



Città metropolitana di Venezia

Il Segretario generale

Atto organizzativo n. 08/AO
Provvedimento n. 12 del 11/05/2020

Al dott. Massimo Gattolin
alle Signore e Signori dirigenti

e ai dipendenti e alle dipendenti:

Lucia Fedrigoni
Luisa Giroto
Marta Mereu
Massimo Pizzato
Barbara Merotto
Adriano Volpe
Annamaria Pastore
Matteo Morandina
Alessandro Leon
Nicoletta Grandesso
Francesca Scopece
Marta Fenza
Stefania Fabris
Paola Giacomello
Michela Biscaro
Anna Pietropolli
Olga Irranca Galati
Giulia Gaita
Carlotta Toso,
Alessandra Rossi
Luisa Semenzato
Silvia Chiereghin

e p.c. al Sig. Sindaco metropolitano

Oggetto: Costituzione della *Cabina di regia istituzionale* prevista dal progetto "P.AGE.S. - dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia", finanziato dal Ministero per dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito dell'avviso pubblico rivolto alle Città metropolitane prot. 334 del 26/07/2019

Centro Servizi - Via Forte Marghera, 191 -30173 Mestre VE

Web: www.cittametropolitana.ve.it – e-mail: europa@cittametropolitana.ve.it - PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Codice Fiscale 80008840276

Premesso che:

- con decreto del Sindaco metropolitano n. 75 del 27/09/2019 si aderiva all' "Avviso pubblico rivolto alle Città metropolitane per la presentazione di manifestazioni di interesse per attività di cui all'art. 34 del d. lgs. 152/2006 e S.S.M.M.I.I.", presentando il progetto denominato "**P.AGE.S.** - dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia";
- con nota n. 2266 del 16/01/2020 il Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) a seguito del positivo accoglimento del progetto, inviava lo schema di accordo da sottoscrivere tra Città metropolitana e Ministero;
- con decreto del Sindaco metropolitano n. 3 del 22/01/2020 si approvava lo schema di accordo da sottoscrivere con il MATTM per la realizzazione del progetto P.AGE.S. ;
- con decreto prefettizio, acquisito al protocollo generale con n. 5381 del 30/01/2020, la dott.ssa Maria Cristina Cavallari veniva incaricata della supplenza tempo pieno presso la segreteria della Città metropolitana di Venezia, a decorrere dal 01/02/2020 al 31/03/2020;
- in data 12/02/2020 l'accordo è stato sottoscritto dalle parti;
- con decreto del Sindaco metropolitano n. 16 del 11/03/2020 veniva individuato il Segretario Generale pro tempore dott.ssa Maria Cristina Cavallari, quale soggetto delegato alla sottoscrizione di tutti i documenti necessari per la partecipazione al progetto "P.AGE.S. - dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia", finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- con decreto prefettizio, acquisito al protocollo generale con n. 16713 del 25/03/2020, la dott.ssa Maria Cristina Cavallari veniva nominata Segretario generale reggente a tempo pieno presso la segreteria della Città metropolitana di Venezia, a decorrere dal 01/04/2020 e fino a nomina del titolare.

richiamato il progetto approvato e la relativa organizzazione per fasi;

dato atto che il progetto prevede la costituzione di un'agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile e la contestuale revisione del Piano strategico metropolitano in un'ottica di sostenibilità e che quindi le tematiche e le attività che saranno affrontate nel corso del progetto, essendo interdisciplinari, richiedono una collaborazione multisettoriale;

richiamate:

- la macrostruttura dell'ente, approvata con decreto sindacale n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019, ed in particolare gli allegati A, B e C, recanti, rispettivamente, la strutturazione in aree, uffici e servizi, i relativi funzionigramma e dotazione, ove è previsto l'Ufficio di Piano, articolato in:
 - servizio Promozione del territorio e fundraising;

- servizio Pianificazione logistica e territoriale;
 - servizio Sviluppo economico-sociale;
- la determinazione n. 1049/2019 con la quale si assegna in avalimento al suddetto Ufficio di Piano del personale degli uffici e dei servizi;

tenuto conto di altri progetti in corso con il quale PAGES dovrà trovare l'opportuno coordinamento, come in particolare con il progetto "Metropoli strategiche" al quale è strettamente connesso;

considerato quindi, per la tipologia del progetto che si intende realizzare, di individuare il gruppo di lavoro sia nel personale assegnato anche in avalimento al gruppo di piano che in ulteriore personale, che si rende necessario per il buon esito del progetto;

dato atto che il progetto ha una durata di 18 mesi estensibile al massimo a 24 mesi;

visto l'art. 4 comma 3 del vigente regolamento di organizzazione, in base al quale *"Il Direttore generale e ciascun dirigente possono altresì istituire, nell'ambito della struttura organizzativa di competenza, gruppi temporanei di lavoro per l'elaborazione e la realizzazione di specifici progetti. Con l'atto organizzativo di costituzione, sono definiti durata, obiettivi, compiti e ruolo dei componenti del gruppo"*;

dispone

1- di costituire, sotto la direzione del responsabile del progetto Segretario generale dott.ssa Maria Cristina Cavallari coadiuvata dal referente tecnico dott. Massimo Gattolin, la Cabina di regia istituzionale prevista dal progetto P.AGE.S., composta dai membri dell'Ufficio di Piano come da determina n. 1049/2019 come di seguito richiamati:

- *Servizio promozione del territorio e fundraising:*
Lucia Fedrigoni,
Luisa Giroto,
Marta Mereu
- *Servizio Pianificazione territoriale, dirigente ing. Simone Agrondi*
Massimo Pizzato;
Barbara Merotto;
Adriano Volpe;
Annamaria Pastore;
Matteo Morandina;
- *Servizio Trasporti e Logistica, dirigente ing. Paolo Gabbi*
Alessandro Leon;
- *Servizio Sviluppo economico-sociale, dirigente dott.ssa Franca Sallustio*
Nicoletta Grandesso;

Francesca Scopece;
Marta Fenza;

- *Supporto delle funzioni di coordinamento del Direttore generale nell'ambito del medesimo Ufficio di Piano:*
Stefania Fabris;
Paola Giacomello;
Michela Biscaro;
Anna Pietropolli;

integrato per le speciali ragioni del progetto dal seguente ulteriore personale:

- da Area Trasporti e logistica:
Olga Irranca Galati
Giulia Gaita
- da Area Ambiente:
Carlotta Toso
Alessandra Rossi
Luisa Semenzato
- da Area Amministrazione digitale:
Silvia Chiereghin

2. di rinviare ad un successivo provvedimento, conseguente alla registrazione dell'accordo tra MATTM e CmVE, la definizione delle operazioni contabili da apportare al bilancio di previsione sia con riferimento all'accertamento dell'entrata che di gestione della spesa, correlate al presente progetto.

3. il personale indicato al punto 1 sarà coinvolto in attività plenarie (che lo coinvolgono in toto) e specifiche, secondo il contributo in ragione del Servizio di appartenenza o delle professionalità proprie e di quanto utile al progetto con specifico riguardo a:

- attività strettamente correlate alla realizzazione del progetto
- attività correlate alla revisione del Piano Strategico metropolitano.

4. il referente tecnico del Progetto è incaricato di proporre al Segretario Generale l'organizzazione delle attività e del personale da assegnarvi, anche in ragione dello sviluppo del progetto;

5. di comunicare copia del presente provvedimento ai dipendenti ed ai dirigenti interessati, dandone altresì pubblicazione sul sito intranet dell'Ente.

il Segretario generale
dott.ssa Maria Cristina Cavallari