



Città metropolitana di Venezia

Il Direttore generale

Atto organizzativo n. 01/2021

Provvedimento n. 01 del 18/01/2021

All'ing. Nicola Torricella
Al dott. Massimo Gattolin

E Ai dipendenti signori:
Davide Lionello
Marta Mereu
Maria Miotto
Claudio Paggiarin
Massimo Pizzato

E p.c. al Sig. Sindaco metropolitano
alle Signore e Signori dirigenti

Oggetto: nomina gruppo di lavoro per la gestione del progetto "SECAP – Supporto alle politiche energetiche e di adattamento climatico" - progetto strategico a valere sul programma Italia – Slovenia V-A 2014-2020 – CUP B12H18000280007 – modifica calcolo impegno orario del gruppo di lavoro dedicato al progetto

Richiamati i propri atti organizzativi n. 12/2018 del 30/10/2018 con il quale veniva costituito il gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto SECAP, n. 13/2018 del 3/12/2018 con il quale veniva integrato il gruppo stesso e n. 7/2019 del 25/02/2019 con il quale veniva rimodulato l'impegno orario del gruppo di lavoro impiegato nel progetto;

Considerato che a far data dal 1 dicembre 2020 le dipendenti Luisa Girotto e Maria Miotto hanno cessato la loro prestazione lavorativa presso l'ente Città metropolitana di Venezia;

Ritenuto opportuno quindi redistribuire la quota parte rimanente delle ore di Girotto e Miotto tra i restanti componenti del gruppo di lavoro al fine di assicurare l'ottimale completamento del progetto;

visto l'art 4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in base al quale il direttore generale, può istituire gruppi costituiti da personale appartenente ad aree diverse per l'elaborazione



Città metropolitana di Venezia

Il Direttore generale

e la realizzazione di specifici progetti, sentiti i dirigenti interessati e definendo, con la relativa determinazione di costituzione, durata, obiettivi, compiti e ruolo dei componenti;

dispone

1. di modificare il proprio precedente atto organizzativo n. 7/2019 del 25/02/2019 aggiornando il monte ore del personale interno dedicato parzialmente al progetto in base ad una quota mensile variabile, secondo la tabella sotto riportata;

NOMINATIVO	MONTE ORARIO COMPLESSIVO	TEMPISTICA	ATTIVITA' DA SVOLGERE – riferimento ai Workpackages (WP) indicati nel progetto e al relativo cronoprogramma
Massimo Gattolin	128 ore	Fase preparatoria (per un totale di 3 ore effettuate dal 1-9-2017 al 28-3-2018) e dal 1-11-2018 al 31-10-2021	Ha già partecipato alla predisposizione della proposta progettuale (WP0) ed interverrà nei seguenti WP: WP1 gestione del progetto WP3.1 implementazione dati generali – clima, energia e mitigazione WP3.2 implementazione dati generali – adattamento e valutazione delle vulnerabilità WP3.3 implementazione dati generali – supporto autorità locali
Massimo Pizzato	504 ore	Fase preparatoria (per un totale di 22 ore effettuate dal 1-9-2017 al 28-3-2018) e dal 1-11-2018 al 31-10-2021	Ha già partecipato alla predisposizione della proposta progettuale (WP0) ed interverrà nei seguenti WP: WP1 gestione del progetto WP3.1 implementazione dati generali – clima, energia e mitigazione WP3.2 implementazione dati generali – adattamento e valutazione delle vulnerabilità WP3.3 implementazione dati generali – supporto autorità locali
Davide Lionello	371 ore	Fase preparatoria (per un totale di 7 ore effettuate dal 1-9-2017 al	Ha già partecipato alla predisposizione della proposta progettuale (WP0) ed interverrà nei seguenti WP: WP3.1 implementazione dati generali – clima, energia e mitigazione WP3.2 implementazione dati generali –



Città metropolitana
di Venezia

Il Direttore generale

		28-3-2018) e dal 1-11-2018 al 31-10-2021	adattamento e valutazione delle vulnerabilità WP3.3 implementazione dati generali – supporto autorità locali
Claudio Paggiarin	247 ore	dal 1-1-2019 al 31-10-2021	Interverrà nei seguenti WP: WP1 gestione del progetto WP2 attività di comunicazione WP4 investimenti: seguirà tutta la realizzazione dell'intervento e il monitoraggio dei risultati raggiunti con riferimento all'attività 18
Marta Mereu	572 ore	dal 1-11-2018 al 31-10-2021	Interverrà nei seguenti WP: WP1 gestione del progetto WP2 attività di comunicazione

2. di dare atto che le altre parti dell'atto organizzativo restano confermate.

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Cristina Cavallari