



Città Metropolitana di Venezia

PROCEDIMENTI DI COMPETENZA SUDDIVISI PER AREE E SERVIZI

AREA AFFARI GENERALI

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusionedel procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|---|
| 1 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Concessione sale Palazzo Cà Corner - gestione posta | no | a richiesta | Dirigente o dipendenteincaricato | Dirigente | nota di concessione sale | 30 giorni | DGP 18033/379 del 30.03.1995), informativa della Giunta provinciale n. 249 del 26/11/2010 |
| 2 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Rimborsi spese datori di lavori degli amministratori | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 30 giorni | D. Lgs. 267/2000 (artt. 79, 80) |
| 3 | G (S) | Provvedimenti in materia di statusdegli amministratori (decadenza, incompatibilità, ineleggibilità) | si | d'ufficio o a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano | Delibera | 30 giorni | Dlgs n. 267/2000 (art. 41 e 69) |

AREA TUTELA AMBIENTE

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusionedel procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|------------------------|------------------------------------|--|--|--|---|
| 1 | L (C) | Approvazione progetto di impianti di gestione rifiuti e modifiche sostanziali | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 150 gg | D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R. 3/2000 artt. 22, 23. |
| 2 | L (C) | Autorizzazione all'esercizio di impianti di gestione rifiuti e modifiche non sostanziali | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 90 gg | D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R. 3/2000 art. 25 e art 26 |
| 3 | L (C) | Autorizzazione in via definitiva di impianti mobili di gestione di rifiuti | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 150 giorni | D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; L. 241/1990; DGRV 499/2008 |
| 4 | L (C) | Iscrizione attività di recupero rifiuti in procedura semplificata | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Responsabile del procedimento | iscrizione al registro metropolitano | 90 giorni | D.Lgs. 152/2006 artt. 214-216; L. 241/1990; D.M. 05.02.1998 |
| 5 | L (C) | Comunicazioni di effettuazione di campagne di attività con impianti mobili di gestione rifiuti | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | nulla osta (determinazione) non obbligatorio | 20 giorni | D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; L. 241/1990;D.L. 77/2021; DGRV 499/2008 |
| 6 | L (C) | Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di nuovi impianti, trasferimento di impianti, modifica sostanziale di impianti esistenti in procedura semplificata (ACG) | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Silenzio assenso ovvero atto di diniego | 45 giorni | D.Lgs. 152/2006 art. 272; L. 241/1990; L.R. 33/1985 e succ. mod |
| 7 | L (C) | Autorizzazioni integrate Ambientali di competenza dell'Ente e modifiche sostanziali | si | a richiesta | Dipendente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 150 giorni | D.Lgs 152/2006; L. 241/1990; L.R. 33/85; L.R. 4/2016 |
| 8 | L (C) | Controllo e autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti ex art. 110 c. 2 | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 90 giorni | D.lgs. 152/2006 art. 124 e se ricorre la fattispecie artt. 208 e 110 c. 2; L. 241/1990; L.R. 33/1985, art. 5; Piano di Tutela delle ACQUE |

| | | | | | | | | | |
|----|--------|---|----|--------------|-----------------------------------|-----------|--|------------|---|
| 9 | L (C) | Rinnovo autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti ex art. 110 c. 2 | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 90 giorni | D.lgs. 152/2006 art. 124 e se ricorre la fattispecie 110, co 2; L. 241/1990; L.R. 33/1985 art. 5; Piano di Tutela delle Acque |
| 10 | L (C) | Comunicazioni per gestione rifiuti ex art. 110 comma 3 in depuratori | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Iscrizione/aggiornamento iscrizione ad elenco gestori | 30 giorni | D.Lgs 152/2006 art. 110 c. 3; L. 241/1990 |
| 11 | L (C) | Approvazione progetti e modifiche sostanziali; autorizzazione scarichi in acque superficiali di acque meteoriche di prima pioggia e degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 90 giorni | art. 124, d.lgs. n. 152/2006 e art. 39, co. 3, PTA; L. 241/1990 |
| 12 | L (C) | AUA con procedimento da 120 gg. e modifiche sostanziali | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 120 giorni | D.P.R. 59/2013; D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; DGRV 1775/13 |
| 13 | L (C) | AUA con procedimento da 90 gg. e modifiche sostanziali | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 90 gironi | D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; D.P.R. 59/2013; DGRV 1775/13; |
| 14 | L (C) | Comunicazione di modifica non sostanziale di AUA | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Silenzio assenso ovvero atto di diniego | 60 giorni | L. 241/1990; D.Lgs. 152/2006; D.P.R. 59/2013; |
| 15 | L (C) | Comunicazione di inizio spargimento di fanghi di depurazione in agricoltura | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Silenzio assenso ovvero atto di diniego | 20 giorni | D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; D.L. 99/1992; DGRV 2241/2005 |
| 16 | L (C) | Verifica di assoggettabilità a Valutazione d'Impatto Ambientale(VIA) | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 75 giorni | D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; L.R. 12/2024 |
| 17 | L (C) | PAUR: VIA e contestuali autorizzazioni (AIA, approvazioni progetti di rifiuti, altro) | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 255 giorni | D.Lgs. 152/2006, art. 27-bis e art. 24 bis; L. 241/1990; L.R. 12/2024; |
| 18 | L (C) | Pre-verifica di VIA | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | lettera con contenuto provvedimentale | 30 giorni | D.Lgs. 152/2006, L.R. 12/2024 |
| 19 | L (C) | Verifica ottemperanza condizioni ambientali | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | lettera con contenuto provvedimentale | 30 giorni | D.Lgs. 152/2006, L.R. 12/2024 |
| 20 | L (C) | Proroga validità procedimento VIA | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 30 giorni | D.Lgs. 152/2006, L.R. 12/2024 |
| 21 | L (C) | Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di competenza regionale (art. 14 TUA), verifica di assoggettabilità a VAS (art. 12 TUA), definizione dei contenuti del rapporto preliminare ambientale (art. 13 TUA). Osservazioni. | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | parere | 60 giorni | D.Lgs. 152/2006, L. 241/1990; DGRV 791/2009 |
| 22 | L (C) | Valutazione di Incidenza Ambientale | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 60 giorni | D.P.R. 357/1997; L. 241/1990; DGRV 1400/2017 |
| 23 | L (C) | Accettazione garanzie prestate a seguito di provvedimenti autorizzativi (rifiuti/bonifiche) | no | no | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | lettera di accettazione | 30 giorni | L.R. 3/2000 e successive integrazioni; DGRV N. 2721/2014 |
| 24 | L (C) | Rinnovo impianti mobili e impianti fissi art. 208 D.Lgs. 152/2006 | si | a richiesta | nte o dipendenteincaricato | dirigente | determinazione | 180 giorni | D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; L. 241/1990; DGRV 499/2008; |
| 25 | L (C) | Certificazioni bonifiche | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 30 gg | D.Lgs. 152/2006 art. 248 comma 2 |
| 26 | L (C) | Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (seconda categoria <50 kw) ex art. 31 PTA | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 45 giorni | PTA; regolamento dell'Ente CMVE |
| 27 | L (C) | Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (prima categoria >50 kw) ex art. 31 PTA | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 90 giorni | PTA; regolamento dell'Ente CMVE |
| 28 | L (C) | Verifica comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici assimilati - acque reflue - vinacce | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | comunicazioneall'azienda solo nei casi di non conformità/diffida | 30 giorni | DGRV 2495/2006 - DGRV 1835/2016 - direttiva Nitrati (91/676/CEE) |
| 29 | L (C) | Comunicazioni di modifica non sostanziale di Autorizzazioni Integrate Ambientali di competenza dell'Ente | si | su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 60 gg | D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13; D.Lgs. 152/2006 |
| 30 | L (C) | Redazione di pareri di competenza obbligatori/facoltativi richiesti da altri enti | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | parere | 30 giorni | D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; Dlgs 105/2015; D.L. 113/2018 convertito in L. 132/2018. |

