec. B4	30.09.2022	Inabilità	Affari generali
11.	Collaboratore servizi ausiliari	Cat. B1 pos. ec. B3	31.10.2022	Limiti di età	Affari generali

12.	Collaboratore tecnico	Cat. B3 pos. ec. B8	30.11.2022	Pensione anticipata	Viabilità
13.	Collaboratore tecnico	Cat. B3 pos. ec. B8	30.11.2022	Pensione anticipata	Affari generali
14.	Coordinatore Tecnico	Cat. D1 pos.ec. D3	30.12.2022	Risoluzione unilaterale	Viabilità

Enti soppressi

Si è provveduto a rilasciare le seguenti certificazioni relative ad enti soppressi.

- Aziende di promozione turistica della Provincia di Venezia:

A.P.T. di Jesolo: n. 1 certificazione per gli anni dal 1990 al 2000;

A.P.T. di Bibione/Caorle: n. 1 certificazione per gli anni dal 1982-2010;

A.P.T. di Jesolo: certificazione della posizione assicurativa nell'applicativo INPS "nuova passweb" per l'anno 1987;

E.P.T. di Venezia: certificazione della posizione assicurativa nell'applicativo INPS "nuova passweb" per l'anno 1985;

A.P.T. San Michele al Tagliamento: certificazione dati contributivi per l'anno 1971;

A.P.T. di Eraclea: n. 1 certificazione relativa agli anni 1999/2000;

A.P.T. di Venezia: certificazione della posizione assicurativa nell'applicativo INPS "Nuova passweb" dall'anno 1987 al 31/12/2001.

Con il rilascio delle suindicate certificazioni, gli interessati hanno sistemato la propria posizione assicurativa nella banca dati dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici potendo così beneficiare della pensione (quota 100, totalizzazione, cumulo, ecc) e/o trattamento di fine servizio.

Stage/Tirocini

Alla data 31 dicembre 2022 è stato avviato 1 stage con il sotto indicato Ateneo:

UNIVERSITA'/ISTITUT O	DURATA		Progetto
	Inizio	Fine	
MASTER UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA	21/01/2022	21/03/2022	<i>"Affiancamento al Servizio nell'ambito delle procedure dirette all'irrogazione delle sanzioni amministrative ambientali al fine di individuare metodiche di semplificazione dell'iter di applicazione delle sanzioni"</i>

Procedimenti disciplinari

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 30 giugno 2022 sono stati lavorati n.8 procedimenti.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitanò n.6/2023 del 13/02/2023)

Processo: Assunzione collaboratori organi di governo

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Assunzione collaboratori organi di governo	Trasparenza	Contenuti	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Ad avvenuta esecutività	Non ricorre la fattispecie

Processo: Attivazione di comandi, distacchi, avvalimenti o convenzioni ex art. 14 CCNL 22/01/2004

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 120 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Attivazione di comandi, distacchi, avvalimenti o convenzioni ex art. 14 CCNL 22/01/2004	Trasparenza	Contenuti	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Ad avvenuta esecutività	Atti regolarmente pubblicati

Processo: Attivazione procedure per trasferimento di personale da altri enti oppure per il trasferimento di personale dell'ente presso altri enti

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 120 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Attivazione procedure per trasferimento di personale da altri enti oppure per il trasferimento di personale dell'ente presso altri enti	Trasparenza	Contenuti	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Ad avvenuta esecutività	Atti regolarmente pubblicati

Processo: Conferimento incarichi dirigenziali a personale dell'ente con qualifica dirigenziale o a soggetti esterni

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Conferimento incarichi dirigenziali a personale dell'ente con qualifica dirigenziale o a soggetti esterni	Trasparenza	Contenuti	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Ad avvenuta esecutività	Atti regolarmente pubblicati

Processo: Conferimento incarichi esterni

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Conferimento incarichi esterni	Trasparenza	Contenuti	Pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente - inserimento in PERLA PA	Pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente - inserimento in PERLA PA	entro 10 giorni dal conferimento	Atti regolarmente pubblicati nella rete intranet con immediato collegamento a PERLA PA

Processo: Gestione giuridica ed economica del personale

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Accessibilità	Multimediale	Informazioni nella intranet	Periodicità di aggiornamento delle informazioni qualora necessario	settimanale	immediata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Trasparenza	Contenuti	Pubblicazione del "vademecum" del dipendente, con informazione e modulistica.	Periodicità di aggiornamento in intranet del vademecum del dipendente	annuale	annuale

Processo: Nomina del Segretario Generale a seguito vacanza della sede

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Nomina del Segretario Generale a seguito vacanza della sede	Trasparenza	Contenuti	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente del decreto del Sindaco Metropolitano di nomina del Segretario titolare della segreteria della Città metropolitana di Venezia	Ad avvenuta esecutività	La fattispecie non si è verificata

Processo: Procedimenti disciplinari e contenziosi.

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in web del codice disciplinare	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento nella rete intranet aziendale delle variazioni al codice disciplinare	10 giorni	10 giorni
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure	Percentuale del numero di ricorsi accolti su numero di procedure svolte nell'anno (con arrotondamento all'unità superiore)	5%	0%
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Contestazione di addebito, irrogazione o archiviazione del procedimento	Numero giorni di ritardo rispetto ai termini normativi e regolamentari	0	0

Processo: Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente

N. procedimenti da carta dei servizi :2

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: 180 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure di 0% accesso all'impiego	Percentuale ricorsi presentati e accolti su numero procedure di contenzioso avviate	0%	0%
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nella conclusione delle procedure di accesso	Numero mesi (medi) necessari per la conclusione delle procedure concorsuali (a tempo indeterminato e determinato con	6 mesi	115 giorni

						rapporti di lavoro flessibile), dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico o della richiesta		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Processo: Relazioni sindacali

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Relazioni sindacali	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web ed intranet dei contratti decentrati stipulati	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web e intranet dei contratti decentrati (dalla data di stipulazione definitiva	30 giorni	La fattispecie non si è verificata

Processo: Sicurezza sul posto di lavoro

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Sicurezza sul posto di lavoro	Efficacia	Conformità	Esaustività delle prestazioni erogate	Percentuale dipendenti convocati a visita di medicina preventiva/periodica nei termini su numero complessivo dipendenti da avviare (come previsto dal protocollo sanitario	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	6	9	

Il Dirigente Area Risorse Umane
dr. Giovanni Braga

(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Romano Armellin

Centro di responsabilità: 116 Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						15.336.858,40
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						12.599.543,80
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						1.311.229,59
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						1.298.141,43
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4. Reti di sussidiarietà	02 - Segreteria generale	Valorizzazione del servizio dell'Ufficio di piano "Promozione del territorio e fundraising" nella ricerca di finanziamenti e di progetti europei, in modo da coltivare relazioni funzionali sinergiche.	116 -Armellin– (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Piano di marketing territoriale metropolitano	2022 - Predisposizione del Piano di Marketing e avvio delle relative attività di attuazione anche a mezzo della predisposizione di un accordo con CCIAA ed altre eventuali associazioni di categoria	Concluso in attesa di approvazione	

						<p>2023 – Attuazione del Piano di marketing</p> <p>2024- monitoraggi o circa il risultato delle azioni di promozione del territorio effettuate con il piano di marketing</p>	
14 - Sviluppo economico e competitività	9. Sviluppo economico	n. 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR o altri fondi comunitari, nazionali o regionali	116 – Armellini – (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Proposte progettuali	<p>2022 – partecipazione alla progettazione di almeno 2 proposte</p> <p>2023 – supporto all'avvio e alla gestione del progetto</p> <p>2024- supporto alla rendicontazione e gestione</p>	<p>Conseguito: Partecipazione alle progettazioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piani urbani Integrati – PNRR con supporto al coordinamento ; - Forestazione PNRR; - Progetto Pilota per Patti Territoriali.

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

L'Area Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali nel periodo indicato ha:

- affiancato gli uffici della CmVE nella gestione del **Programma Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR)** partecipando a riunioni coordinate da ANCI e dai ministeri competenti nonché ad incontri interni sui progetti finanziati e sui nuovi bandi in uscita. Nel secondo semestre 2022 l'Area ha partecipato a n. 46 incontri di coordinamento/webinar/riunioni con amministrazioni centrali, per un totale di 100 incontri in tutto l'anno (dato in fase di verifica)

Si evidenziano in particolare i seguenti bandi/progetti a valere sui fondi del **PNRR** che hanno visto impegnato l'Area Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali:

- **Piani Urbani Integrati metropolitani del Ministero dell'Interno:** partecipazione ad incontri interni di coordinamento, nonché agli incontri con le strutture ministeriali e agli incontri con i Comuni per la gestione e il monitoraggio del piano approvato Più

Sprint; coordinamento comunicazioni ai soggetti attuatori per aggiornamento stati di avanzamento e monitoraggio; supporto nella predisposizione delle note integrative del 27/12/2022 di richiesta chiarimenti del Ministero dell'Interno; invio alle strutture ministeriali degli stati avanzamento delle progettualità; partecipazione incontri ministeriali con il MEF, Ministero dell'Interno e ANCI. Assistenza ai comuni per la presentazione delle richieste al fondo per l'avvio opere indifferibili (modalità ordinaria) per l'anno 2022. Il servizio lavora in coordinamento con il RUP e con gli altri servizi metropolitani coinvolti a seconda degli aspetti affrontati: Urbanistica, Gare ed appalti, Ragioneria.

- **Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) del MIT/MIMS:** partecipazione ad incontri interni di coordinamento, nonché agli incontri con le strutture ministeriali e agli incontri con i Comuni per la gestione della proposta progettuale ammessa a finanziamento ID PINQUA 132; supporto al RUP della CM nel coordinamento dei Comuni per le attività di monitoraggio degli interventi con predisposizione indicazioni operative per avvio riguardanti gli aspetti contabili, gli obblighi di rispetto dei principi del PNRR (dalla comunicazione e pubblicità al DNSH); Coordinamento Comuni per richieste stato di avanzamento dei lavori da parte del MIT. Assistenza ai comuni per la presentazione delle richieste al fondo per l'avvio opere indifferibili (modalità semplificata) per l'anno 2022. Il servizio lavora in coordinamento con il RUP e gli altri servizi metropolitani coinvolti a seconda delle tematiche affrontate: Urbanistica, Gare ed appalti, Ragioneria.
- **Forestazione del MITE:** partecipazione agli incontri sia con il MITE che con la Cassa Depositi e Prestiti, analisi delle criticità del bando nonché del piano nazionale di forestazione urbana e periurbana, con formulazione di quesiti e supporto al Servizio Uso e Assetto del Territorio che ha seguito la formulazione ed invio della proposta e i contatti diretti con i comuni. Supporto all'invio della proposta e successiva sottoscrizione della convenzione con il Ministero. Partecipazione alle riunioni relative all'avvio del progetto relative al raggiungimento del primo target con scadenza 10 dicembre 2022
- **Edilizia scolastica:** Assistenza al settore Edilizia per i 27 progetti MIUR – edilizia scolastica confluiti nel PNRR, riguardante l'accesso e l'implementazione dei dati nel sistema REGIS, sottoscrizione delle 27 convenzioni con il ministero, redazione delle comunicazioni al ministero.

L'attività ha inoltre riguardato:

- lo studio delle circolari della RGS riguardanti il PNRR, dei SIGECO/linee guida ministeriali e relativi allegati;
- l'aggiornamento pagine WEB del sito dedicate al PNRR con le circolari riferite all'attuazione del PNRR e alle progettualità avviate;
- la partecipazione ai webinar sul PNRR promossi dalle amministrazioni centrali, da ANCI, su tematiche trasversali al PNRR (applicazione dei principi trasversali al PNRR come il DNSH; metropoli strategiche; riqualificazione urbana) - oltre a quelli riferiti a bandi specifici;
- trasmissione ai Comuni soggetti attuatori e alle strutture interessate dell'ente delle circolari e comunicazioni ritenute di loro potenziale interesse.

Inoltre l'area L'Area Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali ha partecipato attivamente ai gruppi di lavoro istituiti per gestione dei sottoriportati progetti, coordinandosi con i dirigenti responsabili delle singole progettualità:

- **RE.MO.VE.** finanziato nell'ambito del cd. "Bando periferie", avviato in data 9 aprile 2018, poi sospeso con legge 21 settembre 2018 n. 108 "*Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 25 luglio 2018, n. 91, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative*", e riattivato con legge 30 dicembre 2019, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*", articolo 1, commi 913, 914, 915 e 916. Nell'ambito di tale progetto il Servizio PT&F gestisce la predisposizione del Piano di marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia.

Nel secondo semestre 2022, con determinazione n. 2006/2022, è stato affidato alla ditta TSW Srl società unipersonale il servizio "*Linee di azione per lo sviluppo e assistenza in fase di realizzazione del Piano di Marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia nell'ambito del Progetto RE.MO.VE finalizzato alla diffusione dell'immagine, alla valorizzazione e allo sviluppo territoriale, turistico, economico, dell'area metropolitana. CUP B19H17000080001. CIGZ5B36DF3CF*", prevedendo un importo massimo contrattuale di € 35.197,50 IVA esclusa, per la somma complessiva di euro 42.940,95.

- **Secap**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia. Il progetto si è concluso il 30/04/2022 e nei mesi di settembre-ottobre 2022 l'Ufficio ha effettuato l'ottava e ultima rendicontazione. Valore progetto per la CmVe: € 271.770,59;
- **Visfrim**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia: Il progetto si è concluso il 30/06/2022 e nei mesi di settembre-ottobre 2022 l'Ufficio ha effettuato l'ottava e ultima rendicontazione. Valore progetto per la CmVe: € 153.383,14;
- **Crossit Safer**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia: ha visto il Servizio PT&F impegnato nelle fasi di gestione amministrativa del progetto, negli incontri di coordinamento, nell'ottava rendicontazione delle spese sostenute al 31/08/2022. Il progetto si è concluso il 30/09/2022. Valore progetto per la CmVe: € 117.700,00;
- **Bando MI (ex MIUR) COVID Affitti** a.s. 2021/2022 Nel secondo semestre 2022 l'Area ha gestito e presentato la rendicontazione degli affitti e dei lavori da rendicontare, coordinando inoltre i vari uffici coinvolti e mantenendo i contatti con il Ministero; Valore del progetto per la CmVE € 351.560,00.

L'Area coordina la gestione complessiva delle seguenti progettualità, coordinandosi con i dirigenti responsabili e con gli uffici tecnici interessati dai singoli progetti:

- **Fondo progettazione opere prioritarie**, di cui al decreto del MIT n. 171 del 10 maggio 2019: Il Servizio PT&F ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi, trasmette le comunicazioni di avvio procedure, di aggiudicazione e di rendicontazione al ministero sulla base delle informazioni fornite dagli uffici competenti per la relativa progettualità; valore del progetto per la CmVE € 1.094.000,00 + € 40.000,00;

- **Fondo progettazione opere prioritarie - risorse aggiuntive** di cui al **decreto MIT n. 594/2020**: Il Servizio PT&F ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi , trasmette le comunicazioni di avvio procedure e di aggiudicazione sulla base delle informazioni fornite dagli uffici competenti per la relativa progettualità; il valore complessivo delle progettualità presentate è pari a € 268.000,00;
- **Fondo Progettazione opere prioritarie di cui al decreto MIT n. 215/2021**. Il Servizio PT&F ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi, monitora sul portale dedicato della Cassa Depositi e Prestiti l'avanzamento dell'iter dei 14 progetti presentati, attività subordinata all'attivazione delle specifiche funzionalità, ha trasmesso le comunicazioni di aggiudicazione dei servizi principali sulla base delle informazioni fornite dagli uffici competenti per la relativa progettualità, ha fatto richiesta di saldo per tutti i 14 interventi a seguito dell'aggiudicazione degli incarichi; il valore complessivo delle progettualità presentate è pari a € 1.426.706,47;
- L'Area ha assistito il servizio ambiente nella presentazione della proposta di capitalizzazione del Progetto Crossit SAfer nell'ambito del Programma Italia Slovenia 2021-2027 denominata Harmo_data;
- L'Area Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali gestisce progetto Horizon Europa denominato Extract, e nel periodo considerato ha partecipato agli incontri propedeutici all'avvio del progetto, nonché curato l'adesione al partenariato e la sottoscrizione del grant agreement. Importo assegnato alla Città metropolitana di Venezia: € 158.500;

Nell'ambito delle attività di promozione del territorio l' Area segue le seguenti attività/progetti:

- **“Servizio di realizzazione di n. 3 video promozionali del territorio metropolitano con finalità di promozione, di coordinamento e di sviluppo economico e sociale del territorio”**
L'Area ha affidato il relativo incarico, nonché concesso un'estensione allo stesso al 31/12/2022. Ha verificato i primi due video, con relativo pagamento della prestazione eseguita mentre il terzo video è stato girato a fine 2022 non permettendo la relativa verifica e liquidazione entro la conclusione dell'anno.
- **IURC Progetto International Urban and Regional Cooperation Programme finanziato dall'Unione europea. Il Progetto si sviluppa** in due visite, una visita verso la città gemellata e una visita da parte della città gemellata, con un successivo dialogo per lo scambio di buone pratiche emerse reciprocamente per con copertura delle spese interamente a carico del programma IURC. La CmVE, che partecipa unitamente al comune di San Donà di Piave, è stata gemellata con la città giapponese di Kamakura. Nel corso del secondo semestre si sono svolti numerosi incontri di coordinamento con la città gemellata e si è svolta la visita di studio presso la città di kamakura (17-19 ottobre 2022).

Inoltre l'Area Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali oltre agli adempimenti generali e trasversali a tutti gli uffici:

- Ha perfezionato la procedura di registrazione dell'ente e dei vari profili abilitati all'interno del portale della commissione europea dedicato ai finanziamenti dei progetti comunitari gestiti con fondi diretti;

- Ha partecipato all'insediamento del comitato di Sorveglianza Italia Slovenia nell'ambito della programmazione 2021-2027;
 - informa ed eventualmente supporta gli uffici metropolitani nella predisposizione di progetti comunitari, nazionali e regionali ai fini dell'ammissione ai relativi bandi di finanziamento;
 - informa i Comuni metropolitani in merito alle opportunità di finanziamento derivanti in particolare dalla Regione Veneto e/o da fondi nazionali;
 - aggiorna la sezione web dedicata ai progetti in corso, con i relativi link ai siti dei progetti stessi al fine di dare maggiore visibilità ed informazione relativamente ai progetti che vedono la Città metropolitana direttamente impegnata;
 - ha partecipato agli incontri con gli "esperti PNRR" interessati dall'attività dell'ufficio;
 - ha partecipato ai corsi di formazione organizzati dall'ente.
-
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non vi sono scostamenti da segnalare

 - *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non si segnala la necessità di adottare provvedimenti correttivi

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità : 48 Area Gare e contratti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						345.289,40
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						446.207,03
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						212.498,24
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						180.254,36
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della Stazione unica appaltante	48 - Pozzer (Contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	100%	100%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Contratti pubblici	48 - Pozzer (Contratti)	Istruttoria ed evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dalle norme di settore	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 152 del 02.12.2014 e con successivo provvedimento consiliare n. 63 del 04.12.2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Provincia Venezia (SUA VE) – ora Città Metropolitana di Venezia. Con successiva deliberazione n. 3 del 06.02.2018 del Consiglio metropolitano è stato approvato un nuovo schema di convenzione a cui tutti i Comuni ed enti già convenzionati sono stati invitati ad aderire. Al 31 dicembre 2022 i Comuni ed Enti formalmente convenzionati sono 51 con un incremento di 5 soggetti rispetto a dicembre 2021.

Nel periodo 1 gennaio / 31 dicembre 2022 sono stati avviati per conto dei Comuni ed enti convenzionati n. 86 procedimenti di gara. Non è stato registrato nessun annullamento di gara. A completamento dell'informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

- 34 i lavori;
- 41 i servizi;
- 9 le concessioni;
- 1 le forniture;
- 1 appalto misto lavori/servizi

Sempre per conto dei comuni aderenti alla SUA sono state avviati n. 21 procedimenti relativi ad affidamenti diretti di progettazione.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

- n. 451 determinazioni dirigenziali (inclusi atti di accertamento e di liquidazione);
- n. 32 procedimenti di gara per la CMVE (diversi da quelli rientranti nell'attività SUAVE);
- n. 496 verifiche requisiti di carattere generale ex articolo 80 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema AVCPass ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli enti certificanti;
- n. 12 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- n. 2 contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata;

Altre attività rilevate sono state:

- pubblicazioni di bandi ed esiti di gara su GUEE, GURI, quotidiani, sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e sito della Città metropolitana di Venezia;
- l'attività di consulenza resa dal dirigente dell'ufficio gare e contratti;
- l'attività di consulenza in riferimento alla materia contrattuale verso altri enti pubblici.

Per quanto riguarda l'obiettivo "Consolidamento della Stazione Unica Appaltante" "Rispetto dei tempi delle procedure di gara" si rileva che su n. 86 procedure avviate, nel periodo considerato, per tutte è stata raggiunta la proposta di aggiudicazione (verbale di gara contenente proposta di aggiudicazione o verbale di gara deserta). Il tempo medio intercorso tra la trasmissione della determina a contrarre o documentazione definitiva ed il verbale contenente la proposta di aggiudicazione o verbale di gara deserta delle 86 procedure di gara considerate è di 43,36 giorni.

In particolare, le 86 procedure di gara hanno riguardato:

- n. 37 procedure soprasoglia: tempo medio 54,54 gg (rispetto ai 165 gg previsti)
- n. 49 procedure sottosoglia: tempo medio 34,92 gg (rispetto ai 105 gg previsti)

Per quanto riguarda l'obiettivo "Contratti pubblici" "Istruttoria ed evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dalle norme di settore" si rileva che nel periodo considerato sono state avviate per conto della CMVE n. 32 procedure di gara e che il numero di giorni medio intercorso tra la data di trasmissione della documentazione definitiva e la

data di restituzione al servizio della documentazione di gara per la firma digitale del dirigente è di gg. 4,156 rispetto al tempo medio dell'obiettivo di gg. 20.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: ASSISTENZA AGLI UFFICI NELL’ATTIVITA’ CONTRATTUALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Assistenza agli uffici nell'attività contrattuale	Accessibilità	Consulenza	Attività di supporto giuridico - amministrativo ai servizi dell'ente , ai comuni convenzionati con la SUAVE e agli operatori economici	Contatto per via telefono	Orario di ufficio	100%

Processo: CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Contratti di lavori, servizi e forniture	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nell'esecuzione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per la sottoscrizione del contratto di appalto di lavori, servizi e forniture rispetto al termine di legge di 60 giorni	0	0

Processo: REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività nella redazione dei documenti di gara	Numero medi di giorni necessari per la redazione della documentazione dalla richiesta degli uffici dell'Ente e degli enti convenzionati con la SUA (dato medio annuo)	20 giorni	MEDIA GG CMVE= 4,156 MEDIA GG SUA= 4,42
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività di risposta alle richieste di informazioni da parte degli operatori economici interessati alle gare	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web o la trasmissione via fax della risposta	2 giorni	2 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Contratti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	47	2	

Il Dirigente
Dr. Stefano Pozzer

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità : 48 Area Gare e contratti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						345.289,40
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						446.207,03
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						212.498,24
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						180.254,36
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della Stazione unica appaltante	48 - Pozzer (Contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	100%	100%	

01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Contratti pubblici	48 - Pozzer (Contratti)	Istruttoria ed evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dalle norme di settore	100%	100%	
---	-------------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------	--	------	------	--

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 152 del 02.12.2014 e con successivo provvedimento consiliare n. 63 del 04.12.2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Provincia Venezia (SUA VE) – ora Città Metropolitana di Venezia. Con successiva deliberazione n. 3 del 06.02.2018 del Consiglio metropolitano è stato approvato un nuovo schema di convenzione a cui tutti i Comuni ed enti già convenzionati sono stati invitati ad aderire. Al 31 dicembre 2022 i Comuni ed Enti formalmente convenzionati sono 51 con un incremento di 5 soggetti rispetto a dicembre 2021.

Nel periodo 1 gennaio / 31 dicembre 2022 sono stati avviati per conto dei Comuni ed enti convenzionati n. 86 procedimenti di gara. Non è stato registrato nessun annullamento di gara. A completamento dell'informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

- 34 i lavori;
- 41 i servizi;
- 9 le concessioni;
- 1 le forniture;
- 1 appalto misto lavori/servizi

Sempre per conto dei comuni aderenti alla SUA sono state avviati n. 21 procedimenti relativi ad affidamenti diretti di progettazione.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

- n. 451 determinazioni dirigenziali (inclusi atti di accertamento e di liquidazione);
- n. 32 procedimenti di gara per la CMVE (diversi da quelli rientranti nell'attività SUAVE);
- n. 496 verifiche requisiti di carattere generale ex articolo 80 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema AVCpass ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli enti certificanti;
- n. 12 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- n. 2 contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata;

Altre attività rilevate sono state:

- pubblicazioni di bandi ed esiti di gara su GUEE, GURI, quotidiani, sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e sito della Città metropolitana di Venezia;
- l'attività di consulenza resa dal dirigente dell'ufficio gare e contratti;
- l'attività di consulenza in riferimento alla materia contrattuale verso altri enti pubblici.

Per quanto riguarda l'obiettivo "Consolidamento della Stazione Unica Appaltante" "Rispetto dei tempi delle procedure di gara" si rileva che su n. 86 procedure avviate, nel periodo considerato, per

tutte è stata raggiunta la proposta di aggiudicazione (verbale di gara contenente proposta di aggiudicazione o verbale di gara deserta). Il tempo medio intercorso tra la trasmissione della determina a contrarre o documentazione definitiva ed il verbale contenente la proposta di aggiudicazione o verbale di gara deserta delle 86 procedure di gara considerate è di 43,36 giorni. In particolare, le 86 procedure di gara hanno riguardato:

- n. 37 procedure soprasoglia: tempo medio 54,54 gg (rispetto ai 165 gg previsti)
- n. 49 procedure sottosoglia: tempo medio 34,92 gg (rispetto ai 105 gg previsti)

Per quanto riguarda l'obiettivo "Contratti pubblici" "Istruttoria ed evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dalle norme di settore" si rileva che nel periodo considerato sono state avviate per conto della CMVE n. 32 procedure di gara e che il numero di giorni medio intercorso tra la data di trasmissione della documentazione definitiva e la data di restituzione al servizio della documentazione di gara per la firma digitale del dirigente è di gg. 4,156 rispetto al tempo medio dell'obiettivo di gg. 20.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2023 del 13/02/2023)

Processo: ASSISTENZA AGLI UFFICI NELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Assistenza agli uffici nell'attività contrattuale	Accessibilità	Consulenza	Attività di supporto giuridico - amministrativo ai servizi dell'ente , ai comuni convenzionati con la SUA VE e agli operatori economici	Contatto per via telefono	Orario di ufficio	100%

Processo: CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Contratti di lavori, servizi e forniture	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nell'esecuzione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per la sottoscrizione del contratto di appalto di lavori, servizi e forniture rispetto al termine di legge di 60 giorni	0	0

Processo: REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività nella redazione dei documenti di gara	Numero medi di giorni necessari per la redazione della documentazione dalla richiesta degli uffici dell'Ente e degli enti convenzionati con la SUA (dato medio annuo)	20 giorni	MEDIA GG CMVE= 4,156 MEDIA GG SUA= 4,42
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività di risposta alle richieste di informazioni da parte degli operatori economici interessati alle gare	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web o la trasmissione via fax della risposta	2 giorni	2 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Contratti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	47	2	

Il Dirigente
Dr. Stefano Pozzer

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 11 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 31 Area Ambiente (Protezione civile)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						58.100,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						444.953,92
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						88.960,33
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						34.291,32
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
11- Soccorso civile	4. Reti di sussidiarietà	01 – sistema di protezione civile	Gestione di evento da rischio incendio d'interfaccia (abitato-zone boscoso) – Progetto CROSSIT SAFER	31– Massimo Gattolin (Area Ambiente (Protezione civile)	Organizzazione e di una esercitazione (Progetto CROSSIT)	30/06/2022	14/05/2022	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Con l'esercitazione già rendicontata si sono concluse le attività previste per la Città metropolitana nell'ambito del progetto INTERREG CROSSIT-SAFER

Sintesi dalla precedente relazione intermedia. L'esercitazione è stata programmata e progettata allo scopo principale di testare la risposta degli operatori coinvolti nelle linee di comando previste. Sono state progressivamente interessate le componenti del sistema di protezione civile - comune e

volontariato – di antincendio boschivo e civile a seguito dell’aggravarsi di una situazione, tanto sotto il profilo del danno, quanto sotto il profilo dell’ampiezza del territorio interessato.

Relativamente ad altre attività svolte dal Servizio si fa presente innanzitutto che nel 2023 c’è stato un ulteriore e totale ricambio di personale che è divenuto completo (se pure insufficiente) nel mese di novembre, con un periodo con 1 solo dipendente ed in ogni caso sempre nuovi della materia.

Nonostante la situazione sono state gestite, al meglio possibile, le seguenti principali emergenze:

- gennaio - giugno 2022, Emergenza COVID
- marzo – giugno 2022, Emergenza Ucraina
- 4 e 5 luglio 2022, maltempo area metropolitana
- 18 agosto 2022, maltempo area metropolitana
- 29 agosto 2022, siccità area metropolitana nord
- 9 settembre 2022, maltempo area metropolitana
- 19 settembre 2022, maltempo Senigallia (Marche)
- 7 novembre 2022, ricerca persona portogruarese
- 13-14 novembre, ricerca persona canale Nicesolo nel portogruarese
- 21 novembre 2022, maltempo area metropolitana
- 5 dicembre 2022, disinnescò “Bomba Fosforo” Venezia
- Alcuni grandi eventi ricorrenti tra cui Venice Marathon (ottobre 2022)

Inoltre è stato riavviato il processo di organizzazione dei corsi base per i volontari di protezione civile potendone produrre due nel finire dell’anno con la collaborazione dei distretti, oltre a dare supporto alla Regione con alcuni corsi specialistici.

Da novembre, con arrivo del secondo ed ultimo dipendente, si è dato avvio alla sistemazione delle banche dati relative a mezzi e attrezzature.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Lo scostamento è nei parametri sotto riportati con particolare riferimento all’anticipo di 120 giorni nella programmazione dei corsi base. Infatti come sopra indicato il personale è stato carente numericamente e comunque del tutto nuovo senza possibilità di un effettivo passaggio di consegne fino a novembre 2022. Quanto è stato fatto, si ritiene comunque di positivo impatto sul territorio

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

È necessario rafforzare il Servizio di protezione civile chiedendo alla Regione l’invio di altro personale (il dirigente si è già fatto avanti informalmente presso la Direzione in più occasioni). Diversamente sarà difficile portare avanti con efficienza ed efficacia le azioni che si presentano per il 2023, quali: aggiornamento del Piano metropolitano di protezione civile, promozione e supporto dei nuovi ambiti territoriali di protezione civile (già distretti), costituzione di un coordinamento unico delle Aree chiamate ad operare durante le emergenze. Infatti oltre al Servizio di Protezione Civile, che si occupa del coordinamento sul territorio, possono essere chiamati ad operare anche altri Servizi della Città metropolitana per le proprie competenze

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Protezione Civile	Protezione Civile	Coordinamento delle emergenze	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di svolgimento del servizio	Puntualità dei servizi di volontariato	Numero medio minuti necessari per l'intervento del personale provinciale in reperibilità dal momento della richiesta (tempo medio, rilevato con riferimento all'anno)	30 minuti	Dalla chiamata l'attivazione è immediata, eventualmente col dirigente stesso reperibile H24

Processo: FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Efficacia:	Qualità del servizio	Qualità del servizio rispetto alle esigenze dell'utenza	Giudizio medio di gradimento dei partecipanti ai corsi di formazione in materia di protezione civile	giudizio buono	Buono
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Percentuale di corsi programmati con anticipo di almeno 120 giorni sul totale dei corsi annuali programmati	100%	0

Processo: PIANI COMUNALI DI EMERGENZA E PIANI EMERGENZA ESTERNA

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Protezione Civile	Protezione Civile	Piani comunali di emergenza	Efficacia	Conformità	Corrispondenza dei piani alle specifiche regionali	Approvazione da parte della Regione senza osservazioni Approvazione da parte della Prefettura del PEE	Si	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Protezione civile	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	

Il Dirigente
Massimo Gattolin

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 08 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e Assetto del Territorio

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 25 Area Uso e assetto del territorio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						157.267,20
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						682.244,58
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						521.068,94
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						388.320,45
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitan e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione e di elaborati di Piano.	Deposito di relazione con esito della ricognizione delle previsioni del PTG vigente conformi al PTRC entro il 30/06/2022 Deposito della relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente	100%	-

						il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2022		
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 urbanistica e assetto del territorio	– Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Verifica di coerenza dei PAT/PATI e delle varianti agli strumenti urbanistici comunali alle strategie del PSM	Entro il 31/12/2022 va predisposta una relazione che evidenzi la coerenza di tutti gli strumenti urbanistici (o loro varianti) approvate dalla C.M. nel corso dell'anno	15/12/2022	-
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 urbanistica e assetto del territorio	– Contributo tecnico relativo a Progetti di legge in materia di governo del territorio	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione e del contributo da fornire al rappresentante e CMVe del CAL	Trasmissione del contributo al rappresentante del CAL (o suo delegato) entro 5 giorni dalla richiesta	100%	-
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 urbanistica e assetto del territorio	– Monitoraggio PINQUA e Forestazione Urbana	25 – Torricella (Area assetto e uso del territorio)	Tempestività nella predisposizione e di 1 documento che riscontri le attività finanziate	Deposito documento entro il 01/12/2022	01/12/2022	-

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

L'attività tecnica di aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitanò è stata preceduta dalla verifica della conformità al Piano Territoriale Regionale di Coordinamento approvato con n. DGRV n.62 del 30 giugno 2020 in rispondenza a quanto previsto dall'art.81 delle NTA del PTRC stesso; la relazione finale esplicita in tal senso tutte le verifiche effettuate a seguito delle linee guida regionali, rilevando che il Piano territoriale Generale Metropolitanò risulta conforme alla disciplina introdotta dal PTRC e già adeguato a tutte le disposizioni in esso contenute. Alla verifica sotto il profilo tecnico seguirà nel corso del 2023 provvedimento amministrativo per la successiva trasmissione alla Regione Veneto. L'aggiornamento del Piano Territoriale deriva invece più nel concreto dalle informazioni provenienti dai quadri conoscitivi dei PAT approvati, dagli aggiornamenti derivanti dalle attività dell'Area e dalle importanti attività dell'ente, con particolare riferimento alle strategie del PSM.

In relazione alla verifica di coerenza con il PSM degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti, il Servizio ha proceduto ad integrare le relazioni tecniche istruttorie con specifiche valutazioni riferite al Piano Strategico metropolitanò, con particolare riferimento alle varianti urbanistiche ai Piani di Assetto del territorio. Preme evidenziare che, nel corso del 2022 si è proceduto

all'approvazione di un accordo in variante al PATI di Fiesso d'Artico e Dolo e a due procedure di Sportello Unico attività produttive rispettivamente in variante al PAT di Noale e al PRG di Mirano.

Relativamente al terzo obiettivo si segnala che è pervenuta da parte del Consiglio per le Autonomie Locali richiesta di relativa al Progetto di Legge n. 97 relativo alla realizzazione di impianti fotovoltaici a terra, cui è stato dato contributo tecnico nei termini assegnati.

Tra le attività ordinarie, l'Area risulta particolarmente attiva nell'esercizio delle funzioni in materia paesaggistica, rispetto alla quale la CM risulta competente attualmente per 21 comuni con progressivo aumento delle istanze pervenute e conseguenti importanti carichi di lavoro per l'ufficio; tale attività sarà oggetto di attenta analisi nel 2023, grazie anche alle professionalità messe a disposizione dell'ente dai fondi del PNRR. Rimane in ogni caso attivo un dialogo con la Regione Veneto per affrontare il tema della "dichiarazione di non idoneità" da parte dei comuni nell'esercizio di tali funzioni e dell'effettiva necessità di regolamentare l'assegnazione di tali competenze in modo più efficace ed efficiente. La Regione Veneto ha inoltre messo a disposizione un contributo per far fronte ai carichi di lavoro in capo alle province/Città Metropolitana.

Si rileva inoltre un'intensa attività di supporto all'ente nella programmazione degli interventi in linea con i finanziamenti del PNRR, con particolare riferimento alla Forestazione. In particolare oltre ai 7 interventi di forestazione in fase di completamento di cui al Decreto 9 Ottobre 2020 che prevedeva interventi di forestazione per complessivi 55 Ettari e circa 6600 nuovi alberi, nel corso del 2022 si è ottenuto il finanziamento di altri 7 interventi nei comuni di Venezia, Martellago, Scorzè, Musile di Piave, Concordia Sagittaria, Mira per l'impianto di boschi per 31,38 Ha e più di 31.000 alberi. Gli interventi verranno conclusi nel corso del 2023.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La corposa attività connessa all'esercizio di funzioni in materia paesaggistica ha portato alla necessità di un confronto con la direzione pianificazione territoriale della Regione Veneto al fine di formalizzare una proposta di modifica alla L.R. 11/2004, prevedendo la ridefinizione delle modalità di esercizio delle funzioni in materia paesaggistica in capo alla Città Metropolitana/Province e individuandone le opportune risorse; in attesa di tale modifica normativa, si segnala che l'Area Uso e Assetto del Territorio potrà non rispettare i tempi di rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica di competenza. Unitamente a tale attività sta aumentando sensibilmente anche il carico di lavoro relativo al rilascio di autorizzazioni linee elettriche ai sensi della LR. 24/91 (complici progetti finanziati dal PNRR).

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Rimanendo il servizio in condizioni di sofferenza per le motivazioni evidenziate ai punti precedenti e per il crescente numero di istanze previsto (in particolare attività connesse a PNRR) si potrà prevedere l'eventuale adeguamento dei costi istruttori per le istanze di autorizzazione paesaggistica e per gli accertamenti di compatibilità paesaggistica. Da integrare inoltre la pianta organica, a seguito di trasferimento di tecnico ad altro ente.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)

Processo: ATTI DI ASSENSO IN MATERIA DI PAESAGGIO E BENI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 9

Tempo medio previsto 140,55 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Atti di assenso in materia di paesaggio e beni ambientali, elettrodotti e gasdotti, anamenti atti comunali.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Mantenimento tempo medio di conclusione dei procedimenti 2014 ponderato in rapporto alla riduzione del personale operata ai sensi della L. 190/2014 (-12% dovuto alla quiescenza di 3 unità in un semestre)	96,32	68,17

Processo: PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE E/O APPROVAZIONE DEI PIANI URBANISTICI COMUNALI O LORO VARIANTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 96 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione dei piani urbanistici comunali o loro varianti	Accessibilità	Fisica	Consultabilità degli atti approvati o adottati	Accessibilità alla documentazione relativa agli atti di pianificazione comunale	100%	100%
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione dei piani urbanistici comunali o loro varianti	Accessibilità	Multimediale	Albo pretorio della Città metropolitana di Venezia e/o dei Comuni	Pubblicazione degli atti di pianificazione territoriale resi dalla Città Metropolitana di Venezia	100%	100%

Processo: Piano Territoriale Generale (PTG) e di coordinamento

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale Generale (PTG) e di coordinamento	Accessibilità	Fisica	Area Uso e assetto del territorio - Relazione	Redazione di una relazione di sintesi	Entro il 01/12/2022	30/11/2022
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale Generale (PTG) e di coordinamento	Accessibilità	Multimediale	Sit metropolitano – contenuti banca dati	Aggiornamento tempestivo della banca dati del SITM, contenente gli shake territoriali una volta trasmessi dai comuni	30 giorni	7 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Urbanistica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	11	-

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 06 – ufficio tecnico

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	3.712.885,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	4.991.793,11					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	2.864.816,01					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	1.332.947,12					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Nell'ambito dello sviluppo e della conduzione degli interventi ricadenti nel PNRR, il servizio edilizia, in collaborazione con l'Ufficio Europa, ha visto aumentare nel secondo semestre 2022 l'attività di supporto di natura tecnico-amministrativa ai Comuni della Città metropolitana di Venezia, per la partecipazione ai bandi di ammissione ai finanziamenti Ministeriali, e a tutt'oggi si trova impegnato nell'assistenza alla rendicontazione per un ammontare complessivo di circa 48.000.000,00 di euro di opere finanziate.

L'ufficio ha proseguito nel 2022 la collaborazione con il Ministro dell'Interno, ai sensi della convenzione sottoscritta nel 2021, per lo sviluppo della progettazione della Nuova Questura di Venezia a Marghera in Via Ulloa. Si tratta di un'attività con cadenza settimanale per interfacciarsi in modo continuativo con la Direzione Generale del Ministero dell'Interno con sede a Roma, la Direzione Logistica di Padova, la Questura di Venezia e la Prefettura di Venezia. Il Ruolo di RUP è svolto dal Dirigente dell'Area Infrastrutture, Edilizia e Viabilità, che viene coadiuvato dai funzionari tecnici del Servizio Edilizia.

Si registra inoltre il supporto al Comune di Venezia per gli affidamenti propedeutici alla progettazione per il Piano riguardante "il nuovo Bosco dello Sport". La attività hanno riguardato

gli affidamenti per i rilievi e le analisi urbanistiche prodromiche agli espropri. Attualmente il servizio è stato in grado di portare a termine la progettazione di Progettazione di Fattibilità tecnico-economica della Questura e avviare la conferenza di servizi.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La necessità di fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali di costruzione, di cui alla Legge 23.07.201 n. 106 ha preso atto, ha dato inizio alle procedure dei finanziamenti Ministeriali, comportando nel 2022 uno scostamento rispetto ai cronoprogrammi delle attività progettuali sopra descritte.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Si ritiene che con l'approvazione in fieri da parte del Ministero dell'Interno del nuovo quadro economico della Questura, sarà possibile rientrare nella tempistica prevista inizialmente per le fasi successive alla progettazione.

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria****Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella****Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	28.673.804,43				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	50.769.077,73				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	20.595.701,01				
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	11.660.800,81				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma	90%	90%	
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Realizzazione dei lavori per almeno due edifici scolastici entro il 31/12/2022	100%	100%	
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da inserire nella programmazione suddiviso per edificio con i relativi costi	31/08/2022	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Zona sud – Mira Mirano Dolo e Chioggia

- opere ultimate:

Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2022 (patrimoniale e scolastica) € 444.172,26

Manutenzione straordinaria edifici scolastici Sud 2021-2022 € 395.000,00

Restauro e recupero funzionale Barchessa Est villa Angeli Dolo € 1.050.000,00

Realizzazione nuove palestre a Mestre e Dolo € 6.350.000,00

Manutenzione straordinaria sotto centrale Veronese e bagno Righi € 80.000,00

Manutenzione verde Sud 1 € 50.512,00

Manutenzione verde Sud 2 € 54.382,76

- opere in corso di realizzazione:

Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2023 (patrimoniale e scolastica) € 260.000,00

Restauro e manutenzione straordinaria per adeguamento cpi villa Angeli € 200.000,00

Manutenzione serramenti Sud 2 € 50.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria SUD con finanziamenti - miur 9,9 € 400.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi Lazzari-Musatti via

Rinascita a dolo - miur 9,9 € 250.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist. Righi di Chioggia -
miur 9,9 € 350.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist. Cestari di Chioggia
- miur 9,9 € 200.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria per ripristino palestra enaip a Chioggia - miur 13,1 €
417.350,00

MIUR - Manutenzione straordinaria per adeguamento cpi distretto scolastico Dolo (Lazzari e
Musatti) - miur 13,12 € 1.205.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria copertura ed energetico (infissi) i lotto distretto scolastico
di Mirano 1° stralcio - miur 13,12 € 3.200.000,00

Messa in sicurezza Torre di Bebe € 53.505,27

Assistenza tecnica impianti succursale Liceo Galilei – villa Mocenigo € 16.504,00

- progetti in corso

Nuova palestra a Venezia € 2.000.000,00

Adeguamento cpi ca' Corner € 400.000,00

Nuova questura Marghera € 48.000.000,00

Adeguamento cpi Ponti Mirano € 1.500.000,00

Impianto videocontrollo cittadella Mirano € 90.000,00

Zona Mestre

- opere ultimate

Manutenzione straordinaria Tetti Mestre (Morin- Gramsci Luzzatti) - € 200.000,00 –

Manutenzione straordinaria edifici scolastici Mestre (Guggenheim - via Rielta e Corso del Popolo , Morin) € 200.000,00

Appalto Nuove palestre scolastiche e pubbliche a Mestre zona Bissuola e Dolo, via Frasio € 5.500.000,00 (di cui metà a Mestre e metà a Dolo);

- Opere in corso di esecuzione

Progetto mutui BEI adeguamento sismico e sicurezza Franchetti € 2.150.000,00 anno 2020 MIUR 9,9;

PIASTRE SPORTIVE su esterni di alcuni istituti scolastici di Mestre €600.000,00 – progettazione 2021-esecuzione 2022;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria ed adeguamento per ottenimento CPI della succursale dello Zuccante a Mestre € 1.000.000,00 ;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria ed adeguamento per miglioramento del comportamento energetico dell'istituto Guggenheim di Via Rielta a Mestre € 1.500.000,00;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria ed adeguamento per ottenimento CPI della succursale del barbarigo a Mestre € 1.000.000,00 ;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria sulle coperture ed adeguamento per miglioramento del comportamento energetico dell'istituto Pacinotti a Mestre € 800.000,00 ;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria aree esterne ed attrezzaggio per attività sportiva all'aperto € 1.000.000,00 ;

MIUR 9,9-manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist GRITTI - FOSCARI .MESTRE € 2.200.000,00 ;

MIUR 9,9 -manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist PACINOTTI MESTRE €1.300.000,00 ;

Manutenzione ordinaria MESTRE 2022 € 540.000,00

Zona nord

- Opere ultimate

Manutenzione straordinaria scuole NORD 175.000 euro

Manutenzione tetti scarpa 150.000 euro

Manutenzione aree verdi 44.000 euro

- Opere in corso di esecuzione
 - MIUR 13,1 - CUI: L80008840276202100034 - CUP: B74E21002130001 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ARCHITETTONICO ED IMPIANTISTICO PER OTTENIMENTO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER L'ISTITUTO L.B. ALBERTI DI SAN DONA' DI PIAVE importo 1.000.000 euro.
 - MIUR 13,1 - CUI: L80008840276202100035 - CUP: B34E21003300001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ARCHITETTONICO ED IMPIANTISTICO PER OTTENIMENTO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER L'ISTITUTO D'ALESSI DI PORTOGRUARO importo 1.000.000 euro.

Progetti attivati come area impianti – trasversali a tutte le zone

- Opere ultimate
 - VIDEOSORVEGLIANZA E ILLUMINAZIONE PRESSO DUE ISTITUTI (Morin e Barbarigo sede di S. Giovanni Laterano) importo 25.000 euro
 - IMPIANTI ELETTRICI, DATI, ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA al Franchetti (secondo stralcio a seguire gli interventi di adeguamento sismico e sicurezza MUTUI BEI) importo 72.000 euro
- Servizi in corso di aggiudicazione
 - GLOBAL SERVICE MANUTENTIVO 2023 – 2027 importo 28.000.000 euro.
- Opere in corso di esecuzione
 - MIUR 9,9 - CUI L80008840276202000010 - PTL 197 - CUP B71F19000190004 – “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2020” realizzato relamping illuminotecnico al Franchetti (secondo stralcio a seguire gli interventi di adeguamento sismico e sicurezza MUTUI BEI) e Pacinotti

- in corso relamping presso le sedi di Algarotti – Vendramin Corner e Cini Venier a Venezia centro storico, aggiudicati lavori e servizi per 721.000 euro.
- MIUR 9,9 - CUI L80008840276202000011 - PTL 198 - CUP B51F19000140004 - “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2021” relamping illuminotecnico sedi del Morin a Mestre e Righi a Chioggia, aggiudicati lavori e servizi per 550.000 euro.

Zona Venezia ed isole

- Opere in corso di esecuzione
 1. Lavori di adeguamento sismico e di adeguamento CPI di palazzo Bollani sede del I.S.S. M. Polo, Venezia; in corso di affidamento; mutui BEI importo 2.151.600,00 €;
 2. Lavori di adeguamento alla normativa antincendio presso il Convitto nazionale M. Foscarini finanziati con PNRR; in corso di affidamento; miur 9,9 importo 500.000,00 euro;
 3. Lavori di adeguamento alla normativa antincendio presso l’I.S.S. E. Fermi finanziati con PNRR; in corso di affidamento; MIUR 9,9 importo 700.000,00 euro;
 4. Lavori di realizzazione di una scala antincendio per adeguamento alla normativa antincendio presso l’I.S.S. E. Fermi finanziati con PNRR; in corso di affidamento; MIUR 9,9 importo 200.000,00 euro;
 5. Lavori di adeguamento alla normativa antincendio del I.S.S. N. Tommaseo sede presso Palazzo Martinengo, Castello 2858 – Venezia; in corso di affidamento; MIUR 9,9 importo 500.000,00 euro;
 6. Lavori di adeguamento sismico del I.S.S. F. Algarotti presso palazzo Savorgnan, Venezia; MIUR 9,9 importo 1.400.000,00 euro;
 7. Lavori di adeguamento alla normativa antincendio I.S.S. Liceo Artistico Statale sede presso l’ex convento del Santo Spirito Dorsoduro 460 – Venezia; in corso di affidamento; MIUR 13,1 importo 1.400.000,00 euro;
 8. Lavori urgenti di restauro dei materiali lapidei e porzioni delle coperture degli edifici scolastici siti in Venezia centro storico: palazzo ariani sede dell’I.S. Vendramin-Corner di Venezia; miur 9,9 importo 200.000,00 euro;
 9. Manutenzione ordinaria interventi specifici; importo 17.000,00 euro;

10. Manutenzione ordinaria Liceo Artistico sede Dorsoduro 1012; importo 43.000,00 euro;
11. Manutenzione ordinaria serramenti in edifici scolastici; importo 37.600,00 euro;
12. Manutenzione ordinaria edifici scolastici Venezia – Ponte Venier Cini; importo 23.150,00 euro (importo residuo 5.000,00 euro);
13. Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e patrimoniali annualità 2023 – in corso di affidamento; importo 290.000,00 euro;
14. Manutenzione aree verdi edifici in Venezia annualità 2022; importo

- Opere ultimate

1. Lavori di adeguamento sismico del I.S.S. A. Barbarigo, sede presso l'ex convento di San Giovanni in Laterano; mutui BEI importo 1.322.800,00 €; - fine lavori 20/03/2023;
2. Lavori di manutenzione straordinaria solai di cinque scuole in Venezia; finanziamento comma 140 importo 605.000,00 euro;
3. Lavori di adeguamento sismico e di adeguamento CPI di palazzo Basadonna sede del I.S.S. M. Polo, Venezia; mutui BEI importo 1.994.800,00 € - fine lavori 17/3/2023;
4. Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e patrimoniali annualità 2022 in Venezia e isole – impresa Duilio Gazzetta; importo 450.520,47 €;
5. Lavori di adeguamento al CPI presso Convitto nazionale M. Foscarini; importo 500.000,00 €;
6. Manutenzione ordinaria impianti elettrici Liceo e Convitto M. Foscarini; importo 6.300,00 euro; Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e patrimoniali annualità 2021 in Venezia e isole – impresa RESVE; importo 97.200,00 €;

- Progetti in corso

Progetto definitivo completato – in attesa paesaggistica - per i lavori per ripristino dai danni derivanti degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 12 novembre 2019, intervento di manutenzione straordinaria del muro perimetrale dell'isola di San Servolo;

Progetto definitivo in corso di assegnazione per i lavori per ripristino dai danni derivanti degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 12 novembre 2019, presso I.S.S.Fermi sede presso Palazzo Zane Collalto San Polo 2360 – Venezia;

Impianti

- Opere ultimate:

CUI L80008840276202100037 – “LAVORI PER I COLLEGAMENTI IN FIBRA OTTICA DI ALCUNI ISTITUTI SCOLASTICI”

realizzati interventi per gli istituti G. Marconi di Cavarzere, Ponti-Lorenz di Mirano via Parauro 84/2, E. Cornaro di Jesolo (a fronte di un accantonamento di 120K sono stati complessivamente investiti 74K con un risparmio di 46K) – rimane esclusa la sede di San Stino di Livenza, nessuna ditta interpellata nell’ambito del progetto, BT Italia – Vodafone – Wind Tre – TIM – Fastweb si è resa disponibile ad eseguire i lavori.

CUI L80008840276202100040 – “LAVORI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEO CONTROLLO E POTENZIAMENTO WI-FI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CMVe”

Realizzati interventi per gli Istituti scolastici di:

Venezia – Mestre (tutte le scuole)

Venezia centro storico (tutte le scuole ad esclusione delle due sedi del Barbarigo - San Giov. Laterano e p.zzo Morosini, Foscarini, liceo musicale Polo)

Chioggia (tutte le scuole ad esclusione sede ENAIP)

Cavarzere (tutte le scuole)

Dolo (solo il Lazzari)

San Donà di Piave (solo Istituto Volterra)

A fronte di un accantonamento di 860K è stata impegnata tutta la cifra ad esclusione di 7 K circa.

Restano da realizzare interventi per stimati 650 - 700 K sulle sedi di:

Dolo (Musatti e galilei)

Mirano (tutte le scuole)

San Donà (Scarpa, Alberti, Montale, Galilei)

Portogruaro (tutte le scuole)

Mattei sedi di Fossalta di Piave e San Stino di Livenza

Jesolo (Cornaro)

Di seguito i lavori realizzati nell'ambito dell'appalto SIRAM, per i quali vale la pena evidenziare che, lavori cumulativi elettrici presso alcuni istituti hanno comportato investimenti importanti – si elencano solo gli importi superiori ai 10 k

- ZUCCANTE investimenti per laboratori per complessivi 96 K
- DA VINCI investimenti per laboratori per complessivi 21 K
- BENEDETTI investimento per un nuovo laboratorio per 27,5 K
- SCARPA investimenti per laboratori per complessivi 14 K
- RIGHI investimenti per laboratori per complessivi 10 K
- BARBARIGO manutenzione straordinaria depuratore per complessivi 14k
- 8 MARZO sostituzione impianto antintrusione per complessivi 14k
- VENIER nuovo laboratorio per complessivi 11k

- Opere avviate:

CUI L80008840276202000010 - PTL 197 - CUP B71F19000190004 – “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2020” realizzata in via d’urgenza illuminazione al Franchetti estate 2022 previsti i lavori di Franchetti – pacinotti – Algatorri – Vendramin Corner e Cini Venier, *a fronte di un accantonamento di 800K aggiudicati lavori e servizi per 721 K*

- Progetti in corso:

CUI L80008840276202000011 - PTL 198 - CUP B51F19000140004 - “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2021” *avviata la fase di progettazione definitiva ed esecutiva – prevista aggiudicazione lavori entro fine 2022*
INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA ASE progetto esecutivo in fase di validazione e approvazione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Il servizio Edilizia è stato impegnato durante il periodo di riferimento nelle attività relative all’espletamento delle procedure di assegnazione delle opere PNRR. Le gare sono state tutte espletate e i lavori sono in fase di assegnazione, con conseguente consegna dei cantieri alle imprese assegnatarie. In fase di elaborazione sono gli affidamenti degli incarichi a favore di professionisti

esterni, per il supporto nell'ispezione dei cantieri. Per questa attività l'amministrazione ha messo a disposizione risorse proprie.

L'attività dei tecnici si concentrerà nei mesi estivi nella presenza in cantiere, per coordinare e vigilare sul corretto avanzamento dei lavori, in affiancamento agli ispettori di cantiere sopra menzionati.

Si prevede un incremento degli aspetti amministrativi per la conseguente rendicontazione al Ministero, la gestione dei rapporti intercorrenti con le ditte assegnatarie, e la gestione amministrativa, economica e finanziaria degli stati di avanzamento dei lavori.

Risulta da quanto descritto che il personale anche amministrativo al momento in servizio, versa in una situazione di difficoltà per sostenere in carico lavorativo attuale ma soprattutto di quello in divenire.

Infine, nel quadro più generale dell'attività svolta nel secondo semestre 2022, si segnala la conclusione delle procedure per il riconoscimento dei fondi revisione prezzi del MIMS rispetto ai lavori in essere nel periodo indicato

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitanano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022	
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente	Tempestività		Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale degli interventi effettuati entro 7 giorni dalla data della richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	80%

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022	
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici	Tempestività		Tempestività di svolgimento del servizio	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale interventi effettuati entro sette giorni dalla richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	80%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Edilizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	

Il Dirigente
RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 06 – ufficio tecnico****Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella****Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	3.712.885,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	4.991.793,11					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	2.864.816,01					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	1.332.947,12					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Nell'ambito dello sviluppo e della conduzione degli interventi ricadenti nel PNRR, il servizio edilizia, in collaborazione con l'Ufficio Europa, ha visto aumentare nel secondo semestre 2022 l'attività di supporto di natura tecnico-amministrativa ai Comuni della Città metropolitana di Venezia, per la partecipazione ai bandi di ammissione ai finanziamenti Ministeriali, e a tutt'oggi si trova impegnato nell'assistenza alla rendicontazione per un ammontare complessivo di circa 48.000.000,00 di euro di opere finanziate.

L'ufficio ha proseguito nel 2022 la collaborazione con il Ministro dell'Interno, ai sensi della convenzione sottoscritta nel 2021, per lo sviluppo della progettazione della Nuova Questura di Venezia a Marghera in Via Ulloa. Si tratta di un'attività con cadenza settimanale per interfacciarsi in modo continuativo con la Direzione Generale del Ministero dell'Interno con sede a Roma, la Direzione Logistica di Padova, la Questura di Venezia e la Prefettura di Venezia. Il Ruolo di RUP è svolto dal Dirigente dell'Area Infrastrutture, Edilizia e Viabilità, che viene coadiuvato dai funzionari tecnici del Servizio Edilizia.

Si registra inoltre il supporto al Comune di Venezia per gli affidamenti propedeutici alla progettazione per il Piano riguardante "il nuovo Bosco dello Sport". La attività hanno riguardato gli affidamenti per i rilievi e le analisi urbanistiche prodromiche agli espropri. Attualmente il servizio è stato in grado di portare a termine la progettazione di Progettazione di Fattibilità tecnico-economica della Questura e avviare la conferenza di servizi.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La necessità di fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali di costruzione, di cui alla Legge 23.07.201 n. 106 ha preso atto, ha dato inizio alle procedure dei finanziamenti Ministeriali, comportando nel 2022 uno scostamento rispetto ai cronoprogrammi delle attività progettuali sopra descritte.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Si ritiene che con l'approvazione in fieri da parte del Ministero dell'Interno del nuovo quadro economico della Questura, sarà possibile rientrare nella tempistica prevista inizialmente per le fasi successive alla progettazione.

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria****Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella****Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	28.673.804,43				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	50.769.077,73				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	20.595.701,01				
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	11.660.800,81				
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2020-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma	90%	90%	
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Realizzazione dei lavori per almeno due edifici scolastici entro il 31/12/2022	100%	100%	
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da inserire nella programmazione suddiviso per edificio con i relativi costi	31/08/2022	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Zona sud – Mira Mirano Dolo e Chioggia

- opere ultimate:

Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2022 (patrimoniale e scolastica) € 444.172,26

Manutenzione straordinaria edifici scolastici Sud 2021-2022 € 395.000,00

Restauro e recupero funzionale Barchessa Est villa Angeli Dolo € 1.050.000,00

Realizzazione nuove palestre a Mestre e Dolo € 6.350.000,00

Manutenzione straordinaria sotto centrale Veronese e bagno Righi € 80.000,00

Manutenzione verde Sud 1 € 50.512,00

Manutenzione verde Sud 2 € 54.382,76

- opere in corso di realizzazione:

Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2023 (patrimoniale e scolastica) € 260.000,00

Restauro e manutenzione straordinaria per adeguamento cpi villa Angeli € 200.000,00

Manutenzione serramenti Sud 2 € 50.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria SUD con finanziamenti - miur 9,9 € 400.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi Lazzari-Musatti via

Rinascita a dolo - miur 9,9 € 250.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist. Righi di Chioggia -
miur 9,9 € 350.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist. Cestari di Chioggia
- miur 9,9 € 200.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria per ripristino palestra enaip a Chioggia - miur 13,1 €
417.350,00

MIUR - Manutenzione straordinaria per adeguamento cpi distretto scolastico Dolo (Lazzari e
Musatti) - miur 13,12 € 1.205.000,00

MIUR - Manutenzione straordinaria copertura ed energetico (infissi) i lotto distretto scolastico
di Mirano 1° stralcio - miur 13,12 € 3.200.000,00

Messa in sicurezza Torre di Bebe € 53.505,27

Assistenza tecnica impianti succursale Liceo Galilei – villa Mocenigo € 16.504,00

- progetti in corso

Nuova palestra a Venezia € 2.000.000,00

Adeguamento cpi ca' Corner € 400.000,00

Nuova questura Marghera € 48.000.000,00

Adeguamento cpi Ponti Mirano € 1.500.000,00

Impianto videocontrollo cittadella Mirano € 90.000,00

Zona Mestre

- opere ultimate

Manutenzione straordinaria Tetti Mestre (Morin- Gramsci Luzzatti) - € 200.000,00 –

Manutenzione straordinaria edifici scolastici Mestre (Guggenheim - via Rielta e Corso del Popolo , Morin) € 200.000,00

Appalto Nuove palestre scolastiche e pubbliche a Mestre zona Bissuola e Dolo, via Frasio € 5.500.000,00 (di cui metà a Mestre e metà a Dolo);

- Opere in corso di esecuzione

Progetto mutui BEI adeguamento sismico e sicurezza Franchetti € 2.150.000,00 anno 2020 MIUR 9,9;

PIASTRE SPORTIVE su esterni di alcuni istituti scolastici di Mestre €600.000,00 – progettazione 2021-esecuzione 2022;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria ed adeguamento per ottenimento CPI della succursale dello Zuccante a Mestre € 1.000.000,00 ;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria ed adeguamento per miglioramento del comportamento energetico dell'istituto Guggenheim di Via Rielta a Mestre € 1.500.000,00;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria ed adeguamento per ottenimento CPI della succursale del barbarigo a Mestre € 1.000.000,00 ;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria sulle coperture ed adeguamento per miglioramento del comportamento energetico dell'istituto Pacinotti a Mestre € 800.000,00 ;

MIUR 13,1 manutenzione straordinaria aree esterne ed attrezzaggio per attività sportiva all'aperto € 1.000.000,00 ;

MIUR 9,9-manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist GRITTI - FOSCARI .MESTRE € 2.200.000,00 ;

MIUR 9,9 -manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist PACINOTTI MESTRE €1.300.000,00 ;

Manutenzione ordinaria MESTRE 2022 € 540.000,00

Zona nord

- Opere ultimate

Manutenzione straordinaria scuole NORD 175.000 euro

Manutenzione tetti scarpa 150.000 euro

Manutenzione aree verdi 44.000 euro

- Opere in corso di esecuzione
 - MIUR 13,1 - CUI: L80008840276202100034 - CUP: B74E21002130001 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ARCHITETTONICO ED IMPIANTISTICO PER OTTENIMENTO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER L'ISTITUTO L.B. ALBERTI DI SAN DONA' DI PIAVE importo 1.000.000 euro.
 - MIUR 13,1 - CUI: L80008840276202100035 - CUP: B34E21003300001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ARCHITETTONICO ED IMPIANTISTICO PER OTTENIMENTO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER L'ISTITUTO D'ALESSI DI PORTOGRUARO importo 1.000.000 euro.

Progetti attivati come area impianti – trasversali a tutte le zone

- Opere ultimate
 - VIDEOSORVEGLIANZA E ILLUMINAZIONE PRESSO DUE ISTITUTI (Morin e Barbarigo sede di S. Giovanni Laterano) importo 25.000 euro
 - IMPIANTI ELETTRICI, DATI, ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA al Franchetti (secondo stralcio a seguire gli interventi di adeguamento sismico e sicurezza MUTUI BEI) importo 72.000 euro
- Servizi in corso di aggiudicazione
 - GLOBAL SERVICE MANUTENTIVO 2023 – 2027 importo 28.000.000 euro.
- Opere in corso di esecuzione
 - MIUR 9,9 - CUI L80008840276202000010 - PTL 197 - CUP B71F19000190004 – “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2020” realizzato relamping illuminotecnico al Franchetti (secondo stralcio a seguire gli interventi di adeguamento sismico e sicurezza MUTUI BEI) e Pacinotti

- in corso relamping presso le sedi di Algarotti – Vendramin Corner e Cini Venier a Venezia centro storico, aggiudicati lavori e servizi per 721.000 euro.
- MIUR 9,9 - CUI L80008840276202000011 - PTL 198 - CUP B51F19000140004 - “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2021” relamping illuminotecnico sedi del Morin a Mestre e Righi a Chioggia, aggiudicati lavori e servizi per 550.000 euro.

Zona Venezia ed isole

- Opere in corso di esecuzione

15. Lavori di adeguamento sismico e di adeguamento CPI di palazzo Bollani sede del I.S.S. M. Polo, Venezia; in corso di affidamento; mutui BEI importo 2.151.600,00 €;
16. Lavori di adeguamento alla normativa antincendio presso il Convitto nazionale M. Foscarini finanziati con PNRR; in corso di affidamento; miur 9,9 importo 500.000,00 euro;
17. Lavori di adeguamento alla normativa antincendio presso l’I.S.S. E. Fermi finanziati con PNRR; in corso di affidamento; MIUR 9,9 importo 700.000,00 euro;
18. Lavori di realizzazione di una scala antincendio per adeguamento alla normativa antincendio presso l’I.S.S. E. Fermi finanziati con PNRR; in corso di affidamento; MIUR 9,9 importo 200.000,00 euro;
19. Lavori di adeguamento alla normativa antincendio del I.S.S. N. Tommaseo sede presso Palazzo Martinengo, Castello 2858 – Venezia; in corso di affidamento; MIUR 9,9 importo 500.000,00 euro;
20. Lavori di adeguamento sismico del I.S.S. F. Algarotti presso palazzo Savorgnan, Venezia; MIUR 9,9 importo 1.400.000,00 euro;
21. Lavori di adeguamento alla normativa antincendio I.S.S. Liceo Artistico Statale sede presso l’ex convento del Santo Spirito Dorsoduro 460 – Venezia; in corso di affidamento; MIUR 13,1 importo 1.400.000,00 euro;
22. Lavori urgenti di restauro dei materiali lapidei e porzioni delle coperture degli edifici scolastici siti in Venezia centro storico: palazzo ariani sede dell’I.S. Vendramin-Corner di Venezia; miur 9,9 importo 200.000,00 euro;
23. Manutenzione ordinaria interventi specifici; importo 17.000,00 euro;

24. Manutenzione ordinaria Liceo Artistico sede Dorsoduro 1012; importo 43.000,00 euro;
25. Manutenzione ordinaria serramenti in edifici scolastici; importo 37.600,00 euro;
26. Manutenzione ordinaria edifici scolastici Venezia – Ponte Venier Cini; importo 23.150,00 euro (importo residuo 5.000,00 euro);
27. Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e patrimoniali annualità 2023 – in corso di affidamento; importo 290.000,00 euro;
28. Manutenzione aree verdi edifici in Venezia annualità 2022; importo

- Opere ultimate

7. Lavori di adeguamento sismico del I.S.S. A. Barbarigo, sede presso l'ex convento di San Giovanni in Laterano; mutui BEI importo 1.322.800,00 €; - fine lavori 20/03/2023;
8. Lavori di manutenzione straordinaria solai di cinque scuole in Venezia; finanziamento comma 140 importo 605.000,00 euro;
9. Lavori di adeguamento sismico e di adeguamento CPI di palazzo Basadonna sede del I.S.S. M. Polo, Venezia; mutui BEI importo 1.994.800,00 € - fine lavori 17/3/2023;
10. Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e patrimoniali annualità 2022 in Venezia e isole – impresa Duilio Gazzetta; importo 450.520,47 €;
11. Lavori di adeguamento al CPI presso Convitto nazionale M. Foscarini; importo 500.000,00 €;
12. Manutenzione ordinaria impianti elettrici Liceo e Convitto M. Foscarini; importo 6.300,00 euro; Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e patrimoniali annualità 2021 in Venezia e isole – impresa RESVE; importo 97.200,00 €;

- Progetti in corso

Progetto definitivo completato – in attesa paesaggistica - per i lavori per ripristino dai danni derivanti degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 12 novembre 2019, intervento di manutenzione straordinaria del muro perimetrale dell'isola di San Servolo;

Progetto definitivo in corso di assegnazione per i lavori per ripristino dai danni derivanti degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 12 novembre 2019, presso I.S.S.Fermi sede presso Palazzo Zane Collalto San Polo 2360 – Venezia;

Impianti

- Opere ultimate:

CUI L80008840276202100037 – “LAVORI PER I COLLEGAMENTI IN FIBRA OTTICA DI ALCUNI ISTITUTI SCOLASTICI”

realizzati interventi per gli istituti G. Marconi di Cavarzere, Ponti-Lorenz di Mirano via Parauro 84/2, E. Cornaro di Jesolo (a fronte di un accantonamento di 120K sono stati complessivamente investiti 74K con un risparmio di 46K) – rimane esclusa la sede di San Stino di Livenza, nessuna ditta interpellata nell’ambito del progetto, BT Italia – Vodafone – Wind Tre – TIM – Fastweb si è resa disponibile ad eseguire i lavori.

CUI L80008840276202100040 – “LAVORI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEO CONTROLLO E POTENZIAMENTO WI-FI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CMVe”

Realizzati interventi per gli Istituti scolastici di:

Venezia – Mestre (tutte le scuole)

Venezia centro storico (tutte le scuole ad esclusione delle due sedi del Barbarigo - San Giov. Laterano e p.zzo Morosini, Foscarini, liceo musicale Polo)

Chioggia (tutte le scuole ad esclusione sede ENAIP)

Cavarzere (tutte le scuole)

Dolo (solo il Lazzari)

San Donà di Piave (solo Istituto Volterra)

A fronte di un accantonamento di 860K è stata impegnata tutta la cifra ad esclusione di 7 K circa.

Restano da realizzare interventi per stimati 650 - 700 K sulle sedi di:

Dolo (Musatti e galilei)

Mirano (tutte le scuole)

San Donà (Scarpa, Alberti, Montale, Galilei)

Portogruaro (tutte le scuole)

Mattei sedi di Fossalta di Piave e San Stino di Livenza

Jesolo (Cornaro)

Di seguito i lavori realizzati nell'ambito dell'appalto SIRAM, per i quali vale la pena evidenziare che, lavori cumulativi elettrici presso alcuni istituti hanno comportato investimenti importanti – si elencano solo gli importi superiori ai 10 k

- ZUCCANTE investimenti per laboratori per complessivi 96 K
- DA VINCI investimenti per laboratori per complessivi 21 K
- BENEDETTI investimento per un nuovo laboratorio per 27,5 K
- SCARPA investimenti per laboratori per complessivi 14 K
- RIGHI investimenti per laboratori per complessivi 10 K
- BARBARIGO manutenzione straordinaria depuratore per complessivi 14k
- 8 MARZO sostituzione impianto antintrusione per complessivi 14k
- VENIER nuovo laboratorio per complessivi 11k

- Opere avviate:

CUI L80008840276202000010 - PTL 197 - CUP B71F19000190004 – “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2020” realizzata in via d’urgenza illuminazione al Franchetti estate 2022 previsti i lavori di Franchetti – pacinotti – Algatorri – Vendramin Corner e Cini Venier, *a fronte di un accantonamento di 800K aggiudicati lavori e servizi per 721 K*

- Progetti in corso:

CUI L80008840276202000011 - PTL 198 - CUP B51F19000140004 - “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2021” *avviata la fase di progettazione definitiva ed esecutiva – prevista aggiudicazione lavori entro fine 2022*
INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA ASE progetto esecutivo in fase di validazione e approvazione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Il servizio Edilizia è stato impegnato durante il periodo di riferimento nelle attività relative all’espletamento delle procedure di assegnazione delle opere PNRR. Le gare sono state tutte espletate e i lavori sono in fase di assegnazione, con conseguente consegna dei cantieri alle imprese assegnatarie. In fase di elaborazione sono gli affidamenti degli incarichi a favore di professionisti

esterni, per il supporto nell'ispezione dei cantieri. Per questa attività l'amministrazione ha messo a disposizione risorse proprie.

L'attività dei tecnici si concentrerà nei mesi estivi nella presenza in cantiere, per coordinare e vigilare sul corretto avanzamento dei lavori, in affiancamento agli ispettori di cantiere sopra menzionati.

Si prevede un incremento degli aspetti amministrativi per la conseguente rendicontazione al Ministero, la gestione dei rapporti intercorrenti con le ditte assegnatarie, e la gestione amministrativa, economica e finanziaria degli stati di avanzamento dei lavori.

Risulta da quanto descritto che il personale anche amministrativo al momento in servizio, versa in una situazione di difficoltà per sostenere in carico lavorativo attuale ma soprattutto di quello in divenire.

Infine, nel quadro più generale dell'attività svolta nel secondo semestre 2022, si segnala la conclusione delle procedure per il riconoscimento dei fondi revisione prezzi del MIMS rispetto ai lavori in essere nel periodo indicato

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale degli interventi effettuati entro 7 giorni dalla data della richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	80%

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici	Tempestività	Tempestività di svolgimento del servizio	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale interventi effettuati entro sette giorni dalla richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	80%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Edilizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 10 – Trasporti

PROGRAMMA n. 02 – Trasporto pubblico locale

Responsabile della gestione: ing. Loris Sartori

Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						62.310.540,08
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						73.087.120,40
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						59.128.479,66
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						50.125.822,95
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUMS	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Stesura del Rapporto Ambientale	31/12/2022	29/12/2022	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – trasporto pubblico locale	Finanziamento interventi con le risorse assegnate dal Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Redazione dello schema di accordo da sottoscrivere con i beneficiari delle risorse assegnate alla Città metropolitana di Venezia dal PSNMS	31/12/2022	14/11/2022	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*
Completa

La stesura del Rapporto Ambientale del PUMS, è correlata allo stato di avanzamento del PUMS stesso: piano di cui misura gli effetti.

Il PUMS e il relativo Rapporto Ambientale sono stati adottati con decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29/12/2022.

I documenti di piano sono pubblicati al link <https://pums.cittametropolitana.ve.it/pums-adozione-pubblicazione-e-osservazioni/>

- *Motivazione degli eventuali scostamenti – /*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare – /*

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 03 – trasporto per vie d’acqua****Responsabile della gestione: ing. Loris Sartori****Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL’1/1/2022						40.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						40.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						0,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						0,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	03 – trasporto per vie d’acqua	Garantire uniformità alla regolamentazione comunale trasporto pubblico non di linea	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Partecipazione ad almeno il 60% delle commissioni consultive comunali quando convocate dai comuni interessati	31/12/2022	2 su 3 (67%)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*
Nel secondo semestre 2022 sono state convocate n. 2 assemblee comunali:

Venezia LR 22/96	29/07/2022
Venezia LR 63/93	10/10/2022
S. Donà di Venezia LR 22/96	27/10/2022

L’Ufficio Trasporti ha partecipato a n. 2 incontri su 3, pertanto garantendo la presenza per il 67% del totale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti – /*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare – /*

MISSIONE n. 10 – Trasporti**PROGRAMMA n. 04 – altre modalità di trasporto****Responsabile della gestione: ing. Loris Sartori****Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	171.100,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	675.643,25					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	267.563,17					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	257.623,17					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – Altre modalità di trasporto	Piano di monitoraggio del PUMS	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Redazione del piano di monitoraggio del PUMS	31/12/2022	29/12/2022	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – Altre modalità di trasporto	Campagna di rilevazione del traffico veicolare	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo	31/12/2022	20/12/2022	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Redazione del piano di monitoraggio del PUMS

La stesura del piano di monitoraggio del PUMS, è correlata allo stato di avanzamento del PUMS stesso: il piano definisce gli indicatori con cui verrà monitorata la realizzazione degli interventi derivanti dalle strategie del PUMS.

Il PUMS è stato adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29/12/2022, ed il piano di monitoraggio è incluso nella relazione tecnica Tomo I – **OBIETTIVI STRATEGIE E LINEE DI INTERVENTO**, capitolo **8 Piano di monitoraggio**

I documenti di piano sono pubblicati al link <https://pums.cittametropolitana.ve.it/pums-adozione-pubblicazione-e-osservazioni/>

Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo

Vi è stata una sola campagna di rilevazione nel mese di dicembre 2022: le apparecchiature di rilevazione sono state ritirate in data 20/12/2022 e, contestualmente nello stesso giorno, sono stati acquisiti i dati in formato tabellare.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti – /*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare – /*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI
N. procedimenti da carta dei servizi : 15
Tempo medio previsto 41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Trasporti	Trasporto privato	Autorizzazioni e abilitazioni	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale di istanze pervenute	95%	100%

Processo: VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO PRIVATO
N. procedimenti da carta dei servizi : 4
Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Trasporti	Trasporto privato	Vigilanza sulle attività di trasporto privato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per l'audizione degli interessati dalla data di richiesta	entro 5 anni dalla notifica della violazione	/

Processo: GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO
N. procedimenti da carta dei servizi : 5
Tempo medio previsto 37,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Gestione e controllo del servizio pubblico locale extraurbano	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con un termine inferiore al 15% di quello massimo di legge/regolamento sul numero totale di richieste pervenute nell'anno	90%	100%

Processo: PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 48 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Pianificazione del trasporto pubblico locale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale istanze pervenute	90%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Trasporti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	11	5	

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022**

MISSIONE n. 10 – Trasporti

PROGRAMMA n. 02 – Trasporto pubblico locale

Responsabile della gestione: ing. Loris Sartori

Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022							62.310.540,08
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022							73.087.120,40
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022							59.128.479,66
SOMME PAGATE AL 31/12/2022							50.125.822,95
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione		
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso		

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUMS	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Stesura del Rapporto Ambientale	31/12/2022	29/12/2022	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – trasporto pubblico locale	Finanziamento interventi con le risorse assegnate dal Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Redazione dello schema di accordo da sottoscrivere con i beneficiari delle risorse assegnate alla Città metropolitana di Venezia dal PSNMS	31/12/2022	14/11/2022	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*
Completa

La stesura del Rapporto Ambientale del PUMS, è correlata allo stato di avanzamento del PUMS stesso: piano di cui misura gli effetti.

Il PUMS e il relativo Rapporto Ambientale sono stati adottati con decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29/12/2022.

I documenti di piano sono pubblicati al link <https://pums.cittametropolitana.ve.it/pums-adozione-pubblicazione-e-osservazioni/>

- *Motivazione degli eventuali scostamenti – /*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare – /*

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 03 – trasporto per vie d’acqua****Responsabile della gestione: ing. Loris Sartori****Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	40.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	40.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	0,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	0,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	03 – trasporto per vie d’acqua	Garantire uniformità alla regolamentazione e comunale trasporto pubblico non di linea	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Partecipazione ad almeno il 60% delle commissioni consultive comunali quando convocate dai comuni interessati	31/12/2022	2 su 3 (67%)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Nel secondo semestre 2022 sono state convocate n. 2 assemblee comunali:

Venezia LR 22/96	29/07/2022
Venezia LR 63/93	10/10/2022
S. Donà di Venezia LR 22/96	27/10/2022

L’Ufficio Trasporti ha partecipato a n. 2 incontri su 3, pertanto garantendo la presenza per il 67% del totale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti – /*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare – /*

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 04 – altre modalità di trasporto****Responsabile della gestione: ing. Loris Sartori****Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	171.100,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	675.643,25					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	267.563,17					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	257.623,17					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – Altre modalità di trasporto	Piano di monitoraggio del PUMS	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Redazione del piano di monitoraggio del PUMS	31/12/2022	29/12/2022	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – Altre modalità di trasporto	Campagna di rilevazione del traffico veicolare	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazione del patrimonio)	Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo	31/12/2022	20/12/2022	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Redazione del piano di monitoraggio del PUMS

La stesura del piano di monitoraggio del PUMS, è correlata allo stato di avanzamento del PUMS stesso: il piano definisce gli indicatori con cui verrà monitorata la realizzazione degli interventi derivanti dalle strategie del PUMS.

Il PUMS è stato adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29/12/2022, ed il piano di monitoraggio è incluso nella relazione tecnica Tomo I – **OBIETTIVI STRATEGIE E LINEE DI INTERVENTO**, capitolo **8 Piano di monitoraggio**

I documenti di piano sono pubblicati al link <https://pums.cittametropolitana.ve.it/pums-adozione-pubblicazione-e-osservazioni/>

Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo

Vi è stata una sola campagna di rilevazione nel mese di dicembre 2022: le apparecchiature di rilevazione sono state ritirate in data 20/12/2022 e, contestualmente nello stesso giorno, sono stati acquisiti i dati in formato tabellare.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti – /*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare – /*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI

N. procedimenti da carta dei servizi : 15

Tempo medio previsto 41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Trasporti	Trasporto privato	Autorizzazioni e abilitazioni	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale di istanze pervenute	95%	100%

Processo: VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO PRIVATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Trasporti	Trasporto privato	Vigilanza sulle attività di trasporto privato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per l'audizione degli interessati dalla data di richiesta	entro 5 anni dalla notifica della violazione	/

Processo: GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 37,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Gestione e controllo del servizio pubblico locale extraurbano	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con un termine inferiore al 15% di quello massimo di legge/regolamento sul numero totale di richieste pervenute nell'anno	90%	100%

Processo: PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 5
 Tempo medio previsto 48 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Pianificazione del trasporto pubblico locale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale istanze pervenute	90%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Trasporti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	11	5	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 10 – trasporti

PROGRAMMA n. 05 – viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 24 Area Lavori pubblici – Servizio Viabilità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Rispetto di almeno il 90% dell'attuazione e delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, come inserite nel Programma triennale delle opere pubbliche	Raggiungimento del 90% del rispetto dei cronoprogrammi dei lavori per le opere/interventi finanziati	100% (raggiunto il target stabilito pari al 90% – raggiunta la percentuale di attuazione pari al 90,95%)	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Redazione di un elenco degli interventi da realizzare	Entro il 30/09/2022	100% (Rispettata la scadenza stabilita – redazione al 30/09/2022)	

			aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini		suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento			
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Trasmissione alla PCM della rendicontazione dell'attività svolta dai soggetti attuatori, con indicazione dello stato degli interventi e le somme spese, nonché relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2022 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	100% (Rispettata la scadenza stabilita – invio al 27/07/2022)	

• **Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022**

Il programma n. 5 relativo alle funzioni della Città metropolitana di Venezia nel settore della viabilità e delle infrastrutture stradali comprende tutte le attività proprie dell'Area Infrastrutture edilizia e viabilità - Servizio Viabilità.

Per quanto riguarda l'attuazione degli obiettivi operativi – previsti dal DUP 2022-2024 per l'annualità 2022 si segnala che:

1. *“Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano”*

E' proseguita l'attuazione delle opere pubbliche programmate per l'anno in corso, finanziate nel 2022 mediante risorse proprie dell'Amministrazione (tra cui le entrate derivanti dalle sanzioni per violazioni limiti di velocità e da dismissione di alienazioni immobiliari di fine anno 2022) e con risorse derivanti dai finanziamenti ministeriali (fondi MIT giusti decreti n. 49/2018, 123/2020, 224/2020, 334/2020, 225/2021 a cui si è aggiunto un ulteriore finanziamento con decreto MIMS del 09/05/2022), nonché finanziate negli esercizi precedenti con residui riaccertati con decreto del SM n. 11 del 31/03/2022.

A fine esercizio 2022 dette attività corrispondono ad una percentuale di attuazione pari al **90,95%**, come si ricava dal file allegato alla valorizzazione degli obiettivi oggetto di validazione da parte del *Nucleo di Valutazione*; risultato che ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo prefissato corrispondente ad una percentuale di attuazione pari ad almeno il 90% rispetto alla programmazione.

Di seguito si dettagliano i principali stati d'attuazione:

Opere ultimate:

- **SP 54 "San Don - Caorle" - id manufatto 180 - ponte sul fiume Livenza a Porto Santa Margherita in comune di Caorle** – q.e. 1.850.000,00;

- **S.P. 40 Pista ciclabile San Liberale in comune di Marcon** – q.e. 900.000,00 con contributo al 50% del comune di Marcon;
- **Pavimentazioni stradali per complessivi Euro 5.304.915,39** – suddivisi nelle n. 4 zone stradali finanziati rispettivamente per:
 - Euro 1.548.587,18 con fondi MIT 2022 (D.M. n. 49/2018);
 - Euro 451.118,70 con fondi MIT 2022 (D.M. n. 123/2020);
 - Euro 143.758,41 con fondi MIT 2022 (D.M. n. 123/2020);
 - Euro 2.190.574,24 con trasferimenti correnti derivanti da sanzioni C.d.S
 - Euro 970.876,86 con sanzioni da autovelox introitate negli anni precedenti e confluiti in avanzo vincolato;
- Variante all'appalto delle suddette **pavimentazioni stradali anno 2022** per complessivi Euro **751.686,96**, di cui Euro 344.950,89 finanziati con fondi ministeriali di cui al recente D.M. 09/05/2022 ed Euro 406.736,07 con maggiori entrate da sanzioni C.d.S. recepite con la variazione al Bilancio 2022-2024 di fine novembre 2022 (dilibera Consiglio metropolitano n. 21 del 29/11/2022);
- Manutenzione straordinaria viabilità II^ zona "Brenta-Sile" – **Barriere SP 81** – q.e. 241.913,07;

Opere/interventi in corso di realizzazione:

- ✓ **SP 48: Realizzazione parcheggio e fermata bus in comune di Musile di Piave** – q.e. 150.000,00 di cui 50.000,00 con contributo di ATVO
- ✓ **S.P. 33 Riorganizzazione intersezione tra via Desman via Bollati** – q.e. 360.000,00 con contributo del comune di Mirano per 120.000,00 Euro;
- ✓ Realizzazione di un **marciapiede lungo la SP. 18** per il collegamento con la SP.13 in loc. **Calcroci in comune di Camponogara** – q.e. **Euro 100.000,00 di cui Euro 30.000,00** con contributo del comune di Camponogara;
- ✓ Realizzazione di un' **intersezione a rotatoria tra SP. 93 - via Udine e la s.c. via Viola** in comune di Teglio Veneto (progettazione ed esecuzione lavori a cura del Comune di Teglio V.to – q.e. Euro 275.600,00 di cui Euro 250.000,00 a carico della CM di Venezia);
- ✓ Interventi di efficientamento energetico su impianti di illuminazione pubblica – q.e. Euro 200.000,00;

Progettazioni ponti stradali in corso:

- SP 59 Ponte sul canale Riello – q.e. 1.050.000,00;
- SP 42 "Jesolana" id 400 Ponte sul canale Lugugnana – q.e. 1.200.000,00 Euro;
- SP 43 ponte sulla Piave Vecchia in località Caposile – q.e. 1.500.000,00 Euro;
- SP 42 ponti id 050 - id 060 Jesolo – q.e. 200.000,00 Euro;
- SP 81 ponte sullo scolo Lusore - id 190
- SP 04 "Gorzona" ponte sullo scolo Brentone- id 030 – q.e. 250.000,00 Euro;
- SP 42 ponte sul Livenza in località la Salute id 270 – q.e. 250.000,00 Euro
- SP 19 Ponte Idrovia – q.e. 1.300.000,00;
- SP 17 Ponte Vigonovo – q.e. 1.300.000,00;
- SP 85 Ponte di San Pietro – q.e. 2.500.000,00;
- SP 86 Ponte sul canal dei Cuori – q.e. 900.000,00;
- SP 12 - id manufatto 010 – Ponte Paluello sul Naviglio Brenta a cavallo tra il comune di Stra e di Fiesso d'Artico" II stralcio – ri-programmazione a seguito rescissione contrattuale - q.e. 500.000,00 Euro;

Altre progettazioni in fase di ultimazione:

- **Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi a Ca' Sabbioni - I lotto** (q.e. Euro 1.696.000,00) **e II lotto** (Euro 2.045.000,00)

- **Pista ciclabile lungo la SP 30 “Caltana” da Santa Maria di Sala a Mirano I lotto** (q.e. 1.787.000,00 e **II lotto** (q.e. Euro 2 milioni) **III lotto** (q.e. 2 milioni)– contributo al 50% dei comuni di Santa Maria di Sala e Mirano);
- **SP 75 Realizzazione di un tratto ciclopedonale in località Pozzi in comune di San Michele al Tagliamento** – q.e. 1.000.000,00 con contributo al 50% del comune di San Michele al T.;
- Riorganizzazione dell’**intersezione tra la SP. 81** e le s.c. via Fornase e via Crea in comune di **Spinea** – q.e. 760.000,00 – contributo al 50% del comune di Spinea;
- Realizzazione delle rotatorie d’**intersezione tra SP 42-Jesolana, via San Marco, via Posteselle nel comune di Jesolo** - q.e. 1,8 milioni con contributo al 50% del comune di Jesolo;
- Messa in sicurezza **SP. 23 e SP. 24 in località Malcontenta** in comune di Venezia – q.e. Euro 280.000,00;
- SP 23: Realizzazione di un percorso pedonale lungo via Manzoni in località Malcoltenta in comune di Venezia - q.e. Euro 500.000,00;
- Realizzazione di una **rotatoria tra la SP. 25 via Marinoni e la s.c. via Cavin Maggiore in comune di Pianiga** – q.e. Euro 200.000,00;
- Manutenzione straordinaria delle **barriere di sicurezza stradali lungo la SP 12** cavalcavia d’Idrovia in comune di Fossò – q.e. 350.000,00 Euro;
- Realizzazione di un sistema di video sorveglianza “**Porte d’ingresso**” al territorio della CM VE – q.e. Euro 400.000,00;

2. *“Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità sulla base dell’analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell’ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini”*

Anche per l’anno 2022 l’Unità operativa Manutenzione stradale del servizio Viabilità, si è posta come obiettivo l’attività finalizzata alla definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni.

Sulla base delle segnalazioni ricevute, nonché del continuo monitoraggio delle strade da parte del personale tecnico, sono stati individuati degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza che in alcuni casi sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale ed in altri casi saranno oggetto di futura programmazione. Si è provveduto ad una costante raccolta di tali dati, nel rispetto delle scadenze prefissate dall’obiettivo gestionale per l’anno 2022 e la redazione dell’elenco degli interventi si è conclusa entro la fine di settembre 2022, termine previsto dall’obiettivo di DUP 2022. Nel secondo semestre 2022 si è provveduto ad organizzare detta attività con riunioni settimanali del gruppo di lavoro della manutenzione stradale interessato all’analisi dei dati, agli eventuali interventi tempestivi o alla loro programmazione.

3. *“Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell’attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC”*

Per quanto riguarda il **progetto strategico RE.MO.VE. (REcupero periferie e MObilità sostenibile per la Città metropolitana di Venezia)** finanziato nell’ambito del Bando Periferie di cui al DPCM del 25 maggio 2016, per un costo complessivo pari ad Euro 55.398.000,00, di cui **Euro 38.727.000,00 finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri**, la Città metropolitana di Venezia ha l’importante compito di assistere e coordinare gli Enti/società attuatrici e monitorare

per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri il progetto e lo stato di attuazione, nel rispetto delle scadenze stabilite dalla PDCM stessa. La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha messo a disposizione un portale attraverso il quale semestralmente devono essere trasmesse le rendicontazioni dei monitoraggi di detti interventi.

A fine luglio 2022 è stata completata la rendicontazione del monitoraggio del primo semestre 2022, e trasmessa la relativa relazione di monitoraggio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 27/07/2022, nel rispetto della scadenza prevista dall'obiettivo operativo. A gennaio 2023, con la conclusione del secondo semestre 2022, si provvederà ad inserire attraverso il medesimo portale la rendicontazione relativa al monitoraggio del secondo semestre 2022, per la quale il termine è fissato al 31/01/2023.

Nel corso del secondo semestre 2022 sono proseguiti gli **interventi di manutenzione ordinaria** delle strade provinciali (spesa corrente) finanziati ad inizio anno, giusta delibera di Consiglio metropolitano n. 2 del 18/01/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 5 dell'11/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il 2021 ed integrati con successive variazioni.

Si dettano le principali spese impegnate nel 2022 per la manutenzione ordinaria, suddivise in:

a) **interventi in amministrazione diretta** (totali Euro 420.000):

Interventi realizzati dai dipendenti che prestano servizio presso le quattro zone stradali in cui virtualmente è suddiviso il territorio della C.M. di Venezia e per i quali i costi sono quantificati nelle forniture di materiale vario quale ghiaio, conglomerato bituminoso, etc. e noleggio di mezzi d'opera, macchinari o attrezzature che non sono nella disponibilità patrimoniale oppure che non sono sufficienti a sopperire alle esigenze d'intervento – nel corso del 2022 sono stati spesi 110.000,00 Euro per noleggi ed Euro 200.000,00 per fornitura materiale (compresi catarifrangenti per la sicurezza stradale, segnaletica verticale, dispositivi per le alberature,..);

Sono stati altresì spesi 110.000,00 Euro per la riparazione dei mezzi utilizzati per detti interventi;

b) **interventi affidati ad operatori economici esterni** (totali Euro 1.849.000):

- Interventi di manutenzione ordinaria sulle **pavimentazioni stradali** per Euro 200.000,00;
- interventi per il **ripristino delle condizioni di sicurezza della strada** a seguito eventi meteo, incidenti stradali etc. per complessivi 460.000,00 Euro, di cui Euro 40.000,00 finanziati tramite i rimborsi dalle compagnie assicuratrici per gli incidenti causati da terzi sulle strade del territorio metropolitano;
- lavori di manutenzione della **segnaletica stradale**: appalto triennale 2021-2023 per complessivi Euro 310.000,00 (circa 103.000,00 Euro all'anno);
- interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo (potature piante) per Euro 100.000,00 e di manutenzione straordinaria patrimonio arboreo e relative pertinenze delle fermate lungo le strade servite da trasporto pubblico locale per 150.000,00 Euro;
- interventi di manutenzione ordinaria degli **impianti di illuminazione pubblica e semaforici** : impegnati 274.000,00 Euro (di cui 230.000,00 liquidati) per gli interventi di manutenzione anno 2022.
- interventi di manutenzione ordinaria **sottopassi** per Euro 70.000,00;
- i **servizi di gestione e custodia di n. 3 ponti mobili** situati su strade provinciali che attraversano canali/fiumi navigabili: sul Naviglio-Brenta in Comune di Dolo , sul canale Saetta in Comune di Caorle e sul fiume Lemene in Comune di Concordia S. per

complessivi Euro 70.000,00 e spese per la manutenzione ordinaria dei ponti mobili pari d Euro 17.000,00;

- servizio **servizi di sfalcio erba** lungo le banchine scarpate stradali per Euro 300.000,00 e altri servizi di **pulizia e smaltimento rifiuti** lungo le strade provinciali per 20.000,00 Euro;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei fossati ed altri interventi di difesa del suolo per 85.000,00 Euro finanziati con trasferimenti regionali;

c) **Interventi servizio piano neve** (totali Euro 268.000), comprendono impegni di spesa per:

- Acquisto sali minerali;
- Interventi per prevenzione formazione ghiaccio: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
- Interventi a seguito per eventi atmosferici nevosi: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
- Meteo radar che fornisce un bollettino di previsione meteo quotidiano;
- Sistema di monitoraggio dei mezzi spargisale contattato dai reperibili via app;

A fine esercizio 2022 sono state acquistate n. 1 macchine operatrici da utilizzare per gli interventi in amministrazione diretta soprattutto nell'attività di sfalcio erba lungo le strade provinciali, finanziato con dismissione di alienazioni immobiliari per circa 140.000,00 euro.

Il servizio Viabilità si occupa anche delle seguenti attività:

- a) di **gestione delle concessioni passive**, che comporta il pagamento delle concessioni d'uso rilasciate da altri Enti pubblici a favore di infrastrutture di competenza metropolitana su aree demaniali con un impegno di spesa annuale pari ad Euro 60.000,00;
- b) di gestione a carattere tecnico-amministrativo risultante da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...), che comporta, tra l'altro, la **riscossione di canoni, sanzioni, oneri per usura strada, spese d'istruttoria**.

A fine esercizio 2022 sono state introitate le seguenti somme:

- 610.000,00 Euro per **canoni di occupazione suolo pubblico per accessi, recinzioni, passi carrai, pubblicità**;
 - 680.000,00 Euro per canoni pubblicità (cartelli e insegne lungo le SSP);
 - 250.000,00 Euro per oneri di usura strada per autorizzazioni trasporti eccezionali;
- c) di monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate con l'applicazione di eventuali sanzioni. Al 31/12/2022 sono stati eseguiti circa n. 100 rilievi, posto che ogni giorno vengono effettuati monitoraggi, e rilasciati n. 32 verbali sanzionatori.

Nell'ambito del **Progetto Strade Sicure**, finalizzato a garantire maggiore sicurezza nella circolazione stradale, avviato nel 2016, e per il quale la CM di Venezia nel corso del 2017 ha provveduto all'installazione ed il collaudo n. 7 centraline fisse di rilievo della velocità da remoto poste lungo le strade provinciali a maggiore incidentalità. Nel 2022 la spesa per la manutenzione ordinaria di detti dispositivi e dei portali, ammonta ad Euro 85.000,00.

In data 17/03/2017 la CM di Ve ed il Comune di VE hanno sottoscritto apposita Convenzione per la regolamentazione dell'attività di collaborazione per l'esercizio in forma associata dei servizi di polizia stradale e di centrale operativa, di controllo a distanza, sicurezza civica nel territorio metropolitano e per la gestione dei proventi derivanti da detta

attività. Con deliberazione n. 15 del 15/07/2022 il Consiglio metropolitano ha approvato il rinnovo della suddetta Convenzione.

Tale attività che si traduce nel sanzionare i comportamenti maggiormente lesivi della sicurezza stradale, ha consentito di introitare nel corso del 2022, la somma di **3 milioni** di Euro, relativa alla quota parte spettante alla CM di Venezia, per il periodo da novembre 2022 a Ottobre 2023. Detti proventi sono stati per lo più impiegati per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale lungo le strade del patrimonio viabilistico della CM di Venezia, inseriti nella programmazione Triennale del 2022 e per altri interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada.

- **Motivazione degli eventuali scostamenti**

Nonostante l'attività sia aumentata non si ravvisano particolari disallineamenti in questo ambito. Solo nella parte di progettazione ci sono lievi scostamenti dovuti alle varie opere in progettazione (ponti) che hanno richiesto una maggiore analisi e valutazione, tuttavia anche qui gli scostamenti sono minimi.

I tempi medi di evasione delle pratiche di autorizzazione/nulla osta/concessione, sono aumentati, pur rispettando il tempo medio previsto dalla normativa. Ciò anche in conseguenza del ricambio del personale assegnato a queste attività, che deve essere adeguatamente formato.

Viceversa l'attività amministrativa è aumentata e si è visto un sensibile scostamento di fine anno.

- **Provvedimenti correttivi adottati o da adottare**

Nel corso del 2022 la dotazione organica del servizio Viabilità è stata rimpinguata con nuove assunzioni anche se a fronte di pensionamenti e trasferimenti. Si ritiene opportuno implementare ulteriormente le risorse umane assegnate al servizio, al fine di evitare slittamenti dei crono-programmi delle opere pubbliche programmate per le annualità future e/o ritardi sui tempi di evasione dei procedimenti amministrativi rivolti soprattutto all'utenza esterna.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2022
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA’

N. procedimenti da carta dei servizi : 8

Tempo medio previsto 33,75 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico metropolitano	Espropriazioni per pubblica utilità	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione del procedimento espropriativo	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge su totale procedimenti avviati	100%	100%

Per quanto riguarda l’indicatore riferito alla tempestività di conclusione del procedimento espropriativo il valore raggiunto al 31.12.2022, che rappresenta la percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge, è pari al 100% in quanto nel periodo in esame, relativamente ad alcuni procedimenti espropriativi per l’acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle piste ciclabili lungo la SP30 “Caltana” nei comuni di Mirano e Santa Maria di Sala e lungo la SP 75 in comune di San Michele al Tagliamento, sono state rilevate le seguenti fasi procedurali:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo medio da carta servizi	Tempo Medio rilevato al 31.12.2022 (gg)	Numero proc. al 31.12.2022	% di raggiungimento
a)	Comunicazione avvio del procedimento	30	24	1	
b)	Comunicazione dichiarazione pubblica utilità	30	8	1	
c)	Determinazione indennità provvisoria d’esproprio	30	5	1	
c)	Comunicazione indennità provvisoria	30	20	1	
	Totale procedimenti avviati				4
	Totale procedimenti conclusi nei termini				4
	% di raggiungimento				100%

Processo: ATTI DI ASSENSO RELATIVI AL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 17

Tempo medio previsto 49,41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico metropolitano	Atti di assenso relativi al sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Riduzione del tempo medio di conclusione del processo [n. di giorni di riduzione]	12	33,06

In riferimento all’indicatore riduzione del tempo medio dei n. 17 procedimenti inseriti nella Carta Servizi all’interno del processo “Atti di assenso” si evidenzia una riduzione ottenuta pari a 33,06 gg rispetto a quella programmata in 12 gg (derivante da 49,41 quale tempo medio previsto meno 16,35 quale tempo medio raggiunto).

Ai fini della rilevazione di detto risultato sono stati monitorati i tempi medi di n. 17 procedimenti

amministrativi presenti nella Carta Servizi:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo Medio rilevato al 31.12.2022 (gg)	Numero proc. al 31.12.2022
1	Rilascio N.O./Autorizzazioni per accessi e passi carrai e relative volturazioni di cui all'art. 22 del Codice della Strada	32,42	31
2	Rilascio N.O./Autorizzazioni per competizioni sportive su strada di cui all'art. 9 del Codice della Strada	11,71	31
3	Rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico di cui all'art. 20 del Codice della Strada	9,28	18
5	Rilascio nulla-osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e 26 del Codice della Strada	18,87	129
4	Rilascio concessioni per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e all'art. 26 del Codice della Strada	21,26	61
6	Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo di cui agli artt. 6 e 7 del Codice della Strada	3,49	151
7	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti di cui agli artt. 6 e 7 (in partic. C.3) del Codice della Strada	n.v. (*)	0
8	Rilascio N.O./Autorizzazioni per la pubblicità sulle strade di cui all'art. 23 del Codice della Strada	8,13	337
9	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale di cui agli artt. 16 e 17 del Codice della Strada	40,70	10
10	Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	53	1
11	Rilascio N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (artt. 21 e 37 del Codice della Strada)	10,08	13
12	Rilascio Concessioni e relativi N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (art. 21 del Codice della Strada e art. 67 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada)	16,28	47
13	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	11,94	31
14	Rilascio N.O./autorizzazioni per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	2,16	793
15	Rilascio autorizzazioni per transito macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	1,59	2.229
16	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	1,41	32
17	Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo provinciale	n.v. (*)	0
	Totale procedimenti	3.914	
	Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	242,32	

(*) non è pervenuta alcuna istanza

Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	242,32
Totale tipologie di procedimenti con monitoraggio	15
Tempo medio	16,35

Processo: MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Viabilità	Gestione del sistema viabilistico metropolitano	Manutenzione del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempo massimo per intervenire sulla segnalazione di intervento. [Le segnalazioni di intervento sono per: illuminazione pubblica, impianti, alberature, cedimenti stradali, segnaletica, barriere di protezione]	Percentuale di interventi eseguiti entro il tempo previsto sul numero totale di interventi eseguiti	90%	90%
-----------	---	---------------------------------------	--------------	---	---	---	-----	-----

L'indicatore misura la tempestività degli interventi eseguiti rispetto alle segnalazioni pervenute, che in termini percentuali permette di raggiungere il valore programmato pari al 90%.

Si specifica che per interventi eseguiti si intendono: sopralluoghi, individuazione delle azioni da intraprendere, esecuzioni interventi in amministrazione diretta, segnalazione per inserimento nella programmazione degli interventi, etc.) sulla base delle segnalazioni pervenute attraverso varie modalità: tramite la specifica casella di posta elettronica del Servizio Viabilità, tramite il sito dedicato o via telefonica attraverso i contatti pubblicati sul sito web.

Al processo "Manutenzione del sistema viabilistico" è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell'Unità Operativa Manutenzione per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2022 il tempo medio è stato di 13,75 gg per n. 8 procedimenti.

Processo: SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico metropolitano	Sviluppo del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Rispetto del cronoprogramma	Percentuale di opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere realizzate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari	90%	90%

id	INTERVENTO e obiettivo per il 2022	% attuazione
1	MIT 2020-21 S.P. 54 " San Donà - Caorle" – ID manufatto 180 – Ponte sul fiume Livenza a Porto S. Margherita in Comune di Caorle – q.e. per Euro 1.850.000 Cronoprogramma: Esecuzione lavori entro il 31/12/2022 ed approvazione collaudo. Stato d'attuazione: Approvato CRE – determina n. 3372 del 12/12/2022	100%
2	MIT 2021- S.P. 59 PONTE SUL CANALE RIELLO – q.e. per Euro 1.050.000,00 Cronoprogramma: Acquisizione autorizzazioni e/o e verifica/validazione progetto: entro il 30/09/2022 Stato d'attuazione: al 31/12/2022 la progettazione è in fase di conclusione	55%
3	MIT 2021 - S.P. 42 "JESOLANA" ID 400 PONTE SUL CANALE LUGUGNANA – q.e. per Euro 1.200.000 Cronoprogramma: Aggiudicazione lavori entro il 30/11/2022 ed esecuzione lavori entro il 31/12/2022 Stato d'attuazione: determina di aggiudicazione n. 2832 del 20/10/2022 – esecuzione al 2023	95%
4	MIT 2021 - S.P. 43 PONTE SULLA PIAVE VECCHIA IN LOCALITA' CAPOSILE – q.e. per Euro 1.500.000 Cronoprogramma: Redazione progettazione definitiva-esecutiva Stato d'attuazione: approvazione crono lavori per redazione progettazione – determina n. 3567 del 22/12/2022	100%
5	MIT 2021 - S.P. 42 PONTI ID 050 - ID 060 JESOLO – q.e. per Euro 200.000 Cronoprogramma: Redazione progettazione definitiva-esecutiva Stato d'attuazione: approvazione crono lavori per redazione progettazione – determina n. 3567 del 22/12/2022	100%
6	MIT 2021 - S.P. 81 PONTE SULLO SCOLO LUSORE - ID 190 – q.e. per Euro 200.000 Cronoprogramma: Redazione progettazione definitiva-esecutiva Stato d'attuazione: approvazione crono lavori per redazione progettazione – determina n. 3567 del 22/12/2022	100%
7	MIT 2021 - S.P. 04 "GORZONE" PONTE SULLO SCOLO BRENTONE - ID 030 – q.e. 250.000 Cronoprogramma: Redazione progettazione definitiva-esecutiva Stato d'attuazione: approvazione crono lavori per redazione progettazione – determina n. 3567 del 22/12/2022	100%

8	MIT 2021 - S.P. 42 PONTE SUL LIVENZA IN LOCALITA' LA SALUTE ID 270 – q.e. 250.000 Cronoprogramma: Redazione progettazione definitiva-esecutiva Stato d'attuazione: approvazione crono lavori per redazione progettazione – determina n. 3567 del 22/12/2022	100%
9	Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegradi a Ca' Sabbioni – I lotto – q.e. 1.696.000,00 Euro Cronoprogramma: Acquisizione autorizzazioni e pareri vincolanti per la progettazione dell'opera: entro il 31/08/2022 Stato d'attuazione: Rispettata la scadenza programmata. In ultimazione la progettazione definitiva-esecutiva.	100%
10	Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegradi a Ca' Sabbioni – II lotto – q.e. 2.045.000,00 Euro Cronoprogramma: Acquisizione autorizzazioni e pareri vincolanti per la progettazione dell'opera: entro il 31/08/2022 Stato d'attuazione: Rispettata la scadenza programmata. In ultimazione la progettazione definitiva-esecutiva	100%
11	Pista ciclabile lungo la S.P. 30 da Santa Maria di Sala a Mirano – I lotto – q.e. 1.787.000,00 Cronoprogramma: Verifica e validazione della progettazione esecutiva entro il 31/12/2022 Stato d'attuazione: Al 31/12/2022 in fase di ultimazione la redazione del progetto	80%
12	Pista ciclabile lungo la S.P. 30 da Santa Maria di Sala a Mirano – II lotto – q.e. 2.000.000,00 Cronoprogramma: Verifica e validazione della progettazione esecutiva entro il 31/12/2022 Stato d'attuazione: Al 31/12/2022 in fase di ultimazione la redazione del progetto	80%
13	Pista ciclabile lungo la S.P. 30 da Santa Maria di Sala a Mirano – III lotto – q.e. 2.000.000,00 Cronoprogramma: Verifica e validazione della progettazione esecutiva entro il 31/12/2022 Stato d'attuazione: Al 31/12/2022 in fase di ultimazione la redazione del progetto	80%
14	SP 75 S. Mauro-Villanova-Morsano al Tagliamento - Realizzazioine di un tratto di percorso ciclopedonale in località Pozzi, in Comune di San Michele al Tagliamento –q.e. 1.000.000,00 Euro con contributo del 50% da parte del comune di San Michele al T. Cronoprogramma: Acquisizione pareri ed autorizzazioni propedeutici all'approvazione del progetto definitivo entro il 30/11/2021 Stato d'attuazione: Acquisiti pareri ed autorizzazioni entro il 31/12/2021	75%
15	Realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale lungo la S.P. 40 in località San Liberale in Comune di Marcon – q.e. 900.000,00 euro con contributo del 50% da parte del Co.di Marcon Cronoprogramma: Approvazione CRE/collauda opera entro il 30/11/2022 Stato d'attuazione: Alla data del 31/12/2022 i lavori sono stati ultimati. In corso le attività per l'approvazione del CRE.	80%
	% media di realizzazione	90%

Al processo “Sviluppo del sistema viabilistico” è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell'Unità Operativa Investimenti per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2022 il tempo medio è stato di 11,08 gg per n. 12 procedimenti.

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Viabilità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	9	19 gg	

Il Dirigente
Area Infrastrutture edilizia
e viabilità – Servizio
Viabilità
(documento firmato
digitalmente)

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022**

PROGRAMMA n. 05 – viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 24 Area Lavori pubblici – Servizio Viabilità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Rispetto di almeno il 90% dell'attuazione e delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, come inserite nel Programma triennale delle opere pubbliche	Raggiungimento del 90% del rispetto dei cronoprogrammi dei lavori per le opere/interventi finanziati	100% (raggiunto il target stabilito pari al 90% – raggiunta la percentuale di attuazione pari al 90,95%)	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Redazione di un elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 30/09/2022	100% (Rispettata la scadenza stabilita – redazione al 30/09/2022)	
10 - trasporti e	6. Infrastrutture	05 – viabilità e infrastrutture	Progetto RE.MO.VE –	24 Torricella (Area Lavori	Trasmissione alla PCM della	entro il 31/07/2022	100% (Rispettata la	

diritto alla mobilità	e servizi in rete	stradali	Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	pubblici - Servizio viabilità)	rendicontazione dell'attività svolta dai soggetti attuatori, con indicazione dello stato degli interventi e le somme spese, nonché relazione di monitoraggio	(salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	scadenza stabilita – invio al 27/07/2022)	
-----------------------	-------------------	----------	---	--------------------------------	---	---	---	--

• **Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022**

Il programma n. 5 relativo alle funzioni della Città metropolitana di Venezia nel settore della viabilità e delle infrastrutture stradali comprende tutte le attività proprie dell'Area Infrastrutture edilizia e viabilità - Servizio Viabilità.

Per quanto riguarda l'attuazione degli obiettivi operativi – previsti dal DUP 2022-2024 per l'annualità 2022 si segnala che:

4. *“Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano”*

E' proseguita l'attuazione delle opere pubbliche programmate per l'anno in corso, finanziate nel 2022 mediante risorse proprie dell'Amministrazione (tra cui le entrate derivanti dalle sanzioni per violazioni limiti di velocità e da dismissione di alienazioni immobiliari di fine anno 2022) e con risorse derivanti dai finanziamenti ministeriali (fondi MIT giusti decreti n. 49/2018, 123/2020, 224/2020, 334/2020, 225/2021 a cui si è aggiunto un ulteriore finanziamento con decreto MIMS del 09/05/2022), nonché finanziate negli esercizi precedenti con residui riaccertati con decreto del SM n. 11 del 31/03/2022.

A fine esercizio 2022 dette attività corrispondono ad una percentuale di attuazione pari al **90,95%**, come si ricava dal file allegato alla valorizzazione degli obiettivi oggetto di validazione da parte del *Nucleo di Valutazione*; risultato che ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo prefissato corrispondente ad una percentuale di attuazione pari ad almeno il 90% rispetto alla programmazione.

Di seguito si dettagliano i principali stati d'attuazione:

Opere ultimate:

- **SP 54 "San Don - Caorle" - id manufatto 180 - ponte sul fiume Livenza a Porto Santa Margherita in comune di Caorle** – q.e. 1.850.000,00;
- **S.P. 40 Pista ciclabile San Liberale in comune di Marcon** – q.e. 900.000,00 con contributo al 50% del comune di Marcon;
- **Pavimentazioni stradali per complessivi Euro 5.304.915,39 – suddivisi nelle n. 4 zone stradali** finanziati rispettivamente per:
 - Euro 1.548.587,18 con fondi MIT 2022 (D.M. n. 49/2018);
 - Euro 451.118,70 con fondi MIT 2022 (D.M. n. 123/2020);
 - Euro 143.758,41 con fondi MIT 2022 (D.M. n. 123/2020);
 - Euro 2.190.574,24 con trasferimenti correnti derivanti da sanzioni C.d.S
 - Euro 970.876,86 con sanzioni da autovelox introitate negli anni precedenti e confluiti in avanzo vincolato;

- Variante all'appalto delle suddette **pavimentazioni stradali anno 2022** per complessivi Euro **751.686,96**, di cui Euro 344.950,89 finanziati con fondi ministeriali di cui al recente D.M. 09/05/2022 ed Euro 406.736,07 con maggiori entrate da sanzioni C.d.S. recepite con la variazione al Bilancio 2022-2024 di fine novembre 2022 (dilibera Consiglio metropolitano n. 21 del 29/11/2022);
- Manutenzione straordinaria viabilità II^ zona "Brenta-Sile" – **Barriere SP 81** – q.e. 241.913,07;

Opere/interventi in corso di realizzazione:

- ✓ **SP 48: Realizzazione parcheggio e fermata bus in comune di Musile di Piave** – q.e. 150.000,00 di cui 50.000,00 con contributo di ATVO
- ✓ **S.P. 33 Riorganizzazione intersezione tra via Desman via Bollati** – q.e. 360.000,00 con contributo del comune di Mirano per 120.000,00 Euro;
- ✓ Realizzazione di un **marciapiede lungo la SP. 18** per il collegamento con la SP.13 in loc. **Calcroci in comune di Camponogara** – q.e. Euro **100.000,00 di cui Euro 30.000,00** con contributo del comune di Camponogara;
- ✓ Realizzazione di un' **intersezione a rotatoria tra SP. 93 - via Udine e la s.c. via Viola** in comune di Teglio Veneto (progettazione ed esecuzione lavori a cura del Comune di Teglio V.to – q.e. Euro 275.600,00 di cui Euro 250.000,00 a carico della CM di Venezia);
- ✓ Interventi di efficientamento energetico su impianti di illuminazione pubblica – q.e. Euro 200.000,00;

Progettazioni ponti stradali in corso:

- SP 59 Ponte sul canale Riello – q.e. 1.050.000,00;
- SP 42 "Jesolana" id 400 Ponte sul canale Lugugnana – q.e. 1.200.000,00 Euro;
- SP 43 ponte sulla Piave Vecchia in località Caposile – q.e. 1.500.000,00 Euro;
- SP 42 ponti id 050 - id 060 Jesolo – q.e. 200.000,00 Euro;
- SP 81 ponte sullo scolo Lusore - id 190
- SP 04 "Gorzone" ponte sullo scolo Brentone- id 030 – q.e. 250.000,00 Euro;
- SP 42 ponte sul Livenza in località la Salute id 270 – q.e. 250.000,00 Euro
- SP 19 Ponte Idrovia – q.e. 1.300.000,00;
- SP 17 Ponte Vigonovo – q.e. 1.300.000,00;
- SP 85 Ponte di San Pietro – q.e. 2.500.000,00;
- SP 86 Ponte sul canal dei Cuori – q.e. 900.000,00;
- SP 12 - id manufatto 010 – Ponte Paluello sul Naviglio Brenta a cavallo tra il comune di Stra e di Fiesso d'Artico" II stralcio – ri-programmazione a seguito rescissione contrattuale - q.e. 500.000,00 Euro;

Altre progettazioni in fase di ultimazione:

- **Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi a Ca' Sabbioni - I lotto** (q.e. Euro 1.696.000,00) **e II lotto** (Euro 2.045.000,00)
- **Pista ciclabile lungo la SP 30 "Caltana" da Santa Maria di Sala a Mirano I lotto** (q.e. 1.787.000,00 **e II lotto** (q.e. Euro 2 milioni) III lotto (q.e. 2 milioni)– contributo al 50% dei comuni di Santa Maria di Sala e Mirano);
- **SP 75 Realizzazione di un tratto ciclopeditonale in località Pozzi in comune di San Michele al Tagliamento** – q.e. 1.000.000,00 con contributo al 50% del comune di San Michele al T.;
- Riorganizzazione dell' **intersezione tra la SP. 81** e le s.c. via Fornase e via Crea in comune di **Spinea** – q.e. 760.000,00 – contributo al 50% del comune di Spinea;

- Realizzazione delle rotatorie d'intersezione tra **SP 42-Jesolana, via San Marco, via Posteselle nel comune di Jesolo** - q.e. 1,8 milioni con contributo al 50% del comune di Jesolo;
- Messa in sicurezza **SP. 23 e SP. 24 in località Malcontenta** in comune di Venezia – q.e. Euro 280.000,00;
- SP 23: Realizzazione di un percorso pedonale lungo via Manzoni in località Malcoltenta in comune di Venezia - q.e. Euro 500.000,00;
- Realizzazione di una **rotatoria tra la SP. 25 via Marinoni e la s.c. via Cavin Maggiore in comune di Pianiga** – q.e. Euro 200.000,00;
- Manutenzione straordinaria delle **barriere di sicurezza stradali lungo la SP 12** cavalcavia d'Idrovia in comune di Fossò – q.e. 350.000,00 Euro;
- Realizzazione di un sistema di video sorveglianza “**Porte d'ingresso**” al territorio della CM VE – q.e. Euro 400.000,00;

5. *“Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini”*

Anche per l'anno 2022 l'Unità operativa Manutenzione stradale del servizio Viabilità, si è posta come obiettivo l'attività finalizzata alla definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni.

Sulla base delle segnalazioni ricevute, nonché del continuo monitoraggio delle strade da parte del personale tecnico, sono stati individuati degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza che in alcuni casi sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale ed in altri casi saranno oggetto di futura programmazione. Si è provveduto ad una costante raccolta di tali dati, nel rispetto delle scadenze prefissate dall'obiettivo gestionale per l'anno 2022 e la redazione dell'elenco degli interventi si è conclusa entro la fine di settembre 2022, termine previsto dall'obiettivo di DUP 2022. Nel secondo semestre 2022 si è provveduto ad organizzare detta attività con riunioni settimanali del gruppo di lavoro della manutenzione stradale interessato all'analisi dei dati, agli eventuali interventi tempestivi o alla loro programmazione.

