

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COORDINATORE TECNICO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE , DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI DI TRUPPA DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO, AI SENSI DELL’ART. 1014, COMMA 1 LETTERA A), DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66, E DELL’ART. 678, COMMA 9, DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO DA INSERIRE NELL’AREA MOBILITA’, AMBIENTE, PATRIMONIO EDILE DELL’ENTE.**

**VERBALE N. 1**

- Oggetto: a) Presa d’atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;  
b) Ammessi alle prove d’esame. Situazioni d’incompatibilità  
c) Calendario delle prove d’esame;  
d) Determinazione dei criteri di valutazione delle prove;

Il giorno 12.06.2024, alle ore 13.00, presso la sala attico, 3° piano, Centro servizi n. 2 della Città metropolitana di Venezia, si è riunita la commissione giudicatrice del “concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di coordinatore tecnico- Area dei funzionari e della elevata qualificazione, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo, da inserire nell’Area mobilità, ambiente, patrimonio edile dell’Ente”.

Sono presenti i Signori:

Ing.	Nicola Torricella	Presidente
Dr.ssa	Paola Ravenna	Membro esperto
Arch.	Adriano Volpe	Membro esperto
Dr.	Federico Schiaoncin	Segretario

Il Presidente, constatata la legalità della seduta con annesso collegamento da remoto dell’arch. Adriano Volpe e della dr.ssa Paola Ravenna, dichiara aperti i lavori.

- a) PRESA D’ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO**

**LA COMMISSIONE**

-----OMISSIS-----

- b) AMMESSI ALLE PROVE D’ESAME. SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ**

-----OMISSIS-----

- c) CALENDARIO DELLE PROVE**

**d) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

Prova scritta:

- a) quesiti a risposta multipla: un punto per ogni risposta esatta, zero punti per ogni risposta errata o non data;
- b) durata della prova 60 minuti;
- c) le tracce della prova scritta saranno composte in n. 3 elaborati composti ciascuno da 30 domande a risposta multipla, numerate progressivamente con n. 3 alternative di risposta.

La prova scritta verterà nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e D.Lgs. n. 165/2001;
- Procedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. (in particolare D.Lgs. n. 127/2016);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62), il rapporto di pubblico impiego e gli obblighi di comportamento del dipendente pubblico;
- Organizzazione della Città metropolitana di Venezia;
- Elementi di progettazione di opere di edilizia pubblica e di viabilità pubblica;
- Compiti del Direttore Lavori nell'esecuzione di opere pubbliche;
- Figura del responsabile del procedimento nelle procedure di appalto e gestione dei lavori pubblici;
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di forniture e servizi D. Lgs. 36/2023;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs.81/2008);
- Legislazione regionale nazionale e comunitaria in materia di inquinamento dell'aria, dell'acqua, dei rifiuti, bonifiche, procedure di valutazione ambientale (D.Lgs.152/2006);

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte. La valutazione finale terrà conto anche della personalità del candidato rispetto al ruolo che dovrà ricoprire all'interno dell'Ente, secondo i seguenti criteri:

- ✓ Orientamento al risultato, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro;
- ✓ Problem solving, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- ✓ Capacità di lavorare in team, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurazione di un clima positivo. Capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

La valutazione di tutte le prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

**LA COMMISSIONE**

-----OMISSIS-----

La seduta termina alle ore 13.30.

-----OMISSIS-----