| | | | | | | | | | |
|----|-------|--|----|-----------|-----------------------------------|-----------|---|-----------|---|
| 31 | L (C) | Ordinanze di bonifica al responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del d. lgs. 152/2006 | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | ordinanza | 30 giorni | D.Lgs. 152/2006 art. 244; L. 241/1990 |
| 32 | L (C) | Asseverazione delle prescrizioni impartite dalla Polizia Giudiziaria ex L. 68/2015 | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | atto | 30 giorni | L. 68/15 |
| 33 | L (C) | Segnalazione di malfunzionamento di impianti termici civili | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | segnalazione | 7 giorni | L. 90/2013 |
| 34 | L (C) | Escussione fideiussioni per intervento sostitutivo in caso di inadempienze sul progetto di bonifica/impianti di gestione rifiuti | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determinazione | 30 giorni | D.Lgs. 152/2006; L.R. 3/2000; DGRV 2721/2014 |
| 35 | L (C) | Verifiche su comunicazioni di mancata ricezione IV copia formulari rifiuti e su comunicazioni carichi respinti | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | comunicazione di richiesta di verifiche | 30 giorni | D.Lgs. 152/2006 art. 193, 190 e 188; L. 241/1990; L.R. 3/2000 |

AREA PROTEZIONE CIVILE

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusionedel procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------------|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| 1 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Piani comunali di emergenza-Verifica di conformità dei Piani Comunali di PC | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 90 giorni | LR 13/22; Dlgs 1/2018; Dlgs 105/2015; D.L. 113/2018 convertito in L. 132/2018. |
| 2 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Formazione di base finalizzata all'iscrizione all'albo regionale del volontariato di PC | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 30 giorni | DGRV 1389/2017 |

AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DITIALE

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusionedel procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------------|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Richiesta convenzionamento Città metropolitana/altri Enti, scuole, associazioni per servizi di hosting, web e/o per Sistema informativo territoriale metropolitano o razionalizzazione datacenter | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Convenzione/disciplinare standard sottoscritto (contratto) | 25 giorni | LEGGE 7 aprile 2014, n. 56, art. 1 comma 44 lettera f) e comma 85 lettera d). |
| 2 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Donazione attrezzature informatiche dismesse | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Lettera di assegnazione delle attrezzature dismesse | 25 giorni | d.lgs 267/2000 |
| 3 | O | Pubblicazione a richiesta all'albo pretorio di documenti. | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente/funziario | Pubblicazione ovverodinego | 4 giorni | LL.69/2009 art. 32.; d.lgs 150/2009 art.11; d.lgs 33/2013 es.m.i. Deliberazioni ANAC; |
| 4 | O | Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 giorni | L.n.4/2004; DPR01/03/2005 n.75; D.Lgs n.82/2005; DM 808/07/2005; Linee guida AGID 'Linee guida di design per i siti web delle P.A. |

Servizio Protocollo e Archivio

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento Espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------------|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Consultazione documenti Archivio generale per studio e ricerca | no | istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | D.lgs. 42/2004 |
| 2 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Conservazione documenti digitali | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | L. 241/1990 art. 15; D.lgs. 82/2005 art.43 |
| 3 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Scarto d'archivio | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | D.lgs. 42/2004, art. 21 |

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Servizio economico finanziario

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimentoespresso | Termine di conclusionedel procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|------------------------|--|---|---|--|---|
| 1 | F | Approvazione bilancio di previsione | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio | Delibera di Consiglio | 31 dicembre | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 2 | F | Approvazione variazione ai Bilancidi Previsione | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio/Sindaco metropolitano | Delibera di Consiglio - Decreto del Sindaco Metropolitano (d'urgenza) | 45 giorni | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 3 | F | Prelievo fondo riserva | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | 30 gg. - Termine ultimo15 dicembre | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 4 | F | Variazione ai Bilanci di Previsione(effettuate con determinazione) | si | d'ufficio | Dirigente Finanziario/Dirigente dell' Area | Dirigente Finanziario/Dirigente del Settore | Determina | 30 gg. - Termine ultimo30 novembre | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 5 | F | Riaccertamento residui attivi epassivi | si | d'ufficio | Dirigenti / Dirigente finanziario | Sindaco | Decreto | Entro il 31/03 | Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011 |
| 6 | F | Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro del consolidamento | no | d'ufficio | Dirigente/ o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Decreto | Entro il 31 dicembre di ogni anno | D.Lgs. 118/2011; principio contabile del bilancio consolidato |

Servizio società partecipate ed entrate e gestione tributi ed economato

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimentoespresso | Termine di conclusionedel procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------------|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| 1 | F | Approvazione decreto di modifica aliquote tributi | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Decreto | 30 giorni | D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 118/2011 |
| 2 | F | Riscossione coattiva tributi – Imposta provinciale di trascrizione | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | Avviso di accertamento | 45 giorni | D. Lgs.472/1997; D. Lgs. 471/1997;D. Lgs. 112/1999; art. 1, co. 163L.296/2006 |
| 3 | F | Restituzione di somme indebite, rimborsi e sgravi di tributi | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | Determinazione | 45 giorni | Regolamento di contabilità e delle entrate dell'Ente |
| 4 | F | Presa d'atto e parificazione dei conti della gestione degli agenti contabili esterni | no | D’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | Entro il 30 aprile | D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 174/2016 |
| 1 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Alienazione di partecipazioni societarie | si | d’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 90 giorni | D.Lgs 175/2016 e s.m.i; D.L. 332/1994 convertito in L. 474/1994; R.D. 2440/1923 R.D. 827/1924; Regolamento dell’Ente per la disciplina dei contratti |
| 2 | D | Erogazione contributi (previa stipula di apposita convenzione con la Città metropolitana) | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 giorni | L. n. 241/1990; Convenzione regolante le ragioni e le modalità di erogazione del contributo |

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA’ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competenteadozione provvedimento | Tipologia Provvedimentoespresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|--|---|
| 1 | B | Liquidazione incentivi | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 30 gg salvo particolariistruttorie | art. 92 Dlgs. 163/2006; art. 113 Dlgs.50/2016 e ss.; Regolamento della CMVE |
| 2 | B | Procedure di affidamento deicontratti pubblici | in parte | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | I termini variano in funzione delle procedure adottate | art. 192 D.Lgs 267/2000 e art. 32 D.Lgs.50/2016 e ss. |
| 3 | B | Procedure di scelta del contraente | in parte | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | I termini variano in funzione delle procedure adottate | artt. 60 e ss. D.Lgs. 50/2016 e ss. |
| 4 | B | Verifica requisiti generali/assenza cause di esclusione o.e. procedura di scelta del contraente | in parte | d'ufficio/sub-procedimento | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | comunicazione esito | I termini variano infunzione delle procedure adottate | artt. 32, 80 e ss. d.lgs. n. 36/2023., art. 71DPR 445/2000 |

Servizio rendicontazione attività progettuali fondi nazionali e internazionali

| Nr . | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusionedel procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|------|-----------------------|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|---|---|
| 1 | R | Attività di Promozione del territorio | no | d'ufficio o su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente/Sindaco metropolitano | determinazione/decreto | Variabile in relazione alla fattispecie | Normativa nazionale, regionale o europeadi riferimento in relazione alla materia |
| 2 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Domiciliazione dell'ente a Bruxelles | no | d'ufficio o su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determinazione | Variabile in relazionealla fattispecie | Normativa nazionale, regionale o europeadi riferimento in relazione alla materia |
| 3 | R | Progettazione e presentazione istanze di finanziamento | no | d'ufficio o su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente/Sindaco metropolitano | determinazione/decreto | scadenza bando | |
| 4 | R | Gestione progetti ed eventuale rendicontazione | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | atti amministrativi | Variabile in relazione alla fattispecie | Normativa nazionale, regionale o europea di riferimento in relazione alla materia |

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Servizio istruzione sociale, pari opportunità, cultura e sport

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|--|---|---|---|
| 1 | C | Autorizzazione aule scolastiche in usoextra scolastico | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | atto di autorizzazione all'utilizzo o motivatodiniego | 30 gg | D.Lgs. 297/94 art. 96 |
| 2 | C | Autorizzazione uso spazi scolastici perservizio ristorazione e/o somministrazione bevande e alimenti mediante distributori | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | L. 23/1996 DGP n. 74/2011 del15/06/2011 |
| 3 | C | Convenzioni con i Comuni per la gestione delle palestre degli Istituti scolastici metropolitani: riconoscimento somme per spese amministrative | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | art. 1, comma 85 lett. e) della L.n. 57/2014 |
| 4 | D | Riparto delle somme fra gli Istituti diIstruzione Secondaria Superiore per il sostenimento delle spese di funzionamento: liquidazione somme. | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | atto di liquidazione | 30 gg | L. 23/1996 |
| 5 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Arredi e attrezzature: trasferimento e liquidazione somme agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'acquisto dei mobili, arredi, attrezzature scolastiche. | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | atto di liquidazione | 30 gg | L. 23/1996 |
| 6 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Provvista locali per l'educazione fisica | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | Entro 01 ottobre di ogni anno | L. 23/1996 |
| 7 | N | Programmazione attività alternative | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | entro il 30 novembre di ogni anno | L. 23/1996 |
| 8 | N | Approvazione dei Piani di utilizzo degli Istituti scolastici metropolitani | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | Dlgs.n. 112/1998, art. 139 |
| 9 | N | Dimensionamento scolastico e attivazione nuovi indirizzi di studio | no | d'ufficio e/o su richiesta degli istituti | Dirigente o dipendenteincaricato | Sindaco metropolitano | decreto del Sindaco metropolitano | Scadenza fissata dallaRegione Veneto | L.R. 11/2001 art. 138 comma 2; linee guida della Regione Veneto |
| 10 | D | Progetto 6Sport metropolitano –Riconoscimento voucher attività sportive | si | su richiesta dellefamiglie | Dirigente o dipendenteincaricato | Dirigente | determina | 30 gg | art. 1, comma 44 lett. e) della L. n.56/2014 |
| 11 | Q | Consigliera di Parità: gestione rimborsi e indennità | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 |

AREA PATRIMONIO EDILE

Servizio edilizia

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|--|---|--|
| 1 | B (P) | Approvazione Studio di fattibilità/Progetto definitivo | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | <u>Variabile</u> secondo la fattispecie | d.lgs. n. 36/2023 |
| 2 | B (P) | Approvazione progetto esecutivo | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso) | <u>Variabile</u> secondo la fattispecie | d.lgs. n. 36/2023 |
| 3 | B (P) | Approvazione Certificato esecuzionelavori/collaudo | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | <u>Variabile</u> secondo lafattispecie | d.lgs. n. 36/2023 |
| 4 | B (P) | Liquidazione certificato di pagamento previo rilascio S.A.L. (Stato di Avanzamento Lavori) o liquidazione dell'anticipazione/ collaudo o certificato di regolare esecuzione e svincolo cauzioni | no | d'ufficio | Direttore Lavori/RUP/Dirigente | Dirigente | Determinazione dirigenziale | 30 gg | d.lgs. n. 36/2023e D.M. 49/2018 |
| 5 | B (P) | Approvazione/ 5oncorda mento nuovi prezzi/presa d'atto perizia suppletiva e divariante e approvazione verbale 5oncorda mento nuovi prezzi entro il valore di progetto esecutivo | no | d'ufficio | RUP/Dirigente | Dirigente | Determinazione dirigenziale | 30 gg | art. 50 e 106 Dlgs. 50/2016 e ss. |
| 6 | B (P) | Approvazione perizia 5oncorda m e di variante e approvazione verbale 5oncorda mento nuovi prezzi oltre il valore di progetto esecutivo | no | d'ufficio | RUP/Dirigente | Dirigente | determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso) | Variabile in relazione alla fattispecie applicabile ex art. 106 Dlgs. 50/2016 | art. 106 Dlgs. 50/2016 e ss. |
| 7 | B (P) | Liquidazioni incentivi ex art. 92 D.lgs.163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016 | no | d'ufficio | Dirigente | Dirigente | determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso) | 30 gg | art. 92 D.lgs. 163/2006 e art. 113 d.lgs. n. 36/2023 |
| 8 | B (P) | Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente) | no | a istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso) | 30 gg | Art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss. |

Servizio patrimonio

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia Provvedimento espresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1 | F | Alienazione beni immobili | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 90 gg | R.D. 827/1924, D.P.R. 327/2001, D.Lgs. 42/2004, Regolamento per la disciplina dei contratti |
| 2 | F | Acquisizione beni immobili | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 90 gg | art. 4 D. Lgs. 50/2016 e ss., e Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti |
| 3 | F | Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà di terzi o dell'Ente | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 90 gg | Codice civile, art. 4 D. Lgs. 50/2016 e ss., L. 431/1998, L. 392/1978, Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti |
| 4 | F | Concessione e comodato in uso dibeni immobili | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 90 gg | D. Lgs. 42/2004, Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti, Codice civile |
| 5 | F | Nulla osta o proposta di prelazione su immobili del demanio culturale/di interesse culturale in procinto di essere alienati o proposta prelazione | si | su richiesta del Ministero dei beni culturali | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | nulla osta o proposta di prelazione | 20 gg | D.Lgs. 42/2004 |
| 6 | D | Riparto oneri Ufficio scolastico-regionale | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | Entro 30 aprile di ognianno | D.Lgs. 297/1994 art. 613 |

AREA MOBILITA’

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione delprocedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---|---|---|
| 1 | C | Rilascio nulla osta, autorizzazioni,concessioni Codice della Strada | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 60 gg | D.Lgs. 285/1992 artt. 20, 21, 22, 25, 26 – D.P.R. 495/1992 artt. 29, 44-46, 64, 65, 67, 68; L.241/1990 |
| 2 | C | -Provvedimenti di regolamentazione dellacircolazione a carattere temporaneo -autorizzazioni competizioni sportive | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Ordinanza o determina | 30 gg | D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7, 9, 21, 37; D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 – L. 241/1990 |
| 3 | M | Nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali – compresi eventuali abbattimenti, potature, lavorazioni sul patrimonio arboreo | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione di autorizzazione o nulla osta | 30 giorni | D.Lgs. 285/1992 artt. 21 e 37 – L. 241/1990 - Decreto Dirigenziale dei Servizi Fitosanitari Regionali n. 24 del 11 giugno 2012 – Regolamento della tassa per l’occupazione di spazi ed aree di pertinenza dell’Ente |
| 4 | M | Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art.17 L. 241/90): -per l’emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione daparte di altri enti; -per la realizzazione di opere e impiantientro le fasce di rispetto stradale | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Funzionario su delegadel dirigente | parere valutazione tecnica | 90 gg | D.Lgs. 285/1992 artt. 6, 7, 16, 17 – D.P.R.495/1992 artt. 26, 27, 30-43 – D.M. 1404/1968; L. 241/1990, art. 17 |
| 5 | M | Nulla osta/Autorizzazioni: -per la pubblicità sulle strade -per opere/interventiCodice della Strada con rilascio relative concessioni a titolo gratuito | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Funzionario su delegadel dirigente | determinazione di autorizzazione o nulla osta | 60 gg | D.Lgs. 285/1992 art. 21, 23 – D.P.R.495/1992 artt. 47-59, 64, 67 |
| 6 | M | Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce dirispetto stradali | no | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | valutazione tecnica | 180 gg | L. 47/1985 |
| 7 | M | Autorizzazioni per transito di macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali | si | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Funzionario su delegadel dirigente | Autorizzazione | 15 giorni | D.Lgs. 285/1992 art. 10, 104, 114 – D.P.R. 495/1992 art. 14, 268, 306 |
| 8 | M | Nulla osta/autorizzazione per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali | si | ad istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Funzionario su delegadel dirigente | nulla osta/autorizzazione | 15 giorni | D.Lgs. 285/1992 art. 10 – D.P.R. 495/1992 art. 14 |
| 9 | E | Comminazione di sanzioni amministrativeai sensi del Codice della Strada | no | no | Dirigente o dipendente incaricato | Funzionario su delegadel dirigente | verbale | 90 giorni | D.lgs. 30.04.1992, n. 285 – Art. 201 – D.P.R. 16.12.1992, n. 495 Artt. 383-386 |
| 10 | M | Approvazione Studio di fattibilità/Progetto definitivo | no | no | Dirigente | Sindaco metropolitano | Decreto del Sindaco metropolitano | <u>Variabile</u> secondo la fattispecie | D.lgs. 36/2023. |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|---|---|
| 11 | M | Approvazione progetto esecutivo | no | d'ufficio | Dirigente | Dirigente | determinazione | Variabile secondo la fattispecie | D.lgs. 36/2023 |
| 12 | M | Approvazione Certificato esecuzione lavori/collaud | no | d'ufficio | Dirigente | Dirigente | Determina | Variabile secondo la fattispecie | D.lgs. 36/2023 |
| 13 | M | Liquidazione certificato di pagamento previo rilascio S.A.L. (Stato di Avanzamento Lavori) o liquidazione dell'anticipazione/ collaudo o certificato di regolare esecuzione e svincolo cauzioni | no | d'ufficio | Direttore | Dirigente | Determinazione – atto di liquidazione | 30 gg | D.lgs. 36/2023 |
| 14 | M | Approvazione perizia suppletiva e approvazione verbale 7oncorda mento nuovi prezzi entro il valore di progetto esecutivo | no | d'ufficio | Dirigente | Dirigente | Determinazione dirigenziale | 30 gg | art. 50 e 106 Dlgs. 50/2016 e ss. |
| 15 | M | Approvazione perizia 7oncorda m e di variante e approvazione verbale 7oncorda mento nuovi prezzi oltre il valore di progetto esecutivo | no | d'ufficio | Dirigente | Sindaco Metropolitano | decreto del Sindaco metropolitano | Variabile in relazione alla fattispecie applicabile ex art. 106 Dlgs. 50/2016 | art. 106 Dlgs. 50/2016 e ss. |
| 16 | M | Liquidazioni incentivi ex art. 92 D.lgs. 163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016 | no | d'ufficio | Dirigente | Dirigente | determinazione dirigenziale | 30 gg | art. 92 D.lgs. 163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016 e ss. |
| 17 | M | Autorizzazioni al subappalto | no | a istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso) | 30 gg | Art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss. |
| 18 | M | Espropriazioni per pubblica utilità. | no | no | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Decreto definitivo d'esproprio | Variabile secondo la fattispecie applicabile ai sensi del D.P.R. 327/2001 | D.P.R. 08/06/2001 n. 327 – L. 241/90 |

Servizio Trasporti

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|
| 1 | M | Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea – taxi e noleggio autovetture | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano | deliberazione | 60 gg | L. R. 22/1996 |
| 2 | M | Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea – taxi e noleggio autovetture per via d'acqua | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano | deliberazione | 60 gg | L.R. 63/1993 |
| 3 | M | Riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso e delle fermate | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | L.R. 25/1998 D.P.R. 753/1980 |
| 4 | M | Progettazione ed autorizzazione per servizi di TPL aggiuntivi extraurbani nel territorio metropolitano ed approvazione relative tariffe | no | a seguito di richiesta delle aziende di trasporto | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | decreto del Sindaco metropolitano | 60 gg | LR 25/98 |
| 5 | M | Gestione del contratto di servizio per il TPL extraurbano nel territorio metropolitano, autorizzazioni alle relative variazioni del programma di esercizio | no | su richiesta delle aziende concessionarie | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | LR 25/98 |
| 6 | E | Sanzioni amministrative in materia di trasporto pubblico locale | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | ordinanza-ingiunzione o ordinanza di archiviazione | 5 anni dalla notifica della violazione (L.689/81) | L.R. Veneto 25/1998; L. 689/1981 |
| 7 | M | Autorizzazione a servizi di linea atipici, commerciali, di gran turismo | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 60 gg | LR 25/98 – LR 46/94 |
| 8 | M | Autorizzazioni a immatricolazione, distrazione, alienazione di autobus da servizio di linea a servizi diversi e viceversa | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | nulla osta/determinazione | 30 gg | LR 25/98 – D.Lgs 285/92 |
| 9 | M | Rilascio tessere di riconoscimento agli appartenenti alle fasce deboli dell'utenza per agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto pubblico locale | si | su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | tessera di riconoscimento | 30 gg | L.R. 19/1996 |
| 10 | M | Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di agente accertatore delle violazioni a carico dei trasgressori | si | su richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | L. R. 25/1998 |
| 11 | M | Autorizzazione attività studi consulenza automobilistica | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | Legge 264/1991 |
| 12 | M | Segnalazione certificata inizio attività autoscuola | si | su segnalazione | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | presa d'atto | 60 gg | D. Lgs. 285/1992 art. 123 |
| 13 | M | Abilitazione insegnanti e istruttori autoscuola | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | attestato di abilitazione | 30 gg | D. Lgs. 285/1992 art. 123 DM 17/2011 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|----|-----------------|-----------------------------------|-----------|--|--|--|
| 14 | M | Idoneità conducenti dei veicoli in servizio pubblico non di linea via terra, natanti e trasporto merci | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | L.R. 22/1996 L.R. 63/1993 |
| 15 | M | Idoneità all'esercizio: dell'attività di agenzia pratiche auto;dell'attività di trasporto merci e/o viaggiatori su strada | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | attestato di idoneità | 30 gg | L. 264/1991 Regolamento CE 1071/2009, D. D. 79/2013 del MIT; Regolamento dell'Ente |
| 16 | M | Autorizzazione apertura a pubblicoesercizio impianti a fune | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 30 gg | L.R. 21/2008 |
| 17 | M | Deroghe distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto dellelinee e delle infrastrutture di trasporto | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determina | 60 gg | D. Lgs. 753/1980 |
| 18 | M | Licenze di trasporto di cose in contoproprio | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | licenza | 45 gg | L. 298/1974 |
| 19 | M | Autorizzazione attività di revisione dei veicoli a motore | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | D. Lgs. 285/1992 art. 80 |
| 20 | M | Segnalazione certificata d'inizio attività di Scuola Nautica | si | su segnalazione | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | presa d'atto | 60 gg | D.M. 146/2008 e Regolamento dell'Ente |
| 21 | M | Autorizzazione a svolgere attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guidadi autoscuola | si | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 gg | Art. 123 del CdS, D.M. 317/1995, Regolamento Città metropolitana di Venezia |
| 22 | E | Sospensione o cancellazione dai ruoli deiconducenti di veicoli adibiti ai servizi pubblici di trasporto non di linea via d'acqua e via terra | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | sospensione ocancellazione | 90 gg | L. 21/1992, L.R. 63/1993, L.R. 22/1996 e Regolamenti iscrizione ai ruoli deiconducenti |
| 23 | E | Sanzioni per violazioni nell'attività di autoscuola; studio e consulenza circolazione dei mezzi di trasporto; scuola nautica; revisione dei veicoli a motore | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Ordinanza-ingiunzione;sospensione o revoca dell'abilitazione | 5 anni in base ai terminiprevisti dalla L.689/1981 | Codice della Strada, artt. 80, 123; D.P.R.495/1992, art. 336; L. 264/1991; L.689/1981; D. Lgs. 171/2005; regolamento dell'Ente |

AREA LEGALE

Servizio difesa e consulenza legale

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|---|---|--|
| 1 | H | Atti stragiudiziali (anche tramite negoziazioni assistite e mediazioni) | no | Dirigente dell'area interessata | Avvocato assegnatario | Avvocato assegnatario | parere | 30 giorni | In base alla materia |
| 2 | H | Domiciliazioni | no | D'ufficio | Avvocato assegnatario | Dirigente | determina | a base alla tipologiadella vertenza | Codice procedura civile – Codice processoamministrativo |
| 3 | H | Difesa in giudizio degli enti convenzionati | no | D'ufficio | Avvocato assegnatario | Dirigente | mandato | a base alla tipologiadella vertenza | codice procedura civile/penale e codice procedura amministrativo |
| 4 | H | Recupero crediti: costituzione in mora | no | Dirigente dell'area interessata | Avvocato assegnatario | Avvocato assegnatario | timazione di pagamento eprocedura esecutiva | a base alla proceduraesecutiva | CC/CPC |

Servizio manleva assicurativa

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione delprocedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|---|
| 1 | H | Gestione richieste risarcimento per RCdell'ente | no | comunicazione sinistro e eventuale richiesta documentale | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | Variabile in relazionealla fattispecie | codice civile, artt. 2043, 2051 e ss. |
| 2 | H | Risarcimento dei danni subiti dalpatrimonio stradale | no | chiesta di risarcimentoal danneggiante | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto di accertamento | Variabile in relazionealla fattispecie | codice civile art. 2043; d.lgs. 209/2005, art.144 |

AREA RISORSE UMANE

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|---|---|
| 1 | A | Definizione macrostruttura dell'ente con relativo funzionigramma | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | 90 gg | Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con decreto del Sindaco Metropolitano m. 1/2019 e successivamente modificato con decreti del Sindaco Metropolitano n. 51/2019 e n. 34/2022 – Statuto della Città metropolitana di Venezia art. 20 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|----------------------------|-----------------------------------|---|--|--|---|
| 2 | A | Conferimento incarichi dirigenziali a personale dell'ente con qualifica dirigenziale o a soggetti esterni | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | 30 gg | art. 19 D.lgs.165/2001; art. 109 D.lgs.267/2000 |
| 3 | A | Istituzione delle posizioni organizzative erelative integrazioni | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | 60 gg | artt. 13, 14, 15, 18, 67 CCNL 21/05/2018; art. 7 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; art. 23, c 2 D.lgs n.75/2017 |
| 4 | A | Nomina del Segretario Generale a seguito vacanza della sede | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | Decreto | 120 gg | artt. 97-101, 104, 106 D.lgs.267/2000; artt. 15-19 DPR 465/1997; delibera ex AGES 150del 15/07/1999 |
| 5 | A | Piano triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cuialla L. 68/1999 | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano | Delibera/allegato | entro 31/12 di ogni anno, salvo proroghe | artt. 6, co. 1, 2, 4, 6, 17 co. 1 lett. d bis)DLgs.165/2001; art. 39, co. 1 della L. 449/1997; art. 91, co. 1 D.lgs. 267/2000; art. 32 ROUS Decreto Sindaco n.51 del 07/06/2019 |
| 6 | A | Concorsi per assunzioni dall'esterno atempo indeterminato | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 180 gg | DPR 487/1994; artt. 34 bis e 35 D.lgs. 165/2001; ROUS Decreto Sindaco n. 51 del /2019 – appendice n. 2 |
| 7 | A | Avvio a selezione ex art. 16 L.56/1987 | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 180 gg | art. 16 L.56/1987; art. 35 D.lgs.165/2001; DPR 487/1994; DPCM 27/12/1988; ROUS Decreto Sindaco n. 51 /2019 – appendice n. 2 |
| 8 | A | Assunzione collaboratori organi di governo | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Decreto Sindaco Determina | 120 gg | art. 90 D.lgs. 267/2000 |
| 9 | A | Comandi/distacchi/Avvalimenti/Convenzioni art. 14 CCNL 22/01/2004 | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 120 gg | artt. 56, 57 DPR 03/1957; artt. 23 bis, 70, co. 12 D.lgs.165/2001; art. 52 ROUS DecretoSindaco n. 51 2019 |
| 10 | A | Mobilità interna dipendenti della Città metropolitana di Venezia | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto organizzativo | 20 gg | art. 51 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019 |
| 11 | A | Attivazione procedure per trasferimento di personale da altri enti oppure per il trasferimento di personale dell'ente presso altri enti | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 120 gg | art. 30 Dlgs. 165/2001; art. 52 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019 |
| 12 | A | Mutamento del profilo professionale dei dipendenti della città metropolitana | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto dirigenziale | 30 gg | art. 52 Dlgs. 165/2001 |
| 13 | A | Accertamento della responsabilità dirigenziale | no | d'ufficio o susegnalazione | Dirigente /Segretario Generale | Sindaco sentito il Comitato dei garanti | Decreto Sindaco | 210gg (180gg ex art 55bis + emanazionedecreto sindaco) | artt. 21 e 22 Dlgs.165/2001; art. 107, co. 6Dlgs. 267/2000; art.15 CCNL 1999 Area Dirigenza mod.to dall'art. 14 CCNL 2006; art.23 bis, co.1 lett. A, B, C, D del CCNL1996 |
| 14 | A | Applicazione dei CCNL del Segretario Generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 0 gg dall'entrata invigore dei CCNL | CCNL vigenti |
| 15 | A | Determinazione delle risorse decentratedel personale e dei dirigenti | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | entro 31/12 di ognianno | artt. 67, 68 CCNL 21/05/2018; artt. 35, 36, 37 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; artt. 26, 27, 28 CCNL area della Dirigenza del 23/12/1999;art. 23, comma 2 Dlgs n. 75/2017 |
| 16 | A | Prestazione di lavoro straordinario perconsultazioni elettorali | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Entro 30 gg dalla datafissazione delle consultazioni | art.14 del CCNL 01/04/1999 |
| 17 | A | Liquidazione compensi incentivanti laproducttività | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Entro 30 gg | artt. 68, 69 CCNL 21/05/2018; artt. 38, 39, 40 CCDI 2018/2020 per il personale nondirigente del 22/03/2019; Dlgs. 150/2009 |
| 18 | A | Erogazione incentivi per la progettazioneex art. 113 del Dlgs. 50/2016 | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Entro 30 gg | art. 113 Dlgs. 50/2016; art. 48 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del22/03/2019 |
| 19 | A | Erogazione compensi per specificheresponsabilità ex art. 68 CCNL 21/05/2018 | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto dirigenziale | Entro 30 gg | artt. 68, 70-quinquies CCNL 21/05/2018; art. 45 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019 |
| 20 | A | Rimborsi emolumenti del personale a Enti Terzi | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | Entro 30 gg | art. 53 Dlgs. 165/2001 |
| 21 | A | Attivazioni procedure per progressioni economiche orizzontali | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 180 gg | art. 6 CCNL 21/05/2018; art. 8 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; artt. 23 Dlgs. 150/2009; art. 49 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019 |
| 22 | A | Attivazione procedure per progressioni di carriera (progressioni verticali) | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio metropolitano/ Dirigente | Delibera Consiglio metropolitano – Determina | 180 gg | artt. 24 Dlgs. 150/2009; art. 52, co. 1 bis Dlgs. 165/2001; art. 48 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019; art. 10 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019 |
| 23 | A | Mutamento mansioni per inidoneità fisica | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Atto dirigenziale | 30 gg | Dlgs. 81/2008 |
| 24 | A | Liquidazione compensi componenti commissioni | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | DPR 487/1994; art. 17 ROUS Decreto Sindaco n. 51 /2019 – appendice n. 2 |
| 25 | A | Autorizzazione dipendenti per incarichi esterni o attività extra istituzionali | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determina | 30 gg | art. 53 Dlgs. 165/2001; ROUS app. n. 1; L.190/2012; Dlgs. 39/2013 |

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusionedel procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| 1 | I | Autorizzazione paesaggistica ordinaria/semplicata e in sanatoria (parere su condoni) | Si | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina | 105 giorni (60 giorni se semplificata) | art. 146 del D.Lgs 42/2004 dpr 31/1017 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|---|-----------------------------------|-----------|---|-------------|--|
| 2 | I | Accertamento di compatibilità paesaggistica | Si | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina | 180 giorni | D.Lgs 42/2004 |
| 3 | I | Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di metanodotti che interessano il territorio di almeno 2 comuni della Città metropolitana, che ai fini urbanistici ed edilizi sostituisce ogni altra autorizzazione, concessione, etc. e costituisce variante agli strumenti urbanistici vigenti. | no | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determinazione dirigenziale di autorizzazione | 180 giorni | D.P.R. 327/2001 – art. 44 della L.R. 11/2001 |
| 4 | I | Procedimento sanzionatorio ai sensi dell’art. 167 del D.Lgs 42/2004 | no | D’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina/ordinanza | 30 giorni | art. 167 del D.Lgs 42/2004 |
| 5 | I | Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V | Si | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determina | 60 giorni | LR 24/91 |
| 6 | I | Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V, con dichiarazione di pubblica utilità | no | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | determinazione dirigenziale di autorizzazione | 180 giorni | D.P.R. 327/2001 – L.R. 24/1991 |
| 7 | I | Variante al Piano territoriale generale metropolitano | No | D’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | consiglio | deliberazione | 270 giorni. | art.23 LR 11/2004 |
| 8 | I | Approvazione dei P.A.T. ai sensi dell’art. 14 della L.R. 11/2004 | No | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | decreto | 120 giorni | art.14 LR 11/2004 e s.m.i. (in particolare L.R. 29/2019) |
| 9 | I | Approvazione di varianti parziali ai P.R.G. comunali | No | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | decreto | 120 gg | L. 61/1985 art. 50 co.9 e seguenti |
| 10 | I | Parere ai fini dell’approvazione delle varianti ai P.R.G. Comunali | No | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 60 giorni | L.R. 61/1985 art. 50 c. da 9 a 14 |
| 11 | I | Parere ai fini dell’approvazione di interventi di edilizia produttiva in variante allo strumento urbanistico generale | No | Su istanza di parte | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | decreto | 90 giorni | dpr 160/2010 e L.R. 55/2012 e s.m.i. |
| 12 | I | Approvazioni interventi relativi a opere pubbliche o di pubblica utilità in variante allo strumento urbanistico (PAT o PRG) | no | no | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | decreto | 90 giorni | Dpr 8 giugno 2001, n. 327 – artt. 10 e 19 |
| 13 | I | Annullamento dei provvedimenti comunali ed esercizio poteri sostitutivi | No | Su istanza di parte (esposto) o d’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | sindaco | decreto | 365 giorni | art.30 LR 11/2004 |

AREA VIGILANZA

Servizio Polizia metropolitana ittico venatoria

| Nr. | aree di rischio | Denominazione processo/procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusionedel procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|---|
| 1 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Nomina guardie volontarie in materia venatoria e della pesca e rinnovo decreti | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | dirigente | tesserino di riconoscimento | 60 giorni | D.Lgs. 112/1998 art. 163 |
| 2 | E | Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambiente | no | Su richiesta della Procura e/o d’ufficio | Agente di PG/Ufficiale di PG | ente di PG/Ufficiale di PG | Verbale di contestazione sanzione amministrativa(con o senza sequestro beni) e notifica agliinteressati | Entro 90 giorni, se residenti in Italia Entro 360 giorni in tuttigli altri casi | LR 12/90 L.394/91 L.157/92 LR14/92 DLGS 156/2006 LR 50/93 LR 19/98 LR 1/2007 Regolamento di Polizia Provinciale |

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA’ PARTECIPATE

Servizio controllo di gestione

| Nr | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|----|-----------------------|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
| 1 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Proposta di SES e SEO del DUP e delle eventuali variazioni | si | d’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio Metropolitano | Delibera | 31 luglio e 30 novembre/Nota di aggiornamento | artt. 162 e seg.ti Dlgs. 267/2000 |
| 2 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Proposta sottosezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO | si | d’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Decreto SM | Entro il 31 gennaio o entro 20 gg da approvazione bilancio di previsione | art. 169 Dlgs. 267/2000 |
| 3 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Predisposizione proposta variazioni-sottosezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO | si | d’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Decreto SM | entro 15 dicembre | art. 175 Dlgs. 267/2000 |
| 4 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Monitoraggio periodico del grado di realizzazione degli obiettivi contenuti nelle sottosezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO | si | d’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Decreto SM | periodicità semestrale | art. 8 Reg.to sul sistema dei controlliinterni |
| 5 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Relazione intermedia performance – Stato di attuazione dei programmi | si | d’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Consiglio Metropolitano | Delibera | entro 31 luglio | art. 147 DLgs. 267/2000 |
| 6 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Relazione finale della performance | si | d’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Decreto | entro 30 aprile | art.151 co.6 e art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000 |
| 7 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Adempimenti per l’attribuzione della premialità/produttività | si | d’ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Nucleo di Valutazione, Sindaco metropolitano, Dirigente R.U. | creto SM ; Determinadirigente R.U. | entro 30 aprile | SMVP approvato con decreto SM n.100del 9/12/2019 |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|----|-----------|-----------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 8 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Relazione di fine e inizio mandato del sindaco | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Relazione a firma SM | entro 60 gg prima del termine mandato | art. 4 del Dlgs. n. 149/2011 |
| 9 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Predisposizione proposta aggiornamento Carta dei servizi | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco metropolitano | Decreto | frequenza annuale | art. 22 Reg.to sul sistema dei controlli interni |
| 10 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Studio statistico | si | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | responsabile ufficiostatistica | Nota /Relazione/ trasmissione dati anche mediante applicativo dedicato | termini stabiliti da Istat | DPR 20/ 2019 Approvazione Programmastatistico nazionale 2017-2019 |