6. *“Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC”*

Per quanto riguarda il **progetto strategico RE.MO.VE. (REcupero periferie e MOBilità sostenibile per la Città metropolitana di VENEZIA)** finanziato nell'ambito del Bando Periferie di cui al DPCM del 25 maggio 2016, per un costo complessivo pari ad Euro 55.398.000,00, di cui **Euro 38.727.000,00 finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri**, la Città metropolitana di Venezia ha l'importante compito di assistere e coordinare gli Enti/società attuatrici e monitorare per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri il progetto e lo stato di attuazione, nel rispetto delle scadenze stabilite dalla PDCM stessa. La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha messo a disposizione un portale attraverso il quale semestralmente devono essere trasmesse le rendicontazioni dei monitoraggi di detti interventi.

A fine luglio 2022 è stata completata la rendicontazione del monitoraggio del primo semestre 2022, e trasmessa la relativa relazione di monitoraggio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 27/07/2022, nel rispetto della scadenza prevista dall'obiettivo operativo. A gennaio 2023, con la conclusione del secondo semestre 2022, si provvederà ad inserire attraverso il medesimo portale la

rendicontazione relativa al monitoraggio del secondo semestre 2022, per la quale il termine è fissato al 31/01/2023.

Nel corso del secondo semestre 2022 sono proseguiti gli **interventi di manutenzione ordinaria** delle strade provinciali (spesa corrente) finanziati ad inizio anno, giusta delibera di Consiglio metropolitano n. 2 del 18/01/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 5 dell'11/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il 2021 ed integrati con successive variazioni.

Si dettagliano le principali spese impegnate nel 2022 per la manutenzione ordinaria, suddivise in:

d) **interventi in amministrazione diretta** (totali Euro 420.000):

Interventi realizzati dai dipendenti che prestano servizio presso le quattro zone stradali in cui virtualmente è suddiviso il territorio della C.M. di Venezia e per i quali i costi sono quantificati nelle forniture di materiale vario quale ghiaio, conglomerato bituminoso, etc. e noleggio di mezzi d'opera, macchinari o attrezzature che non sono nella disponibilità patrimoniale oppure che non sono sufficienti a sopperire alle esigenze d'intervento – nel corso del 2022 sono stati spesi 110.000,00 Euro per noleggi ed Euro 200.000,00 per fornitura materiale (compresi catarifrangenti per la sicurezza stradale, segnaletica verticale, dispositivi per le alberature,..);

Sono stati altresì spesi 110.000,00 Euro per la riparazione dei mezzi utilizzati per detti interventi;

e) **interventi affidati ad operatori economici esterni** (totali Euro 1.849.000):

- Interventi di manutenzione ordinaria sulle **pavimentazioni stradali** per Euro 200.000,00;
- interventi per il **ripristino delle condizioni di sicurezza della strada** a seguito eventi meteo, incidenti stradali etc. per complessivi 460.000,00 Euro, di cui Euro 40.000,00 finanziati tramite i rimborsi dalle compagnie assicuratrici per gli incidenti causati da terzi sulle strade del territorio metropolitano;
- lavori di manutenzione della **segnaletica stradale**: appalto triennale 2021-2023 per complessivi Euro 310.000,00 (circa 103.000,00 Euro all'anno);
- interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo (potature piante) per Euro 100.000,00 e di manutenzione straordinaria patrimonio arboreo e relative pertinenze delle fermate lungo le strade servite da trasporto pubblico locale per 150.000,00 Euro;
- interventi di manutenzione ordinaria degli **impianti di illuminazione pubblica e semaforici** : impegnati 274.000,00 Euro (di cui 230.000,00 liquidati) per gli interventi di manutenzione anno 2022.
- interventi di manutenzione ordinaria **sottopassi** per Euro 70.000,00;
- i **servizi di gestione e custodia di n. 3 ponti mobili** situati su strade provinciali che attraversano canali/fiumi navigabili: sul Naviglio-Brenta in Comune di Dolo , sul canale Saetta in Comune di Caorle e sul fiume Lemene in Comune di Concordia S. per complessivi Euro 70.000,00 e spese per la manutenzione ordinaria dei ponti mobili pari di Euro 17.000,00;
- servizio **servizi di sfalcio erba** lungo le banchine scarpate stradali per Euro 300.000,00 e altri servizi di **pulizia e smaltimento rifiuti** lungo le strade provinciali per 20.000,00 Euro;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei fossati ed altri interventi di difesa del suolo per 85.000,00 Euro finanziati con trasferimenti regionali;

- f) **Interventi servizio piano neve** (totali Euro 268.000), comprendono impegni di spesa per:
- Acquisto sali minerali;
 - Interventi per prevenzione formazione ghiaccio: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
 - Interventi a seguito per eventi atmosferici nevosi: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
 - Meteo radar che fornisce un bollettino di previsione meteo quotidiano;
 - Sistema di monitoraggio dei mezzi spargisale contattato dai reperibili via app;

A fine esercizio 2022 sono state acquistate n. 1 macchine operatrici da utilizzare per gli interventi in amministrazione diretta soprattutto nell'attività di sfalcio erba lungo le strade provinciali, finanziato con dismissione di alienazioni immobiliari per circa 140.000,00 euro.

Il servizio Viabilità si occupa anche delle seguenti attività:

- d) di **gestione delle concessioni passive**, che comporta il pagamento delle concessioni d'uso rilasciate da altri Enti pubblici a favore di infrastrutture di competenza metropolitana su aree demaniali con un impegno di spesa annuale pari ad Euro 60.000,00;
- e) di gestione a carattere tecnico-amministrativo risultante da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...), che comporta, tra l'altro, la **riscossione di canoni, sanzioni, oneri per usura strada, spese d'istruttoria**.

A fine esercizio 2022 sono state introitate le seguenti somme:

- 610.000,00 Euro per **canoni di occupazione suolo pubblico per accessi, recinzioni, passi carrai, pubblicità**;
 - 680.000,00 Euro per canoni pubblicità (cartelli e insegne lungo le SSP);
 - 250.000,00 Euro per oneri di usura strada per autorizzazioni trasporti eccezionali;
- f) di monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate con l'applicazione di eventuali sanzioni. Al 31/12/2022 sono stati eseguiti circa n. 100 rilievi, posto che ogni giorno vengono effettuati monitoraggi, e rilasciati n. 32 verbali sanzionatori.

Nell'ambito del **Progetto Strade Sicure**, finalizzato a garantire maggiore sicurezza nella circolazione stradale, avviato nel 2016, e per il quale la CM di Venezia nel corso del 2017 ha provveduto all'installazione ed il collaudo n. 7 centraline fisse di rilievo della velocità da remoto poste lungo le strade provinciali a maggiore incidentalità. Nel 2022 la spesa per la manutenzione ordinaria di detti dispositivi e dei portali, ammonta ad Euro 85.000,00.

In data 17/03/2017 la CM di Ve ed il Comune di VE hanno sottoscritto apposita Convenzione per la regolamentazione dell'attività di collaborazione per l'esercizio in forma associata dei servizi di polizia stradale e di centrale operativa, di controllo a distanza, sicurezza civica nel territorio metropolitano e per la gestione dei proventi derivanti da detta attività. Con deliberazione n. 15 del 15/07/2022 il Consiglio metropolitano ha approvato il rinnovo della suddetta Convenzione.

Tale attività che si traduce nel sanzionare i comportamenti maggiormente lesivi della sicurezza stradale, ha consentito di introitare nel corso del 2022, la somma di **3 milioni** di Euro, relativa alla quota parte spettante alla CM di Venezia, per il periodo da novembre 2022 a Ottobre 2023. Detti proventi sono stati per lo più impiegati per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale lungo le strade del patrimonio viabilistico della CM di Venezia, inseriti nella programmazione Triennale del

2022 e per altri interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada.

- **Motivazione degli eventuali scostamenti**

Nonostante l'attività sia aumentata non si ravvisano particolari disallineamenti in questo ambito. Solo nella parte di progettazione ci sono lievi scostamenti dovuti alle varie opere in progettazione (ponti) che hanno richiesto una maggiore analisi e valutazione, tuttavia anche qui gli scostamenti sono minimi.

I tempi medi di evasione delle pratiche di autorizzazione/nulla osta/concessione, sono aumentati, pur rispettando il tempo medio previsto dalla normativa. Ciò anche in conseguenza del ricambio del personale assegnato a queste attività, che deve essere adeguatamente formato.

Viceversa l'attività amministrativa è aumentata e si è visto un sensibile scostamento di fine anno.

- **Provvedimenti correttivi adottati o da adottare**

Nel corso del 2022 la dotazione organica del servizio Viabilità è stata rimpinguata con nuove assunzioni anche se a fronte di pensionamenti e trasferimenti. Si ritiene opportuno implementare ulteriormente le risorse umane assegnate al servizio, al fine di evitare slittamenti dei crono-programmi delle opere pubbliche programmate per le annualità future e/o ritardi sui tempi di evasione dei procedimenti amministrativi rivolti soprattutto all'utenza esterna.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2022
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA’

N. procedimenti da carta dei servizi : 8

Tempo medio previsto 33,75 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico metropolitano	Espropriazioni per pubblica utilità	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione del procedimento espropriativo	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge su totale procedimenti avviati	100%	100%

Per quanto riguarda l’indicatore riferito alla tempestività di conclusione del procedimento espropriativo il valore raggiunto al 31.12.2022, che rappresenta la percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge, è pari al 100% in quanto nel periodo in esame, relativamente ad alcuni procedimenti espropriativi per l’acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle piste ciclabili lungo la SP30 “Caltana” nei comuni di Mirano e Santa Maria di Sala e lungo la SP 75 in comune di San Michele al Tagliamento, sono state rilevate le seguenti fasi procedurali:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo medio da carta servizi	Tempo Medio rilevato al 31.12.2022 (gg)	Numero proc. al 31.12.2022	% di raggiungimento
a)	Comunicazione avvio del procedimento	30	24	1	
b)	Comunicazione dichiarazione pubblica utilità	30	8	1	
c)	Determinazione indennità provvisoria d’esproprio	30	5	1	
c)	Comunicazione indennità provvisoria	30	20	1	
	Totale procedimenti avviati				4
	Totale procedimenti conclusi nei termini				4
	% di raggiungimento				100%

Processo: ATTI DI ASSENSO RELATIVI AL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 17

Tempo medio previsto 49,41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico metropolitano	Atti di assenso relativi al sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Riduzione del tempo medio di conclusione del processo [n. di giorni di riduzione]	12	33,06

In riferimento all’indicatore riduzione del tempo medio dei n. 17 procedimenti inseriti nella Carta Servizi all’interno del processo “Atti di assenso” si evidenzia una riduzione ottenuta pari a 33,06 gg rispetto a quella programmata in 12 gg (derivante da 49,41 quale tempo medio previsto meno 16,35 quale tempo medio raggiunto).

Ai fini della rilevazione di detto risultato sono stati monitorati i tempi medi di n. 17 procedimenti

amministrativi presenti nella Carta Servizi:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo Medio rilevato al 31.12.2022 (gg)	Numero proc. al 31.12.2022
1	Rilascio N.O./Autorizzazioni per accessi e passi carrai e relative volturazioni di cui all'art. 22 del Codice della Strada	32,42	31
2	Rilascio N.O./Autorizzazioni per competizioni sportive su strada di cui all'art. 9 del Codice della Strada	11,71	31
3	Rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico di cui all'art. 20 del Codice della Strada	9,28	18
5	Rilascio nulla-osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e 26 del Codice della Strada	18,87	129
4	Rilascio concessioni per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e all'art. 26 del Codice della Strada	21,26	61
6	Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo di cui agli artt. 6 e 7 del Codice della Strada	3,49	151
7	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti di cui agli artt. 6 e 7 (in partic. C.3) del Codice della Strada	n.v. (*)	0
8	Rilascio N.O./Autorizzazioni per la pubblicità sulle strade di cui all'art. 23 del Codice della Strada	8,13	337
9	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale di cui agli artt. 16 e 17 del Codice della Strada	40,70	10
10	Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	53	1
11	Rilascio N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (artt. 21 e 37 del Codice della Strada)	10,08	13
12	Rilascio Concessioni e relativi N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (art. 21 del Codice della Strada e art. 67 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada)	16,28	47
13	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	11,94	31
14	Rilascio N.O./autorizzazioni per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	2,16	793
15	Rilascio autorizzazioni per transito macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	1,59	2.229
16	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	1,41	32
17	Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo provinciale	n.v. (*)	0
	Totale procedimenti	3.914	
	Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	242,32	

(*) non è pervenuta alcuna istanza

Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	242,32
Totale tipologie di procedimenti con monitoraggio	15
Tempo medio	16,35

Processo: MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Viabilità	Gestione del sistema viabilistico metropolitano	Manutenzione del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempo massimo per intervenire sulla segnalazione di intervento. [Le segnalazioni di intervento sono per: illuminazione pubblica, impianti, alberature, cedimenti stradali, segnaletica, barriere di protezione]	Percentuale di interventi eseguiti entro il tempo previsto sul numero totale di interventi eseguiti	90%	90%
-----------	---	---------------------------------------	--------------	---	---	---	-----	-----

L'indicatore misura la tempestività degli interventi eseguiti rispetto alle segnalazioni pervenute, che in termini percentuali permette di raggiungere il valore programmato pari al 90%.

Si specifica che per interventi eseguiti si intendono: sopralluoghi, individuazione delle azioni da intraprendere, esecuzioni interventi in amministrazione diretta, segnalazione per inserimento nella programmazione degli interventi, etc.) sulla base delle segnalazioni pervenute attraverso varie modalità: tramite la specifica casella di posta elettronica del Servizio Viabilità, tramite il sito dedicato o via telefonica attraverso i contatti pubblicati sul sito web.

Al processo "Manutenzione del sistema viabilistico" è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell'Unità Operativa Manutenzione per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2022 il tempo medio è stato di 13,75 gg per n. 8 procedimenti.

Processo: SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico metropolitano	Sviluppo del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Rispetto del cronoprogramma	Percentuale di opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere realizzate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari	90%	90%

id	INTERVENTO e obiettivo per il 2022	% attuazione
1	MIT 2020-21 S.P. 54 " San Donà - Caorle" – ID manufatto 180 – Ponte sul fiume Livenza a Porto S. Margherita in Comune di Caorle – q.e. per Euro 1.850.000 Cronoprogramma: Esecuzione lavori entro il 31/12/2022 ed approvazione collaudo. Stato d'attuazione: Approvato CRE – determina n. 3372 del 12/12/2022	100%
2	MIT 2021- S.P. 59 PONTE SUL CANALE RIELLO – q.e. per Euro 1.050.000,00 Cronoprogramma: Acquisizione autorizzazioni e/o e verifica/validazione progetto: entro il 30/09/2022 Stato d'attuazione: al 31/12/2022 la progettazione è in fase di conclusione	55%
3	MIT 2021 - S.P. 42 "JESOLANA" ID 400 PONTE SUL CANALE LUGUGNANA – q.e. per Euro 1.200.000 Cronoprogramma: Aggiudicazione lavori entro il 30/11/2022 ed esecuzione lavori entro il 31/12/2022 Stato d'attuazione: determina di aggiudicazione n. 2832 del 20/10/2022 – esecuzione al 2023	95%
4	MIT 2021 - S.P. 43 PONTE SULLA PIAVE VECCHIA IN LOCALITA' CAPOSILE – q.e. per Euro 1.500.000 Cronoprogramma: Redazione progettazione definitiva-esecutiva Stato d'attuazione: approvazione crono lavori per redazione progettazione – determina n. 3567 del 22/12/2022	100%
5	MIT 2021 - S.P. 42 PONTI ID 050 - ID 060 JESOLO – q.e. per Euro 200.000 Cronoprogramma: Redazione progettazione definitiva-esecutiva Stato d'attuazione: approvazione crono lavori per redazione progettazione – determina n. 3567 del 22/12/2022	100%
6	MIT 2021 - S.P. 81 PONTE SULLO SCOLO LUSORE - ID 190 – q.e. per Euro 200.000 Cronoprogramma: Redazione progettazione definitiva-esecutiva Stato d'attuazione: approvazione crono lavori per redazione progettazione – determina n. 3567 del 22/12/2022	100%
7	MIT 2021 - S.P. 04 "GORZONE" PONTE SULLO SCOLO BRENTONE - ID 030 – q.e. 250.000 Cronoprogramma: Redazione progettazione definitiva-esecutiva Stato d'attuazione: approvazione crono lavori per redazione progettazione – determina n. 3567 del 22/12/2022	100%

8	MIT 2021 - S.P. 42 PONTE SUL LIVENZA IN LOCALITA' LA SALUTE ID 270 – q.e. 250.000 Cronoprogramma: Redazione progettazione definitiva-esecutiva Stato d'attuazione: approvazione crono lavori per redazione progettazione – determina n. 3567 del 22/12/2022	100%
9	Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegradi a Ca' Sabbioni – I lotto – q.e. 1.696.000,00 Euro Cronoprogramma: Acquisizione autorizzazioni e pareri vincolanti per la progettazione dell'opera: entro il 31/08/2022 Stato d'attuazione: Rispettata la scadenza programmata. In ultimazione la progettazione definitiva-esecutiva.	100%
10	Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegradi a Ca' Sabbioni – II lotto – q.e. 2.045.000,00 Euro Cronoprogramma: Acquisizione autorizzazioni e pareri vincolanti per la progettazione dell'opera: entro il 31/08/2022 Stato d'attuazione: Rispettata la scadenza programmata. In ultimazione la progettazione definitiva-esecutiva	100%
11	Pista ciclabile lungo la S.P. 30 da Santa Maria di Sala a Mirano – I lotto – q.e. 1.787.000,00 Cronoprogramma: Verifica e validazione della progettazione esecutiva entro il 31/12/2022 Stato d'attuazione: Al 31/12/2022 in fase di ultimazione la redazione del progetto	80%
12	Pista ciclabile lungo la S.P. 30 da Santa Maria di Sala a Mirano – II lotto – q.e. 2.000.000,00 Cronoprogramma: Verifica e validazione della progettazione esecutiva entro il 31/12/2022 Stato d'attuazione: Al 31/12/2022 in fase di ultimazione la redazione del progetto	80%
13	Pista ciclabile lungo la S.P. 30 da Santa Maria di Sala a Mirano – III lotto – q.e. 2.000.000,00 Cronoprogramma: Verifica e validazione della progettazione esecutiva entro il 31/12/2022 Stato d'attuazione: Al 31/12/2022 in fase di ultimazione la redazione del progetto	80%
14	SP 75 S. Mauro-Villanova-Morsano al Tagliamento - Realizzazione di un tratto di percorso ciclopedonale in località Pozzi, in Comune di San Michele al Tagliamento –q.e. 1.000.000,00 Euro con contributo del 50% da parte del comune di San Michele al T. Cronoprogramma: Acquisizione pareri ed autorizzazioni propedeutici all'approvazione del progetto definitivo entro il 30/11/2021 Stato d'attuazione: Acquisiti pareri ed autorizzazioni entro il 31/12/2021	75%
15	Realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale lungo la S.P. 40 in località San Liberale in Comune di Marcon – q.e. 900.000,00 euro con contributo del 50% da parte del Co.di Marcon Cronoprogramma: Approvazione CRE/collauda opera entro il 30/11/2022 Stato d'attuazione: Alla data del 31/12/2022 i lavori sono stati ultimati. In corso le attività per l'approvazione del CRE.	80%
	% media di realizzazione	90%

Al processo “Sviluppo del sistema viabilistico” è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell'Unità Operativa Investimenti per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2022 il tempo medio è stato di 11,08 gg per n. 12 procedimenti.

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Viabilità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	9	19 gg	

Il Dirigente
Area Infrastrutture edilizia
e viabilità – Servizio
Viabilità
(documento firmato
digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	155.652,47				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	550.197,98				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	463.929,78				
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	112.726,48				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2022 -2024 – Anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Attuazione decreto lgs 102/2020 Aggiornamento autorizzazioni di carattere generale (ACG)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Aggiornamento dei vigenti provvedimenti di ACG (vetro artistico, e altre categorie generali)	30/12/22	28/12/22	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID II fase: adozione di un sistema di	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2022 su 3 previste	3	3	

			gestione interno III fase: aggiornamento delle principali procedure ambientali secondo la metodologia definita nella fase II con attenzione all'allineamento con i software gestionali e SITM					
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità: I fase (2022) – definizione degli obiettivi e di un set di indicatori in sinergia con il processo di revisione del PSM II fase (2023) – monitoraggio e rapporto di posizionamento con riferimento agli obiettivi e target individuati nella fase I	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2023 su 2 previste	2	100% raggiunto	100%

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

1. **Attuazione Decreto Lgs 102/2020 Aggiornamento autorizzazioni di carattere generale (ACG).**

Il D. Lgs 102/2020 del 30 luglio 2020 ha introdotto, all'art. 270 comma 7-bis, nuovi oneri a carico dei gestori degli stabilimenti che emettono sostanze classificate:

- cancerogene o tossiche per la riproduzione o mutagene (H340, H350, H360);
- di tossicità e cumulabilità particolarmente elevata (parte II dell'Allegato I alla parte quinta del D. Lgs. 152/2006);
- estremamente preoccupanti dal regolamento (CE) n. 1907/2006, del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006.

Per ridurre l'impiego di tali sostanze il Decreto, oltre a recare modifiche riguardo ai provvedimenti di autorizzazione ordinaria, AUA, AIA e di Autorizzazioni a Carattere Generale per gli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera, ne prescrive la sostituzione non appena possibile e impone adeguamenti autorizzativi obbligatori.

Per quanto riguarda nello specifico le Autorizzazioni a Carattere Generale, trattate nel presente obiettivo, il Decreto conferma il divieto di utilizzo di sostanze e/o miscele classificate come Cancerogene, Tossiche per la riproduzione o Mutagene, che ora si estende anche a quelle classificate come estremamente preoccupanti dal Regolamento (CE) n.1907/2006 REACH.

In caso di riclassificazione delle sostanze e/o miscele il Decreto prevede:

- entro 3 anni dalla modifica della classificazione delle sostanze e/o miscele in uso, presentare una domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi dell'art. 269 del DLgs 152/06;
- o, in alternativa, comunicare agli Enti la sostituzione della sostanza /miscela con un'altra non classificata come Cancerogena, Tossica per la riproduzione o Mutagena e/o estremamente preoccupante dal Regolamento (CE) n.1907/2006 REACH.

Riguardo l'utilizzo di sostanze e/o miscele estremamente preoccupanti nel ciclo produttivo da cui originano emissioni in atmosfera, il gestore dello stabilimento in esercizio al 28/08/2020 deve presentare entro il 28/08/2023 una domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi dell'art. 269 del DLgs 152/2006.

Alla luce di quanto sopraesposto si è provveduto alla rettifica delle autorizzazioni a carattere generale vigenti (Attività in Deroga e Vetrie), per adeguarle alle modifiche introdotte D. Lgs 102/2020 del 30 luglio 2020 come anche dal precedente D. Lgs 183/2017 del 15 novembre 2017 che, tra le altre cose, ha previsto l'allungamento da 10 a 15 anni del periodo di validità dell'autorizzazione rilasciata.

Gli esiti dell'attività svolta, presentata in quota parte anche nella relazione intermedia, ha portato alla ridefinizione del relativo Atto provvedimenti di contenuto generale (Autorizzazione di Carattere Generale e relativo allegato tecnico) disponibile nel sistema di rendicontazione on line:

Obiettivo PEG: OG0560 - Istruttoria di una nuova ACG

- Autorizzazione a Carattere Generale per le attività in deroga
- Allegato 3 - Requisiti tecnici, Prescrizioni particolari e Impianti di abbattimento

Nella nuova **ACG Vetrie** sono stati ricompresi gli esiti dei risultati degli incontri che si sono svolti lo scorso anno con le Associazioni di Categoria, nel corso dei quali sono state raccolte le indicazioni degli operatori del settore vetrie ed esaminate con interesse le bozze di nuova ACG che hanno presentato all'attenzione di questa Amministrazione. E' stata preparata la nuova comunicazione di avvio del procedimento da trasmettere alle associazioni di categoria per l'aggiornamento delle autorizzazioni di carattere generale.

Sono stati modificati e aggiornati:

- l'allegato 1 *“Elenco attività comprese nell'autorizzazione di carattere generale”* eliminato il p.to 1 e p.to 2 a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 102/2020 che al comma 4 dell'art. 272 specifica: *“le disposizioni dei commi 2 e 3 non si applicano nel caso in cui siano utilizzate, nei cicli produttivi da cui originano le emissioni, le sostanze o le miscele con indicazioni di pericolo H350, H340, H350I, H360D, H360F, H360FD, H360Df e H360Fd o quelle classificate come estremamente preoccupanti, ai sensi della normativa europea vigente in materia di classificazione, etichettatura e imballaggio delle sostanze e delle miscele.....”*
- l'allegato 2a *“Modulo per dichiarazione parametri operativi e tabelle camini”*
- l'allegato 3 *“Requisiti tecnici, prescrizioni particolari e impianti di abbattimento”*

La documentazione aggiornata di ACG in deroga e ACG vetrerie si trova su share → !Nuove.ACG

2. Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità".

Fase III: aggiornamento delle principali procedure ambientali secondo la metodologia definita nella fase II con attenzione all'allineamento con i software gestionali e SITM.

Con riferimento all'obiettivo "*Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo Qualità*", la I fase è stata attuata nel 2020, durante la quale è stata effettuata l'analisi dei modelli e delle procedure esistenti, sono state valutate nuove procedure e metodi di lavoro, ed è stato progettato il Sistema di Gestione interno. Le attività del gruppo Sistema di Gestione sono svolte da un gruppo di lavoro già costituito, attraverso il continuo dialogo con tutti i collaboratori ed operando in periodici tavoli di lavoro, attraverso specifici compiti assegnati al personale, e anche con riferimento agli obiettivi individuali dell'anno.

Nel 2021 è stata avviata la II fase, durante cui sono state analizzate le principali fasi dei più importanti procedimenti di competenza del settore Ambiente, con riferimento soprattutto allo strumento software già in dotazione, ovvero al sistema gestionale *Siam*. Si è continuato ad operare con le stesse modalità usate nel 2020, ovvero con il gruppo di lavoro Sistema di Gestione e i relativi tavoli periodici, seguendo il crono programma definito. Durante i vari incontri si è proceduto con la stesura di Istruzioni Operative, Procedure e diagrammi di flusso dei vari procedimenti.

Nel corso della prima parte del 2022 sono state formalmente approvate e presentate all'intero personale dell'Area Ambiente le conclusioni dei gruppi di lavoro del 2021.

Durante il secondo semestre del 2022 i Gruppi di Lavoro hanno lavorato attivamente per la redazione delle procedure, secondo gli obiettivi assegnati dal Dirigente a inizio anno.

Nell'ambito delle attività di sviluppo del Sistema di Gestione dei processi tipici dell'Area Ambiente prevista nel 2022 e richiamata in OBIETTIVO D.U.P. 2022-2024 *Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità"* e OBIETTIVO GESTIONALE OG645 *Avvio della progettazione di un Sistema di gestione tipo "Qualità"*, sono stati individuati i seguenti gruppi di lavoro per l'anno 2022:

- Impianti biogas/termoelettrici;
- Impianti fotovoltaici;
- Impianti in AIA e incidente rilevante;
- Qualità delle acque del territorio;
- Procedura per l'archiviazione cartacea;
- Procedura di PAUR;
- Istruttoria delle pratiche rifiuti;
- Determine rifiuti;
- Istruttoria delle discariche di rifiuti;
- Georeferenziazione dei siti contaminati;
- Gestione delle pratiche e delle attività di Siam;

- Procedure per le pratiche di acque reflue urbane;
- Procedure AIA;
- Procedure contrattuali.

Dei suddetti GdL, oltre ai primi 4 terminati nel primo semestre del 2022 per esigenze prioritarie, dei rimanenti 10:

- 6 hanno richiesto una proroga per il 2023 (*PAUR, istruttoria 208, siti contaminati, procedure contrattuali, AIA, acque reflue urbane*);
- 4 hanno terminato i lavori (*archiviazione, determina 208, discariche, pratiche e attività siam*).

Nel secondo semestre 2022 sono state effettuate due riunioni plenarie dell'Ufficio Sistema di Gestione, di cui sono disponibili i verbali.

Il giorno 9 settembre 2022 durante la riunione plenaria è stata fatta la *programmazione delle attività per il 2023*, in relazione a obiettivi PEG e DUP, attraverso la predisposizione degli argomenti che verranno affrontati nei vari Gruppi di Lavoro, e sono state programmate le presentazioni dei gruppi di lavoro svolti nel 2022.

A fine 2022 sono stati pertanto proposti i seguenti Gruppi di Lavoro *per il 2023*:

- Informatizzazione dei dati e delle procedure attraverso i software gestionali;
- Avanzamento dello stato dei Webgis;
- Funzioni e processi allineati alle direttive dell'Ente;
- Gestione avanzata del gestionale Siam;
- Procedura di PAUR;
- Archiviazione operativa;
- Procedura discariche;
- Procedura e modelli di AIA;
- Procedure contrattuali per affidamenti diretti.

Tutte le tematiche proposte sono in linea sia con il Manuale del Sistema di Gestione, in ottica di redazione di procedure e modelli, che con la Fase III dell'obiettivo assegnato, ovvero "*aggiornamento delle principali procedure ambientali, con attenzione all'allineamento con i software gestionali e SITM*".

Il giorno 27 ottobre 2022 durante la riunione plenaria sono state discusse varie criticità e argomenti di interesse generale a tutta l'Area tutela ambientale, tra cui la modifica dei modelli di determina AUA nei casi di mancata ricezione del nulla osta acustico, la modifica dell'istruzione operativa deposito cauzionale, la redazione di una istruzione operativa per la gestione di casellari e visure camerali in tema di privacy.

Le procedure approvate e inserite pertanto all'interno del Manuale del Sistema di Gestione nel corso del 2022 e disponibili all'indirizzo *SHARE / AAA_sistemadigestione / procedure_approvate* sono le seguenti:

- Verifica di completezza documentale delle istanze
- Gestione degli endoprocedimenti interni
- Aperture pratiche in SIAM
- Gestione scadenziario prescrizioni in Siam
- Conferenza dei servizi
- Provvedimento finale dell'AUA
- Diffide e sanzioni
- Garanzie finanziarie di impianti di gestione rifiuti
- Bonifiche
- Verifica di ottemperanza VIA
- Protocollazione, fascicolazione e archiviazione delle pratiche

A seguito dell'adozione delle suddette procedure, i relativi modelli sono stati codificati come indicato nel Manuale del Sistema di Gestione e catalogati, ognuno con il proprio codice di riferimento, nell'utilità "controllo documentale".

La medesima gestione documentale è stata adottata anche per la codifica delle procedure, delle istruzioni operative, dei moduli e delle utilità, riportati, in modo completo e dettagliato nel file "controllo documentale" disponibile, per ulteriori approfondimenti, nella cartella condivisa ISO 9001.

Tutte le procedure approvate sono state inoltre inserite anche nel gestionale di lavoro Siam, prevedendo, se necessario, anche l'aggiornamento di alcuni modelli standard, attraverso l'ausilio della piattaforma di supporto gestionale Jira Quix.

Parallelamente è stato eseguito anche un aggiornamento delle anagrafiche degli impianti autorizzati in Siam, con la relativa geolocalizzazione, ai fini della trasposizione dei dati tecnici nel Sistema Webgis Metropolitano (SITM).

Come previsto dal Manuale di Gestione interno sono stati eseguiti gli audit semestrali

- 20 giugno 2022, con esame delle seguenti procedure (I semestre)
 - Apertura Pratiche Anagrafica Siam
 - Scadenziario prescrizioni Siam
 - Garanzie finanziarie
 - Verifica di completezza documentale
- 12 dicembre 2022, con esame delle seguenti procedure (II semestre)
 - conferenza dei servizi AUA
 - provvedimento finale AUA
 - diffide e sanzioni
 - endoprocedimenti
 - progetti europei, ottemperanza alla VIA, bonifiche, sito web

Nel corso dei successivi riesami della direzione sono state individuate le eventuali azioni correttive (verbali disponibili)

3. **P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGenda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia”- la dimensione ambientale della sostenibilità:**

I fase (2022) – definizione degli obiettivi e di un set di indicatori in sinergia con il processo di revisione del PSM

Obiettivi e descrizione del progetto:

I 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), definiti nell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile richiedono di essere articolati a livello territoriale, cioè calati nelle realtà dei contesti nazionali, regionali e locali e adattati alle loro caratteristiche specifiche.

Città metropolitana di Venezia ha in corso di definizione la propria Agenda per lo Sviluppo Sostenibile con l'intento di integrarla come strumento di lavoro nell'attuale processo di revisione del Piano Strategico Metropolitano mediante il Progetto P.AGE.S.. L'agenda per lo sviluppo sostenibile così creata diverrà il volto della sostenibilità del Piano Strategico Metropolitano e dei suoi strumenti di secondo livello.

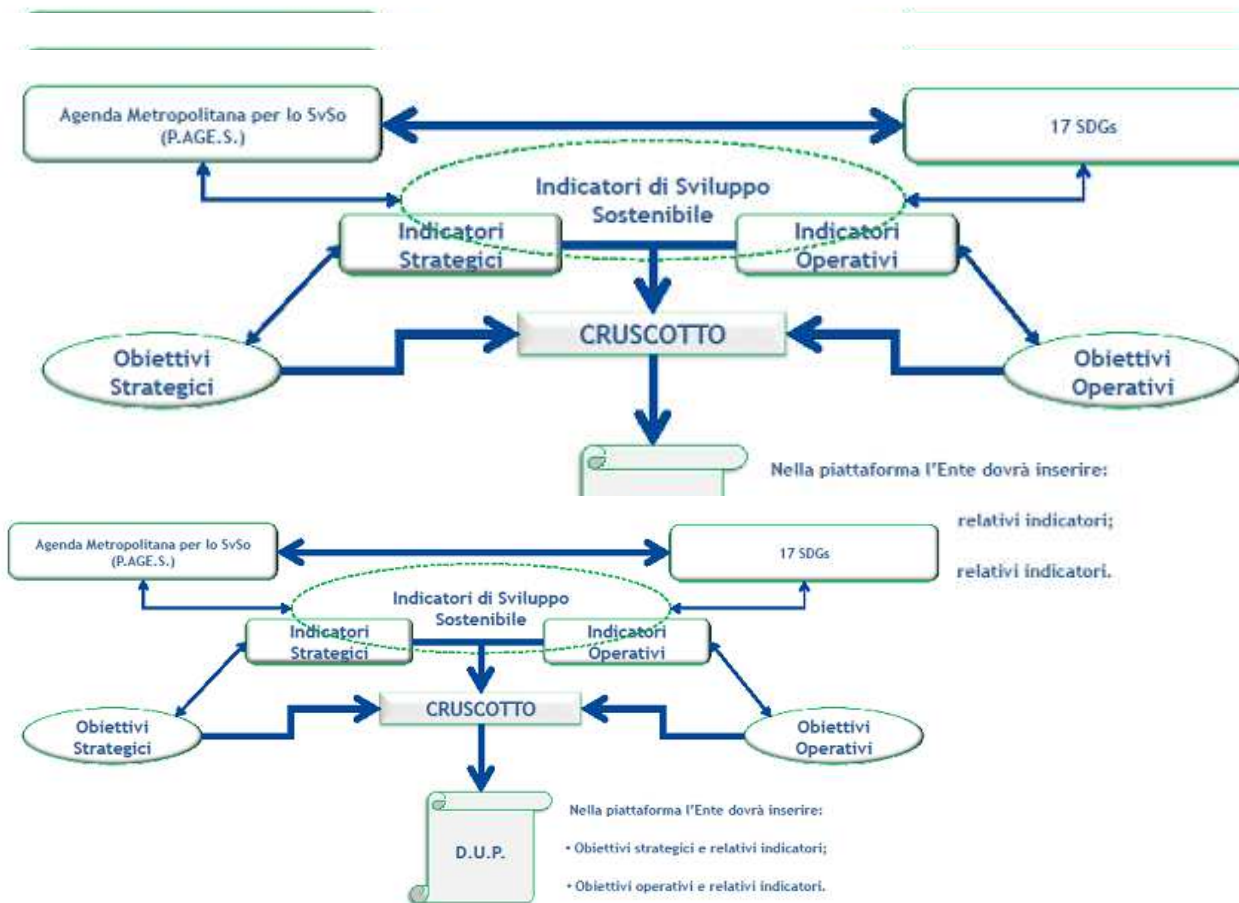
Gli obiettivi principali del progetto PAGES sono:

1)

2)

3)

Sta
Co



Nel corso del I semestre il cruscotto è stato sottoposto a collaudo in collaborazione con l'Area Economico-Finanziaria, purtroppo con esito negativo in relazione ad alcune funzionalità specifiche della sezione DUP. Nel secondo semestre l'Ufficio preposto (Area Economico Finanziaria) ha lavorato per la risoluzione delle relative problematiche; in ogni caso il collegamento con gli obiettivi di sostenibilità era già fattibile.

Stato dei lavori al gennaio 2022

Si partiva dagli 11 incontri di lavoro dedicati principalmente alla identificazione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS) e dei relativi target rilevanti per CMVe. Tale azione ha coinvolto prima i referenti interni del progetto e poi i componenti della Cabina di regia, composta dai referenti per i principali Settori.

La condivisione della proposta metodologica ha portato ad una prima pesatura degli OSS secondo i tre criteri della sostenibilità (ambientale, economica e sociale) e di un quarto criterio riferito alle specifiche competenze e al peso di CMVe (realizzato apposito file excel, disponibile) e ai target più rilevanti per il contesto territoriale.

Sono stati tecnicamente individuati e selezionati i 4 OSS più rilevanti per CMVe:

Goal 11, città e comunità sostenibili,

Goal 13 lotta contro il cambiamento climatico,

Goal 15 vita sulla terra, Goal 17 partnership per lo sviluppo

È stato avviato il confronto per definire dei target misurabili per il conseguimento degli obiettivi al 2030 a partire dai principali piani e strumenti di programmazione del territorio (Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, Piani comunali delle Acque, parte dei Piani di Protezione Civile).

Stato dei lavori a ottobre 2022

Nel periodo gennaio – settembre 2022 si sono svolti 8 incontri di lavoro dedicati principalmente alla presentazione, discussione, messa a punto e condivisione di tre successive versioni della relazione sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS) e dei relativi target rilevanti per CMVe. Tale azione è avvenuta in stretto rapporto con i componenti del gruppo di lavoro del progetto Pages e attraverso incontri e confronti con alcuni dirigenti di CMVe che non era stato possibile incontrare nel periodo precedente.

Nel documento condiviso gli OSS selezionati si pongono in sintonia con le tre linee di indirizzo generale del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e con le principali iniziative e progettualità realizzate a livello metropolitano.

Gli stessi obiettivi quantitativi riportati sono quelli indicati nei documenti adottati a livello europeo, nazionale, regionale, metropolitani (PSM, PUMS, ...) così come dall'analisi dei principali progetti realizzati e/o in corso di realizzazione a livello metropolitano (Veneto Adapt, Secap, Visfrim, Amica_E, Moves, Pinqua).

Nel frattempo il MITE ha concesso proroga per il completamento del progetto al 31.12.2022. A seguito di ciò, nei mesi marzo e aprile, si è potuto effettuare una revisione e aggiornamento del cronoprogramma specificando le attività necessarie per la definizione del rapporto definitivo sugli OSS e dei relativi target maggiormente significativi per CMVe e poter poi avviare la definizione degli indicatori, il loro popolamento e l'elaborazione del piano di monitoraggio.

Stato dei lavori al dicembre 2022

È stata predisposta la versione finale della relazione sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile per l'Agenda metropolitana e i relativi target quantitativi individuati a partire da quelli indicati dai documenti adottati a livello europeo (Green Deal, Strategia EU biodiversità, Next Generation EU, ...), nazionale (SNSvS, PNRR, PNIEC, ...), regionale (SRSvS, documenti programmatici, ...), metropolitani (PSM, PUMS, ...), nonché dai progetti realizzati e/o in corso di realizzazione a livello metropolitano (Veneto Adapt, Secap, Visfrim, Amica_E, Moves, Pinqua) o proposti dalla Cabina di regia del progetto PAGES.

La relazione è poi stata presentata in occasione della riunione del 20 dicembre 2022 della Commissione congiunta I e II del Consiglio metropolitano.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si evidenziano scostamenti. Piuttosto elementi di potenziale criticità che potrebbero rendere difficoltosa un ulteriore sviluppo del progetto o l'attuazione della fase successiva delle attività.

Nel caso delle ACG, se pure raggiunto l'obiettivo della revisione tecnica interna, ci si propone di costruire un confronto con le categorie interessate, delle quali si dovrà sondare la disponibilità

Nel caso dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile si dovrà allineare la III fase con il processo di revisione del PSM tuttora in corso e affinare il coordinamento con le altre proposte progettuali nella fase preliminare (in cui si individuano obiettivi, indicatori e target)

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Si suggerisce di proseguire nel coordinamento tra le Aree della Città metropolitana al fine di mettere a confronto le varie proposte progettuali già nella fase preliminare (in cui si individuano obiettivi, indicatori e target).

Va completata la copertura dei posti mancanti in organico, anche tenuto conto dei pensionamenti previsti nel 2023 e del recente profondo ricambio di personale. Si ritiene anche di puntare decisamente verso una professionalizzazione del personale, ormai tutto laureato, ma inquadrato in Cat C, fatto che espone l'Area ad una più facile mobilità del personale appena formato.

MISSIONE n. 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL’1/1/2022	352.984,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	352.984,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	352.704,72					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	351.265,44					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 -2024 – Anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM,anche quale strumento di mitigazione	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VISFRIMT	rispetto crono programma dettagliato nel PEG (chiusura giugno 2022)	Terminato nei tempi	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Formazione ai Comuni sul sistema di monitoraggio degli interventi	85% dei comuni firmatari	(88 %)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

1. Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM,anche quale strumento di mitigazione

Completato e relazionato nel primo semestre

Breve descrizione del progetto

Alla data del 30 giugno 2022 si può affermare che le attività previste secondo crono programma per il progetto VISFRIM siano rispettate e si può determinarne la conclusione dei lavori di progetto.

Il progetto prevedeva in particolare lo sviluppo di una gestione efficiente del rischio idraulico in bacini transfrontalieri attraverso lo sviluppo di metodologie e strumenti tecnologici, funzionali all'attuazione dei Piani di Gestione del Rischio Alluvioni. Infatti il progetto Interreg, finanziato con fondi europei ha permesso la condivisione di dati e conoscenze, relativamente ai bacini internazionali dei fiumi Isonzo e Vipacco ed al bacino interregionale del fiume Lemene, sviluppando congiuntamente modelli per la simulazione degli allagamenti e realizzano infine alcune misure di mitigazione nel territorio: nello specifico opere strutturali su piccola scala e a basso impatto ambientale ed un osservatorio dei Cittadini, cioè un contesto entro il quale viene promossa la partecipazione attiva dei cittadini nel monitoraggio ambientale attraverso l'uso di innovative tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

La Città Metropolitana ha contribuito al progetto integrando, ove possibile la modellazione a scala di bacino con i Piani Comunali delle Acque con attenzione mirata alle problematiche legate alla rete idraulica minore e alla gestione delle acque meteoriche.

Per l'implementazione dell'Osservatorio dei Cittadini e per l'aggiornamento delle banche dati della piattaforma digitale CMVe ha programmato incontri con stakeholder locali e l'acquisto di tecnologie innovative per l'acquisizione di immagini geolocalizzate e per rilievi locali in punti difficilmente accessibili quali l'acquisto di un drone professionale allo scopo di monitorare lo stato di alcuni corsi d'acqua (vegetazione presente, eventuali ostruzioni di tombini e ponti, stato di salute degli argini,...) nel bacino idrografico del fiume Lemene.

Tale attrezzatura è stata utilizzata in esercitazioni sul campo con le autorità locali e i volontari di protezione civile e le informazioni ottenute sono state condivise con i partner progettuali.

2. Supportare i Comuni del territorio nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)

In merito all'obiettivo si riporta quanto segue:

1° Incontro con i Comuni: Illuminazione pubblica (entro 30.09.2022)

L'incontro si è svolto in data 28/7 in due sessioni, una rivolta a tutti i Comuni partecipanti alla procedura edifici e una rivolta a tutti i Comuni partecipanti alla procedura illuminazione.

Sessione procedura edifici: hanno partecipato, oltre al Concessionario ASE, in presenza oppure in videoconferenza, 20 persone in rappresentanza di 11 dei 15 Comuni invitati (Camponogara, Caorle, Fiesso d'Artico, Fossalta di Piave, Fossò, Jesolo, Mirano, Noale, San Stino di Livenza, Torre di Mosto, Vigonovo).

Sessione procedura illuminazione pubblica,

Lotto 1: hanno partecipato, oltre al Concessionario CMV Smart City I, hanno partecipato, in presenza oppure in videoconferenza, 9 persone in rappresentanza di 5 dei 6 Comuni invitati (Fiesso d'Artico, Fossò, Mira, Mirano, Santa Maria di Sala, Stra).

Lotto 2: hanno partecipato, oltre al Concessionario CMV Smart City II, hanno partecipato, in presenza oppure in videoconferenza, 22 persone in rappresentanza di 8 dei 9 Comuni invitati (Ceggia, Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Piave, Jesolo, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, San Donà di Piave).

2° Incontro con i Comuni: Illuminazione pubblica (entro 31.12.2022)

Allo scopo di dare risposte puntuali alle problematiche rappresentate dai Comuni nel corso dell'incontro del 28/7 e nei contatti intercorsi, si è preferito realizzare una sequenza di incontri coi singoli Comuni che, appunto, hanno manifestato tali necessità.

Procedura illuminazione, Lotto 1, (14 settembre): hanno partecipato, in presenza oppure in videoconferenza, 12 persone in rappresentanza di tutti e 4 i Comuni invitati: Fiesso d'Artico, Mira, Mirano, Stra;

Procedura illuminazione, Lotto 2, (22 settembre, 17 ottobre): hanno partecipato 11 dei 12 dei Comuni invitati: Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Piave, Jesolo (incontro in videoconferenza il giorno 17/10), Meolo, Musile di Piave.

2° Incontro con i Comuni: Edifici pubblici (entro 31.12.2022)

Allo scopo di dare risposte puntuali alle problematiche rappresentate dai Comuni nel corso dell'incontro del 28/7 e nei contatti intercorsi, si è preferito realizzare una sequenza di incontri coi singoli Comuni che, appunto, hanno manifestato tali necessità.

Procedura edifici, (6 ottobre): hanno partecipato 4 dei 5 Comuni invitati: Caorle, Eraclea, Fiesso d'Artico, Pramaggiore; Torre di Mosto, non ha partecipato perché ha affrontato le problematiche precedentemente sollevate nel corso di un incontro con il Concessionario.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti nel programma; tuttavia l'avanzamento delle attività relative al progetto ELENA presso i singoli Comuni può ancora richiedere un supporto da parte della Città metropolitana.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Con riferimento al progetto ELENA si fa presente che potrebbe ancora essere richiesto un supporto da parte della Città metropolitana.

Va completata la copertura dei posti mancanti in organico, anche tenuto conto dei pensionamenti previsti nel 2023 e del recente profondo ricambio di personale. Si ritiene anche di puntare decisamente verso una professionalizzazione del personale, ormai tutto laureato, ma inquadrato in Cat C, fatto che espone l'Area ad una più facile mobilità del personale appena formato.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ALTRI ATTI DI ASSENSO
N. procedimenti da carta dei servizi : 28
Tempo medio previsto 74,28 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Autorizzazioni e altri atti di assenso	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio degli atti di assenso	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	0

Processo: CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE
N. procedimenti da carta dei servizi : 6
Tempo medio previsto 25,83 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Controlli in materia ambientale	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	22	20,5	

Il Dirigente
Massimo Gattolin

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022**

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	155.652,47				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	550.197,98				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	463.929,78				
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	112.726,48				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2022 -2024 – Anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Attuazione decreto lgs 102/2020 Aggiornamento autorizzazioni di carattere generale (ACG)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Aggiornamento dei vigenti provvedimenti di ACG (vetro artistico, e altre categorie generali)	30/12/22	28/12/22	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità": I fase: revisione delle procedure alla luce dell'Emergenza COVID Il fase: adozione di un sistema di gestione interno III fase: aggiornamento delle principali procedure ambientali secondo la metodologia definita nella fase II con attenzione all'allineamento	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2022 su 3 previste	3	3	

			con i software gestionali e SITM					
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità: I fase (2022) – definizione degli obiettivi e di un set di indicatori in sinergia con il processo di revisione del PSM Il fase (2023) – monitoraggio e rapporto di posizionamento con riferimento agli obiettivi e target individuati nella fase I	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	fasi raggiunte entro il 2023 su 2 previste	2	100% raggiunto	100%

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

4. **Attuazione Decreto Lgs 102/2020 Aggiornamento autorizzazioni di carattere generale (ACG).**

Il D. Lgs 102/2020 del 30 luglio 2020 ha introdotto, all'art. 270 comma 7-bis, nuovi oneri a carico dei gestori degli stabilimenti che emettono sostanze classificate:

- cancerogene o tossiche per la riproduzione o mutagene (H340, H350, H360);
- di tossicità e cumulabilità particolarmente elevata (parte II dell'Allegato I alla parte quinta del D. Lgs. 152/2006);
- estremamente preoccupanti dal regolamento (CE) n. 1907/2006, del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006.

Per ridurre l'impiego di tali sostanze il Decreto, oltre a recare modifiche riguardo ai provvedimenti di autorizzazione ordinaria, AUA, AIA e di Autorizzazioni a Carattere Generale per gli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera, ne prescrive la sostituzione non appena possibile e impone adeguamenti autorizzativi obbligatori.

Per quanto riguarda nello specifico le Autorizzazioni a Carattere Generale, trattate nel presente obiettivo, il Decreto conferma il divieto di utilizzo di sostanze e/o miscele classificate come Cancerogene, Tossiche per la riproduzione o Mutagene, che ora si estende anche a quelle classificate come estremamente preoccupanti dal Regolamento (CE) n.1907/2006 REACH.

In caso di riclassificazione delle sostanze e/o miscele il Decreto prevede:

- entro 3 anni dalla modifica della classificazione delle sostanze e/o miscele in uso, presentare una domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi dell'art. 269 del DLgs 152/06;

- o, in alternativa, comunicare agli Enti la sostituzione della sostanza /miscela con un'altra non classificata come Cancerogena, Tossica per la riproduzione o Mutagena e/o estremamente preoccupante dal Regolamento (CE) n.1907/2006 REACH.

Riguardo l'utilizzo di sostanze e/o miscele estremamente preoccupanti nel ciclo produttivo da cui originano emissioni in atmosfera, il gestore dello stabilimento in esercizio al 28/08/2020 deve presentare entro il 28/08/2023 una domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi dell'art. 269 del DLgs 152/2006.

Alla luce di quanto sopraesposto si è provveduto alla rettifica delle autorizzazioni a carattere generale vigenti (Attività in Deroga e Vetriere), per adeguarle alle modifiche introdotte D. Lgs 102/2020 del 30 luglio 2020 come anche dal precedente D. Lgs 183/2017 del 15 novembre 2017 che, tra le altre cose, ha previsto l'allungamento da 10 a 15 anni del periodo di validità dell'autorizzazione rilasciata.

Gli esiti dell'attività svolta, presentata in quota parte anche nella relazione intermedia, ha portato alla ridefinizione del relativo Atto provvedimenti di contenuto generale (Autorizzazione di Carattere Generale e relativo allegato tecnico) disponibile nel sistema di rendicontazione on line:

Obiettivo PEG: OG0560 - Istruttoria di una nuova ACG

- Autorizzazione a Carattere Generale per le attività in deroga
- Allegato 3 - Requisiti tecnici, Prescrizioni particolari e Impianti di abbattimento

Nella nuova **ACG Vetriere** sono stati ricompresi gli esiti dei risultati degli incontri che si sono svolti lo scorso anno con le Associazioni di Categoria, nel corso dei quali sono state raccolte le indicazioni degli operatori del settore vetriere ed esaminate con interesse le bozze di nuova ACG che hanno presentato all'attenzione di questa Amministrazione. E' stata preparata la nuova comunicazione di avvio del procedimento da trasmettere alle associazioni di categoria per l'aggiornamento delle autorizzazioni di carattere generale.

Sono stati modificati e aggiornati:

- l'allegato 1 "*Elenco attività comprese nell'autorizzazione di carattere generale*" eliminato il p.to 1 e p.to 2 a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 102/2020 che al comma 4 dell'art. 272 specifica: "*le disposizioni dei commi 2 e 3 non si applicano nel caso in cui siano utilizzate, nei cicli produttivi da cui originano le emissioni, le sostanze o le miscele con indicazioni di pericolo H350, H340, H350I, H360D, H360F, H360FD, H360Df e H360Fd o quelle classificate come estremamente preoccupanti, ai sensi della normativa europea vigente in materia di classificazione, etichettatura e imballaggio delle sostanze e delle miscele.....*"
- l'allegato 2a "*Modulo per dichiarazione parametri operativi e tabelle camini*"
- l'allegato 3 "*Requisiti tecnici, prescrizioni particolari e impianti di abbattimento*"

La documentazione aggiornata di ACG in deroga e ACG vetriere si trova su share → !Nuove.ACG

5. Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità".

Fase III: aggiornamento delle principali procedure ambientali secondo la metodologia definita nella fase II con attenzione all'allineamento con i software gestionali e SITM.

Con riferimento all'obiettivo *“Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo Qualità”*, la I fase è stata attuata nel 2020, durante la quale è stata effettuata l'analisi dei modelli e delle procedure esistenti, sono state valutate nuove procedure e metodi di lavoro, ed è stato progettato il Sistema di Gestione interno. Le attività del gruppo Sistema di Gestione sono svolte da un gruppo di lavoro già costituito, attraverso il continuo dialogo con tutti i collaboratori ed operando in periodici tavoli di lavoro, attraverso specifici compiti assegnati al personale, e anche con riferimento agli obiettivi individuali dell'anno.

Nel 2021 è stata avviata la II fase, durante cui sono state analizzate le principali fasi dei più importanti procedimenti di competenza del settore Ambiente, con riferimento soprattutto allo strumento software già in dotazione, ovvero al sistema gestionale *Siam*. Si è continuato ad operare con le stesse modalità usate nel 2020, ovvero con il gruppo di lavoro Sistema di Gestione e i relativi tavoli periodici, seguendo il crono programma definito. Durante i vari incontri si è proceduto con la stesura di Istruzioni Operative, Procedure e diagrammi di flusso dei vari procedimenti.

Nel corso della prima parte del 2022 sono state formalmente approvate e presentate all'intero personale dell'Area Ambiente le conclusioni dei gruppi di lavoro del 2021.

Durante il secondo semestre del 2022 i Gruppi di Lavoro hanno lavorato attivamente per la redazione delle procedure, secondo gli obiettivi assegnati dal Dirigente a inizio anno.

Nell'ambito delle attività di sviluppo del Sistema di Gestione dei processi tipici dell'Area Ambiente prevista nel 2022 e richiamata in OBIETTIVO D.U.P. 2022-2024 *Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità"* e OBIETTIVO GESTIONALE OG645 *Avvio della progettazione di un Sistema di gestione tipo "Qualità"*, sono stati individuati i seguenti gruppi di lavoro per l'anno 2022:

- Impianti biogas/termoelettrici;
- Impianti fotovoltaici;
- Impianti in AIA e incidente rilevante;
- Qualità delle acque del territorio;
- Procedura per l'archiviazione cartacea;
- Procedura di PAUR;
- Istruttoria delle pratiche rifiuti;
- Determine rifiuti;
- Istruttoria delle discariche di rifiuti;
- Georeferenziazione dei siti contaminati;
- Gestione delle pratiche e delle attività di Siam;
- Procedure per le pratiche di acque reflue urbane;
- Procedure AIA;
- Procedure contrattuali.

Dei suddetti GdL, oltre ai primi 4 terminati nel primo semestre del 2022 per esigenze prioritarie, dei rimanenti 10:

- 6 hanno richiesto una proroga per il 2023 (*PAUR, istruttoria 208, siti contaminati, procedure contrattuali, AIA, acque reflue urbane*);

- 4 hanno terminato i lavori (*archiviazione, determina 208, discariche, pratiche e attività siam*).

Nel secondo semestre 2022 sono state effettuate due riunioni plenarie dell'Ufficio Sistema di Gestione, di cui sono disponibili i verbali.

Il giorno 9 settembre 2022 durante la riunione plenaria è stata fatta la *programmazione delle attività per il 2023*, in relazione a obiettivi PEG e DUP, attraverso la predisposizione degli argomenti che verranno affrontati nei vari Gruppi di Lavoro, e sono state programmate le presentazioni dei gruppi di lavoro svolti nel 2022.

A fine 2022 sono stati pertanto proposti i seguenti Gruppi di Lavoro *per il 2023*:

- Informatizzazione dei dati e delle procedure attraverso i software gestionali;
- Avanzamento dello stato dei Webgis;
- Funzioni e processi allineati alle direttive dell'Ente;
- Gestione avanzata del gestionale Siam;
- Procedura di PAUR;
- Archiviazione operativa;
- Procedura discariche;
- Procedura e modelli di AIA;
- Procedure contrattuali per affidamenti diretti.

Tutte le tematiche proposte sono in linea sia con il Manuale del Sistema di Gestione, in ottica di redazione di procedure e modelli, che con la Fase III dell'obiettivo assegnato, ovvero "*aggiornamento delle principali procedure ambientali, con attenzione all'allineamento con i software gestionali e SITM*".

Il giorno 27 ottobre 2022 durante la riunione plenaria sono state discusse varie criticità e argomenti di interesse generale a tutta l'Area tutela ambientale, tra cui la modifica dei modelli di determina AUA nei casi di mancata ricezione del nulla osta acustico, la modifica dell'istruzione operativa deposito cauzionale, la redazione di una istruzione operativa per la gestione di casellari e visure camerali in tema di privacy.

Le procedure approvate e inserite pertanto all'interno del Manuale del Sistema di Gestione nel corso del 2022 e disponibili all'indirizzo *SHARE / AAA_sistemadigestione / procedure_approvate* sono le seguenti:

- Verifica di completezza documentale delle istanze
- Gestione degli endoprocedimenti interni
- Aperture pratiche in SIAM
- Gestione scadenziario prescrizioni in Siam
- Conferenza dei servizi
- Provvedimento finale dell'AUA

- Diffide e sanzioni
- Garanzie finanziarie di impianti di gestione rifiuti
- Bonifiche
- Verifica di ottemperanza VIA
- Protocollazione, fascicolazione e archiviazione delle pratiche

A seguito dell'adozione delle suddette procedure, i relativi modelli sono stati codificati come indicato nel Manuale del Sistema di Gestione e catalogati, ognuno con il proprio codice di riferimento, nell'utilità "controllo documentale".

La medesima gestione documentale è stata adottata anche per la codifica delle procedure, delle istruzioni operative, dei moduli e delle utilità, riportati, in modo completo e dettagliato nel file "controllo documentale" disponibile, per ulteriori approfondimenti, nella cartella condivisa ISO 9001.

Tutte le procedure approvate sono state inoltre inserite anche nel gestionale di lavoro Siam, prevedendo, se necessario, anche l'aggiornamento di alcuni modelli standard, attraverso l'ausilio della piattaforma di supporto gestionale Jira Quix.

Parallelamente è stato eseguito anche un aggiornamento delle anagrafiche degli impianti autorizzati in Siam, con la relativa geolocalizzazione, ai fini della trasposizione dei dati tecnici nel Sistema Webgis Metropolitano (SITM).

Come previsto dal Manuale di Gestione interno sono stati eseguiti gli audit semestrali

- 20 giugno 2022, con esame delle seguenti procedure (I semestre)
 - Apertura Pratiche Anagrafica Siam
 - Scadenziario prescrizioni Siam
 - Garanzie finanziarie
 - Verifica di completezza documentale
- 12 dicembre 2022, con esame delle seguenti procedure (II semestre)
 - conferenza dei servizi AUA
 - provvedimento finale AUA
 - diffide e sanzioni
 - endoprocedimenti
 - progetti europei, ottemperanza alla VIA, bonifiche, sito web

Nel corso dei successivi riesami della direzione sono state individuate le eventuali azioni correttive (verbali disponibili)

6. P.AGE.S. dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia"- la dimensione ambientale della sostenibilità:

I fase (2022) – definizione degli obiettivi e di un set di indicatori in sinergia con il processo di revisione del PSM

Obiettivi e descrizione del progetto:

I 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), definiti nell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile richiedono di essere articolati a livello territoriale, cioè calati nelle realtà dei contesti nazionali, regionali e locali e adattati alle loro caratteristiche specifiche.

Città metropolitana di Venezia ha in corso di definizione la propria Agenda per lo Sviluppo Sostenibile con l'intento di integrarla come strumento di lavoro nell'attuale processo di revisione del Piano Strategico Metropolitano mediante il Progetto P.AGE.S.. L'agenda per lo sviluppo sostenibile così creata diverrà il volto della sostenibilità del Piano Strategico Metropolitano e dei suoi strumenti di secondo livello.

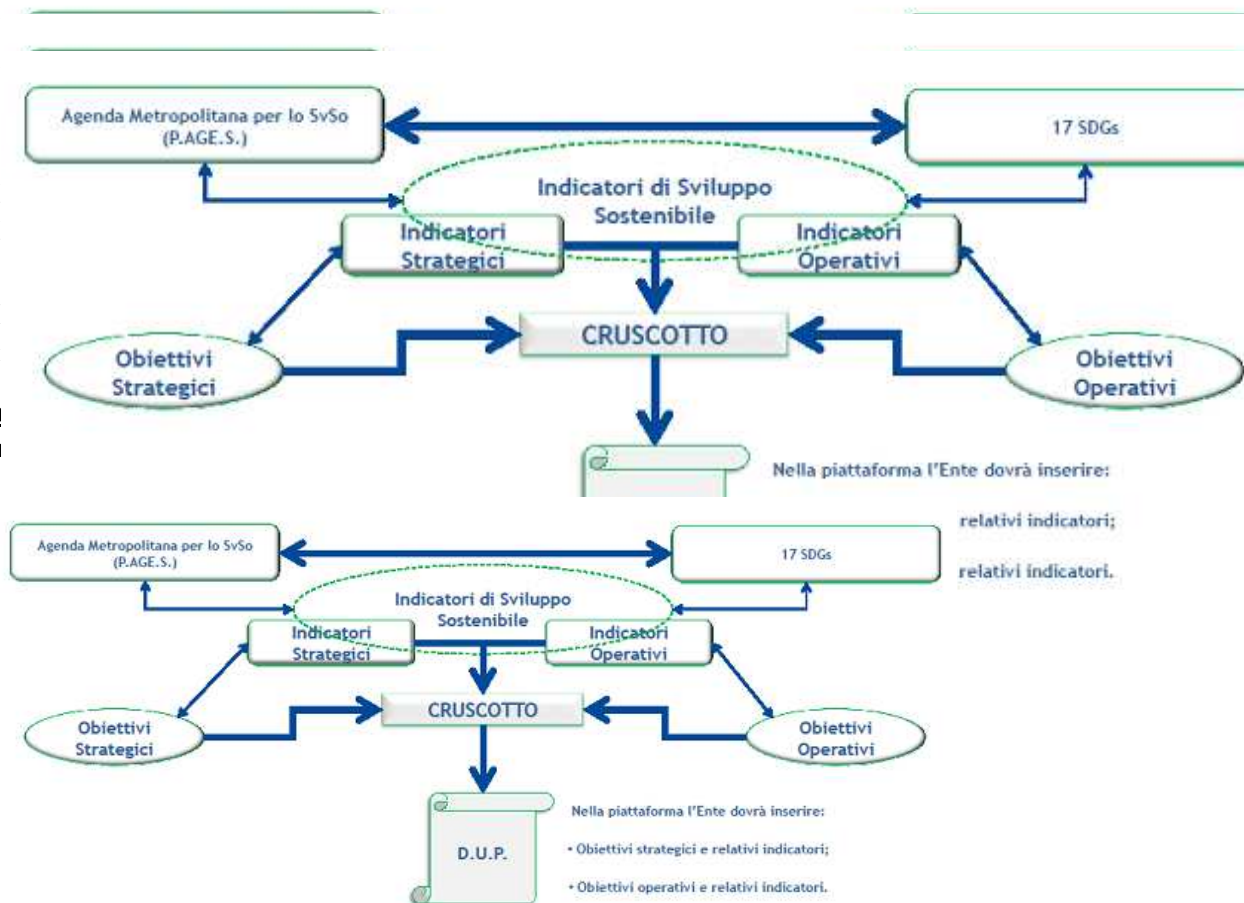
Gli obiettivi principali del progetto PAGES sono:

4)

5)

6)

Sta
Co



Nel corso del I semestre il cruscotto è stato sottoposto a collaudo in collaborazione con l'Area Economico-Finanziaria, purtroppo con esito negativo in relazione ad alcune funzionalità specifiche della sezione DUP. Nel secondo semestre l'Ufficio preposto (Area Economico Finanziaria) ha lavorato per la risoluzione delle relative problematiche; in ogni caso il collegamento con gli obiettivi di sostenibilità era già fattibile.

Stato dei lavori al gennaio 2022

Si partiva dagli 11 incontri di lavoro dedicati principalmente alla identificazione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS) e dei relativi target rilevanti per CMVe. Tale azione ha coinvolto prima i referenti interni del progetto e poi i componenti della Cabina di regia, composta dai referenti per i principali Settori.

La condivisione della proposta metodologica ha portato ad una prima pesatura degli OSS secondo i tre criteri della sostenibilità (ambientale, economica e sociale) e di un quarto criterio riferito alle specifiche competenze e al peso di CMVe (realizzato apposito file excel, disponibile) e ai target più rilevanti per il contesto territoriale.

Sono stati tecnicamente individuati e selezionati i 4 OSS più rilevanti per CMVe:

Goal 11, città e comunità sostenibili,

Goal 13 lotta contro il cambiamento climatico,

Goal 15 vita sulla terra, Goal 17 partnership per lo sviluppo

È stato avviato il confronto per definire dei target misurabili per il conseguimento degli obiettivi al 2030 a partire dai principali piani e strumenti di programmazione del territorio (Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, Piani comunali delle Acque, parte dei Piani di Protezione Civile).

Stato dei lavori a ottobre 2022

Nel periodo gennaio – settembre 2022 si sono svolti 8 incontri di lavoro dedicati principalmente alla presentazione, discussione, messa a punto e condivisione di tre successive versioni della relazione sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS) e dei relativi target rilevanti per CMVe. Tale azione è avvenuta in stretto rapporto con i componenti del gruppo di lavoro del progetto Pages e attraverso incontri e confronti con alcuni dirigenti di CMVe che non era stato possibile incontrare nel periodo precedente.

Nel documento condiviso gli OSS selezionati si pongono in sintonia con le tre linee di indirizzo generale del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e con le principali iniziative e progettualità realizzate a livello metropolitano.

Gli stessi obiettivi quantitativi riportati sono quelli indicati nei documenti adottati a livello europeo, nazionale, regionale, metropolitani (PSM, PUMS, ...) così come dall'analisi dei principali progetti realizzati e/o in corso di realizzazione a livello metropolitano (Veneto Adapt, Secap, Visfrim, Amica_E, Moves, Pinqua).

Nel frattempo il MITE ha concesso proroga per il completamento del progetto al 31.12.2022. A seguito di ciò, nei mesi marzo e aprile, si è potuto effettuare una revisione e aggiornamento del cronoprogramma specificando le attività necessarie per la definizione del rapporto definitivo sugli OSS e dei relativi target maggiormente significativi per CMVe e poter poi avviare la definizione degli indicatori, il loro popolamento e l'elaborazione del piano di monitoraggio.

Stato dei lavori al dicembre 2022

È stata predisposta la versione finale della relazione sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile per l'Agenda metropolitana e i relativi target quantitativi individuati a partire da quelli indicati dai documenti adottati a livello europeo (Green Deal, Strategia EU biodiversità, Next Generation EU, ...), nazionale (SNSvS, PNRR, PNIEC, ...), regionale (SRSvS, documenti programmatici, ...), metropolitani (PSM, PUMS, ...), nonché dai progetti realizzati e/o in corso di realizzazione a livello metropolitano (Veneto Adapt, Secap, Visfrim, Amica_E, Moves, Pinqua) o proposti dalla Cabina di regia del progetto PAGES.

La relazione è poi stata presentata in occasione della riunione del 20 dicembre 2022 della Commissione congiunta I e II del Consiglio metropolitano.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si evidenziano scostamenti. Piuttosto elementi di potenziale criticità che potrebbero rendere difficoltosa un ulteriore sviluppo del progetto o l'attuazione della fase successiva delle attività.

Nel caso delle ACG, se pure raggiunto l'obiettivo della revisione tecnica interna, ci si propone di costruire un confronto con le categorie interessate, delle quali si dovrà sondare la disponibilità

Nel caso dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile si dovrà allineare la III fase con il processo di revisione del PSM tuttora in corso e affinare il coordinamento con le altre proposte progettuali nella fase preliminare (in cui si individuano obiettivi, indicatori e target)

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Si suggerisce di proseguire nel coordinamento tra le Aree della Città metropolitana al fine di mettere a confronto le varie proposte progettuali già nella fase preliminare (in cui si individuano obiettivi, indicatori e target).

Va completata la copertura dei posti mancanti in organico, anche tenuto conto dei pensionamenti previsti nel 2023 e del recente profondo ricambio di personale. Si ritiene anche di puntare decisamente verso una professionalizzazione del personale, ormai tutto laureato, ma inquadrato in Cat C, fatto che espone l'Area ad una più facile mobilità del personale appena formato.

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	352.984,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	352.984,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	352.704,72				
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	351.265,44				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2022 -2024 – Anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM, anche quale strumento di mitigazione	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Avanzamento progetto VISFRIMT	rispetto crono programma dettagliato nel PEG (chiusura giugno 2022)	Terminato nei tempi	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)	27 – Massimo Gattolin (Area Ambiente)	Formazione ai Comuni sul sistema di monitoraggio degli interventi	85% dei comuni firmatari	(88 %)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

3. Coniugare le politiche di bacino sul rischio idraulico con i piani comunicali delle acque tramite il progetto VISFRIM, anche quale strumento di mitigazione

Completato e relazionato nel primo semestre

Breve descrizione del progetto

Alla data del 30 giugno 2022 si può affermare che le attività previste secondo crono programma per il progetto VISFRIM siano rispettate e si può determinarne la conclusione dei lavori di progetto.

Il progetto prevedeva in particolare lo sviluppo di una gestione efficiente del rischio idraulico in bacini transfrontalieri attraverso lo sviluppo di metodologie e strumenti tecnologici, funzionali all'attuazione dei Piani di Gestione del Rischio Alluvioni. Infatti il progetto Interreg, finanziato con fondi europei ha permesso la condivisione di dati e conoscenze, relativamente ai bacini internazionali dei fiumi Isonzo e Vipacco ed al bacino interregionale del fiume Lemene, sviluppando congiuntamente modelli per la simulazione degli allagamenti e realizzano infine alcune misure di mitigazione nel territorio: nello specifico opere strutturali su piccola scala e a basso impatto ambientale ed un osservatorio dei Cittadini, cioè un contesto entro il quale viene promossa la partecipazione attiva dei cittadini nel monitoraggio ambientale attraverso l'uso di innovative tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

La Città Metropolitana ha contribuito al progetto integrando, ove possibile la modellazione a scala di bacino con i Piani Comunali delle Acque con attenzione mirata alle problematiche legate alla rete idraulica minore e alla gestione delle acque meteoriche.

Per l'implementazione dell'Osservatorio dei Cittadini e per l'aggiornamento delle banche dati della piattaforma digitale CMVe ha programmato incontri con stakeholder locali e l'acquisto di tecnologie innovative per l'acquisizione di immagini geolocalizzate e per rilievi locali in punti difficilmente accessibili quali l'acquisto di un drone professionale allo scopo di monitorare lo stato di alcuni corsi d'acqua (vegetazione presente, eventuali ostruzioni di tombini e ponti, stato di salute degli argini,...) nel bacino idrografico del fiume Lemene.

Tale attrezzatura è stata utilizzata in esercitazioni sul campo con le autorità locali e i volontari di protezione civile e le informazioni ottenute sono state condivise con i partner progettuali.

4. Supportare i Comuni del territorio nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)

In merito all'obiettivo si riporta quanto segue:

1° Incontro con i Comuni: Illuminazione pubblica (entro 30.09.2022)

L'incontro si è svolto in data 28/7 in due sessioni, una rivolta a tutti i Comuni partecipanti alla procedura edifici e una rivolta a tutti i Comuni partecipanti alla procedura illuminazione.

Sessione procedura edifici: hanno partecipato, oltre al Concessionario ASE, in presenza oppure in videoconferenza, 20 persone in rappresentanza di 11 dei 15 Comuni invitati (Camponogara, Caorle, Fiesso d'Artico, Fossalta di Piave, Fossò, Jesolo, Mirano, Noale, San Stino di Livenza, Torre di Mosto, Vigonovo).

Sessione procedura illuminazione pubblica,

Lotto 1: hanno partecipato, oltre al Concessionario CMV Smart City I, hanno partecipato, in presenza oppure in videoconferenza, 9 persone in rappresentanza di 5 dei 6 Comuni invitati (Fiesso d'Artico, Fossò, Mira, Mirano, Santa Maria di Sala, Stra).

Lotto 2: hanno partecipato, oltre al Concessionario CMV Smart City II, hanno partecipato, in presenza oppure in videoconferenza, 22 persone in rappresentanza di 8 dei 9 Comuni invitati (Ceggia, Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Piave, Jesolo, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, San Donà di Piave).

2° Incontro con i Comuni: Illuminazione pubblica (entro 31.12.2022)

Allo scopo di dare risposte puntuali alle problematiche rappresentate dai Comuni nel corso dell'incontro del 28/7 e nei contatti intercorsi, si è preferito realizzare una sequenza di incontri coi singoli Comuni che, appunto, hanno manifestato tali necessità.

Procedura illuminazione, Lotto 1, (14 settembre): hanno partecipato, in presenza oppure in videoconferenza, 12 persone in rappresentanza di tutti e 4 i Comuni invitati: Fiesso d'Artico, Mira, Mirano, Stra;

Procedura illuminazione, Lotto 2, (22 settembre, 17 ottobre): hanno partecipato 11 dei 12 dei Comuni invitati: Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Piave, Jesolo (incontro in videoconferenza il giorno 17/10), Meolo, Musile di Piave.

2° Incontro con i Comuni: Edifici pubblici (entro 31.12.2022)

Allo scopo di dare risposte puntuali alle problematiche rappresentate dai Comuni nel corso dell'incontro del 28/7 e nei contatti intercorsi, si è preferito realizzare una sequenza di incontri coi singoli Comuni che, appunto, hanno manifestato tali necessità.

Procedura edifici, (6 ottobre): hanno partecipato 4 dei 5 Comuni invitati: Caorle, Eraclea, Fiesso d'Artico, Pramaggiore; Torre di Mosto, non ha partecipato perché ha affrontato le problematiche precedentemente sollevate nel corso di un incontro con il Concessionario.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti nel programma; tuttavia l'avanzamento delle attività relative al progetto ELENA presso i singoli Comuni può ancora richiedere un supporto da parte della Città metropolitana.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Con riferimento al progetto ELENA si fa presente che potrebbe ancora essere richiesto un supporto da parte della Città metropolitana.

Va completata la copertura dei posti mancanti in organico, anche tenuto conto dei pensionamenti previsti nel 2023 e del recente profondo ricambio di personale. Si ritiene anche di puntare decisamente verso una professionalizzazione del personale, ormai tutto laureato, ma inquadrato in Cat C, fatto che espone l'Area ad una più facile mobilità del personale appena formato.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitanò n.6/2023 del 13/02/2023)

Processo: AUTORIZZAZIONI E ALTRI ATTI DI ASSENSO
 N. procedimenti da carta dei servizi : 28
 Tempo medio previsto 74,28 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Autorizzazioni e altri atti di assenso	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio degli atti di assenso	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	0

Processo: CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE
 N. procedimenti da carta dei servizi : 6
 Tempo medio previsto 25,83 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Controlli in materia ambientale	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	22	20,5	

Il Dirigente
 Massimo Gattolin

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 08 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile della gestione: dott. Romano Armellin

Centro di responsabilità: 09 Area Amministrazione digitale - Servizio informatica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						2.272.303,56
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						3.326.771,33
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						2.704.035,52
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						1.490.579,68
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: realizzazione progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana".	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	n. comuni avviati progetto CON.ME	Almeno 15 (tutti meno Venezia che non necessita poiché parte del SAD)	21 comuni avviati come da relazioni intermedie 4° (maggio-settembre 2022) e 5° (ottobre-dicembre 2022)	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: rinnovo accordi.	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	% comuni che rinnoveranno la partecipazione al progetto SITM	50% dei comuni del territorio	44 comuni. Ultima adesione di Teglio Veneto, PROT. N.4536 del 26-08-2022	
01 - Servizi istituzionali	8.Informatizzazione e	08 – Statistica e Qualità	Adeguamento sistema	09 – Armellin (Area			13.06.2022 (prot. n. 33988)	

i, generali e di gestione	digitalizzazione	dell'azione amministrativa sistemi informativi	informativo alle linee guida AgID su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegati 5 e 6.	Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Collaudo nuove funzionalità	Entro il 30/06/2022		
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Riversamento presso attuale ente certificatore dei documenti conservati dal 2013.	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Completamento	Entro il 15/12/2022	29/11/2022, (prot. n. 69821)	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete dei comuni aderenti al progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana"	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Collaudo dei collegamenti di rete dei comuni aderenti al progetto CON.ME	Tutti i comuni dell'aggregazione	Collaudati tutti i comuni come da relazioni intermedie 4° (maggio-settembre 2022) e 5° (ottobre-dicembre 2022)	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete videosorveglianza stradale	09 – Armellin (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Collaudo varchi	80% di quelli previsti dal progetto	Tutti: 100%. Verbale di collaudo del 14.03.2022	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Nel 2022 sono stati garantiti, come da programma, i seguenti servizi:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza al 31 dicembre risulta la seguente:
 - N. 394 personal computer negli uffici (**oltre ad** altri 17 a magazzino)
 - N. 167 Stampanti di cui:
 - 27 stampanti locali
 - 2 stampanti di protocollo
 - 108 stampanti di rete (oltre ad altre 21 in carico all'Economato)
 - 32 stampanti a magazzino
 - N. 31 scanner (oltre ad altri 7 a magazzino)
 - N. 91 portatili (oltre ad altre 32 a magazzino)
 - N. 28 server fisici (oltre ad altri 30 in magazzino)
 - N. 102 apparati di rete
 - N. 14 dispositivi di sicurezza
 - N. 0 (N. 1 plotter in carico all'economato)
 - N. 21 storage
- i contratti di manutenzione del software;
- la connettività;
- lo sviluppo, consolidamento, manutenzione e integrazione sistemi;

- la gestione della rete e sua infrastruttura tecnologica, data center, connettività, posta elettronica e DB management;
- la sicurezza e i back-up;
- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento e il supporto dei sistemi GIS territoriali interni;
- la trasparenza;
- il rapporto con il DPO e gli adempimenti informatici relativi alla privacy;
- la sostituzione delle postazioni obsolete, le forniture informatiche hardware e software, loro inventariazione, manutenzione e movimentazione e forniture materiali di consumo (in appalto di global service);
- la donazione delle attrezzature obsolete;
- il presidio del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ed azioni del responsabile per la transizione digitale;
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;
- redazione e tenuta del sito istituzionale e analisi per il rinnovo del sito;
- presidio e monitoraggio trasparenza - il supporto al responsabile anti corruzione relativamente ai temi della trasparenza.

Inoltre, sono stati gestiti alcuni importanti progetti che riguardano soggetti esterni, meglio descritti nel seguito:

- la realizzazione del progetto “Con.me - Convergenza digitale metropolitana”;
- la gestione dei servizi relativi al sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) e il rinnovo dell’adesione dei comuni al progetto;
- migrazione in cloud del programma dei trasporti eccezionali (già concesso in riuso ad altre amministrazioni) e stipula di ulteriori accordi di riuso.
- il supporto a comuni scuole associazioni nella gestione dei siti web ospitati;

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell’ambito del programma e gli obiettivi raggiunti.

Realizzazione Agenda digitale metropolitana: attuazione piano triennale AgID per l’informatica nella PA. Progetto “Con.Me – Convergenza digitale metropolitana” e rete di connettività.

Nel luglio 2020, in attuazione del piano strategico metropolitano e in risposta al bando regionale “Agire per la cittadinanza digitale” a valere sul Por Fesr Asse 2 “Agenda Digitale” finalizzato allo sviluppo di progettualità integrate per la digitalizzazione dei processi amministrativi, è stato presentato il progetto di razionalizzazione e convergenza dei data center dei comuni metropolitani denominato progetto "Con.Me – Convergenza digitale Metropolitana". Per l’ammissibilità al progetto era necessario che aderissero almeno 15 comuni. Hanno aderito con propria deliberazione 21 comuni e un’unione di comuni.

1. Caorle
2. Cavallino Treporti
3. Cavarzere
4. Cinto Caomaggiore
5. Cona
6. Dolo
7. Concordia Sagittaria
8. Fossalta di Piave
9. Gruaro

10. Jesolo
11. Mirano
12. Noale
13. Portogruaro
14. Pramaggiore
15. Salzano
16. San Stino di Livenza
17. Santa Maria di Sala
18. Scorzè
19. Spinea
20. Teglio Veneto
21. Unione dei comuni del Miranese

oltre al Comune di Venezia, importante soggetto dell'aggregazione, in quanto la convergenza digitale sarà attuata presso il data center sito al Vega, la piattaforma online per i servizi al cittadino è la piattaforma DIME sviluppata con risorse PON-Metro e posta in riuso dal Comune di Venezia.

Il progetto è stato finanziato per euro 1.856.000 ed è controllato da AVEPA.

Città metropolitana ha incaricato della realizzazione tecnica del progetto la partecipata Venis SpA, mentre ha tenuto in capo a sé la parte amministrativa, la gestione dei comuni, le relazioni con gli altri beneficiari veneti, con Regione Veneto e con Avepa.

I principali focus progettuali sono:

- la razionalizzazione delle infrastrutture di Datacenter (virtualizzazione e consolidamento nel datacenter Venis);
- la messa a norma ed in sicurezza dei server (Backup remoto, Disaster Recovery servizi esclusivamente gestiti da CSP (*cloud service provider*) obbligatori per norme nazionali dal 2019);
- l'erogazione al cittadino di Servizi digitali interoperabili (estensione del touch point DIME concesso in riuso dal Comune di Venezia ai comuni del territorio metropolitano).

Nel corso del 2022, tutti i comuni aderenti hanno approvato e sottoscritto il progetto esecutivo, personalizzato in base alle varie esigenze.

Ad oggi è stata completata la rete di connettività, a carico di CMVE, con l'attivazione di tutte le linee (linee principali e linee ridondate) che confluiscono dai comuni al datacenter metropolitano (presso il VEGA).

Sono già stati migrati i datacenter di tutti i comuni aderenti, che attualmente lavorano dalla propria sede direttamente su server collocati presso il datacenter metropolitano.

In particolare, si è provveduto a:

- completare le configurazioni BaaS sul perimetro dei sistemi indicati;
- rilasciare in produzione il servizio BaaS ed il monitoraggio dei relativi consumi in termini di utilizzo di spazio e di performance;
- Implementare l'architettura del servizio DraaS.

Anche per le altre azioni progettuali stati completati tutti gli sviluppi e test interni dell'infrastruttura DIME Multiente, rilasciati i manuali d'uso della piattaforma DiME per gli operatori dei comuni aderenti e il manuale per la parametrizzazione e la configurazione del front end e dei LEDD richiesti, sono stati organizzati per gli enti aderenti due webinar di presentazione dei servizi sviluppati. Inoltre, sono stati integrati i LEDD con la messa in disponibilità e la sperimentazione dei

servizi di interoperabilità con il protocollo informatico (realizzata in ambito MyCity) per gli Enti aggregati al progetto.

I sei SAD veneti (uno per provincia) hanno ottenuto da AVEPA la proroga relativa alla conclusione delle attività al 30 maggio 2023 con Decreto n. 106 del 22 luglio 2022.

La proroga delle scadenze garantisce il raggiungimento degli obiettivi anche a fronte di ritardi, per lo più di natura esogena e legati all'attuale contesto storico, che hanno coinvolto i Comuni aggregati (elezione amministrative e nazionali, bandi PNRR ecc.).

Nella fattispecie il progetto è in linea con la nuova pianificazione e con gli obiettivi di risultato dichiarati in sede di domanda di contributo.

Sistema informativo territoriale metropolitano (SITM)

Il sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) è ormai consolidato ed in grado di fornire servizi ai comuni ed agli uffici della Città metropolitana e di risultare sempre aggiornato mediante l'implementazione del database, partecipata dai comuni.

Nel del primo semestre 2022 sono state messe a disposizione alcune nuove funzionalità:

- la segnalazione in tempo reale delle limitazioni del traffico dovute ai livelli di PM10 nell'aria;
- la gestione dinamica delle farmacie di turno – in accordo con l'Ordine dei farmacisti –;
- la messa a disposizione dinamica dei dati catastali, in convenzione con l'Agenzia delle entrate;
- l'aggiornamento dinamico dei centri estivi, con la collaborazione delle società sportive e dei comuni;
- la pubblicazione di nuovi percorsi ciclo-turistici.

Nel corso del primo semestre del 2022 si è provveduto a rinnovare la partecipazione al progetto dei comuni del territorio, coinvolti ai sensi dell'art. 1 comma 44, lettera f) della legge n. 56/2014, mediante sottoscrizione di documentazione tecnica che stabilisce la volontà di proseguire nella gestione del progetto, del tutto gratuito per i comuni, assicurando le attività tecniche di gestione del sistema

A seguito della rinnovata partecipazione dei comuni, è stato definito e sottoposto a tali enti anche un apposito accordo di contitolarità dei dati pubblicati, che tutela e mette al riparo le amministrazioni rispetto agli adempimenti e agli obblighi in tema di privacy.

Inoltre nel secondo semestre, il 28/09/2022, è stato fatto un incontro con tutti i comuni aderenti al SITM in relazione a:

- Accordo di contitolarità dei dati trattati.
- Gestione informazioni su Eventi e Punti di interesse (POI) sui territori comunali: integrazione con i Web
- Service della piattaforma regionale di Feratel.
- Aggiornamento relativo a piattaforma Piani di emergenza esterna (PEE).
- Modalità di condivisione dati relativi alle Limitazioni del traffico (che ripartiranno ad ottobre)
- Stato di aggiornamento su perimetrazione centri abitati.

Si è inoltre proceduto alla revisione tecnologica della APP, correggendo alcune anomalie.

Nel corso del 2022 è iniziata l'attività di predisposizione dei metadati e dei documenti da pubblicare nel repertorio dei dati Nazionali (RNNDT) e in datigov.it (catalogo opendata).

Adeguamento sistema informatico alle linee guida AgID su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegati 5 e 6.

Nell'ambito delle attività di costante presidio del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, è stato adeguato il sistema informatico alle linee guida AgID "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" con riferimento all'Allegato 5 - Metadati e all'Allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati.

In particolare sono state apportate modifiche relative all'interoperabilità e allo scambio di documenti amministrativi protocollati.

I principali interventi hanno riguardato:

- la revisione del sistema di interoperabilità, con modifiche alle fasi di composizione e scambio della segnatura informatica;
- l'apposizione di un sigillo elettronico qualificato alla segnatura informatica per garantire l'integrità e l'autenticità in conformità al regolamento europeo eIDAS;
- la verifica validità del sigillo elettronico sulla segnatura informatica.

La Città metropolitana di Venezia ha richiesto al certificatore l'emissione di un certificato qualificato per sigillo elettronico per l'erogazione del servizio remoto di apposizione di sigilli elettronici qualificati. Oggi, come previsto dalle linee guida AgID, sui protocolli spediti alla Città metropolitana di Venezia a mezzo pec viene correttamente fatto il controllo sulla segnatura e sulla presenza del sigillo.

Con riferimento all'Allegato 5 sono stati aggiornati i metadati da inviare in conservazione dal protocollo secondo quanto previsto dalle nuove linee guida.

Questo adeguamento, di carattere strettamente tecnico, è però di particolare rilevanza poiché la normativa ha previsto importanti sanzioni per le amministrazioni che non si adeguano secondo tempi e modalità tecniche.

Collaudo varchi stradali

Nel corso del 2020 e 2021 è stato attivato, in via sperimentale, il sistema "Porte d'ingresso": un sistema di videosorveglianza dei varchi stradali che, a regime, garantirà il rapido ed efficace controllo delle strade metropolitane. Il progetto è in carico dal competente Servizio Viabilità e seguito, dal punto di vista tecnologico, da Venis, che ha già implementato il sistema per il comune di Venezia, collegando numerosi punti di controllo. Resta in carico all'area "Amministrazione e supporto alla transizione digitale" la gestione della rete di trasmissione dati e l'implementazione di nuovi punti rete. Gli 8 nuovi punti rete sono stati regolarmente attivati e collaudati con largo anticipo rispetto alla programmazione perché la tecnologia, più volte testata, rettificata e messa a punto nel corso del 2021, ora è efficace ed efficiente.

Nello specifico, dopo il collaudo della rete, avvenuto il 14.03.2022, il 27/04/2022 Vodafone ci ha consegnato le credenziali di accesso al portale tramite il quale è possibile monitorare lo stato dei collegamenti dei varchi: si sono così potute verificare le bande e raffrontarle con quelle riportate nell'altro parallelo sistema di monitoraggio che ci è stato consegnato invece da Axians.

Il collaudo è stato positivo nel senso che i dati riportati sono coerenti tra i due portali e conformi alle caratteristiche delle linee 4G consegnate e quindi la fornitura è stata considerata conforme e collaudata.

In precedenza sono state consegnate ed installate tutte le antenne, ed è stato fatto l'upgrade della linea al centro stella portandola da 100 a 200 Mbit.

Trasporti eccezionali

Nel corso del 2022 è stato elaborato il progetto di migrazione in cloud del software di gestione dei trasporti eccezionali, realizzato dalla Città metropolitana in collaborazione con una ditta esterna, e dato in riuso a più amministrazioni. Il progetto prevede l'adeguamento del software alla normativa AgID sulle soluzioni cloud e la messa a norma da un punto di vista di gestione della privacy. Dal 01 agosto 2022 il sistema risulta migrato in un cloud qualificato AgID e mette a disposizione l'autenticazione tramite Spid e tramite PagoPA.

Supporto a comuni scuole associazioni nella gestione dei siti web ospitati

Come ormai da molti anni, si sono offerti servizi WEB ai comuni e agli enti, scuole e associazioni no profit, riparametrando, ove necessario, i contenuti degli accordi tecnici già in uso da alcuni anni.

Sullo stesso modello è stato rinnovato l'accordo con il consorzio di Bacino Venezia Ambiente per la gestione in global service dei servizi informatici.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti di rilievo; è da segnalare però che il progetto CON.ME si sta evidenziando molto impegnativo e complesso e assorbe una considerevole parte delle risorse di personale del servizio Informatica.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Pur non essendoci state modifiche progettuali sostanziali, in corso d'anno è stata predisposta una revisione al progetto che riguarda:

- la ripianificazione delle attività in base alla proroga concessa al 31/05 p.v. (di cui si allega "GANTT" in versione definitiva);
- variazioni fisiologiche tra voci di spesa tutte inferiori al 20% previsto dal bando (di cui si allega prospetto "VARIAZIONI FINALI BUDGET");
- variazione al numero di server censiti inizialmente presso gli Enti durante l'elaborazione della proposta progettuale pari n. 237, rispetto al numero effettivo di server migrati dai Comuni aggregati, che come indicato nella tabella su esposta, ammontano a n. 197 server correttamente decommissionati (la documentazione probatoria verrà messa a disposizione dell'Ente Regione in fase di rendicontazione di saldo).

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 e s.m.i. (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)
N. procedimenti da carta dei servizi : 1
Tempo medio previsto 4 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 e s.m.i. (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale	Formato aperto dei dati	80% dei documenti della sezione Trasparenza	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 e s.m.i. (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Efficacia	Conformità	alla normativa	n. rilievi nell'attestazione annuale del Nucleo di Valutazione	massimo 2	0
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 e s.m.i. (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Tempestività	Tempestività	tempi di pubblicazione	Tempestività di aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	secondo i tempi della delib. CIVIT n. 50/13 e aggiornamenti	Secondo normativa vigente

Processo: SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERRITORIO NELLO SVILUPPO TECNOLOGICO
N. procedimenti da carta dei servizi : 2
Tempo medio previsto 25 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esastività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di comuni del territorio per cui è disponibile il servizio di hosting web sul totale dei comuni del territorio	100%	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Affidabilità	Regolarità del servizio erogato	Percentuale di giorni nell'anno in cui il sito istituzionale è disponibile on-line sul totale giorni annui	96%	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi realizzati per i comuni su tematiche del web	Gradimento dei corsi realizzati per giudizio medio i comuni su sistemi web e territoriali (customer satisfaction)	giudizio medio	9.31

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Informatica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	-	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 126 Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						59.900,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						59.900,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						24.602,21
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						24.602,21
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 -2024 – Anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Creazione di un Forum di discussione denominato “ La Bacheca” con le Polizie partecipanti alla Piattaforma metropolitana ambientale	126 – Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Rispetto della scadenza per l’attivazione del Forum	Entro 31.12.2022 il	18.11.22	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Rafforzamento della collaborazione con le Polizie statali sui temi della vigilanza ambientale attraverso il consolidamento del sistema dei protocolli dedicati alla vigilanza	126 – Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Predisposizione della proposta di almeno. 2 Convenzioni	Almeno 2	2	

			ambientale					
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento delle conoscenze delle Polizie attraverso la promozione di attività formative e informative dedicate alla vigilanza ambientale	126 – Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Livello di adesione da parte delle Polizie aderenti ai Network alle iniziative formative e informative organizzate dalla Città metropolitana	Partecipazione almeno 80% Corpi di Polizia	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Si illustrano di seguito i risultati ottenuti nell'anno 2022 con riferimento alle principali aree di competenza del Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni.

Protocolli di legalità con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.

Il progetto denominato “Rete di vigilanza ambientale” è diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.

L'iniziativa ha determinato negli anni la sottoscrizione di Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale tra la Città metropolitana di Venezia e le principali autorità di controllo operanti nel territorio metropolitano. All'attivo ci sono convenzioni con l'Agenzia delle Dogane, il Comando della Capitaneria di Porto di Venezia e di Chioggia, il Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, il Compartimento Polizia Stradale Triveneto, la Guardia di Finanza, il Gruppo Carabinieri Forestale e il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente. Per l'autorizzazione al rinnovo delle convenzioni in scadenza è stata predisposta una proposta di decreto del Sindaco avente ad oggetto il “Rinnovo dei Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale per l'anno 2022 ed approvazione schema di protocollo” e sono state predisposte le proposte di n. 2 convenzioni il 27 giugno 2022.

In relazione all'obiettivo “Potenziamento delle conoscenze delle Polizie attraverso la promozione di attività formative e informative dedicate alla vigilanza ambientale”, nelle date 23 e 27 settembre 2022 sono stati organizzati due incontri formativi relativi al nuovo applicativo Connet 689 per illustrare alle Forze di Polizia accesso e funzionalità del data base. L'adesione è stata del 100% dei Corpi di Polizia ed organi di controllo.

Per quanto riguarda l'obiettivo della creazione di un Forum di discussione denominato “ La Bacheca” l'area web è stata attivata in via sperimentale dal 18.11.22.

Sanzioni amministrative ambientali.

La Città metropolitana è titolare di un'ampia potestà sanzionatoria in campo agro-ambientale: alla tradizionale competenza in materia di rifiuti, inquinamento idrico, direttiva nitrati e autorizzazione integrata ambientale, si aggiungono le recenti competenze in tema di emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale e borse di plastica. Pertanto, alla luce del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante “Norme in materia ambientale” e delle normative regionali, la Città metropolitana riceve i verbali di contestazione degli organi di vigilanza ambientale nel territorio metropolitano ed è competente ad applicare le relative sanzioni amministrative.

A partire dal 14 gennaio 2022, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 8 novembre 2021 n. 196, il Servizio è divenuto titolare di una nuova competenza sanzionatoria in materia di prodotti in plastica monouso. Al fine di semplificare l'impatto della nuova disciplina sulle attività operative svolte dagli organi di controllo dell'area metropolitana, il Servizio ha elaborato una "Scheda di sintesi per l'elaborazione del verbale relativo al d.lgs. 196/2021", trasmessa ai Comandi di Polizia nelle date 10.10.2022 e 10.11.2022 (obiettivo gestionale OG0365).

Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, alla data del 31.12.2022, sono state adottate n. 48 ordinanze ingiunzione/archiviazione e provvedimenti conseguenti a sequestri amministrativi. Il Servizio ha svolto anche attività di vigilanza ambientale, con contestazione di violazioni amministrative in materia di rifiuti, con particolare riguardo alla presentazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (Mud). Le verifiche hanno dato luogo a complessivi n. 145 verbali di accertamento e contestazione dei relativi illeciti amministrativi. Inoltre, è stato dato supporto operativo all'attività di vigilanza ambientale svolta dall'Area Ambiente.

Nell'anno 2022 sono state predisposte n. 3 determinine di rateizzazione di sanzione amministrativa ambientale. Il Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni ha poi fornito supporto all'Avvocatura in n. 1 costituzione in giudizio relativa ad ordinanze ingiunzione in materia ambientale.

Alla data del 31.12.2022 l'entrata sanzionatoria accertata derivante da illeciti amministrativi ambientali è stata 228.304,00 euro.

Infine, in data 15.12.2022 è stato completato il passaggio al nuovo applicativo "Connet 689" per la gestione delle sanzioni amministrative ambientali (obiettivo gestionale OG0706).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: SANZIONI PER VIOLAZIONI NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale	Trasparenza	Contenuti	Area web riservata ai Corpi di Polizia	Aggiornamento sito contenente i procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	-----	

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell’art.151 co.6 e dell’art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022**

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 126 Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni

STANZIAMENTO INIZIALE ALL’1/1/2022	59.900,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	59.900,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	24.602,21
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	24.602,21

STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 -2024 – Anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Creazione di un Forum di discussione denominato “ La Bacheca” con le Polizie partecipanti alla Piattaforma metropolitana ambientale	126 – Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Rispetto della scadenza per l’attivazione del Forum	Entro il 31.12.2022	18.11.22	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Rafforzamento della collaborazione con le Polizie statali sui temi della vigilanza ambientale attraverso il consolidamento del sistema dei protocolli dedicati alla vigilanza ambientale	126 – Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Predisposizione della proposta di almeno. 2 Convenzioni	Almeno 2	2	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento delle conoscenze delle Polizie attraverso la promozione di attività formative e informative dedicate alla vigilanza ambientale	126 – Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Livello di adesione da parte delle Polizie aderenti ai Network alle iniziative formative e informative organizzate dalla Città metropolitana	Partecipazione almeno 80% Corpi di Polizia	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Si illustrano di seguito i risultati ottenuti nell’anno 2022 con riferimento alle principali aree di competenza del Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni.

Protocolli di legalità con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell’ambiente.

Il progetto denominato “Rete di vigilanza ambientale” è diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell’ambiente.

L’iniziativa ha determinato negli anni la sottoscrizione di Protocolli d’intesa in materia di vigilanza ambientale tra la Città metropolitana di Venezia e le principali autorità di controllo operanti nel

territorio metropolitano. All'attivo ci sono convenzioni con l'Agenzia delle Dogane, il Comando della Capitaneria di Porto di Venezia e di Chioggia, il Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, il Compartimento Polizia Stradale Triveneto, la Guardia di Finanza, il Gruppo Carabinieri Forestale e il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente. Per l'autorizzazione al rinnovo delle convenzioni in scadenza è stata predisposta una proposta di decreto del Sindaco avente ad oggetto il "Rinnovo dei Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale per l'anno 2022 ed approvazione schema di protocollo" e sono state predisposte le proposte di n. 2 convenzioni il 27 giugno 2022.

In relazione all'obiettivo "Potenziamento delle conoscenze delle Polizie attraverso la promozione di attività formative e informative dedicate alla vigilanza ambientale", nelle date 23 e 27 settembre 2022 sono stati organizzati due incontri formativi relativi al nuovo applicativo Connet 689 per illustrare alle Forze di Polizia accesso e funzionalità del data base. L'adesione è stata del 100% dei Corpi di Polizia ed organi di controllo.

Per quanto riguarda l'obiettivo della creazione di un Forum di discussione denominato "La Bacheca" l'area web è stata attivata in via sperimentale dal 18.11.22.

Sanzioni amministrative ambientali.

La Città metropolitana è titolare di un'ampia potestà sanzionatoria in campo agro-ambientale: alla tradizionale competenza in materia di rifiuti, inquinamento idrico, direttiva nitrati e autorizzazione integrata ambientale, si aggiungono le recenti competenze in tema di emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale e borse di plastica. Pertanto, alla luce del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante "Norme in materia ambientale" e delle normative regionali, la Città metropolitana riceve i verbali di contestazione degli organi di vigilanza ambientale nel territorio metropolitano ed è competente ad applicare le relative sanzioni amministrative.

A partire dal 14 gennaio 2022, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 8 novembre 2021 n. 196, il Servizio è divenuto titolare di una nuova competenza sanzionatoria in materia di prodotti in plastica monouso. Al fine di semplificare l'impatto della nuova disciplina sulle attività operative svolte dagli organi di controllo dell'area metropolitana, il Servizio ha elaborato una "Scheda di sintesi per l'elaborazione del verbale relativo al d.lgs. 196/2021", trasmessa ai Comandi di Polizia nelle date 10.10.2022 e 10.11.2022 (obiettivo gestionale OG0365).

Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, alla data del 31.12.2022, sono state adottate n. 48 ordinanze ingiunzione/archiviazione e provvedimenti conseguenti a sequestri amministrativi. Il Servizio ha svolto anche attività di vigilanza ambientale, con contestazione di violazioni amministrative in materia di rifiuti, con particolare riguardo alla presentazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (Mud). Le verifiche hanno dato luogo a complessivi n. 145 verbali di accertamento e contestazione dei relativi illeciti amministrativi. Inoltre, è stato dato supporto operativo all'attività di vigilanza ambientale svolta dall'Area Ambiente.

Nell'anno 2022 sono state predisposte n. 3 determinazioni di rateizzazione di sanzione amministrativa ambientale. Il Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni ha poi fornito supporto all'Avvocatura in n. 1 costituzione in giudizio relativa ad ordinanze ingiunzione in materia ambientale.

Alla data del 31.12.2022 l'entrata sanzionatoria accertata derivante da illeciti amministrativi ambientali è stata 228.304,00 euro.

Infine, in data 15.12.2022 è stato completato il passaggio al nuovo applicativo "Connet 689" per la gestione delle sanzioni amministrative ambientali (obiettivo gestionale OG0706).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitanò n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: SANZIONI PER VIOLAZIONI NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale	Trasparenza	Contenuti	Area web riservata ai Corpi di Polizia	Aggiornamento sito contenente i procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	-----	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)
Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

**Centro di responsabilità: 35 Area Vigilanza Attività ittico venatorie-
Servizio Polizia Ittico Venatoria**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	342.600,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	302.291,53					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	90.611,05					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	64.756,51					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	10 Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	35 – Torricella (Polizia ittico-venatoria)	Rispetto indicatori concordati con Regione Veneto	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Le attività del Corpo di Polizia Ittico Venatoria sono state rivolte all’attuazione degli Obiettivi del PIAO e in particolare all’attuazione dei compiti assegnati dalla Regione Veneto e sono state attuate in modo coerente e rispondente ai contenuti del PIAO per l’anno 2022 e a quanto indicato dalla Regione Veneto.

Il Corpo ha prioritariamente svolto le proprie attività con riferimento alle seguenti tematiche:

- ✓ Vigilanza in materia di caccia e pesca, ivi compresa la custodia, riconsegna o distruzione di beni sequestrati o confiscati;
- ✓ Attività di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza limitatamente ad interventi connessi alla vigilanza in materia di caccia e pesca;
- ✓ Repressione attività abusive, contrasto all'inquinamento nei corsi d'acqua, scarichi abusivi, sversamenti, gestione rifiuti con particolare riferimento al loro trasporto, controllo sulla gestione degli effluenti zootecnici.
- ✓ Prevenzione, accertamento e repressione dei reati a danno degli animali nonché di contrasto al fenomeno del maltrattamento.
- ✓ Coordinamento operativo delle guardie giurate volontarie ittico-venatorie, programmazione e coordinamento della vigilanza delle stesse;
- ✓ Gestione faunistica delle specie aliene;
- ✓ Attività di soccorso e cura, anche attraverso convenzioni, e successiva liberazione di fauna selvatica ferita;
- ✓ Controllo delle specie di fauna selvatica ai fini della prevenzione dei danni alle produzioni agricole e al patrimonio zootecnico;
- ✓ Cattura di determinate specie di fauna selvatica presenti, in accertato soprannumero, a scopo di ripopolamento o di reintroduzione;
- ✓ Supporto operativo per l'attuazione di piani di abbattimento mediante diretto intervento oltre che di coordinamento e controllo del personale incaricato ai sensi delle vigenti disposizioni;
- ✓ Supporto operativo per interventi di controllo della fauna selvatica nelle aree naturali protette con coordinamento degli enti di gestione delle medesime aree.

- Motivazione degli eventuali scostamenti

Il lieve abbassamento del numero di attività svolte nel 2022 è dovuto principalmente alla riduzione di personale e in parte a difficoltà legate all'emergenza Covid.

- Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

Trattandosi di scostamenti dovuti a fenomeni esterni non è risultato possibile adottare misure correttive.

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)
Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 128 – Servizio Polizia Metropolitana

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						150.100,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						75.100,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						20.413,79
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						19.071,79
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2021 – 2023 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	10 Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività di monitoraggio nel territorio metropolitano	128 –Torricella (Polizia metropolitana)	Rispetto scadenza	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Divenuto operativo il nuovo servizio di Polizia Metropolitana con funzioni fondamentali. L’attività di pattugliamento automontato si è svolta nell’intero territorio metropolitano con alternanza del servizio nelle varie macro aree individuate:

- Zona NORD – Portogruaro, San Stino, San Michele al Tagliamento
- Zona EST – San Donà, Jesolo, Eraclea, Caorle
- Zona SUD – Chioggia, Cavarzere, Cona
- Zona OVEST – Scorzè, Mirano, Salzano, Noale, Pianiga
- Zona CENTRALE – Venezia, Marghera, Mestre, Marcon, Spinea

allo scopo di garantire una maggior copertura dello stesso.

Il servizio prevedeva il monitoraggio del territorio alla ricerca di possibili abbandoni di rifiuti o illeciti nel trattamento degli stessi.

Nell'attività svolta venivano comminate diverse sanzioni in materia ambientale, specificatamente per trasporto di rifiuti (controllo formulari), parte di esse in materia amministrativa ed altre in materia penale.

Oltre all'attività d'indagine di polizia giudiziaria d'iniziativa, spesso svolta anche in abiti civili, si adempiva a quanto delegato dall'Autorità Giudiziaria, incrementando le nozioni/procedure in materia di reati ambientali (T.U.A.) con collaborazioni/accertamenti congiunti con il personale tecnico ARPAV.

Si svolgeva inoltre presidio del territorio lagunare a mezzo natanti, con controlli finalizzati allo scopo di arginare il fenomeno del moto ondoso.

Il personale ha partecipato ad alcuni corsi di formazione in materia ambientale. Tra questi si evidenzia il corso tenuto dalla Polizia Locale di Venezia circa il controllo dei mezzi pesanti (+3,5 t) e della strumentazione di bordo (cronotachigrafo).

Si creava un sistema informatico per la pianificazione di turni e servizi, oltre che per la gestione degli atti prodotti dagli agenti.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti:*

Ancora da raggiungere l'autonoma capacità di controllo degli automezzi pesanti, in quanto si necessita di ulteriore formazione specifica, oltre la disponibilità di speciali dispositivi e applicativi per le verifiche necessarie.

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						61.750,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						87.152,24
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						41.597,24
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						41.597,24
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Fratino (Cultura)	Deposito programma degli eventi 2022	31/03/2022	25/03/2022	
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Fratino (Cultura)	Formulazione dell'istanza di contributo per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano alla Regione Veneto	Presentazione istanza entro il termine indicato dalla Regione Veneto	25/01/2022; 14/09/2022	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*
Con riferimento agli obiettivi Dup:

a) il programma degli eventi 2022 per il Museo di Torcello è stato definito e depositato con l'assunzione della Determinazione dirigenziale n. 853/2022 del 25 marzo 2022 prot. n. 18100/2022 con oggetto "Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2022. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e concessione ingressi gratuiti".

b) l'istanza di contributo alla Regione Veneto per le attività del Sistema bibliotecario metropolitano ai sensi della L.R. 50/84 art. 36 è stata redatta e inviata a mezzo PEC in data 25 gennaio 2022 con protocollo n. 4437/2022 (termine di presentazione 31/01/2022).

A seguito di annullamento regionale di detta procedura e dell'approvazione di bando regionale in virtù della piena entrata in vigore della L. R. n. 17/2019, si è redatta e presentata nuova istanza di contributo per la gestione dei servizi di rete del Sistema bibliotecario dell'area metropolitana di Venezia con PEC prot. n. 52450/2022 del 14/09/2022 (termine di presentazione 15/09/2022).

Museo di Torcello – L'esercizio 2022 è stato interessato, fino alla data del 31 marzo, dallo stato di emergenza per la pandemia da Covid-19; ciò nonostante le disposizioni vigenti in materia in corso d'anno hanno comunque consentito l'attività del Museo di Torcello e si sono pertanto assicurati, in collaborazione con la società San Servolo srl, l'ordinaria e regolare apertura (42 ore settimanali articolate in 6 giorni settimanali) e i servizi di accoglienza e supporto ai visitatori.

Alla data del 31 dicembre i **giorni di apertura** al pubblico sono stati 312 dato che riporta il numero delle giornate di apertura annuali al periodo pre pandemico (ampliato con 6 giornate di apertura straordinaria). I **visitatori** del museo ammontano a 12.593 unità, delle quali 6.079 visitatori paganti e 6.514 ingressi gratuiti con una percentuale, su base annua comprensiva dei biglietti venduti on line, di 48,27% di paganti e di 51,73% di gratuiti sul totale.

L'ufficio, in concorso con il personale guardiasala, ha eseguito il **monitoraggio mensile** degli ingressi e delle visite gratuite e delle tipologie di visitatori ed ha predisposta la consueta **Relazione conclusiva** sulle attività museali e i servizi al pubblico con monitoraggio e **analisi statistica** di ingressi e fruizione del museo per l'anno 2022 e raffronto serie 2012-2022.

Si è definito, con l'adozione della Determinazione dirigenziale n. 853 del 25 marzo 2022, il Programma **eventi** 2022, comprensivo dell'**adesione a manifestazioni** internazionali, nazionali e locali per la promozione del patrimonio culturale e ambientale. Gli appuntamenti ed eventi – realizzati in corso 2022 a cura della Società San Servolo srl – anche in collaborazione con altri soggetti – sono stati i seguenti:

- 8 marzo: *Festa della Donna* (ingresso gratuito alle donne);
- 14 marzo *Giornata Nazionale del Paesaggio* (apertura straordinaria e ingresso ridotto);
- 17-18 aprile *Pasqua e Lunedì dell'Angelo* (apertura straordinaria e visita guidata gratuita lunedì);
- 25 aprile *Liberazione e San Marco* (apertura straordinaria);
- 9 maggio *Festa dell'Europa* (apertura straordinaria e ingresso ridotto);
- 14 maggio: ricorrenza dell'inaugurazione ufficiale del Museo e *Notte Europea dei Musei* (ingresso gratuito a tutti i visitatori e prolungamento orario apertura);
- 18 maggio: *Giornata Internazionale dei musei ICOM 2022* (ingresso gratuito a tutti i visitatori);
- 17-18-19 giugno *Giornate Europee dell'Archeologia GEA* (ingresso ridotto e venerdì visita al museo e passeggiata archeologica gratuita in collaborazione con l'Università Ca' Foscari – attività terza missione);
- 18 giugno *ArtNight 2022* (prolungamento orario e visita guidata gratuita);
- 16-17 luglio *Festa del Redentore* (ingresso gratuito per i residenti nei comuni della città metropolitana);
- 15 agosto *Festività dell'Assunta* (apertura straordinaria e ingresso gratuito a tutti i visitatori);
- 24-25 settembre *Giornate Europee del Patrimonio GEP* (ingresso gratuito prolungamento orario e visita guidata gratuita il sabato a cura del personale del servizio);

- 30 settembre *Notte Europea dei Ricercatori – Venetonight* (prolungamento dell’orario di apertura con ingresso e visita guidata gratuiti dalle ore 17.30 alle ore 19.30);
- 9 ottobre *Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo* (caccia al tesoro per i bambini e visita gratuita per i genitori)
- 6 e 20 novembre Domeniche al museo (ingresso ridotto a tutti i visitatori);
- 25 novembre Giornata internazionale contro la violenza sulle donne (ingresso gratuito alle donne).

Come per i passati esercizi, si è garantita l’accoglienza in museo delle classi della scuola primaria e secondaria partecipanti al progetto educativo “Alla riscoperta delle origini” per la (ri)scoperta delle origini di Venezia e di Torcello, proposto alle scuole nell’ambito degli **Itinerari Educativi** del Comune di Venezia per l’anno scolastico 2021/2022 (tra il 12 aprile e il 26 maggio, 22 classi, 440 alunni).

A seguito della “DGR 965 del 02 agosto 2022 - Approvazione del bando per la concessione di contributi destinati alla valorizzazione del patrimonio archeologico veneto. DGR n. 719 del 14.6.2022, Piano annuale degli interventi per la cultura 2022. LR n. 17/2019, artt. 3 e 17.”, si è predisposto il **progetto “Patrimonio archeologico condiviso e comunità”**, acquisite per il medesimo partnership istituzionali e scientifiche (Università Ca’ Foscari di Venezia Dipartimento di Studi Umanistici, Direzione regionale Musei Veneto per il Museo nazionale e Area archeologica di Altino, Comune di Cavallino Treporti e Università IUAV di Venezia), presentata istanza di contributo (PEC prot. n. 52750/2022 del 15 settembre) e ottenuto finanziamento dalla Regione (notifica ns. prot. n. 72236/2022). Si è provveduto altresì alla rendicontazione finale (PEC prot. n. 76275/2022 del 29 dicembre).

Per l’attuazione del progetto – con cui si sono realizzati interventi di valorizzazione e di educazione al patrimonio archeologico e di coinvolgimento del pubblico e della comunità residente per i siti e musei di Altino, Torcello e Lio Piccolo – ci si è avvalsi della società San Servolo (Determina n. 2680/2022 prot. n. 58014/2022). Le attività realizzate, che hanno anche ricompreso e rimodulato nella nuova cornice progettuale iniziative ed eventi già preventivati nella programmazione generale (GEA, GEP, Venetonight, Giornata famiglie al Museo), sono state:

- una attività ludico/educativa – caccia al tesoro – per bambini/e e famiglie a Torcello (9 ottobre)
- due percorsi di visita integrati Altino-Torcello guidati da esperti e con mezzo acqueo dedicato (29 ottobre e 5 novembre);
- un incontro di coinvolgimento delle comunità di Torcello e Lio Piccolo (23 novembre);
- un incontro tecnico per operatori museali su strategie ed iniziative di coinvolgimento delle comunità nella progettazione museale (rimodulazione del previsto secondo incontro di comunità) (7 dicembre 2022);
- due eventi di divulgazione e promozione archeologica dedicate alle classi della scuola media di Burano (visita guidata integrata ai siti di Lio Piccolo e di Torcello 8 e 17 novembre)
- tre eventi di divulgazione e promozione archeologica per adulti e pubblico generico (visite guidate a Torcello (museo e area di scavo 23 novembre; 17 e 18 dicembre)
- la conferenza divulgativa presso la sede istituzionale di Ca’Corner dal titolo “*Suoni perduti, oggetti ritrovati. I reperti "sonori" conservati nei Musei archeologici di Altino e Torcello*” (28 novembre).

Tutte le attività sono state condotte da educatori specializzati e/o da archeologi ed esperti e in gran parte affiancate dalla presenza del personale del Servizio.

Nell’ambito del progetto si è ospitato in area archeologica di proprietà a Torcello il workshop internazionale “*Taking action. Low-tech as innovation*”, organizzato dall’Università Iuav di Venezia, esperienza seminariale didattica basata sulla sperimentazione innovativa di materiali locali e sull’utilizzo di tecniche costruttive ibridate per la realizzazione di un padiglione in legno, polifunzionale, effimero e reversibile (dal 17 al 24 settembre). Agli studenti partecipanti sono stati dedicati due incontri e visite guidate al museo condotti dal personale del Servizio.

Per le attività ed eventi previsti nella programmazione annuale e per quelli specifici di progetto, il Servizio, in collaborazione con San Servolo srl e la supervisione del responsabile della comunicazione del Gabinetto del Sindaco, ha curato la predisposizione di testi e immagini per la promozione degli eventi, il loro inserimento nelle pagine istituzionali del museo e nel portale regionale <http://musei.regione.veneto.it/>. L'ufficio ha curato l'implementazione e l'aggiornamento del **sito web ufficiale del museo** pubblicando notizie e avvisi e con operazioni di controllo e riordino delle varie sezioni.

Al fine di migliorare la **visibilità e ricercabilità e la promozione on line** del museo di Torcello si è rilasciata (11 maggio) una intervista al team di progetto "Venezia 1600" per la diffusione tramite i canali social e si è completato l'inserimento di testi ed immagini di presentazione del museo nella piattaforma www.artsupp.com piattaforma specificatamente dedicata alla promozione delle Istituzioni Culturali.

Si sono rilasciate dieci **autorizzazioni** per accesso/consultazione documentazione, pubblicazione immagini ed effettuazione riprese fotografiche (tempo medio in giorni 6,1) e quattro **concessioni** di ingressi gratuiti, tre a favore dell'Università Ca' Foscari e una della Regione Veneto – Direzione Cultura.

Si è provveduto (con PEC prot. 14543 del 10/03/2022) all'invio al Comune di Venezia dei **dati** relativi alle presenze al museo per l'anno 2021 per la redazione dell'Annuario del Turismo. Si è assolta la **compilazione del questionario** sulla innovazione digitale all'interno delle Istituzioni culturali dell'Osservatorio Digital Innovation School of Management del Politecnico di Milano (16 marzo), dei questionari **ISTAT** "Rilevazione censuaria sulle istituzioni pubbliche" (22 aprile) e "Indagine sui musei e le istituzioni similari - anno 2021" (29 giugno) e del "Questionario fabbisogni di digitalizzazione" richiesto dalla Regione Veneto Direzione Cultura (29 aprile). Si è inoltre predisposta la documentazione e presentata alla Regione Veneto (PEC prot. n. 45553/2022 del 5 agosto) manifestazione di interesse per la **digitalizzazione** di documenti e materiali iconografici appartenenti all'archivio storico del museo.

