



## Città metropolitana di Venezia

*Servizio Risorse Umane*

Prot. n. 34521 del 10.05.2018

Approvato con determinazione dirigenziale n.1497 del 10.05.2018

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO O EQUIVALENTE - CATEGORIA GIURIDICA D1 - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM. SCADENZA: 11 GIUGNO 2018.**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/2001.

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che, nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile, in particolare l'art. 66 nella parte in cui disciplina la copertura dei posti vacanti per il tramite dell'istituto della mobilità volontaria;

Richiamata la programmazione del fabbisogno di personale approvata, unitamente al bilancio di previsione 2017/2019, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1 del 30/01/2017, esecutiva a termini di legge;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1497 del 10.05.2018, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

### **RENDE NOTO**

che la Città metropolitana di Venezia intende coprire n. 1 posto della propria dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, con un dipendente di ruolo appartenente ad altre amministrazione pubbliche soggette a regime limitativo delle assunzioni.

Il profilo professionale d'inserimento è quello di coordinatore amministrativo o equivalente, categoria giuridica D1.

A fini di comparazione delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D e nel profilo professionale di coordinatore amministrativo o equivalente;
- superamento del periodo di prova;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica da effettuarsi a cura del medico competente della Città metropolitana. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;
- possesso della patente di guida categoria B.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Venezia. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

## **PROFESSIONALITÀ RICERCATA**

La figura ricercata sarà assegnata al servizio gestione procedure contrattuali della Città metropolitana e dovrà occuparsi principalmente di procedure amministrative e contrattuali di pertinenza degli Enti Locali .

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Nel caso di dipendenti ai quali sia già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagi e/o difficoltà) .

A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di maneggio valori. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di

inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2016. E' esclusa l'attribuzione di assegni *ad personam*.

---

### **PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati**

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione, soggetta a regime di limiti alle assunzioni, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet della Città metropolitana di Venezia [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).

La domanda, a pena esclusione, dovrà essere sottoscritta, indirizzata al SERVIZIO RISORSE UMANE della Città metropolitana di Venezia e pervenire entro le ore 12.00 del giorno 11 giugno 2018 in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC della Città metropolitana di Venezia [protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it), inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00 – 13.00 martedì e giovedì 15.00-17.15) all'indirizzo Via Forte Marghera, 191 30173 - Mestre-Venezia;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo Via Forte Marghera, 191 30173 - Mestre-Venezia (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta "avviso mobilità ....."

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Eventuali omissioni od irregolarità delle domande non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- c) nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o, in mancanza, di una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;
- d) in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso la Città metropolitana di Venezia.
- e) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda sia presentata personalmente al dipendente addetto a ricevere la documentazione);
- f) indirizzo di posta elettronica o PEC cui far pervenire eventuali comunicazioni inerenti il presente procedimento.

### **PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) e comunicato individualmente **esclusivamente** tramite indirizzo di posta elettronica o PEC (se indicata).

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet a [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) alla voce bandi di concorso, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Città metropolitana di Venezia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

### **PROVA SELETTIVA E CRITERI DI SCELTA**

La Commissione esaminatrice il cui presidente viene identificato nel dirigente del servizio procedure contrattuali sottoporrà i candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet e tramite comunicazione personale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

I colloqui si terranno indicativamente a partire dalle ore 9.00 del giorno 18/06/2018.

Il calendario definitivo sarà comunicato tramite avviso sul sito internet e tramite comunicazione all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio avrà ad oggetto la materia del diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti di interesse degli EE.LL e della Città metropolitana ed avrà lo scopo di:

- approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto ed integrare eventuali aspetti non evidenziati;
- accertare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, le caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa;
- valutare la preparazione e la capacità professionale con particolare riferimento alle seguenti materie:
  - ✓ Legge n. 56/2014;
  - ✓ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e D.Lgs. n. 165/2001;
  - ✓ Codice dei contratti.

La prova verrà valutata tenendo in considerazione i seguenti fattori:

- preparazione dimostrata;
- completezza dei concetti enunciati;
- modo di esposizione;
- capacità di coordinamento delle norme e delle regole che il candidato dimostra di conoscere.

### **ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà un elenco di idonei in ordine decrescente, senza attribuzione di punteggio.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale. I candidati si impegnano a trasformare il proprio rapporto presso l'Ente di appartenenza prima del trasferimento presso la Città metropolitana di Venezia.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta, non venga accolta dall'ente di appartenenza, risultando incompatibile con le proprie esigenze organizzative, come pure in caso di rinuncia od impedimento del candidato prescelto, la Città metropolitana si riserva di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco di idonei, che tuttavia non costituisce diritto nè titolo preferenziale in caso di reclutamento di analoghe figure professionali.

E' comunque facoltà dell'amministrazione utilizzare tale elenco per sopravvenute esigenze così come di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente della Città metropolitana, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dr. Giovanni Braga dirigente del servizio risorse umane.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it). Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'ufficio concorsi della Città metropolitana di Venezia :

- tel. 041-2501460/1489
- fax 041-9651654
- e-mail [segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it](mailto:segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it)

Il Dirigente Servizio risorse umane  
dr. Giovanni Braga

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA D1)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_ -  
PEC: (campo obbligatorio se posseduta) \_\_\_\_\_  
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato della Città metropolitana di Venezia , ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di ... ..(cat. ...).

All'uopo sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001, soggetta a regime di limiti assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

b) di essere inquadrato/a nella categoria giuridica ... e nel profilo professionale \_\_\_\_\_(o profilo equivalente), posizione economica \_\_\_\_\_;

c) di avere superato il periodo di prova;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

g) di essere in possesso delle competenze indicate nell'avviso di mobilità;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità, comprese le modalità di comunicazione delle informazioni pertinenti il relativo procedimento selettivo.

i) di essere in possesso della patente di guida di cat. B.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 autorizzo la Città metropolitana di Venezia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale, dati riguardanti la comparazione delle candidature.

**Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento.