



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

PROTOCOLLO N. 76451/2022 DEL 29/12/2022

CLASSIFICAZIONE 02.01 - 2022/23

OGGETTO: PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE PROVE CONSORSUALI SVOLTE IN PRESENZA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA GARE E CONTRATTI COME PRIMO INCARICO.

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- 1_1672324960_PIANO_OPERATIVO_PER_PROCEDURE_CONCORSUALI_-_concorso_dirigente.pdf.p7m
45D7942C581B2783CD8F73D1167FBD9FBA98AD1982D9FDA94346AFB83C9BCDE78FF2EF9AB4F082F08C198217F4DC1FC8A169A4146846622DB4757A3648A74AD1



Città metropolitana di Venezia

Area Risorse Umane
Viale Sansovino n. 5/3
30173 MESTRE – VENEZIA
Sito WEB www.cittametropolitana.ve.it
Pec protocollo.cittametropolitana@pecveneto.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE PROVE CONSORSUALI SVOLTE IN PRESENZA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE ALL’AREA GARE E CONTRATTI COME PRIMO INCARICO.

In relazione all’ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, pubblicata nella Gazzetta ufficiale del 31.05.2022 n. 126, con il quale è stato emanato il “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*”, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti della Città metropolitana di Venezia e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI

La procedura concorsuale avrà luogo nella giornata del 10 gennaio 2023.

I candidati dovranno presentarsi alle ore 8.30 per effettuare le operazioni di registrazione.

La prima prova scritta si terrà, con inizio dalle ore 09.00, presso l’Auditorium della Città metropolitana di Venezia sito in Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Mestre – Venezia, in un’unica sessione.

La seconda prova scritta si terrà, con inizio dalle ore 14.30, presso l’Auditorium della Città metropolitana di Venezia sito in Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Mestre – Venezia, in un’unica sessione.

La prova orale si terrà il giorno 24 gennaio 2023, alle ore 8.30 per effettuare le operazioni di registrazione, e con inizio della prova dalle ore 09.00, presso l’Auditorium della Città metropolitana di Venezia sito in Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Mestre – Venezia.

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI



Città metropolitana di Venezia

Le prove scritte si terranno presso l'Auditorium della Città metropolitana di Venezia sito in Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Mestre - Venezia. La sede del concorso prevede n. 199 posti a sedere (superficie pari a 297.8 mq) e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). L'area verrà bonificata, pulita, sanificata e disinfettata prima delle prove e dopo le prove e, comunque, verrà garantito quanto previsto al punto 7 del protocollo.

La prova orale si terrà presso l'Auditorium della Città metropolitana di Venezia sito in Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Mestre - Venezia, con inizio dalle operazioni di registrazione alle ore 8.30. I candidati ammessi alla prova orale sosteranno in un locale ampio adiacente all'Auditorium, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno due metri. Nell'Auditorium saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato e altri candidati (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione FFP2, fornite dalla Città metropolitana di Venezia.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Per le prove scritte i candidati sosteranno nell'area esterna all'Auditorium. I medesimi verranno identificati nei locali siti al piano -1 della sede della Città metropolitana di Venezia Centro Servizi 1, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo, si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento.

L'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati nei locali al piano -1.

L'ingresso dei candidati all'Auditorium avverrà dalla porta sita al piano -1 della sede della Città metropolitana di Venezia Centro Servizi 1 lato Via Hermada e l'uscita dalla porta, sita sempre al piano -1 della sede della Città metropolitana di Venezia Centro Servizi 1 lato Via Forte Marghera.

Anche per la prova orale verrà utilizzato l'Auditorium, previa bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Città metropolitana di Venezia.

In particolare i candidati dovranno:

- presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.



Città metropolitana di Venezia

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (come da modello allegato al presente piano operativo).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato verrà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

All'ingresso sarà presente un addetto dell'ente che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi.

A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per ciascuna prova, e precisamente: una penna nera monouso, una cartella rigida che funge da supporto, una busta grande, una busta piccola, un cartoncino per trascrivere le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) nonché altro materiale eventualmente necessario.

Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scagionato, secondo la segnaletica predisposta

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un massimo di n. 4 addetti della Città metropolitana durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede della Città metropolitana di Venezia – Centro Servizi 1, sulla base delle normative vigenti.

8. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione dei candidati viene prevista la presenza di un massimo di n. 4 addetti della Città metropolitana di Venezia, dotati di mascherine facciali (FFP2).

Gli addetti della Città metropolitana di Venezia saranno presenti nella sala del concorso. Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione coadiuvate dagli addetti dell'Area risorse umane.

9. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO



Città metropolitana di Venezia

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* della Città metropolitana di Venezia, sezione *Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*, entro dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova, assieme al presente documento.

Copia del presente documento verrà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice ed al personale addetto alla vigilanza.

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva;
- Planimetria;
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.04.2021.

Venezia Mestre, 29.12.2022.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dr. Giovanni Braga

(documento firmato digitalmente)