Per la **gestione e cura delle collezioni** in ottemperanza al Decreto sindacale n. 37/2021 del 30/04/2021, *l'Atto di indirizzo: formulazione criteri generali e adozione linee guida per la concessione in uso temporaneo (prestati) di opere del Museo di Torcello e di beni culturali mobili della Città Metropolitana*, si sono concessi tre **prestiti di beni museali** con determine nn. 232/2022, 1265/2022 e 2203/2022, rispettivamente a:

- Fondazione Musei Civici di Venezia, mostra "*Venezia 1600 a.d. 421–2021. Nascite e rinascite*";
- Fondazione M9, Museo del 900, mostra "*Il laboratorio del design. Produzione e ricerca nell'area veneta dal 1945 a oggi*" (il prestito non ha poi avuto corso per rinuncia del richiedente intervenuta in data 5 ottobre 2022);
- Museo Archeologico Nazionale di Napoli, mostra "*Bizantini. Luoghi, simboli e comunità di un impero millenario*" (in corso fino al 10 aprile 2023).

Per detti prestiti e per quello a Banca Intesa per la mostra "*Restituzioni XIX Edizione*" (concesso in precedente esercizio) si è curate l'acquisizione delle autorizzazioni di competenza ministeriale e seguite le operazioni di imballaggio e accompagnamento delle opere in fase di partenza e rientro delle stesse in museo, provvedendo alla redazione delle schede conservative, dei condition report e dei verbali di partenza e rientro.

Relativamente alle operazioni di tutela e **restauro**, si è concluso, con il rientro e il riallestimento nella sede museale in data 4 luglio, l'intervento, affidato in precedente esercizio, sull'altorilievo ligneo "Sant'Anna in trono con la Vergine". In collaborazione con la competente Soprintendenza all'Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per Venezia e Laguna si sono individuate altre due sculture lignee della collezione torcellana, da proporre a Banca Intesa per il restauro per la prossima edizione del programma "Restituzioni".

In ragione di quanto esposto e in assenza di esigenze immediate non si è reso necessario procedere all'integrale impegno dei fondi stanziati al Capitolo 1050103109054580 "Interventi per la

conservazione, la valorizzazione, la promozione e la fruizione del Museo di Torcello”, anche nell’ottica del contenimento delle spese correnti.

In concorso con il Servizio Partecipate, l’ufficio ha gestito, i **rapporti con la società partecipata** San Servolo srl, in applicazione all’art.5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio e ha collaborato alla definizione degli indirizzi alla medesima società per la valorizzazione del Museo e delle collezioni.

Si è inoltre collaborato con i Servizi Edilizia, Impianti e Informatica per la **gestione degli immobili museali** e degli impianti tecnologici (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi).

In ambito di **progettazione comunitaria**, per il **progetto *Historic (Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia)***, al quale la Città Metropolitana è affiliata al project partner ESU di Venezia, si sono effettuati incontri e sopralluogo in isola e forniti documentazione e informazioni finalizzati alla realizzazione dell’apparato didascalico museale. Per il medesimo progetto si è rilasciata una intervista filmata per la realizzazione di un video di promozione dei siti coinvolti (14 giugno) e si è fornita collaborazione per il coinvolgimento degli stake holder, le attività del club di prodotto e il piano di gestione dei siti di Altino e Torcello. Per il progetto e in particolare per le attività dell’Accademia di Belle Arti “Silenzio Lagunare” si è fornito un testo di accompagnamento per la cartella delle grafiche d’autore realizzate e presenziato alla Lectio magistralis di presentazione tenuta dal poeta Gian Mario Villalta (31 maggio).

Per il progetto From Ancient Maritime Routes to eco-touristic destinations **Approdi Plus**, su invito dell’Università Ca’ Foscari si è partecipato all’incontro regionale veneto *"Tourism, Cultural appropriation and Archaeology around the ancient harbours of Altino and Torcello"* (13 giugno).

Il Servizio ha mantenuto i rapporti con la **Soprintendenza** competente in relazione ai compiti di tutela e salvaguardia del patrimonio, e sono proseguiti i **rapporti e la collaborazione con le università**; con gli atenei sono in corso il protocollo triennale di intesa con l’Università **IUAV** di Venezia (prot. n. 55406/2020) per la collaborazione tra i due enti al fine di promuovere e condividere ricerca e attività culturali miranti alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, archeologico e paesaggistico della laguna di Venezia; la collaborazione con l’Università degli Studi di **Padova** per il progetto “TeMA. Testimonianze musicali dell’antichità in Triveneto: censimento, repertorio e valorizzazione della loro eredità culturale” e con l’Università di **Trento** per il progetto PRIN 2017 “Food and S.T.O.N.E.S” che prevede l’effettuazione di analisi archeometriche non distruttive su materiali metallici per le quali si è acquisita autorizzazione della soprintendenza.

A margine della collaborazione con IUAV, si è partecipato all’incontro *Laguna Ricerche: frammenti, luoghi, storie*, organizzato dal Dipartimento Culture di progetto e Centro Studi Architettura Civiltà Tradizione del Classico presso Palazzo Badoer (18 ottobre);

Al fine della **formazione** continua del personale, anche su segnalazione e invito della Regione del Veneto, si sono frequentati alcuni **webinar** gratuiti, organizzati dalla Fondazione Scuola Beni Attività culturale (organismo formativo del MIC): "Musei in Corso –Officina dei saperi e strumenti di lavoro (4 maggio); il ciclo Musei e Digitale (maggio- giugno 2022) e il ciclo "Open Doors. Il museo partecipativo oggi" (da maggio a novembre). Si è inoltre assistito ad altri momenti formativi e informativi on line organizzati dalla medesima Fondazione (17 gennaio: Three key questions on culture/cultural heritage and climate change) e a cicli formativi proposti da ICOM e istituti universitari ("Educare al patrimonio culturale “Educazione/didattica - Formazione/esperienze; “Aperture Straordinarie - Giornate dell’Innovazione Museale”; CHARTER Meetup How can we describe working in the cultural heritage sector?)

Si sono curate (in collaborazione con i servizi dell’Area economica-finanziaria) autorizzazioni e concessioni per il rilascio e la pubblicazione di immagini di beni culturali di proprietà della Città metropolitana, ed espletate le procedure per il prestito del Ritratto di Umberto I di L. Da Rios per la mostra: *"Margherita di Savoia Regina d'Italia"* (Torino, Palazzo Madama 13 ottobre 2022 - 30 gennaio 2023).

Sistema bibliotecario metropolitano – Il Servizio ha inoltrato nei termini alla Regione del Veneto (con PEC prot. n. 4437 del 25 gennaio 2022) la richiesta di contributo a sostegno delle attività dei Centri servizi per le biblioteche ai sensi dell'art. 36 della L.R. 50/84.

In data 25 luglio la Regione Veneto ha comunicato (PEC ns. prot. n. 43029/2022) che in virtù dell'entrata in vigore della L. R. n. 17/2019 "Legge per la cultura" la precedente Legge regionale n. 50/1984 terminava i suoi effetti e che tutte le domande di contributo per l'anno 2022 già pervenute ai sensi degli artt. 19, 36, 42 della L.R. 50/1984, non avrebbero avuto seguito.

Con DGR 928 del 26 luglio la Regione ha approvato il bando per l'assegnazione a musei, archivi e biblioteche riconosciuti di contributi per progetti mirati al raggiungimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione indicati nella DGR. n. 1173 dell'11 agosto 2020.

A valere su tale bando si è redatta e presentata istanza di contributo per la gestione dei servizi di rete del Sistema bibliotecario dell'area metropolitana di Venezia con PEC prot. n. 52450/2022 del 14/09/2022 (termine di presentazione 15/09/2022) ed ottenuto il finanziamento di € 12.195,00 (DDR n. 341 del 28.10.2022 approvazione della graduatoria di merito per l'assegnazione dei contributi DGR n. 1411 del 12/10/2021 Bando per la concessione di contributi a favore di musei, archivi e biblioteche riconosciuti per il raggiungimento o il mantenimento di uno o più livelli minimi di qualità e valorizzazione). La rendicontazione relativa agli interventi finanziati dalla Regione è stata trasmessa con PEC prot. 73641/2022 del 15/12/2022 (termine per la presentazione 31/12/2022) e il contributo integralmente introitato in data 20 gennaio 2023.

Nell'ambito delle attività del **progetto regionale misurazione e valutazione – PMV** si è data continuità alla collaborazione con la Regione del Veneto e si sono mantenuti i rapporti con l'ufficio regionale Cooperazione Bibliotecaria per le varie fasi della rilevazione dati dell'annualità 2021 e per il suo monitoraggio (anche partecipando all'incontro on line di coordinamento iniziale del 12 aprile 2022). Durante il periodo di compilazione del questionario a cura delle biblioteche (dal 2 maggio al 18 giugno), si sono assolate le funzioni di referente territoriale e si sono forniti assistenza e supporto ai bibliotecari. Successivamente dal 19 giugno al 15 luglio si è provveduto al controllo, correzione, integrazione e validazione dei questionari PMV rilevazione dati anno 2021 compilati nei termini di 91 biblioteche (61 di pubblica lettura e 30 biblioteche specialistiche o di conservazione).

Si è data prosecuzione al progetto "**Biblioteca digitale Venezia metropolitana**" (per l'acquisizione di risorse digitali condivise di rete) dando realizzazione agli interventi finanziati in corso 2021 dal MIC sul "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2021" provvedendo alle procedure in Mepa (determina n. 522/2022) per l'affidamento della fornitura di e-book e prestiti digitali in ReteIndaco e completate nei termini (30 marzo) le procedure di rendicontazione al Ministero.

Parallelamente sono proseguite le attività di coordinamento del **gruppo di acquisto** che cura la raccolta digitale e ne definisce le linee guida e di indirizzo e si sono concordati gli interventi da inserire nella domanda di contributo da presentare al MIC a valere sul medesimo fondo anno 2022, (presentata tramite l'apposito applicativo web in data 27 aprile). L'istanza medesima è stata ammessa e finanziata per € 3.482,59 con Decreto n. 733 del 10/10/2022 del Direttore generale biblioteche e diritto d'autore del MIC (le attività previste - principalmente l'acquisto di prestiti e risorse digitali - si realizzeranno nel 2023).

A dicembre 2022 il patrimonio acquistato dalla Biblioteca digitale consta di 8.919 risorse e le nuove risorse acquisite in corso d'anno sono state 1.290, con un incremento di circa il 16%.

Per il **prestito interbibliotecario** su base provinciale (A.L.V.i.SE.) l'azione dell'ufficio si è indirizzata a favorire modalità di erogazione quanto più possibile omogenee all'interno della rete e si è favorito il proseguimento dello scambio dei volumi tra le biblioteche che si sono assunte le spese in regime di reciprocità. A seguito dell'assegnazione del contributo regionale si è adottata la determinazione n. 3329/2022 trasferendo e ripartendo ai Comuni il contributo regionale assegnato a sostegno del servizio di prestito interbibliotecario erogato dai medesimi Comuni a proprie spese agli

utenti della rete metropolitana, assolvendo inoltre alle relative comunicazioni alle amministrazioni comunali e alla liquidazione.

Non si è reso necessario avviare, in corso esercizio, indagini e procedure per la selezione di operatore economico per il trasporto e recapito con l'assunzione dei costi a carico della Città metropolitana atteso che tutti gli oneri relativi sono stati sostenuti dagli enti interessati, beneficiari della ripartizione di cui sopra; di conseguenza ed anche in relazione alla fase di riassetto del quadro normativo regionale di riferimento, non si sono impegnati i fondi stanziati al Capitolo 105010305424 "Servizi di rete e prestito interbibliotecario".

Per il **coordinamento** della rete metropolitana, il Servizio ha garantito lo scambio informativo via mail e telefonico con le biblioteche, ha collaborato e mantenuto costanti contatti con l'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria e con l'Ufficio di Coordinamento di Polo della Regione del Veneto ai fini del supporto tecnico, dell'**assistenza alle biblioteche**, delle attività di cura e supervisione del **catalogo** e per facilitare la partecipazione delle biblioteche al Polo regionale del Veneto del SBN e garantire il rispetto delle procedure e il conseguimento degli obiettivi condivisi.

Si è offerta consulenza alle biblioteche e risposto a quesiti e chiarimenti in ordine alle indicazioni e alle modalità di erogazione dei servizi in applicazione delle **misure emergenziali in contrasto al COVID19** e per il progressivo ripristino delle ordinarie modalità di erogazione dei servizi bibliotecari con la cessazione dello stato di emergenza, a tale scopo anche mantenendo contatti e confronti e operando in coordinamento con gli altri centri servizi provinciali per le biblioteche del territorio e con gli uffici regionali.

Si sono diramate e diffuse **informazioni e notizie di utilità**: incontri, iniziative, corsi, etc. sui servizi bibliotecari, il libro e la lettura, **bandi** ed iniziative del Centro per il libro e la lettura, del Ministero della Cultura, della Regione Veneto, etc... Su richiesta della Regione si è diramata alle biblioteche mail informativa relativa all'iniziativa dell'Associazione Librai Italiani per agevolare l'eventuale acquisizione di libri ucraini.

Per la programmazione regionale in ambito bibliotecario si è tra l'altro presenziato all'incontro tecnico on line convocato dalla Regione in data 22 luglio 2022, dedicato alla costituzione della rete di coordinamento territoriale previsto dalla DGR 719/2022 - Piano annuale della cultura 2022 al fine di fornire alle biblioteche informazione, assistenza e consulenza sulla programmazione generale di Regione, Province e Città metropolitana di Venezia e sulle maggiori problematiche del settore.

Il servizio ha assolto alla cura redazionale del **profilo metropolitano BIMETROVE** <http://bimetrove.regione.veneto.it> ospitato nel portale regionale delle biblioteche (Binp), portale di accesso ai servizi bibliotecari (consultazione catalogo, prenotazione, prestiti, novità librerie, consigli di lettura, informazioni utili, calendario eventi ...), anche provvedendo, su richiesta delle biblioteche o per autonoma iniziativa, all'inserimento di eventi ed iniziative programmati dalle biblioteche; alcuni eventi e in particolare di quelle non aderenti al Polo regionale, sono stati pubblicati anche nell'apposito spazio web dedicato agli eventi culturali del territorio metropolitano (gestito dal Servizio Cultura). Per la promozione dei progetti a dimensione regionale "GdLV Gruppi di Lettura in Veneto" e "Maratona di lettura. Il Veneto legge 2022" si sono creati o aggiornati nella pagine web del Servizio appositi link ai rispettivi siti di progetto.

Si è data continuità alla **collaborazione con La Biennale di Venezia** – Area Promozione ed Educational con la consueta ripartizione e distribuzione alle biblioteche di 2.000 codici sconto per l'acquisto di biglietti per la 59. Esposizione Internazionale d'Arte Il latte dei sogni e per alcuni spettacoli delle rassegne Biennale Teatro; Biennale Danza 2022; della Biennale Musica 2022. Si è avviata altresì una collaborazione con la **Fondazione Musei Civici di Venezia** che ha portato all'organizzazione e realizzazione in quattro biblioteche del territorio metropolitano (Dolo, Martellago, Oriago e Spinea – ottobre 2022) di incontri di presentazione della mostra "Kandinsky e le Avanguardie. Punto, linea e superficie" allestita al Centro Culturale Candiani di Mestre, tenuti dalla curatrice ed espressamente dedicati al pubblico delle biblioteche.

A supporto dell'Ufficio Gare e Contratti della Città Metropolitana, quale Stazione Unica Appaltante, si è collaborato all'assolvimento delle procedure di gara per conto dei Comuni di Mirano e di Quarto d'Altino per l'affidamento di servizi bibliotecari, per le quali un componente del servizio di categoria D ho svolto le funzioni di commissario.

Si annota che a seguito della costituzione della **struttura di supporto al Commissario delegato per l'emergenza acqua alta**, ai sensi dell'art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell'OCDPC n. 616 del 16.11.2019, è rimasto in posizione di distacco parziale presso la struttura commissariale il solo collaboratore Lino Melato fino al 18.2.2022.

Inoltre, a seguito della costituzione **dell'Ufficio comune Metropolitan Emergenza Ucraina**, tra i cinque dipendenti del Servizio Cultura sono stati assegnati presso l'UcMEU i collaboratori Casaril, Melato e Rossi, per tre mesi eventualmente prorogabili, come da disposizione di servizio prot. n. 18635 del 29.3.2022.

Infine, il personale del Servizio Cultura svolge contestualmente anche i compiti afferenti il Servizio Formazione professionale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti: nessuno*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:*

Non sono necessari provvedimenti correttivi.

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022							21.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022							21.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022							21.000,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2022							21.000,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione		
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso		

Estratto DUP 2022– 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Fratino (Cultura)	Gestione dell'Agenda web degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0	Report conclusivo dell'attività entro il 30/11/2022	28.11.2022	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Con riferimento all'obiettivo Dup, il report conclusivo sulla raccolta notizie e gestione **dell'Agenda web** degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS (Destination Management System) - deskline 3.0, è stato approvato e sottoscritto digitalmente dal dirigente il 28 novembre.

La Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto ha richiesto l'adozione della piattaforma DMS da parte delle province e della Città metropolitana. I punti di forza della piattaforma sono così individuati:

- 1) la promozione e la comunicazione online entro coordinate unitarie delle attività, iniziative e manifestazioni nel territorio metropolitano;
- 2) l'ottimizzazione della gestione dell'inserimento dei dati da parte dei diversi soggetti periferici della rete in un unico database regionale secondo il principio dell'interoperabilità;
- 3) l'attivazione di una sinergia virtuosa tra cultura e turismo alimentando l'offerta di intrattenimento e la proposta culturale e di spettacolo a beneficio dell'utenza.

L'Agenda web è stata realizzata dal Servizio Cultura nel 2017 quale veicolo di informazione a dimensione sovracomunale, costantemente arricchito e aggiornato sulle diverse iniziative, manifestazioni e attività culturali promosse e organizzate nei Comuni del territorio metropolitano, sia direttamente sia in collaborazione con gli operatori del settore o l'associazionismo di base. A partire dal 2019, su richiesta della Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto, si è provveduto all'adeguamento, e successiva gestione, dell'Agenda alle linee della piattaforma regionale DMS (Destination Management System) - deskline 3.0.

Nel corso del 2022 nell'Agenda web sono stati inseriti n. 2.227 eventi, così suddivisi: 182 di teatro e danza, 215 di musica, 318 di cinema e arti visive, 1.512 di divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari).

La Città metropolitana di Venezia, con pec del 17.3.2022, prot. n. 16236, ha trasmesso alla Regione Veneto il progetto **Reteventi Cultura 2022** dal titolo «Paesaggi culturali fra terra e mare», contenente anche i requisiti di accesso al finanziamento previsti da apposito Avviso pubblico, con la richiesta di sottoscrizione di Accordo di programma anche per l'anno 2022.

RetEventi Cultura si configura come un network finalizzato a:

- promuovere e qualificare l'offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni;
- coniugare dinamicamente discipline e linguaggi espressivi diversi, arte e intrattenimento, tradizione e contemporaneità, convenzione e sperimentazione,
- valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale esistente sia nella sua valenza specifica sia nella sua rifunzionalizzazione moderna, oltre la modalità della fruizione convenzionale;
- proporre spettacolo dal vivo in ragione della capacità di interagire con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici: piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici tra i più significativi del territorio, chiese, nonché spiagge del litorale;
- razionalizzare e bilanciare la diffusione della proposta culturale tra aree territoriali omogenee, assicurando nel contempo ai soggetti organizzatori autonomia di ideazione e programmazione artistica.

La Direzione Beni Attività Culturali e Sport della Regione del Veneto, con nota pec del 27.6.2022, prot. n. 286697, acquisita al protocollo dell'ente con n. 37404, e successiva pec di rettifica del 27.6.2022, prot. n. 287032, acquisita al protocollo dell'ente con n. 37408, ha comunicato l'adozione della deliberazione di Giunta Regionale n. 752 del 21.6.2022 di approvazione dello schema di Accordo di collaborazione tra la Regione, le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia per la definizione e la realizzazione del progetto *RetEventi Cultura Veneto 2022* che prevede una partecipazione finanziaria regionale per l'esercizio 2022 di € 20.000,00 a favore di ciascun ente.

Con successiva comunicazione pec del 8.7.2022, prot. n. 304654 acquisita al protocollo dell'ente con n. 40152 del 11.7.2022, la stessa Direzione regionale ha comunicato l'adozione del decreto n. 204 del 5.7.2022 di impegno di spesa di € 20.000,00 – impegno n. 7539 esercizio finanziario 2022 – a favore di questo ente per la realizzazione del progetto in parola.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 41 del 12.7.2022 è stato approvato lo schema dell'Accordo di collaborazione «RetEventi Cultura Veneto 2022», successivamente sottoscritto il 15.7.2022 con firma digitale dal Sindaco metropolitano. Con pec del 3.10.2022, prot. n. 4153151, acquisito al protocollo dell'ente con n. 57152 del 3.10.2022, la Direzione Beni e Attività culturali

della Regione Veneto ha trasmesso l'Accordo di collaborazione completo delle firme digitali con numero di repertorio 40241.

Con Determina dirigenziale n. 1264 del 9.5.2022 è stato approvato l'Avviso pubblico «*RetEventi Cultura 2022*» che definisce i requisiti di accesso, le modalità di assegnazione del finanziamento (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 19.4.2016 n. 50), le modalità di presentazione dei progetti da realizzarsi nel periodo dal 15 luglio al 31 ottobre 2022, i criteri per la valutazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione, la liquidazione del corrispettivo e le ulteriori disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19.

L'Avviso, con scadenza prevista il 3.6.2022 alle ore 12.00, è stato pubblicato in data 9.5.2022 all'Albo pretorio, nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici del sito dell'ente e nel sito del Servizio cultura www.cultura.cittametropolitana.ve.it.

Con Determina dirigenziale n. 1720 del 20.6.2022 è stata costituita la Commissione tecnica per la valutazione dei progetti presentati.

Entro il termine del 3.6.2022 – ore 12.00, data e ora di scadenza per la presentazione dei progetti nell'ambito di Reteventi Cultura 2022 stabilita dall'Avviso pubblico, sono pervenuti all'Ufficio protocollo dell'ente n. 7 progetti presentati da altrettante Associazioni culturali operanti nel territorio metropolitano. Nessun progetto è stato presentato oltre i termini fissati dall'Avviso.

La Commissione tecnica, riunitasi il 29.6.2022, in applicazione dei criteri per la valutazione dei progetti così come stabiliti dall'art. 4 del citato Avviso pubblico, ha proceduto all'esame di ammissibilità delle Associazioni partecipanti, in possesso dei requisiti di accesso. Sulla base delle risultanze della valutazione di ciascun progetto, la commissione ha stabilito il programma di eventi ai fini dei successivi incarichi.

Con Determina dirigenziale n. 1820 del 29.6.2022 si è proceduto all'approvazione del verbale dei lavori della Commissione.

I 7 progetti culturali presentati e valutati dalla Commissione tecnica costituiscono una programmazione comprendente un totale di 75 eventi dislocati in 26 Comuni del territorio aderenti alla rete, così suddivisi secondo le categorie previste dall'Avviso pubblico: n. 44 di teatro e danza, n. 23 di musica, n. 2 di cinema e arti visive e n. 6 di divulgazione della cultura. Gli eventi, corredati da immagini e notizie, vengono inseriti nell'Agenda web, unico canale di promozione e comunicazione degli stessi.

Con Determina dirigenziale n. 1921 del 12.7.2022 si è proceduto all'accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa del trasferimento regionale di € 20.000,00 con esigibilità 2022.

Si è proceduto, come previsto dall'art. 2 dell'Avviso, mediante determinazioni a contrattare e contestuale aggiudicazione, all'affidamento di incarico del servizio di organizzazione di un particolare segmento dell'attività culturale prevista nell'ambito di Reteventi 2022 alle 7 associazioni ammesse.

Si è proceduto infine alla liquidazione dei corrispettivi riferiti ai 7 affidamenti di incarichi ai soggetti partecipanti al progetto *Reteventi Cultura 2022*, su presentazione di regolari fatture elettroniche e di una relazione tecnica e artistica conclusiva sull'attività svolta.

Con pec prot. n. 72360 del 12.12.2022 sono state trasmesse alla Regione del Veneto, nel rispetto dei termini stabiliti dal citato Accordo di collaborazione, la relazione finale e la rendicontazione economica del progetto *Reteventi Cultura 2022*.

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, è stato liquidato, con Atto di liquidazione n. 1412 del 13.9.2022, alla Fondazione La Biennale di Venezia l'importo di € 1.000,00 impegnato con Determinazione dirigenziale n. 2125 del 23.8.2022, quale contributo annuale 2022 stanziato ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 29 gennaio 1998, n. 19 e s.m.i.

Il servizio Cultura, nel periodo interessato dalla relazione, ha completato e trasmesso alla Segreteria del Sindaco metropolitano l'istruttoria di n. 34 richieste di **patrocinio** per iniziative culturali.

Si annota che a seguito della costituzione della **struttura di supporto al Commissario delegato per l'emergenza acqua alta**, ai sensi dell'art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell'OCDPC n. 616 del 16.11.2019, è rimasto in posizione di distacco parziale presso la struttura commissariale il solo collaboratore Lino Melato fino al 18.2.2022.

Inoltre, a seguito della costituzione **dell'Ufficio comune Metropolitano Emergenza Ucraina**, (UcMEU), tra i cinque dipendenti del Servizio Cultura sono stati assegnati presso l'UcMEU i collaboratori Casaril, Melato e Rossi, come da disposizione di servizio prot. n. 18635 del 29.3.2022 e successive proroghe prot. n. 45073 del 3.8.2022 e prot. n. 62909 del 26.10.2022.

Infine, il personale del Servizio Cultura svolge contestualmente anche i compiti afferenti il Servizio Formazione professionale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno scostamento, le risorse assegnate al Servizio sono state interamente impegnate e liquidate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si sono resi necessari provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: MUSEO DI TORCELLO

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Efficacia:	contatti	Informazioni in web sul Museo	Numero giorni necessari per l'aggiornamento del web	5 giorni	5 giorni
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Tempestività:	Tempestività di risposta	Adozione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione relativi al Museo di Torcello.	Percentuale dei provvedimenti di autorizzazione e concessione rilasciati in anticipo di tre giorni rispetto alla scadenza su numero complessivo richieste	100%	94%

Processo: SISTEMA BIBLIOTECARIO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Tempestività:	Tempestività di risposta	Puntualità nella rendicontazione alla Regione Veneto dell'attività di coordinamento.	Numero giorni di ritardo nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto rispetto al termine assegnato.	0	0 (rendiconto trasmesso il 15.12.2022 entro il termine del 31.12.2022)
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Trasparenza	Contenuti	Frequenza dell'aggiornamento delle informazioni in web	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	annuale	annuale

Processo: FINANZIAMENTO DI MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Servizi culturali	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Efficacia	Conformità	Regolarità dell'esercizio dell'attività.	Percentuale di affidamenti d'incarico conformemente alla normativa in riferimento al numero	100%	100%

						totale di proposte di progetto per RetEventi Cultura		
Servizi culturali	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Tempestività:	Tempestività di risposta	Puntualità nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto del progetto RetEventi Cultura	Termine ultimo annuale per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto .	31 dicembre	12 dicembre
	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Servizi culturali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			Nessun procedimento di accesso agli atti in corso 2022

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA n. 01 – Sport

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 115 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Palestre scolastiche)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						1.172.400,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						421.570,86
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						396.395,86
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						11.661,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento o con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	115 –Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico o in un anno scolastico	≥ 20.000 (indicatore soggetto a revisione in caso di lockdown totale o di settore in emergenza Covid-19)	38.000	

06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – Sport	Attuazione progetto 6sport	115 –Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Incremento voucher	Incremento 5% di voucher emessi al 30 giugno 2022 su 30 giugno 2021	+66%	
--	--	------------	-----------------------------------	---	---------------------------	--	-------------	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Gestione extrascolastica palestre

Le attività di utilizzo extrascolastico delle palestre nell'anno 2022 sono proseguite nel rispetto delle prescrizioni previste dalle normative in materia di emergenza COVID 19.

Si sono gestiti i rapporti di collaborazione con i Comuni di Venezia, Mirano, Dolo, Portogruaro, San Donà di Piave, Chioggia, Cavarzere e Jesolo per l'utilizzo extrascolastico delle palestre annessi agli Istituti Superiori, come previsto dagli accordi stipulati con i Comuni suddetti per il periodo 2019-2024, tramite Convenzione, approvata nello schema tipo dalla deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 8 del 23 aprile 2018.

Le palestre di competenza della Città Metropolitana utilizzate in orario extrascolastico sono 42 e sono oltre 90 le associazioni sportive che ne usufruiscono.

Si è dato corso ai conteggi delle ore di utilizzo delle palestre nell'anno 2022.

Il Servizio ha inoltre provveduto ad effettuare le verifiche della regolarità di utilizzo delle palestre in base ai calendari autorizzati e ha provveduto a richiedere l'erogazione di acqua calda e calore e gli interventi manutentivi agli uffici competenti.

A seguito del Decreto del Sindaco metropolitanano n. 54 del 02/09/2022 con cui è stato concesso alle associazioni, alle società sportive dilettantistiche e ai soggetti del terzo settore, assegnatari delle palestre metropolitane, l'esenzione dal pagamento delle tariffe d'uso per l'intero anno 2022, disponendo altresì il rimborso degli importi indebitamente versati dalle associazioni per l'anno 2022, si è provveduto a rimborsare e liquidare le associazioni sportive che avevano versato le tariffe delle palestre prima dell'approvazione del decreto del Sindaco che stabiliva l'esenzione per l'anno 2022.

Nell'anno scolastico 2021/2022 le ore complessive di utilizzo delle palestre in orario extrascolastico sono state oltre 38.000, superando addirittura i livelli pre Covid, a dimostrazione che le politiche di sostegno alle associazioni sportive hanno stimolato lo sviluppo e l'incremento delle attività sportive, nonostante le difficoltà create dal Covid.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi non inclusi nelle convenzioni con i Comuni, sono stati attivati i servizi per la struttura del beach volley realizzata a Mirano presso l'Istituto "8 Marzo".

Progetto 6SPORT

Nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, a settembre 2021 è stata avviata in tutto il territorio della Città metropolitana di Venezia la terza annualità del progetto 6SPORT.

Il progetto – che si sviluppa nel corso dell'anno scolastico - prevede l'erogazione di un voucher di €.180,00 a favore di tutti i bambini iscritti a settembre al primo anno della scuola primaria e residenti in uno dei Comuni del territorio metropolitanano, per frequentare un corso sportivo presso le associazioni/società sportive del territorio aderenti all'iniziativa.

Per la gestione del progetto – sulla base dell'esperienza del Comune di Venezia, è stato realizzato un portale dedicato tramite il quale le Associazioni e società sportive del territorio hanno aderito al progetto, mettendo a disposizione nei propri corsi inseriti nella "vetrina" dell'Associazione, voucher destinati ai bambini di 1^ elementare. Le procedure totalmente digitalizzate prevedono

l'accreditamento delle associazioni tramite SPID, la gestione geolocalizzata dei vari impianti sportivi presenti nel territorio e la visualizzazione dei corsi all'interno della vetrina metropolitana. Sempre tramite SPID avviene anche la richiesta del voucher da parte del genitore. Nel corso dell'anno il portale è stato implementato di nuove funzionalità richieste per la fase di rendicontazione.

L'ufficio, oltre a curare la messa a punto del portale, ha coordinato tutte le fasi attuative del progetto cui è seguita una presa in carico della gestione quotidiana dello stesso.

Di seguito le varie fasi in cui è articolato il progetto:

1. Individuazione dei bambini beneficiari attraverso Uffici Anagrafe dei comuni metropolitani e gestione nel portale della white-list degli aventi diritto;
2. Individuazione Associazioni/società sportive presenti nel territorio per loro coinvolgimento;
3. Incontri con le Associazioni per illustrare il progetto
4. Invio lettera a tutte le famiglie coinvolte per ciascun Comune metropolitano;
5. Predisposizione materiale informativo e sua distribuzione;
6. Predisposizione atti amministrativi per l'avvio e la realizzazione del progetto;
7. Gestione portale: approvazione richieste associazioni per inserimento in vetrina, approvazione corsi 6Sport metropolitano, approvazione voucher, inserimento geolocalizzato degli impianti sportivi utilizzati dalle associazioni, gestione anticipatori e casi anomali, approvazione delle modifiche inserite dalle associazioni nel portale, verifiche con scuole e uffici anagrafe dei comuni assistenza telefonica agli utenti, verifica calendari e rendicontazione;

I numeri di 6 Sport al 31.12.2022:

- Associazioni iscritte al portale 6Sport metropolitano n. 375 – di cui 167 gestite dal Comune di Venezia;
- Corsi pubblicati in vetrina: 1112 di cui 681 per 6sport metro, 233 per 6sport+1, 198 liberi;
- Voucher attribuiti: 3134 di cui 2305 su 6sport metro (790 a Venezia), 829 su 6sport+1;
- Bambini aventi diritto: 6272 per 6sport metro (1726 di Venezia), 1792 per 6sport+1;

Liquidazioni effettuate nel corso del 2022:

Progetto 6Sport annualità 2021/2022				
voce di bilancio	Impegno	determina		importo
106010405185/0	2021/1966	619 del 04/03/2022	acconto	63.146,52
106010405185/0	2021/1966	1079 del 08/07/2022	saldo	20.611,75
106010405185/0	2021/1966	2201 del 11/08/2022	saldo	94.709,00
106010405185/0	2021/1966	2656 del 04/10/2022	saldo	70.238,93
106010405185/0	2021/1966	3070 del 14/11/2022	saldo	2.165,00
			totale	250.871,20

Per i voucher gestiti dal Comune di Venezia, in quanto relativi a bambini residenti nel territorio comunale, sono stati trasferiti complessivamente:

- euro 27.411,00 per la quota di acconto, in quanto dei 67.148,00 euro richiesti 39.737,00 erano già stati anticipati.
- euro 84.390,00 a saldo dell'annualità 2021-2022

L'obiettivo per il 2022 risulta pienamente raggiunto, in quanto, raffrontando i dati relativi ai voucher 6Sport metropolitano delle annualità 2021 e 2022 (n.2406 nel 2022– n.1442 nel 2021) si registra un incremento del 66,8%

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

In seguito all'adozione del Decreto del Sindaco metropolitano n. 54 del 02/09/2022, con cui è stato concesso alle associazioni, alle società sportive dilettantistiche e ai soggetti del terzo settore, assegnatari delle palestre metropolitane, l'esenzione dal pagamento delle tariffe d'uso per l'intero anno 2022, si è provveduto a ridurre la voce di entrata 30100306920891 "*Proventi derivanti da concessione uso palestre scolastiche della Città metropolitana*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

In seguito all'adozione del Decreto del Sindaco metropolitano n. 54 del 02/09/2022, con cui è stato concesso alle associazioni, alle società sportive dilettantistiche e ai soggetti del terzo settore, assegnatari delle palestre metropolitane, l'esenzione dal pagamento delle tariffe d'uso per l'intero anno 2022, si è provveduto a ridurre la voce di entrata 30100306920891 "*Proventi derivanti da concessione uso palestre scolastiche della Città metropolitana.*

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA n. 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 117 Pari opportunità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022	0					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022	6.386,87					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	6.355,91					
SOMME PAGATE AL 31/12/2022	5.917,28					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024 - anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12. Coesione ed inclusione sociale	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici	117 –Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Sviluppo dell'attività di comunicazione e relativa alla pagina web InfoWelfare che raccoglie le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche.	Pubblicazione e puntuale nei siti istituzionali delle informazioni sui nuovi bandi pubblicati da INPS gestione dipendenti pubblici. Pubblicazione e notizia entro 8 giorni dall'uscita del nuovo bando. (dato medio)	2 giorni medi anno 2022** 2,5 giorni medi primo semestre 1,5 giorni medi secondo semestre	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

** 2 giorni medi per la pubblicazione dei bandi nella pagina <https://cittametropolitana.ve.it/contenuto/info-welfare.html> dalla data di pubblicazione da parte di INPS (22 bandi, somma giorni 45, media 2 gg)

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Le attività collegate alla funzione, prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 “*Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale*”, ricomprendono le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, con l'obiettivo di fornire azioni di sostegno delle politiche attive del lavoro sotto il profilo della promozione e della realizzazione di pari opportunità, nonché di garanzia contro le discriminazioni.

Le azioni sono dirette a:

- promuovere e gestire servizi, progetti e iniziative, nell'ambito delle politiche di genere e di pari opportunità, rivolti al territorio, finalizzati a contrastare le disparità di fatto di cui le donne sono oggetto nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità, e a favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne, in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti di formazione;
- sostenere e integrare le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, in ambito sia gestionale che di erogazione dei servizi.

Realizzazione e gestione della pagina web InfoWelfare

Un ulteriore ambito di intervento riguarda lo sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della CmVe finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici, a supporto e complemento delle azioni promosse dal Piano delle Azioni Positive e dal Comitato Unico di garanzia, attraverso la promozione delle misure di welfare dell'INPS, per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo.

E' stata realizzata nel 2021 sul sito istituzionale di CmVe, la pagina **InfoWelfare**:

<https://cittametropolitana.ve.it/contenuto/info-welfare.html> con l'obiettivo di offrire al personale della Città metropolitana di Venezia e a tutti gli iscritti ad INPS - Gestione dipendenti pubblici, un primo orientamento in merito alle misure di welfare promosse da INPS - Gestione dipendenti pubblici (ad esempio borse di studio, vacanze per i figli dei dipendenti, voucher sanitari, ...), segnalando la pubblicazione di bandi ed avvisi per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo, prevedendo una comunicazione tempestiva – entro 8 giorni dalla pubblicazione del nuovo bando da parte di INPS.

A dicembre 2022, sono stati pubblicati 22 avvisi per rispettivi bandi dell'INPS, con una tempistica media di 2 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale di INPS.

La pagina raccoglie anche iniziative regionali e locali di sostegno alle famiglie e alla cittadinanza.

La pagina è on-line dal 27 maggio 2021 e viene costantemente aggiornata dall'ufficio con le informazioni pubblicate da INPS - Gestione dipendenti pubblici. Nell'anno 2021 la pagina ha già ottenuto n. 871 consultazioni.

Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nella Regione del Veneto L.R. 23 aprile 2013 , n. 5 art. 2 DGR n. 863 del 15/06/2018 dell'AULSS 4 Veneto Orientale.

L'ambito di operatività della rete territoriale coincide con il bacino di utenza dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale. Il protocollo coinvolge oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla

Consigliera di Parità, i Comuni della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia. Il soggetto capofila è il Comune di San Donà di Piave.

Il Protocollo è stato approvato con decreto del Sindaco n. 50 del 07/07/2021 ad oggetto "Approvazione del Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne e domestica del Veneto Orientale" e sottoscritto dal dirigente in data 01/08/2022 (prot.44420/2022).

Ufficio della Consigliera di Parità

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 60 del 29 marzo 2022, sono state nominate le Consigliere di parità, effettiva e supplente per la Città metropolitana di Venezia per il mandato 2021/2025, sulla base delle designazioni di cui al decreto del Sindaco metropolitano n. 78/2021. Risulta pertanto confermata, quale CdP effettiva per il secondo mandato, la d.ssa Silvia Cavallarin, con scadenza prevista al 16/01/2025 (a quattro anni esatti dalla prima nomina), mentre è stata nominata quale consigliera di parità supplente (agisce su mandato della effettiva in sostituzione della stessa) l'avv. Sara Furlanetto, il cui mandato quadriennale scade il 29/03/2026. Si precisa che ai sensi di legge, la CdP svolge una relazione annuale delle attività entro il 31 marzo di ogni anno per il precedente, da inviare al Ministro del lavoro e delle politiche sociali, alla Consigliera nazionale di Parità e al Sindaco metropolitano.

• ATTIVITÀ ANTIDISCRIMINATORIA

Trattasi delle attività di tutela delle lavoratrici e dei lavoratori contro ogni discriminazione, diretta o indiretta, basata sul genere, che si verifichi nei luoghi di lavoro.

Attività antidiscriminatoria in ambito occupazionale (artt. 13 e 36 Codice pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006): utenti che hanno fatto richiesta di informazioni o appuntamento/consulenza alla consigliera per presunta discriminazione

n. totale accessi (lug-dic 2022)	11
casi conclusi	3
informazioni/pareri	1
riorientamento/archiviazione	3
in corso	4

• ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (ART. 15 CODICE, CIT.)

incontri con utenti/datori di lavoro/organizzazioni sindacali per trattazione casi	14
incontri pubblici (formativi/informativi)	1
incontri istituzionali (reti di parità e altri soggetti)	1
altri incontri (tavoli di lavoro, partenariati)	1
<u>comunicazione internet</u> (lug-dic 2022)	
- notizie pubblicate sul minisito della CdP	17
- pagine modificate o create	10

Incontri pubblici: 10/11/2022: Conferenza stampa presentazione seconda annualità Progetto Faro Job di orientamento al lavoro nel Centro Porte di Mestre;

Incontri istituzionali: 07/07/2022 Incontro con Cgil territoriale;

Tavoli di lavoro e partenariati: 14/11/2022: Incontro esplorativo progetto regionale Donne e Digitale con Sumo coop., Veneto Lavoro e Centro italiano femminile provinciale;

Protocolli: Rete territoriale di strategie condivise a contrasto della violenza sulle donne con Ulss 3 e Ulss 4; 31/12: conclusione del protocollo per lo Sportello Emporio del lavoro

- **PARERI PIANI AZIONI POSITIVE (ART. 48 CODICE, CIT.)**

Pareri rilasciati	3
-------------------	---

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si sono verificati scostamenti rispetto ai risultati programmati e pertanto non necessita l'adozione di provvedimenti correttivi
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non vi sono provvedimenti correttivi da adottare

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 15 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Istruzione)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						781.100,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						874.613,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						841.555,33
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						421.908,88
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Rendere maggiormente fruibile alla cittadinanza l'offerta formativa del territorio	15 –Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Armonizzazione delle banche dati su offerta formativa del territorio metropolitano (FdB – SITM)	Entro ottobre 2022	Attività conclusa il 29 settembre 2022	
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	!La scuola che mi piace' - Fare rete per raggiungere obiettivi di sostenibilità	15 –Torricella (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Sviluppo del progetto "La scuola che mi piace" - Predisposizione di modello di capitolato d'appalto da proporre alle scuole per gli affidamenti del servizio di	Entro 31 ottobre 2022	Protocollo n. 63391 del 28/10/2022	

					somministrati one di bevande e alimenti sani e sostenibili mediante distributori automatici e bar			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Protocollo n. 63391 del 28/10/2022 Estratto di capitolato tecnico per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di bevande e alimenti mediante bar e distributori automatici

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell'ambito del programma.

Tavolo Interservizi “Promozione del benessere nelle scuole” / Crescere nei contesti scolastici

La Città metropolitana coordina, insieme a Comune di Venezia e ULSS 3 Serenissima, il *Tavolo Interservizi per la promozione del benessere nelle scuole*, già istituito ai sensi della D.g.r 2416/08 e riconfermato dal Piano di Zona socio-sanitario straordinario anno 2021 (DGRV 426/2019 e DGRV 1252/2020); il Tavolo nasce con la finalità di promuovere la collaborazione tra servizi che si occupano di promozione del benessere psico-sociale e relazionale della popolazione scolastica veneziana (partner: Città metropolitana, Comune di Venezia, AULSS3 Serenissima, Veneto Lavoro e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio I - Ambito Territoriale di Venezia), proponendo alle scuole interventi di contrasto ai comportamenti a rischio e di sostegno ad insegnanti e genitori, attraverso un lavoro coordinato di promozione degli interventi, raccolta delle richieste delle scuole, monitoraggio e verifica. La Città metropolitana, in particolare, cura la realizzazione della pubblicazione annuale che raccoglie i progetti proposti alle scuole da tutti i servizi aderenti al tavolo e gestisce la piattaforma digitale attraverso cui le scuole richiedono gli interventi; collabora inoltre con gli altri partners per la realizzazione e la promozione delle iniziative, cura la segreteria organizzativa degli incontri e la redazione delle sintesi degli stessi.

Nel periodo luglio - dicembre 2022, sono proseguite le attività finalizzate a dare attuazione alle indicazioni regionali del Piano di Zona Straordinario 2022, come da DGR 1553 del 11 novembre 2021, con cui la Regione Veneto ha stabilito di prorogare i Piani di Zona straordinari dei servizi sociali e sociosanitari fino al 31 dicembre 2022. L'obiettivo del Tavolo, riconfermato anche per la nuova annualità, è potenziare la rete del sistema scuola – servizi attraverso un coordinamento tra tutti gli attori, sia istituzionali che del terzo settore che operano a stretto contatto con i minori in età scolare e le loro famiglie.

Nel corso del secondo semestre 2022, si è svolto un incontro di coordinamento tra i partner del tavolo.

A giugno 2022 è iniziata la raccolta delle proposte per la nuova offerta di interventi, per un totale di 63 progetti, che sono stati raccolti nella nuova edizione della *Brochure Promozione del benessere nelle scuole anno scolastico 2022/2023*. A settembre l'ufficio ha pubblicato la brochure sulla piattaforma <http://istruzione.cittametropolitana.ve.it/promozione-del-benessere-nelle-scuole.html> attraverso cui le scuole richiedono gli interventi. Nel secondo semestre 2022 sono stati richiesti da parte delle scuole 62 interventi (rivolti a 7.852 alunni).

OPIV: alla fine del 2022 sono stati pubblicati, come consuetudine i dati ministeriali relativi gli organici di fatto per l'anno scolastico 2022-2023, utili ad analizzare l'andamento delle iscrizioni, la distribuzione degli indirizzi, l'utilizzo degli spazi scolastici dei singoli distretti.

Spese di funzionamento: le somme previste per l'annualità in corso secondo i consolidati criteri di suddivisione: numero delle classi funzionanti e degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2021/2022

per un importo complessivo pari ad Euro 200.000,00 sono state trasferite alle scuole nei primi mesi dell'anno (determinazione 633/2022).

Provista di locali e spazi per l'attività didattica e per l'esercizio dell'educazione fisica:

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 è stato garantito l'uso di impianti sportivi esterni per gli studenti delle scuole sprovviste di palestre ed è quindi stato garantito il regolare svolgimento dell'attività curricolare di Scienze Motorie.

Gli impianti esterni utilizzati per l'anno scolastico 2021/2022 sono stati i seguenti:

PROPRIETARI/GESTORI	IMPIANTO	ISTITUTO	ore	COSTO a.s. 2021/2022
Comune Portogruaro	Palestra Mecchia	XXV Aprile	1260	22.130,55
	Palasport	Belli	806	
Comune Fossalta	Palasport Fossalta	Mattei	1330	15.640,80
Comune S.Stino Livenza	Palasport Marta Russo	Mattei	770	11.141,90
CUS Venezia Palasport Gianquinto	Arsenale grande + piccola	Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti compresenza	2660	86.937,99
	Arsenale grande + piccola	Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti singola	350	
	Palestrina minore	Benedetti-Barbarigo-Sarpi	1400	
CUS Venezia Calle dei Guardiani	Guardiani Grande	Artistico-Polo-Corner compresenza	1330	102.318,96
		Artistico-Polo-Corner	140	
	Guardiani Piccola	Artistico-Polo-Corner	1190	
	Gruppi Sportivi	Artistico-Polo-Corner	68	
Sant'Alvise		Algarotti-Corner	1139	17.521,15
Alvisiana	Palasport Umberto I°	Algarotti-compresenza	1122	22.594,49
ASD Serenissima Nuoto	Palestra Via Calabria	Morin	462	7.113,48
			14027	285.399,32

Per l'anno scolastico 2022/2023 gli impianti sportivi utilizzati sono i medesimi dell'anno precedente. E' stato tuttavia registrato un aumento del fabbisogno orario ed un leggero aumento delle tariffe orarie da versare, come risulta dalla tabella seguente:

PROPRIETARI/GESTORI	IMPIANTO	ISTITUTO	ore	COSTO a.s. 2022/2023
Comune Portogruaro	Palestra Mecchia	XXV Aprile	1296	23.081,18

	Palasport	Belli	858	
Comune Fossalta	Palasport Fossalta	Mattei	1440	16.934,40
Comune S.Stino Livenza	Palasport Marta Russo	Mattei	792	11.460,24
CUS Venezia Palasport Gianquinto	Arsenale grande + piccola	Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti compresenza	2240	89.861,26
	Arsenale grande + piccola	Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti singola	816	
	Palestrina minore	Benedetti-Barbarigo-Sarpi	1428	
CUS Venezia Calle dei Guardiani	Guardiani Grande	Artistico-Polo-Corner compresenza	1398	101.066,28
		Artistico-Polo-Corner	140	
	Guardiani Piccola	Artistico-Polo-Corner	1190	
Sant'Alvise		Algarotti-Corner	1231	20.496,04
Alvisiana	Palasport Umberto I°	Algarotti-compresenza	1190	25.752,67
ASD Serenissima Nuoto	Palestra Via Calabria	Morin	770	12.813,15
			14.789	301.465,20

L'ufficio ha provveduto a liquidare tutte le fatture pervenute per l'anno scolastico 2021/2022 oltre a quelle relative all'anno scolastico 2022/2023 per le quote di acconto.

In particolare sono state saldate le fatture relative all'utilizzo degli impianti di Calle dei Guardiani e del Palasport Gianquinto di Venezia gestiti dal CUS Venezia, quelle relative all'utilizzo della palestra Marsico di Venezia gestita dall'ASD Alvisiana, quelle relative all'utilizzo della palestra "Reyer" gestita dalla SSD Sant'Alvise, quelle relative all'utilizzo degli impianti sportivi comunali di Portogruaro, di San Stino di Livenza e della palestra di Via Calabria a Mestre.

Inoltre è stata liquidata la fattura per l'utilizzo del palazzetto comunale di Fossalta di Piave da parte degli studenti dell'Istituto "Scarpa-Mattei", a seguito dell'invio della rendicontazione dettagliata delle spese da parte del Comune.

Fabbisogno per lo svolgimento di attività sportive alternative di educazione fisica: Come già per l'anno scolastico 2020/2021 anche per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 sono state stanziare a bilancio delle risorse specifiche per lo svolgimento di attività sportive alternative presso associazioni sportive del territorio o per finanziare il trasporto studenti presso impianti sportivi di terzi. Lo scopo è stato quello di rispondere alle esigenze di alcuni Istituti scolastici metropolitani che devono far fronte alla carenza di palestre. Per l'anno scolastico 2021/2022 gli stanziamenti sono stati i seguenti:

ISTITUTO	Descrizione	Importo
Levi-Ponti	Attività di tennis	9.352,52
M. Belli	Trasporto studenti presso Palazzetto	20.174,00

	dello sport di Portogruaro	
8 Marzo-Lorenz	Attività di tennis, nordic walking, nuoto e rugby	10.100,00
Lazzari	corsi di tennis	3. 552,00

Gli importi sono stati tutti regolarmente liquidati dopo aver verificato la correttezza della documentazione ricevuta.

Per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati impegnati i seguenti importi:

ISTITUTO	Descrizione	Importo
Levi-Ponti	Attività di tennis	14.000,00
M. Belli	Trasporto studenti presso Palazzetto dello sport di Portogruaro	25.000,00
8 Marzo-Lorenz	Attività di tennis, nordic walking, nuoto e rugby	11.000,00

Nel mese di novembre è stato liquidato l'acconto del 50% come anticipo a ciascun Istituto. Il saldo verrà loro liquidato al termine dell'anno scolastico 2022/2023 con il ricevimento della relativa documentazione riepilogativa.

Piani di utilizzazione: nel corso del primo semestre del 2022, l'ufficio Istruzione si è occupato di redigere, ai sensi dell'art. 139 del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, i piani di utilizzazione relativi a tutti gli edifici scolastici di competenza della CmVE, d'intesa con i Dirigenti di tutti gli Istituti scolastici superiori del territorio metropolitano. I piani definiscono gli spazi a disposizione di ciascun Istituto scolastico con la finalità di garantire che la gestione delle iscrizioni e la programmazione dell'offerta formativa vengano svolte nel rispetto delle effettive capacità ricettive degli edifici scolastici.

I Piani così redatti sono stati inviati a ciascun Dirigente scolastico affinché lo stesso provvedesse ad una loro conferma, evidenziando quelle situazioni nelle quali il numero degli iscritti e delle classi conseguentemente formate risultava superiore alle aule e agli spazi scolastici a disposizione; con successive comunicazioni, i Dirigenti scolastici hanno provveduto a riscontrare la precedente richiesta comunicando, per le situazioni più critiche, i criteri di collocazione degli studenti/classi nelle aule a disposizione.

L'Ufficio ha quindi provveduto ad approvare i piani così redatti con determinazioni n. 1441 del 24.05.2022 e n. 1654 del 15.06.2022.

Nel corso del secondo semestre 2022, l'ufficio ha provveduto ad un aggiornamento dei piani così approvati mediante l'introduzione delle seguenti informazioni:

- i dati forniti dall'Ufficio scolastico in relazione alla popolazione scolastica per l'a.s. 2022/2023;
- le palestre di proprietà della Città metropolitana di Venezia utilizzate da ciascun Istituto, con le relative dimensioni.

I piani così elaborati costituiscono documenti ad uso interno.

Inoltre, sempre nel corso del secondo semestre 2022, in collaborazione con il settore edilizia dell'ente, sono stati avviati dei sopralluoghi in tutti gli edifici scolastici di proprietà della Città metropolitana di Venezia, sede di istituti scolastici superiori, con la finalità – tra le altre – di verificare la conformità dell'uso dei locali ai piani di utilizzo nonché alle ulteriori prescrizioni tecniche. I sopralluoghi termineranno nel corso dei primi mesi del 2023.

Riparto delle spese sostenute per l'Ufficio Scolastico Regionale tra le Province del Veneto: la procedura si è svolta regolarmente e nei tempi previsti. Oltre alla ripartizione fra le Province delle spese d'affitto (figurativo, visto che i locali sono di proprietà della Città metropolitana, e calcolato in base ai valori di mercato), delle manutenzioni e degli arredi, il riparto interessa anche il rimborso, distribuito su 9 anni di gestione, dei lavori di adattamento dei locali cui ha provveduto l'ente nel 2018 quando gli uffici sono stati trasferiti a Mestre. (determinazione 937/2022 del 1 aprile 2022).

Offerta formativa del territorio: armonizzazione banche dati –

Relativamente alle scuole secondarie del territorio metropolitano, sono stati già realizzati i seguenti obiettivi:

- la rappresentazione cartografica delle scuole del territorio attraverso l'implementazione del sistema informativo territoriale metropolitano (SITM);
- la realizzazione del nuovo sito FuoridiBanco.it, il portale dell'offerta formativa della Città metropolitana di Venezia, dove sono contenute ed aggiornate tutte le informazioni relative alle scuole superiori del territorio metropolitano, strumento permanente di consultazione che risponde al bisogno di orientamento degli studenti e delle loro famiglie,

Nel corso del 2022 si è provveduto ad armonizzare le due banche dati affinché le informazioni fossero rese in maniera univoca e fossero facilmente disponibili per l'utente.

Attualmente i due sistemi dialogano, ampliando così il ventaglio di informazioni utili riferite ad ogni Istituto scolastico superiore del territorio metropolitano.

Arredi ed altre utilità

Per quanto riguarda il fabbisogno degli istituti di arredi ed altre utilità, con determinazione n. 1769/2022 del 23 giugno 2022 sono stati impegnati in favore delle scuole richiedenti euro 55.867,69 in relazione a diverse specifiche esigenze manifestate dalle stesse. Con determinazione n.3484 del 20.12.2022, si è provveduto a dar seguito alle richieste pervenute nella seconda parte dell'anno, impegnando complessivamente ulteriori 127.645,31 euro.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle spese impegnate e autorizzate per l'anno 2022.

Istituto	Protocollo della richiesta	Oggetto della richiesta	Importo autorizzato
Veronese-Marconi	8976 del 14/02/2022	Due cartelliere in metallo	1.403,00 €
Guggenheim	24092 del 28/04/2022	Porte calcetto (Via Rielta)	1.895,21 €
Benedetti-Tommaseo	27132 del 12/05/2022	Arredi per Santa Giustina	1.053,42 €
8 Marzo Lorenz	29654 del 23/05/2022	Arredi e attrezzature	21.314,33 €
Veronese-Marconi	29650 del 23/05/2022	Tendaggi	3.908,00 €
Barbarigo	29730 del 24/05/2022	Armadi metallo	851,56 €
Alberti	30661 del 27/05/2022	12 Sedie per ufficio	3.660,00 €
Luzzatto	36488 del 23/06/2022	Tende e sgabelli	11.773,00 €
Luzzatti	31102 del 30/05/2022	Arredi aula inclusiva	8.845,78 €
Cestari-Righi	34025 del 13/06/2022	Rete pallavolo Cestari	1.163,39 €
Benedetti-Tommaseo	66191 del 14/11/2022	Sedute Santa Giustina	1.151,19 €

Veronese-Marconi	57997 del 06/10/2022	Sedie	1.647,00 €
Bruno - Franchetti	66331 del 15/11/2022	attrezzature palestra + rete parapalloni	15.600,66 €
Galilei - Dolo	69551 del 28/11/2022	attrezzature palestra	11.338,00 €
Majorana	65800 del 11/11/2022	attrezzature palestra	4.980,00 €
Pacinotti	66198 del 14/11/2022	attrezzature palestra	5.000,00 €
Stefanini	66225 del 14/11/2022	attrezzature palestra sede	5.000,00 €
Stefanini/Barbarigo	66225 del 14/11/2022	attrezzature palestra Barbarigo	4.300,00 €
Vendrami Corner	66868 del 16/11/2022	attrezzature sportive	5.000,00 €
Volterra	66877 del 16/11/2022	attrezzature sportive	2.695,00 €
Belli	67404 del 18/11/2022	attrezzature sportive	5.000,00 €
Foscarini	71984 del 07/12/2022	attrezzature sportive	5.000,00 €
Galilei SD	68943 del 25/11/2022	attrezzature sportive	4.940,00 €
Gritti	69053 del 25/11/2022	attrezzature sportive	4.690,00 €
Guggenheim	69523 del 28/11/2022	attrezzature sportive	3.500,00 €
Barbarigo	70152 del 30/11/2022	attrezzature sportive	3.490,00 €
Levi-Ponti	68978 del 25/11/2022	attrezzature sportive	3.960,00 €
XXV Aprile	69501 del 28/11/2022	attrezzature sportive	5.000,00 €
Cornaro	69978 del 30/11/2022	attrezzature sportive	5.000,00 €
Zuccante	74210 del 19/10/2022	attrezzature sportive	3.314,00 €
Musatti	71242 del 05/12/2022	attrezzature sportive	5.000,00 €
Luzzatto	71233 del 05/12/2022	attrezzature sportive	3.500,00 €
Cestari-Righi	71045 del 05/12/2022	arredi lab. enogastronomico + attrezzatura palestra	3.500,00 €
Lazzari	72702 del 13/12/2022	attrezzature sportive	5.000,00 €
Luzzatti	73456 del 15/12/2022	attrezzature sportive	5.000,00 €
Algarotti	74092 del 19/12/2022	attrezzature sportive	3.600,00 €
Benedetti-Tommaseo	74434 del 20/12/2022	attrezzature sportive	1.340,00 €

A seguito delle ulteriori richieste pervenute dagli Istituti scolastici di competenza metropolitana, oltre alle spese di cui sopra, nel corso del 2022 sono stati finanziati nel primo semestre dell'anno ulteriori 61.741,60 euro, a carico della voce di bilancio relativa all'emergenza Covi; nel secondo semestre ulteriori spese per complessivi 61.378,00 euro. Di seguito la tabella dettagliata:

1° semestre

Istituto	Oggetto della richiesta	Importo	Determina
-----------------	--------------------------------	----------------	------------------

Scarpa-Mattei	Tendaggi	11.951,12 €	n. 706 / 2022
Levi-Ponti	Manutenzione impianti "Casa dell'energia"	3.355,00 €	
Da Vinci	Arredi didattici	15.835,71 €	n. 1706 / 2022
Da Vinci	Verifica palestra arrampicata	1.464,00 €	
Morin	Arredi e tendaggi	29.135,77 €	

2° semestre

Istituto	Protocollo della richiesta	Oggetto della richiesta	importo autorizzato
Benedetti-Tommaseo	66193 del 14/11/2022	Cassaforte	2.000,00 €
Gritti - Foscari	69053 del 25/11/2022	pulizia palestra Foscari	3.000,00 €
Gritti - Foscari	69053 del 25/11/2022	pulizia palestra Gritti	2.000,00 €
Galilei - Dolo	74098 del 19/12/2022	movimentazione attrezzature palestra	1.700,00 €
Cestari- Righi	72488 del 12/12/2022	laboratorio carteggio - logistica	15.000,00 €
Majorana	72540 del 13/12/2022	tendaggi	12.000,00 €
Stefanini	73442 del 15/12/2022	tendaggi	10.000,00 €
Zuccante	73419 del 15/12/2022	tendaggi per 24 aule	8.500,00 €
Marco Polo	72292 del 12/12/2022	tendaggi + arredi	7.178,00 €

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Nessun rilievo
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nessuno

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitanano n.6/2023 del 13/02/2023)**

Processo: AUTORIZZAZIONE USO SPAZI SCOLASTICI DA PARTE DI TERZI

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 20,33 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Istruzione	Istruzione e sviluppo economico e sociale	Autorizzazione all'uso degli spazi scolastici da parte di terzi i	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali scolastici da parte di terzi (dal ricevimento della richiesta; tempo medio annuo)	30 giorni	7

Processo: FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

N. procedimenti da carta dei servizi : 7

Tempo medio previsto 20,33 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Efficacia	Affidabilità	Garanzia del regolare svolgimento dell'attività di educazione fisica o attività alternativa	Numero giorni di ritardo per la messa in disponibilità dei locali per l'educazione fisica o attività alternativa rispetto al 1° ottobre di ciascun anno	0	0
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo di trasferimento agli Istituti superiori delle somme per il funzionamento	Numero di giorni necessari per il trasferimento dei fondi scolastici agli Istituti superiori (dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili)	25 giorni	6

Processo: PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO E OFFERTA FORMATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Accessibilità	Multimediale	Informazioni sul web dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico	Numero giorni necessari per la pubblicazione sul web delle informazioni (dalla data di esecutività della deliberazione regionale di dimensionamento e di definizione dell'offerta formativa)	10 giorni	Nei termini
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni di ritardo per la trasmissione del decreto del Sindaco metropolitano di dimensionamento scolastico e offerta formativa alla Regione Veneto rispetto al termine annuale fissato dalla Regione nelle linee guida annuali	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Istruzione	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	5	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 06 – altri servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 15 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Istruzione)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						38.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						28.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						27.915,50
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						20.839,40
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	06 – Altri servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa	Almeno 60%	Partecipazione del 74% delle scuole al Salone**	
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	06 – Altri servizi ausiliari all'istruzione	Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico a favore di associazioni ed altri soggetti del territorio	15 –Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Predisposizione e di schema di protocollo d'intesa da sottoporre alle scuole finalizzato a disciplinare l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico	Entro 31 marzo 2022	30/03/2022 Prot. n. 18900/2022.	

**Percentuale di presenza delle scuole metropolitane a Fuori di Banco 2022, al netto delle scuole di Portogruaro: all'edizione di Fuori di Banco 2022, hanno partecipato 34 istituti superiori statali su 46, corrispondenti al 74% delle scuole (20 direzioni su 28, corrispondenti al 71% delle direzioni)

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Il Salone dell'offerta formativa FuoriDiBanco2022 per la sua XIII edizione si è svolto in presenza (dopo due anni di modalità digitale) dal 25 al 29 ottobre 2022 presso Forte Marghera, via Forte Marghera n. 30 – Mestre Venezia.

L'iniziativa Fuori di Banco nasce dalla volontà della Città metropolitana di Venezia di rispondere all'esigenza degli studenti della scuola secondaria di 1° e di 2° grado di conoscere l'offerta formativa del territorio. Infatti, al Salone espositivo, gli studenti in uscita dalle scuole secondarie di primo grado, possono incontrare gli orientatori dei Licei, degli Istituti Tecnici e Professionali e delle Scuole di Formazione professionale del territorio, mentre gli studenti in uscita dalle scuole superiori e Formazione professionale possono confrontarsi con i rappresentanti delle Università, degli ITS, delle Forze dell'Ordine, delle Accademie e di altre realtà formative.

All'edizione FdB2022 hanno partecipato 60 espositori, di cui 34 scuole superiori della Città metropolitana di Venezia (74% del totale), oltre ad università, ITS, forze dell'ordine e altri soggetti del mondo della formazione che hanno accolto gli studenti in visita al salone, illustrando le proprie attività, la propria offerta formativa e promuovendo le proprie attività di orientamento. Nei cinque giorni di apertura, si sono registrate 7.000 presenze.

Inoltre sono state realizzate 20 attività tra laboratori e seminari, raccolti nel Programma Culturale a cui hanno partecipato 700 persone.

La campagna di comunicazione, attraverso la pubblicazione su Facebook e Instagram di contenuti quali post di promozione del Salone e degli eventi collegati e post di presentazione degli espositori, ha raggiunto 1.219.454 persone e 1.496.955 visualizzazioni.

Fuori di Banco è un'iniziativa della Città metropolitana di Venezia realizzata anche grazie alla collaborazione dei partner: Comune di Venezia (Servizio Progettazione Educativa e EuropeDirect), Ufficio scolastico regionale per il Veneto, Veneto Lavoro, Università Ca' Foscari, Università I.U.A.V., ESU di Venezia - Centro di orientamento e consulenza psicologica CUORI, Camera di Commercio di Venezia Rovigo in collaborazione con Camera Servizi srl, Punto Confindustria S.r.l., Confindustria Venezia, Sestante di Venezia, Ance Venezia Giovani.

Recupero crediti rimborsi utenze di bar e distributori automatici e regolamentazione a regime

L'ufficio ha provveduto a:

- Concedere agli istituti scolastici richiedenti l'autorizzazione all'effettuazione di nuovo affidamento per la gestione del servizio di ristorazione e/o somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori, con conseguente autorizzazione all'uso spazi scolastici, previa verifica – unitamente ai tecnici dell'edilizia - del posizionamento dei distributori;
- gestire amministrativamente i rimborsi per utenze dei distributori e dei bar attivati presso le sedi degli istituti scolastici superiori di competenza:
 - recupero crediti;
 - monitoraggio dei distributori installati nelle varie scuole;
 - gestione rapporti con gli Istituti scolastici e le ditte concessionarie per le annualità correnti;

Per quanto riguarda, in particolare, l'attività di recupero crediti, questa è consistita nel calcolare quanto dovuto a Città metropolitana di Venezia dai gestori di bar e distributori automatici per l'a.s. 2021/2022, procedendo con gli accertamenti contabili e inviando le relative richieste di pagamento. Si è quindi iniziato a riscuotere tali crediti unitamente a quelli ancora in sospeso per gli anni precedenti.

Dove richiesto motivatamente dal gestore sono state concesse rateazioni per consentire di poter far fronte ai pagamenti.

Di seguito alcuni dati relativi alla gestione di bar e distributori:

N. BAR SCOLASTICI	N. DISTRIBUTORI INSTALLATI PRESSO GLI ISTITUTI DI COMPETENZA	N. PLESSI OVE SONO PRESENTI BAR E/O DISTRIBUTORI	N. GESTORI
16	318	40	15

Nel corso del 2022, a fronte di una previsione di bilancio prudenziale quantificata in 85.000,00 euro, sono stati incassati complessivamente 116.012,59 euro.

Concessione in uso a terzi di locali scolastici: Per quanto riguarda l'utilizzo delle aule in orario extrascolastico, si è proceduto con il consueto iter di concessione degli spazi (aule, laboratori, aule magne, biblioteche ed auditori), la relativa emissione di note di addebito e l'accertamento delle relative entrate.

Sono inoltre stati inviati i solleciti di pagamento a quei soggetti che non avevano provveduto nei termini a versare il corrispettivo tariffario comunicato con l'apposita concessione e sono stati altresì sollecitati i mancati versamenti dell'imposta di bollo per coloro che sono risultati inadempienti a seguito di apposito controllo.

Per ogni concessione spazi che prevedesse un corrispettivo tariffario da versare è stata emessa la relativa nota di addebito.

Come previsto dall'obiettivo DUP, è stato predisposto uno schema di protocollo d'intesa da proporre alle scuole per disciplinare in maniera più veloce ed efficace l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico.

Tale documento è stato protocollato in data 30/03/2022 con il n.18900/2022.

Lo scopo è quello di rafforzare il dialogo tra questo ente e le istituzioni scolastiche nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica e stimolare altresì occasioni di apertura delle scuole alle domande di tipo culturale ed educativo provenienti dal territorio.

Valorizzazione delle iniziative in favore degli Istituti scolastici e promozione del territorio

Con determinazione dirigenziale n. 294/2022 del 02/02/2022 è stato individuato l'operatore economico per il *Servizio di supporto alla comunicazione istituzionale e promozione del territorio della Città metropolitana a livello regionale, nazionale e internazionale*, il cui obiettivo è valorizzare quanto messo in campo dalla Città metropolitana relativamente alle iniziative organizzate in favore delle scuole e del territorio per una migliore promozione del territorio stesso in stretto coordinamento con l'ufficio comunicazione.

Nel corso del periodo di riferimento, le attività si sono svolte regolarmente.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Nessun rilievo
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nessuno

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2022
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 19 Servizio Formazione professionale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2022						1.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2022						1.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022						203,70
SOMME PAGATE AL 31/12/2022						203,70
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2022 – 2024- anno 2022

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2022-2024	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 – Fratino (Formazione professionale)	Gestione convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per l'erogazione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2021/2022 e 2022/2023	Attivare tutte le procedure – compreso il recupero forzoso - volte all'incasso delle somme a rimborso dell'utilizzo della sede e costi di funzionamento dovuti dall'organismo di formazione	€ 209.358,07	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2022*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

Sulla base dell'art 3 della convenzione prot. n. 71437/2018 tra Città metropolitana di Venezia e Organismo di formazione Enaip Veneto impresa sociale, sono state trasmesse all'Organismo di formazione, in ordine ai costi dell'immobile sede del CFP di Chioggia - Isola dell'Unione 1, le seguenti richieste:

- pec prot. n. 28189 del 17.5.2022 richiesta di rimborso dei costi di funzionamento per il periodo settembre-dicembre 2021 dell'A.F. 2021/2022, previa acquisizione dei conteggi delle spese sostenute da parte dei competenti Uffici Edilizia, Informatica e Manleva assicurativa, per € **27.489,57** (comprensivi anche del canone Rai), da versare entro il 17.7.2022;
- pec prot. n. 45105 del 3.8.2022 richiesta di rimborso del costo di utilizzo per il periodo relativo all'A.F. 2021/22, per € **128.725,00**, da versare entro il 31.8.2022;
- pec. prot. n. 62775 del 26.10.2022 richiesta di rimborso dei costi di funzionamento per il periodo gennaio-agosto 2022 dell'A.F. 2021/22, previa acquisizione dei conteggi delle spese sostenute da parte dei competenti Uffici Edilizia, Informatica e Manleva assicurativa, per € **53.143,50**, da versare entro il 26.12.2022.

Con DGR n. 822 del 08/06/2018 e con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 812 del 14/08/2018, la Regione del Veneto ha individuato gli Organismi di Formazione accreditati nell'obbligo formativo idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale presso i CFP della Città metropolitana di Venezia. Parallelamente la Città metropolitana, previo avviso pubblico prot. n. 47715/2018, ha individuato gli Organismi di formazione accreditati ai quali concedere l'adesione in partnership per la realizzazione del piano annuale di formazione, prevedendone, con Decreto del Sindaco n. 54/2018, la durata quinquennale e provvedendo, con Determina n. 2150/2018, a concedere il partenariato operativo per un quinquennio formativo a partire dall'attività 2018/2019, nonché a sottoscrivere le relative convenzioni con ENGIM Veneto, CNOS FAP Don Bosco ed ENAIP Veneto disciplinanti i rapporti tra i diversi Enti, l'uso delle sedi e relative attrezzature, i costi delle sedi, i riparti delle spese a carico degli organismi, le modalità di impiego del personale regionale.

Al Servizio Formazione professionale compete la gestione di detti rapporti di partenariato e delle convenzioni citate. Uso e costi dell'utilizzo delle sedi e impiego del personale regionale, a seguito della chiusura del CFP di San Donà e del CFP di Marghera e alla cessazione di distacchi di personale regionale presso detti CFP, riguardano ad oggi solo il CFP di Chioggia in uso a ENAIP Veneto – presso cui operano 4 dipendenti regionali in distacco – regolamentato da convenzione ns. prot. n. 71437/2018, ad oggetto «Convenzione di cui al punto 5 dell'avviso pubblico della Città metropolitana di Venezia per la raccolta di richieste di adesione in partnership nella realizzazione del piano annuale di formazione iniziale 2018/2019 - prot. n. 47715 del 25.6.2018 - sede di Chioggia».

Si è provveduto inoltre al pagamento del canone RAI per l'abbonamento speciale anno 2022 a favore del CFP di Chioggia (Determina di impegno di € 203,70 n. 523 del 23.2.2022 e atto di liquidazione n. 455 del 2.3.2022).

Con Determinazione dirigenziale n. 2264 del 24.8.2022, ai sensi dell'art. 80 della L.R. 11/2001 e della DGR n. 1734 del 26.10.2011 ed in esecuzione della Deliberazione G.P. n. 104 del 18.7.2012, è stato approvato l'Avviso pubblico per il riconoscimento di **percorsi formativi abilitanti all'esercizio delle attività di conduttore di impianti termici** per l'annualità 2022/23, unitamente agli allegati: Modello di istanza, Modello di formulario, Direttiva, Procedure di gestione e Linee guida per la verifica finale. L'Avviso, unitamente ai predetti allegati, è stato pubblicato dal 1° settembre al 15 ottobre 2022 nell'apposita sezione del sito web della Città metropolitana.

Con Determinazione dirigenziale n. 2904 del 27.10.2022 è stato preso atto dell'unica domanda regolarmente presentata dall'Organismo di formazione Enaip Veneto Impresa sociale nei termini stabiliti e contestualmente costituito il nucleo di valutazione, composto dal dirigente del Servizio

Formazione professionale, dal dirigente del Settore Ambiente e dal funzionario del Servizio Formazione professionale anche con funzioni di verbalizzante, con il compito di procedere al controllo dei requisiti formali della proposta presentata, secondo quanto previsto dalla Direttiva approvata con DGP n. 104 del 18.7.2012.

Con Determinazione dirigenziale n. 3106 del 16.11.2022 è stato preso atto delle risultanze del nucleo di valutazione, riunitosi nella seduta del 10.11.2022, e conseguentemente approvato e riconosciuto il corso abilitante all'esercizio dell'attività di conduttore termico, da realizzarsi nell'annualità 2022/23.

Con successiva comunicazione pec prot. n. 67027 del 16.11.2022 è stato notificato all'OdF il riconoscimento del corso in argomento, attribuendovi il relativo codice identificativo, e trasmesse le istruzioni generali e la modulistica di avvio e gestione del percorso formativo: atto di adesione e allegata dichiarazione sostitutiva, dichiarazione sostitutiva di avvio dell'attività con richiesta di vidimazione del registro didattico, elenco allievi iniziale e conclusivo, elenco del personale amministrativo, di coordinamento e docente, calendario e orario delle lezioni, dichiarazione sostitutiva di conclusione dell'attività, fac-simile attestato di frequenza.

Il corso si svolgerà dal 16 febbraio all'8 maggio 2023.

E' stata conclusa la procedura per il riconoscimento dei percorsi formativi abilitanti l'esercizio delle attività di conduttore di impianti termici per l'annualità 2021/22, avviata con determinazione dirigenziale n. 2243 del 23.9.2021 di approvazione dell'Avviso pubblico. Nei mesi di gennaio e febbraio del corrente anno sono stati acquisiti: l'atto di adesione e l'allegata dichiarazione sostitutiva sull'assenza cause ostative, la dichiarazione sostitutiva di avvio dell'attività con richiesta di vidimazione del registro didattico (avvenuta il 9.2.2022), l'elenco allievi iniziale, l'elenco del personale amministrativo, di coordinamento e docente, il calendario e orario delle lezioni con data inizio corso il 9.2.2022 e conclusione 4.5.2022. Con pec prot. n. 7551 del 7.2.2022 è stata autorizzata l'attivazione della formazione a distanza (FAD) sincrona, fino al 100% della parte teorica, fino alla conclusione dello stato di emergenza epidemiologica stabilito alla data del 31.3.2022. In data 13.6.2022 si è svolto l'esame finale con le prove scritte e orali, in presenza. La commissione d'esame è composta da tre componenti di Enaip, un esperto in materia di impianti termici designato da Arpav, presieduta dal dirigente del Servizio Ambiente della C.M. Il 13.7.2022 è stata trasmessa la documentazione attinente l'esame finale.

L'Ufficio ha curato il rilascio di diplomi e attestati di frequenza non già ritirati dagli studenti per i cessati CFP di Marghera e San Dona' di Piave e, in concorso con il Servizio Risorse Umane o con l'Ufficio Formazione Iniziale della Direzione Formazione e Lavoro della Regione Veneto, il rilascio di attestazioni di veridicità o certificazioni in merito a titoli di studio conseguiti o attività di docenza prestate presso i CFP di competenza.

Si annota che a seguito della costituzione della **struttura di supporto al Commissario delegato per l'emergenza acqua alta**, ai sensi dell'art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell'OCDPC n. 616 del 16.11.2019, è rimasto in posizione di distacco parziale presso la struttura commissariale il solo collaboratore Lino Melato fino al 18.2.2022.

Inoltre, a seguito della costituzione **dell'Ufficio comune Metropolitano Emergenza Ucraina**, tra i cinque dipendenti del Servizio Cultura sono stati assegnati presso l'UcMEU i collaboratori Casaril, Melato e Rossi, come da disposizione di servizio prot. n. 18635 del 29.3.2022 e successive proroghe prot. n. 45073 del 3.8.2022 e prot. n. 62909 del 26.10.2022.

Infine, il personale del Servizio Cultura svolge contestualmente anche i compiti afferenti il Servizio Formazione professionale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2023 del 13/02/2023)

Processo: Riconoscimento corsi di abilitazione alla conduzione di impianti termici
 N. procedimenti da carta dei servizi : 1
 Tempo medio previsto: 30 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Formazione professionale	Abilitazione conduzione impianti termici	Riconoscimento corsi di abilitazione alla conduzione di impianti termici	Tempestività	Tempestività	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa regionale	Riunione del Nucleo di valutazione dei progetti formativi presentati	30 giorni	22

Processo: Progettazione attività formativa - partnership metropolitana
 N. procedimenti da carta dei servizi :nessuno
 Tempo medio previsto: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Formazione professionale	Formazione professionale	Progettazione attività formativa - partnership metropolitana	Efficacia	Compiutezza	concessione partenariato della Città metropolitana	concessione partenariato della Città metropolitana	entro il termine del bando regionale	Assolto con convenzione pluriennale

Processo: Riscossione entrate da fitto e spese di funzionamento CFP di Chioggia
 N. procedimenti da carta dei servizi :1
 Tempo medio previsto: 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2022
Formazione professionale	Riscossione entrate da ENAIP	Riscossione entrate da fitto e spese di funzionamento CFP di Chioggia	Tempestività	Tempestività	Rispetto delle scadenze delle richieste di pagamento previste dalla Convenzione prot. n.	Invio delle richieste di rimborso dei costi di funzionamento previste nella Convenzione (nei mesi di maggio entro ottobre)	30 giorni	21

					71437/2018			
--	--	--	--	--	------------	--	--	--

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2022	Media giorni nel 2022	Annotazioni
Formazione Professionale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			Nessuna richiesta di acceso agli atti nel 2022

Il Dirigente

