

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “DIRIGENTE TECNICO” DA INSERIRE IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE NELL’AREA TUTELA AMBIENTALE DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI VENEZIA. (PROT. 22242/2025)

VERBALE N. 1

- Oggetto: a) Presa d’atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso.
b) Ammessi alle prove d’esame. Situazioni d’incompatibilità.
c) Calendario delle prove d’esame.
d) Determinazione dei criteri di valutazione delle prove.

Il giorno 09.06.2025, alle ore 14.30, presso l’ufficio del Direttore Generale, terzo piano del Centro Servizi n. 1, via Forte Marghera 191, Mestre (VE) si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, così composta:

| | | |
|--------|-------------------|--------------------|
| Ing. | Nicola Torricella | Presidente |
| Dr.ssa | Silvia Loreto | Membro esperto |
| Dr. | Marco Bordin | Membro esperto |
| Dr.ssa | Chiara Destro | Segretario verb.te |

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

a) PRESA D’ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO

LA COMMISSIONE

Acquisisce agli atti:

- la determina dirigenziale n. 897 del 02.04.2025, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto;
- il bando di concorso prot. n. 22242/2025;
- la determina n. 1408 del 26.05.2025 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione;
- l’elenco dei concorrenti ammessi alla selezione che hanno presentato istanza e documentazione conformi al bando.

Prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando, in data 07.04.2025, nel Portale Unico di Reclutamento InPa, nel sito internet ed all’albo pretorio on line della Città metropolitana di Venezia e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle vigenti norme in materia;
- della legalità della sua composizione e nomina;
- che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi al vigente regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Appendice n. 2 ed alla legislazione in materia.

-----OMISSIS-----

b) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La Commissione nella determinazione dei criteri richiama innanzitutto quanto prescritto nel bando di concorso e nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi” della Città metropolitana di Venezia.

1. La prima prova scritta verterà sulle materie indicate nel bando di concorso e consisterà in n. 1 domanda a risposta aperta, a carattere prevalentemente teorico, con argomenti specifici da approfondire; la durata sarà di 90 minuti. La Commissione predisporrà per la suddetta prova n. 3 elaborati diversi, e si procederà all'estrazione di una busta.

Ai fini della valutazione della prova si terrà conto dei seguenti elementi, con apposita scala di punteggio attribuibile per ciascun criterio, per un massimo di 100 punti:

| | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| Conoscenza dell'argomento [0-30] | Correttezza dei riferimenti normativi [0-20] | Capacità di sintesi [0-20] | Chiarezza d'esposizione [0-20] | Precisione nell'uso dei termini tecnici [0-10] |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|

2. La seconda prova scritta verterà sulle materie indicate nel bando di concorso e consisterà nell'elaborazione di un atto amministrativo/tecnico, a carattere prevalentemente pratico, della durata massima di 90 minuti. La Commissione predisporrà per suddetta prova n. 3 elaborati diversi, e si procederà all'estrazione di una busta.

Ai fini della valutazione della prova si terrà conto dei criteri sotto indicati. Il punteggio massimo attribuibile è di 100.

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Conoscenza dell'argomento [0-30] | Correttezza dei riferimenti normativi [0-20] | Capacità di sintesi [0-20] (anche nella gestione del gruppo) | Chiarezza d'esposizione [0-20] (anche nella gestione del gruppo) | Precisione nell'uso dei termini tecnici [0-10] |
|-------------------------------------|---|---|---|---|

Per ciascuna prova la sufficienza è raggiunta con il minimo di 70/100.

La Commissione è concorde nel ritenere che, in sede di correzione delle prove, si procederà alla valutazione degli elaborati della seconda prova scritta; per la correzione della prima prova scritta, verranno presi in considerazione solo gli elaborati dei candidati che abbiano raggiunto almeno 70/100 nella seconda prova.

3. La prova orale consisterà in n. 3 domande aperte finalizzate ad approfondire la conoscenza delle materie oggetto del bando.

La valutazione finale terrà conto altresì delle competenze trasversali di cui all'art. 4 del presente bando, delle capacità individuali nella gestione delle problematiche, incluso la gestione delle risorse umane, tenuto conto del ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente, secondo i seguenti criteri stabiliti:

- ✓ chiarezza espositiva;
- ✓ completezza nell'esposizione della materia trattata con capacità di collegamento tra le materie del concorso;
- ✓ capacità di sintesi e precisione;
- ✓ capacità di problem solving.

La Commissione provvederà a predisporre un numero di domande superiore al numero di candidati ammessi all'orale.

Ogni candidato procederà ad estrarre n. 3 quesiti suddivisi per materie d'esame, n. 1 quesito in materia informatica e un testo in inglese da leggere e tradurre.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese danno luogo a giudizio di idoneità. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

La valutazione di tutte le prove d'esame sarà espressa in centesimi.

Il punteggio complessivo è determinato sommando ciascuna prova scritta (massimo 100 punti per prova) ed il voto riportato nella prova orale (massimo 100 punti).

L'abbinamento delle prove scritte avverrà secondo quanto prescritto dall'art. 25 del vigente Regolamento.

-----OMISSIS-----