



Città metropolitana
di Venezia

Il Segretario generale

Atto organizzativo n. 22/AO
Provvedimento n. 23 del 8/11/2017

Venezia, li 8 novembre 2017

alle signore e signori dirigenti

alle signore e signori titolari
di posizione organizzativa
e di alta professionalità

p.c. al signor Sindaco metropolitano

al signor componente unico
del Nucleo di valutazione

Oggetto: nuovo aggiornamento dell'elenco generale dei procedimenti amministrativi incidenti su situazioni giuridiche di terzi ed esiti del monitoraggio sui tempi procedurali relativi al I° semestre 2017

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

a seguito della recente riorganizzazione della dirigenza di alcuni servizi, nonché della ravvisata opportunità di ri-allineare il termine dei procedimenti di accesso (generalizzato, civico semplice e documentale) all'ordinario termine di legge (di 30 giorni)¹, risulta

¹ Ai sensi dell'art. 5 "Accesso civico a dati e documenti" del decreto legislativo n. 33 del 2013, così come modificato dal decreto legislativo n. 97 del 2016, il procedimento di **accesso "generalizzato"** (il cd "FOIA"), potenzialmente attivabile nei confronti di qualsiasi struttura dell'Ente, deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel

necessario provvedere ad un nuovo aggiornamento dell'elenco generale dei procedimenti amministrativi incidenti su situazioni giuridiche di terzi, di competenza delle diverse strutture della Città metropolitana.

Conformemente alle previsioni di cui all'articolo 24, co. 4, del regolamento metropolitano in materia, ora in fase di aggiornamento, dispongo quindi la formale approvazione del documento allegato al presente atto organizzativo, ai fini della successiva pubblicazione nel portale istituzionale e della diffusione presso tutti i dipendenti individuati quali responsabili del procedimento.

In proposito, ricordo nuovamente che è sempre possibile, dopo la validazione del sottoscritto, mappare uno o più nuovi procedimenti o aggiornare quelli esistenti intervenendo nell'applicativo "Funzioni e processi".

Con l'occasione, rendo noti gli esiti del consueto monitoraggio semestrale sul rispetto dei termini dei procedimenti, della durata massima di 180 giorni, conclusisi nel I° semestre dell'anno, anche in questo caso ai fini della pubblicazione *on line*, nella intranet e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

Cordiali saluti.

Il Segretario generale
Stefano Nen
(documento firmato digitalmente)

termine di "trenta giorni". Le istanze di **accesso civico "semplice"** vanno invece evase "tempestivamente" dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT), quale soggetto responsabile della pubblicazione obbligatoria dei dati e documenti espressamente individuati dal legislatore, fatta salva la necessità di approfondimenti istruttori.

Da ultimo, per l'**accesso documentale**, la cui responsabilità ricade su ciascuna unità organizzativa della Città metropolitana per i documenti rispettivamente formati o detenuti, valgono le previsioni di cui alla legge sul procedimento amministrativo, n. 241 del 1990, che stabiliscono un termine ordinario di 30 giorni.

Ai fini monitoraggio delle tempistiche di questi procedimenti, giova ricordare che, dal mese di settembre del 2017, lo stesso avviene in tempo reale, a cura di ogni servizio, attraverso il nuovo "Registro informatico degli accessi" accessibile dalla sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale.