

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VIDALI GLORIA

E-mail

gloria.vidali@cittametropolitana.ve.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

12 APRILE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DALL'1.1.2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE DEL VENETO – CANNAREGIO 167, 30121 VENEZIA

• Tipo di azienda o settore

SERVIZI CULTURA, SPORT, SERVIZI SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO E PROFESSIONI TURISTICHE

• Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e coordinamento dei servizi assegnati

• Date (da – a)

31.08.2015 – 31.12.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA - SAN MARCO 2662, 30124 VENEZIA

• Tipo di azienda o settore

SERVIZI CULTURA, SPORT, SERVIZI SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO E PROFESSIONI TURISTICHE

• Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e coordinamento dei servizi assegnati

• Date (da – a)

03.12.1996 – 30.08.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI VENEZIA - SAN MARCO 2662, 30124 VENEZIA

• Tipo di azienda o settore

VARI INCARICHI IN QUALITÀ DI DIRIGENTE DEI SERVIZI SCUOLE, CULTURA, SERVIZI AI DISABILI SENSORIALI

• Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di direzione e coordinamento dei servizi assegnati

• Date (da – a)

09.01.1994 – 02.12.1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI VENEZIA - SAN MARCO 2662, 30124 VENEZIA

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

• Date (da – a)

MARZO 1987 – GENNAIO 1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ERACLEA (VE) - P.ZZA GARIBALDI, 54 30020 ERACLEA (VENEZIA)

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO – VICESEGRETARIO

• Date (da – a)

OTTOBRE 1980 – MARZO 1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI JESOLO - VIA SANT'ANTONIO, 11, 30016 JESOLO (VENEZIA)

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

• Date (da – a)

MARZO 1980 – SETTEMBRE 1980

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI JESOLO - VIA SANT'ANTONIO, 11, 30016 JESOLO (VENEZIA)

• Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 1976/1977 - a.a. 1982/1983
Laurea con lode in Scienze Politiche Università degli Studi di Padova

Indirizzo di studi Politico Economico

Dottore in Scienze Politiche vecchio ordinamento in data 23.02.1983
110 con lode

a.s. 1971/1972 – a.s.1975/1976

Liceo Linguistico Santa Caterina da Siena, Mestre Venezia
Diploma di maturità linguistica
60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Ho acquisito solide competenze di progettazione e gestione di progetti comunitari, in particolare come Project Manager di progetti europei INTERREG IV C “People-Innovation for societal change” cod. 0216R1 e “Winnet8” sulla promozione delle pari opportunità cod. 0863C2
Team Manager per la Provincia di Venezia del progetto Interreg Italia Slovenia 2007-2013 “Openmuseums” per la valorizzazione e l’innovazione tecnologica nei musei delle città d’arte dell’Alto Adriatico.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono
livello: buono
livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

livello: buono
livello: buono
livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

livello: buono
livello: elementare
livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di adattamento ad ambienti multiculturali, ottenute attraverso le mie esperienze di studio e svago all'estero e le attività lavorative svolte all'estero, anche attraverso attività di promozione dei servizi dell'ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono stata e sono responsabile dello svolgimento di attività di organizzazione e gestione delle risorse umane dei servizi da me diretti per il conseguimento degli obiettivi dell'ente. Ho costruito e gestito gruppi di lavoro in varie circostanze. Concorro alle attività di programmazione e controllo attraverso diverse azioni, tra queste vi è l'individuazione degli indicatori per il monitoraggio delle azioni e per la misurazione della performance. Elaboro proposte di piani e programmi dei servizi da me diretti. Curo l'elaborazione delle relazioni a corredo dei documenti di bilancio e consuntivo. Curo la relazione interna ed esterna ai servizi da me diretti. Gestisco le relazioni interpersonali con i collaboratori e i colleghi degli altri servizi. Mi occupo di promuovere le attività svolte e di controllare la qualità dei servizi. Ho prodotto e pubblicato articoli in ambito di valorizzazione dei beni culturali e del Museo di Torcello.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficiente conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, Word, Excel, Power Point, Internet acquisita nell'ambiente lavorativo e privatamente.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Varie attività di docenza nelle materie ambito degli incarichi dirigenziali.

Docenza presso l'Università degli Studi di Verona – Dipartimento di Scienze dell'Educazione a.a. 2008/2009 corso per operatori dei disabili sensoriali

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DALL'1.09.2004 A TUTT'OGGI DIRETTRICE MUSEO DI TORCELLO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data, 12 giugno 2016

FIRMA _____