SECRETARIO GENERALE

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione del procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------------|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Riesame Dell'istanza Di Accesso Atti | no | ad istanza di parte | Segretario generale | Segretario generale | provvedimento amministrativo | 20 giorni dalla richiesta | DLgs 33/2013 |
| 2 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Segnalazione di condotte illecite – whistleblowing | si | ad istanza di parte | Segretario generale | Segretario generale | atto conclusivo di istruttoria | entro 90 giorni dall'istanza | D.lgs 24/2023; Regolamento interno |
| 3 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e Trasparenza | no | d'ufficio | RPCT | Sindaco | decreto | entro il 31 gennaio | L.190/2012 |
| 4 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Relazione annuale sui risultati dell'attività di anticorruzione e trasparenza | no | d'ufficio | Segretario generale | Segretario generale | modello definito da ANAC | 31 dicembre | L. 190/2012 |

Servizio legalità protocolli e sanzioni

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione delprocedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | E | Sanzioni amministrative in materia ambientale | sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Ordinanza ingiunzione e archiviazione | 5 anni | L.689/1981 |

Funzioni delegate dalla Regione Veneto in materia di cultura e formazione professionale

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile delProcedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusionedel procedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------------|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Realizzazione progetto Reteventi Cultura Veneto | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 60 giorni dalla presentazione dell'offerta artistica ed economica | Normativa regionale; codice contratti pubblici; avviso pubblico |
| 2 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Autorizzazione accesso e riprese fotografiche beni e documenti museali | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | autorizzazione | 30 giorni | D.Lgs. 42/2004 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR n.2863/2003, Decreto MIBAC 113/2018, Regolamento e Carta dei servizi del Museo; L.R. 17/2019; DGR 1173/2020 |
| 3 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Concessione agevolazioni e riduzioni sul biglietto di ingresso al Museo | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 30 giorni | Regolamento Museo di Torcello; DGP prot. n. 54636/1999 |
| 4 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Concessione prestito opere del Museo | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Sindaco | determinazione | 30 giorni – Il procedimento è soggetto ad autorizzazioni della competente Soprintendenza che può imporre prescrizioni | D.Lgs. 42/2004 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR 2863/2003 Decreto MIBAC 113/2018, L.R. 17/2019; DGR 1173/2020; Regolamento, Carta dei servizi del Museo di Torcello – Atto di indirizzo adottato con Decreto sindacale n. 37/2021 del 30/04/2021 |
| 5 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Interventi di restauro, allestimento etc. per la conservazione, la valorizzazione, la promozione e la fruizione del Museo di Torcello. Affidamento | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 60 giorni | D.Lgs 42/2004; Decreto MIBAC 10.05.2001; DGR 2863/2003; Regolamento e Carta Servizi Museo di Torcello; Decreto MIBACT 21/02/2018 n. 113; L.R. 17/2019; DGR 1173/2020 – Codice dei contratti |
| 6 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Contributo regionale L.R. 05.09.1984 n. 50 art. 36. riparto trasferimento ai comuni per il servizio di prestito interbibliotecario. | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | atto di accertamento – determinazione | 30 giorni – a decorrere dal 15 ottobre di ciascun anno o dalla comunicazione di assegnazione di contributo regionale se successivo | D.Lgs 42/2004; L.R. 50/1984; L.R. 11.2001 art. 144 comma 2. lett. a) e lett. f); L.R. 17/2019; DGR 1173/2020 |
| 7 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Fondo MIBACT per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario a favore dei sistemi bibliotecari. Affidamento servizi e forniture | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 60 giorni | art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96 Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario – Codice dei contratti |
| 8 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Contributo ordinario annuale a Fondazione La Biennale di Venezia | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 30 giorni dall'acquisizione della documentazione richiesta ai fini della liquidazione | D. Lgs. 19/1998, art. 19, co. 1, lett. C |
| 9 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Riscossione entrate da fitto sede e spese funzionamento CFP di Chioggia | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | termini stabiliti dall'art. 3 della convenzione | Convenzione di partenariato con ENAIP |
| 10 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Approvazione e riconoscimento corsi abilitanti alla conduzione di impianti temici | no | d'ufficio | Dirigente | Dirigente | determinazione | 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze di riconoscimento | LR 11/2001 – DGR 1734/2011 – DGP 104/2012 e smi con DD |
| 11 | ALTRE AREE DI RISCHIO | consegna di Attestati di qualifica professionale conseguiti presso gli ex CFP provinciali | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | comunicazione possesso originale e indicazione per ritiro di persona | 30 giorni | L. 7 aprile 2014 n. 56 ; L.R. Veneto 29 ottobre 2015, n. 19, L.R. Veneto 30 dicembre 2016 n. 30 |

TRASVERSALI – PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTE LE AREE E SERVIZI

| Nr. | aree di rischio | Denominazione procedimento | Procedimento informatizzato | Avvio del procedimento | Responsabile del Procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Tipologia ProvvedimentoEspresso | Termine di conclusione delprocedimento | Norma settoriale di riferimento |
|-----|-----------------------|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| 1 | ALTRE AREE DI RISCHIO | Accesso documentale e accesso civico generalizzato | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Autorizzazione/diniego | 30 giorni | Artt. 22 e ss. L. 241/1990; art. 53 dlgs. 50/2016; art. 5 dlgs. 33/2013 |
| 2 | B | Affidamento diretto | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 60 giorni | d.lgs. n. 36/2023; DL 76/2020 e s.m.i. |
| 3 | B | Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere | no | a richiesta | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 30 giorni | L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; Regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente |
| 4 | B | Procedure di gara di appalto così come previsto dall'art.50, co.1 lett.a),b),c),d),e) – art.48, co.2 – art.17,co.3 e all.1.3 d.lgs 36/2023 | Sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | determinazione | 120 giorni | d.lgs. n. 36/2023; DL 76/2020 e s.m.i. |
| 5 | B | Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE) | Sì | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 180 giorni | d.lgs. n. 36/2023; DL 76/2020 e s.m.i. |
| 6 | B | Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo ad esperti | no | d'ufficio | Dirigente o dipendente incaricato | Dirigente | Determinazione | 30 giorni | d.lgs. n. 165/2001; Regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi |

Legenda Aree di rischio:

A: Area acquisizione e gestione del personale e conferimento di incarichi di collaborazione esterna

B: contratti pubblici

C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti

D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetti economici diretti e immediati

E: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

F: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

G: incarichi, nomine e revoche sindacali dei rappresentanti dell'Ente presso enti, aziende e istituzioni

H: affari legali e contenzioso

I: Governo del territorio, comprese varianti, nonché nell'ambito del PTM e del PUMS

L: Panificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell’ambiente, per gli aspetti di competenza

M: Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente

N: Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale

O: Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

P: Gestione dell’edilizia scolastica

Q: Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozionale delle pari opportunità sul territorio provinciale

R: Cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo

S: Cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regione, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti