

Prot. n. 53403 del 13/07/2018

Avviso di selezione (approvato con determinazione n. 2246 del 13/07/2018)

CUP B11D17000050006

Avviso pubblico per la selezione di n. 5 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività di supporto alle Città metropolitane di Venezia, Milano e Genova e alla Provincia di Taranto, nell'ambito del progetto "Concertazione, partecipazione e Decision support System a supporto della Knowledge territoriale (DeSK)" finanziato tramite l' "Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020", pubblicato in data 20 aprile 2017 dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a valere sul PON Governance 2014-2020, Asse 3, Azione 3.1.1 "Realizzazione di azioni orizzontali per tutta la Pubblica Amministrazione funzionali al presidio e alla maggiore efficienza del processo di decisione della governance multilivello dei programmi di investimento pubblico"

Art. 1 – Oggetto degli incarichi e requisiti professionali

1.1 Il presente Avviso, corredato degli Allegati:

- a - "Criteri per la valutazione degli esperti"
- b - "Domanda di partecipazione"
- c - "Modello di curriculum vitae"
- d - "Descrizione delle professionalità richieste"

disciplina le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi che la Città metropolitana di Venezia intende conferire ad esperti in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza di tipo organizzativo-gestionale, tecnico-operativo, amministrativo-procedurale, tecnologico e di comunicazione, strumentali all'attuazione del progetto "Concertazione, partecipazione e Decision support System a supporto della Knowledge territoriale (DeSK)".

1.2 Gli incarichi di cui al precedente punto 1.1. sono distinti in 4 diversi profili, i cui requisiti professionali e di esperienza sono indicati nel documento "Descrizione delle professionalità richieste" (Allegato d al presente Avviso):

- **profilo A:** tecnico specialista esperto GIS/WEBGIS per trasferimento ed evoluzione Città metropolitana di Venezia e Provincia di Taranto (n. 2 unità);
- **profilo B:** tecnico specialista esperto DBT, GIS e Banche Dati Territoriali per kit riuso, trasferimento ed evoluzione Città metropolitana di Genova, evoluzione Città metropolitana di Milano per la parte di raccordo con il profilo C (n. 1 unità);
- **profilo C:** tecnico specialista esperto in pianificazione urbanistica, territoriale e Banche Dati territoriali per evoluzione Città metropolitana di Milano (n. 1 unità);
- **profilo D:** specialista esperto di comunicazione (n. 1 unità);

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

2.1 Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, per il/i profilo/i prescelto/i, a pena di esclusione, il titolo di studio richiesto di cui al documento Allegato d al presente avviso "Descrizione delle professionalità richieste", e le competenze ivi indicate, nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di

provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);

e) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità che escludono secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;

2.2 Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato dal/la candidato/a nella *“Domanda di partecipazione”* (Allegato b al presente Avviso), con l'indicazione delle competenze richieste per il profilo professionale per cui si concorre di cui al citato documento *“Descrizione delle professionalità richieste”* (Allegato d al presente avviso).

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, possono inoltre partecipare alla procedura selettiva i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso e nei suoi allegati.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Città metropolitana di Venezia al conferimento degli incarichi professionali; la Città metropolitana di Venezia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale (www.cittametropolitana.ve.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Città metropolitana di Venezia.

2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web della Città metropolitana di Venezia (www.cittametropolitana.ve.it).

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 deve essere redatta utilizzando, obbligatoriamente, lo schema di cui al documento *“Domanda di partecipazione”* (Allegato b al presente Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato;

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

b) essere scansionata in formato pdf in un unico file;

c) essere indirizzata alla Città metropolitana di Venezia, Ufficio Protocollo e trasmessa, in formato elettronico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it. L'oggetto della PEC deve riportare il cognome e il nome del candidato nonché il/i profilo/i professionale per il/i quale/i si presenta la domanda di partecipazione.

d) pervenire entro le **ore 24.00 del 23 luglio 2018**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata della Città metropolitana di Venezia;

e) **essere corredata dai seguenti allegati:**

1. *curriculum vitae* redatto secondo lo schema “*Modello di curriculum vitae*” (Allegato c all’Avviso) scansionato in formato pdf ed in un unico file, dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per ogni profilo professionale dichiarate dal candidato nella “*Domanda di partecipazione*” (Allegato b all’Avviso). Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell’ultima pagina con firma per esteso e leggibile. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione: “*Il/la sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*”

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR)”;

2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato in formato pdf.

3.3 La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l’esclusione della domanda.

3.4 Nel caso il/la candidato/a intenda partecipare alla selezione per più profili, lo stesso può presentare un’unica domanda.

3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno alla Città metropolitana di Venezia oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. La Città metropolitana di Venezia non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6 Il recapito di posta elettronica ordinaria o di PEC a cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all’indirizzo: protocollo@cittametropolitana.ve.it.

3.7 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

Art. 4 – Procedura di valutazione e convocazione dei candidati

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri: il Presidente, dirigente della struttura competente al conferimento dell’incarico e due membri dipendenti dell’Ente, oltre ad un dipendente con funzioni di verbalizzante. Per ogni componente è nominato un membro supplente.

4.2 La Commissione procede, per ogni profilo, alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:

A. ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione. La Commissione, appurato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini perentori previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a: a) esaminare il contenuto delle domande di partecipazione; b) ammettere alla fase successiva di valutazione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione; c) pubblicare l’elenco degli ammessi e degli esclusi sul sito della Città metropolitana di Venezia con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

B. esame dei curricula dei candidati ammessi e valutazione dei requisiti validi ai fini dell’attribuzione del punteggio (titoli ed esperienza) sulla base dei criteri indicati nel documento “*Criteri per la valutazione degli esperti*” (Allegato a al presente Avviso). È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;

C. colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste per ogni profilo

professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico e a verificare la conoscenza dei pacchetti informatici richiesti. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 50 punti.

4.3 Relativamente alla fase B di cui al precedente punto 4.2, la Commissione redige, per ogni profilo professionale, la graduatoria in base al punteggio attribuito, che sarà pubblicata sul sito della Città metropolitana di Venezia (www.cittametropolitana.ve.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso la Sala Verde della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia-Mestre, senza altra comunicazione, il giorno 27 luglio 2018 a partire dalle ore 10.00 fino alle ore 17.00. In caso, per motivi di tempo, i colloqui non dovessero essere conclusi, gli stessi proseguiranno il successivo giorno lavorativo a partire dalle ore 10.00.

I candidati saranno sentiti secondo l'ordine delle graduatorie di cui al punto 4.3. (profilo A poi profilo B poi profilo C poi profilo D).

4.5 Al termine della fase C di cui al precedente punto 4.2, la Commissione stila per ogni profilo professionale la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi B e C. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito della Città metropolitana di Venezia (www.cittametropolitana.ve.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le graduatorie avranno una durata di 18 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'Amministrazione.

4.6 Il Dirigente responsabile del progetto, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

4.7 L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Città metropolitana di Venezia.

4.8 La Città metropolitana di Venezia si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale (www.cittametropolitana.ve.it), senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Art. 5 – Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

5.1 Ai fini dell'attribuzione del punteggio (fase B di cui al precedente punto 4.2), la Commissione, analizza i curricula dei candidati e tiene conto dei criteri indicati nel documento *“Criteri per la valutazione degli esperti”* (Allegato a all'Avviso).

L'esperienza sarà valutata in funzione della durata e del contenuto tecnico.

Art. 6 – Ammissibilità alla valutazione ed esclusioni

6.1 La graduatoria finale, per ogni profilo, sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 30 punti su 50; i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

Art. 7 – Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico

7.1 L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo d.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

7.2 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di

situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e di incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

7.3 L'incarico, da svolgersi secondo quanto indicato nel documento "*Descrizione delle professionalità richieste*" (Allegato d al presente Avviso), potrà avere la durata massima di 12 (dodici) mesi, con efficacia a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. La Città metropolitana di Venezia potrà richiedere l'espletamento di missioni e trasferte connesse all'incarico (i costi sono da considerarsi nell'onnicomprendività del compenso).

7.4 Ai candidati prescelti verrà conferito l'incarico di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione. Resta fermo che l'Amministrazione, in conformità alla disciplina vigente, si riserva il potere di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nell'avviso relativo all'avvio della procedura di selezione.

7.5 Il contratto deve essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal Dirigente responsabile del progetto.

7.6 Il contratto deve recare:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le modalità di esecuzione della prestazione;
- c) la decorrenza dell'efficacia;
- d) la data di conclusione del rapporto di collaborazione che deve avere natura temporanea che potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura del Progetto "DeSK", ferma restando la possibilità per la Città metropolitana di Venezia e per il collaboratore di recedere. Tale possibilità deve essere prevista con apposita clausola da inserire nel contratto, con preavviso di almeno due mesi;
- e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso;
- f) le penali in caso di inadempimento del collaboratore e le modalità per la loro applicazione;
- g) i casi di risoluzione del contratto di collaborazione;
- h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

7.7. Il corrispettivo giornaliero, uguale per tutti i profili richiesti, da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri e di tutti i costi (trasferte incluse), è di euro 400.00. Ogni giornata erogata non potrà essere inferiore alle 7 ore, di conseguenza la mezza giornata non potrà essere inferiore alle 3,5 ore.

A solo titolo esemplificativo, una prestazione di 6 ore sarà riconosciuta come mezza giornata.

I compensi massimi per le prestazioni richieste secondo i profili individuati sono:

Profilo A: massimo 49.000 euro per un massimo di 122,5 giornate (per ognuna delle due unità);

Profilo B: massimo 38.000 euro per un massimo di 95 giornate;

Profilo C: massimo 28.000 euro per un massimo di 70 giornate;

Profilo D: massimo 25.000 euro per un massimo di 62,5 giornate.

7.8. La commisurazione del corrispettivo è effettuata sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

Ai fini della liquidazione del compenso, dietro emissione di regolari fatture o notule, il collaboratore deve presentare una relazione dettagliata e debitamente sottoscritta dal Dirigente referente dell'attività svolta cui dovranno essere allegati in originale, laddove previsti, i prodotti realizzati.

7.9. Nel nulla osta il Dirigente referente deve evidenziare, sotto la propria responsabilità, la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito al collaboratore rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.10. Il compenso è frazionato e corrisposto al collaboratore a scadenze bimestrali in correlazione



alle giornate erogate, alle fasi delle attività oggetto dell'incarico, e comunque, secondo quanto stabilito nel contratto.

Art. 8 - Adempimenti successive al conferimento

8.1. Gli incarichi conferiti saranno inseriti nell'Anagrafe delle prestazioni degli incarichi tramite il portale PerLaPA, nonché pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet della Città metropolitana di Venezia.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

9.1 Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Venezia. Con riferimento alle disposizioni di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 10 – Informazione e pubblicità

10.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web sul sito della Città metropolitana di Venezia (www.cittametropolitana.ve.it).

10.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: protocollo@cittametropolitana.ve.it entro e non oltre il quinto giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet sul sito della Città metropolitana di Venezia (www.cittametropolitana.ve.it)

10.3. Sul sito internet della Città metropolitana di Venezia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Allegati al presente Avviso

“*Criteri per la valutazione degli esperti*” (Allegato a)

“*Domanda di partecipazione*” (Allegato b)

“*Modello di curriculum vitae*” (Allegato c)

“*Descrizione delle professionalità richieste*” (Allegato d)

“*Cronoprogramma*” (allegato A)

“*Progetto*” (allegato B)