



Città Metropolitana di Venezia
Responsabile per l'anticorruzione e per la trasparenza

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890
p.e.c: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it

Atto organizzativo n. 2/AO

Provvedimento n 2 del 12/01/2023

Preg.mi

Sigg. Dirigenti

e

Responsabili di servizio

Oggetto: processi amministrativi della Città metropolitana di Venezia: aggiornamento del catalogo delle misure dell'anticorruzione per la disciplina sul *pantouflage* - Area di rischio A e della misura sul *conflitto di interessi* – Area a rischio Generica Z

Richiamati:

- Il decreto-legge 30 aprile 2022, n.36 “*Misure per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca*” convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Anac il 16 novembre 2022, sez. *Parte generale - Pantouflage* e sez. *Parte Speciale- Conflitto di interessi in materia di appalti pubblici*;
- L'aggiornamento del PIAO 2022-2024 con decreto del Sindaco Metropolitano n. 87 del 22/12/2022 con il quale è stata approvata l'integrazione del codice di comportamento dell'Ente ai sensi dell'art 4 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in LEGGE 29 giugno 2022, n. 79;

Considerato che, così come previsto nella sezione *Parte Generale - Pantouflage*, del PNA 2022-2024, il codice di comportamento dell'Ente è stato integrato con l'inserimento dell'art. 7 - *Pantouflage*, in cui vengono inserite disposizioni per la prevenzione di tale fenomeno;

Vista l'importanza che riveste nel PNA 2022-2024, assicurare l'assenza di conflitto di interessi nel settore dei contratti pubblici sia per quel che riguarda i dipendenti coinvolti nelle procedure di gara sia per i soggetti esterni, affidatari di incarichi su specifico contratto;

Ritenuto necessario introdurre nuove misure per tali materie nel catalogo dell'Ente che prendano in considerazione i seguenti aspetti:

- “*trasmissione annuale, nei tre anni successivi alla cessazione del servizio, di dichiarazione dell'ex dipendente che attesti l'assenza di violazione del divieto di pantouflage con impegno di aggiornarla in corso di variazione nell'anno*”;
- “*i soggetti esterni, cui sono affidati incarichi in relazione a uno specifico contratto, sono*

tenuti a rendere la dichiarazione per la verifica dell'insussistenza dei conflitti di interessi”

SI DISPONE

l'aggiornamento del catalogo delle misure con l'inserimento:

1. nell'Area di rischio A: *area di acquisizione e gestione del personale e conferimento di incarichi di collaborazione esterna* la seguente misura:

Area di Rischio	Cod. Misura	MISURA	CATEGORIA	RESPONSABILE MISURA	TEMPI DI ATTUAZIONE MISURA	RILEVAZIONE ATTUAZIONE MISURA
A	Z15D	Trasmissione della dichiarazione da parte dell'ex dipendente, che attesti l'assenza di violazione del divieto di pantouflage, nei 3 anni successivi alla cessazione del servizio, con impegno di aggiornarla in corso di variazione nell'anno	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Dirigente delle Risorse Umane	Annuale	Report annuale al RPCT con elenco delle dichiarazioni ricevute

2. nell'Area di rischio Z: *area di rischio generale* la seguente misura:

Area di Rischio	Cod. Misura	MISURA	CATEGORIA	RESPONSABILE MISURA	TEMPI DI ATTUAZIONE MISURA	RILEVAZIONE ATTUAZIONE MISURA
Generale	Z10A	Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rese da soggetti esterni cui sono affidati incarichi in relazione a uno specifico contratto	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Dirigente competente	Semestrale	Report semestrale al RPCT con elenco delle dichiarazioni ricevute

Il Segretario Generale
quale RPCT
dott. Michele Fratino
(documento firmato digitalmente)